



T.C.

# GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 FAALİYET RAPORU







*"Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk milletinin bu yoldaki hızını, her vasıta ile artırmaya çalışmak, bizim, hepimizin en kutsal vazifesidir."*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*“Şehri emanet görmek, emanet almak, şehrimini olmak ancak gönül sahibiye olur, gönüllere girerek olur. O zaman gönülden gönül’ e köprü kurulur. İnsan tüm mahlûkâta gönlünü açar, gönül şehirleri kurulur. Gönül tevazudur, gayrettir, samimiyettir, Rahman’ın evidir. İnsan tüm evrenin kalbidir, şehir de bunların mekânıdır. İşte Gönül Belediyeciliği tam olarak da budur.”*

*“Yerel yönetimler, demokrasinin temel oluşumu ve taşlarıdır.*

*Recep Tayyip ERDOĞAN*



## SUNUŞ



Gönül Belediyeciliği anlayışı ve “Bugüne de yarına da çare olmaya geliyoruz” sloganıyla hizmet etme onuruna sahip olduğumuz gibi sorumluluğumu da taşıdığımız Karadeniz’in incisi şehrimizde halkımızın beklentilerinin maksimum seviyede karşılandığı, mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı bir şehir inşa etmek için harekete geçtik. Şehrimizin dünden bugüne bugünden yarına planlı büyümesi, çağın gelişimine kendini hazırlaması, kaliteli hizmet vermesi, yatırımların etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaçlara göre planlanması hizmetlerin hızlı ve verimli sürdürülebilmesi amacıyla 2022 Mali Yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarını Faaliyet Raporunda paylaşmaktayız.

Göreve geldiğimiz günden bu yana hep birlikte Giresun’umuz için düşünüyorum, nasıl daha iyi bir geleceği hep birlikte planlayabiliriz diye çalışıyoruz. Bu kapsamda göreve gelmeden önce vaat ettiğimiz projelerimizi bir bir hayata geçiriyoruz. Şehrimizde köklü bir değişim gerçekleşiyor. İnşallah en kısa süre içerisinde hayata geçirmeyi planladığımız projelerin hepsini vatandaşlarımızın kullanımına sunarak aynı zamanda ilimizin imajını da değiştireceğiz. Şehrimiz için en iyiyi, en güzeli hayata geçirmeye çalışıyoruz. Bizim için şehrimizin insanı önemlidir ve bizim sevdamız bu şehri büyütmektir.

Hep birlikte daha gelişmiş, yaşanabilir, örnek gösterilen ve geleceğe emin adımlarla ilerleyen yarının Giresun’u için çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir. 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzu bilgi ve takdirlerinize sunarken Meclis Üyelerimize, ilgili tüm paydaşlara, hemşerilerimize ve özellikle tüm belediye personelimize gösterdikleri gayretlerden dolayı teşekkür eder, hayata geçirdiğimiz tüm projelerin Giresun’umuza ve Belediyemize hayırlı olmasını temenni ederim.

**Av. Aytekin ŞENLİKOĞLU**  
**Belediye Başkan**

2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



## İÇİNDEKİLER

### I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	16
D. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	26

### II. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A MALİ BİLGİLER	28
B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	37

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	40
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	48
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	60
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	86
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	98
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	108
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	142
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	146
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	152
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	162
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	172
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	181
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	190
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	214
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	218
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	226
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	242
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	250
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	258
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	264
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	276

### III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. EKLER	289
V. A .İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	290

2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---





2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---

## I . BÖLÜM

### GENEL BİLGİLER

#### A - MİSYON VE VİZYON

#### B – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

2 - ÖRGÜT YAPISI

3 - BİLGİ VE ÖRGÜT YAPISI

4 - İNSAN KAYNAKLARI

5 - ANA HİZMET ALANLARI

6 – YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

#### D – DİĞER HUSUSLAR

## MİSYONUMUZ

*İnsan yaşamını kolaylaştıran ve değerli kılan, gönül belediyeciliği anlayışı ile ayırım gözetmeksizin zamanında ve etkili bir şekilde halkımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılandığı kaliteli bir yerel hizmet sunularak, yaşamaktan mutlu olunan ve gelecek nesillere yaşanabilir, güvenilir, huzurlu örnek bir şehir bırakmak.*

## VİZYONUMUZ

*Doğal güzelliğin korunarak, kültürel potansiyelin hayata aktarıldığı, güvenli bir şehir yaşamı için kalıcı çözümler üreterek geleceğin şehrini geliştirerek inşa eden bir belediye inşa etmek.*

## B. Görev Yetki ve Sorumluluklar

### Belediyenin görev ve sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır*. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukları açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukları açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırmalıdır, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### ***Belediyenin yetkileri ve imtiyazları***

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme

Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

### **Belediyeye tanınan muafiyet**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

### **Belediye meclisi**

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### **Meclisin görev ve yetkileri**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye encümeni**

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **Encümenin görev ve yetkileri**

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye başkanı**

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.<sup>(1)</sup>

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1.FİZİKSEL YAPI

## 1.1 BİNA VE ARSA DURUMU

Belediyemize ait arsa ve binalar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZE AIT ARSA VE ARAZİLER			BELEDİYEMİZE AIT BİNALAR		
Sıra No	Mahalle/Adres	2022 Beyan Değeri	Sıra No	Mahalle/Adres	2022 Beyan Değeri
1	Aksu	38.136.956,46	1	Aksu	9.035.269,40
2	Alınca	42,95	2	Aydınlr	105.711,71
3	Aydınlr	66.905,22	3	Çaykara	1.235.198,82
4	Camili	1.813,90	4	Çınarlar	543.539,33
5	Cumhuriyet	28.077,38	5	Çıtlakkale	428.495,91
6	Çiçekli	476,88	6	Gedikkaya	4.298.886,32
7	Çavuşoğlu	10.283,48	7	Gemilerçekeği	1.021.183,77
8	Çaykara	11.395.386,06	8	Hacıhüseyin	9.311.745,38
9	Çınarlar	1.257.553,30	9	Hacımiktat	7.285.823,53
10	Çıtlakkale	2.437.137,90	10	Hacısiyam	430.084,98
11	Çaldağ	8.926,16	11	Kale	4.874.133,71
12	Erikliman	1.534.371,32	12	Kapu	827.734,92
13	Fevziçakmak	3.362.141,50	13	Kavaklar	496.445,62
14	Gaziler	996.003,68	14	Küçükköy	494.640,37
14	Gedikkaya	33.641.366,28	15	Nizamiye	24.287.357,70
15	Gemilerçekeği	10.108.338,19	16	Osmaniye	6.942.606,61
16	Güre	707.160,00	17	Sultanselim	20.651.824,55
17	Gürköy	14.424,10	18	Şeyhkeramet	2.501.775,04
18	Hacıhüseyin	7.296.975,40	19	Teyyaredüzü	1.910.416,15
19	Hacımiktat	7.775.275,50	20	Kayadibi	39.483,72
20	Hacısiyam	20.785.865,00	21	Osmaniye köyü	734.987,56
25	Küçükköy	9.515.586,97			
26	Melikli	5.914,26			
27	Nizamiye	10.635.551,40			
28	Osmaniye	1.743.575,40			
29	Seldeğirmeni	15.998.961,49			
30	Sultanselim	499.642,00			
31	Samanlıkkıranı	9.761,38			
32	Teyyaredüzü	8.349.240,24			
33	Ülper	81.193,60			
<b>TOPLAM</b>		<b>244.234.642,24</b>	<b>TOPLAM</b>		<b>97.268.362,78</b>

## 1.2 ARAÇLAR

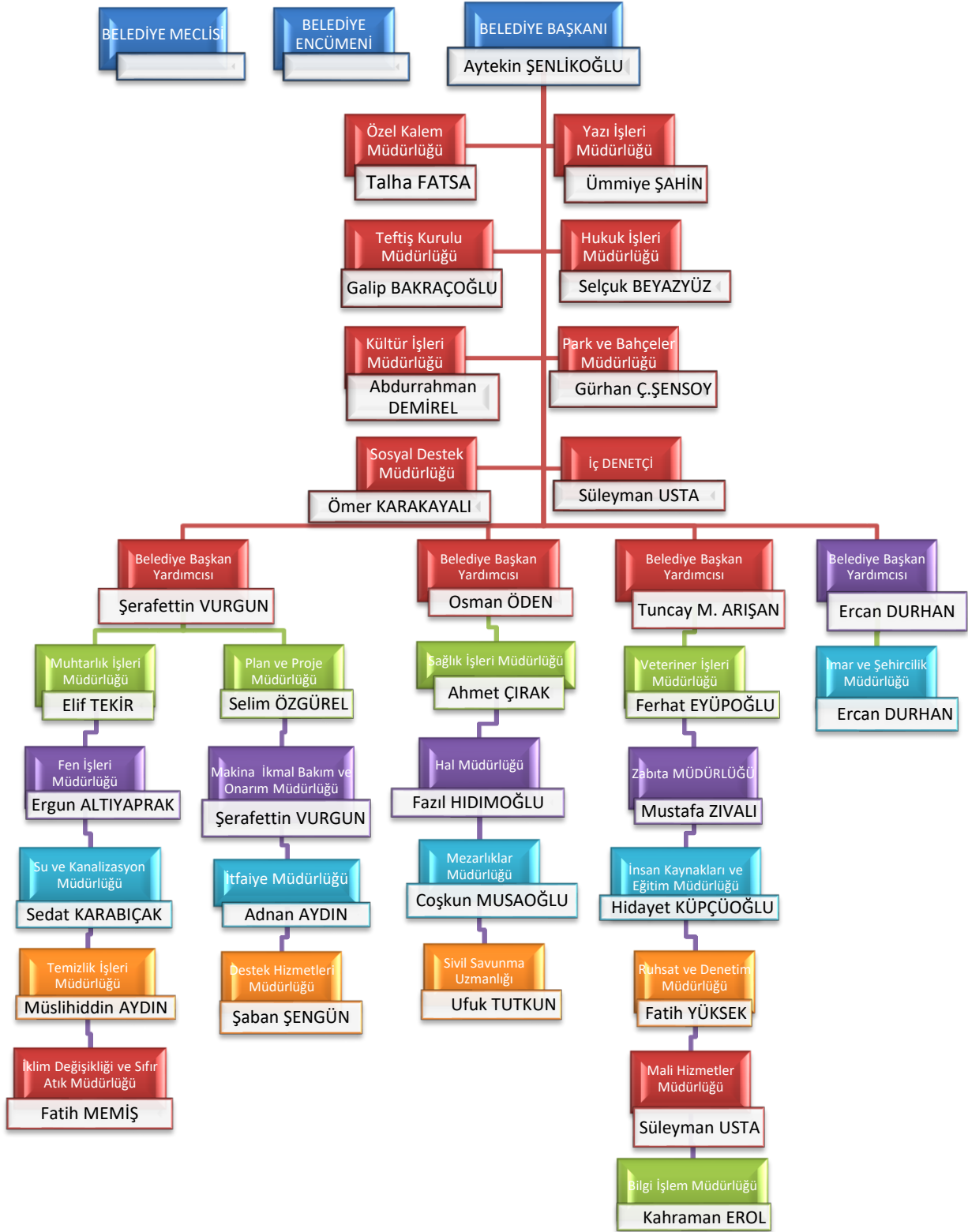
Belediyemizde 2022 hizmet yılı içerisinde görev yapan araçların çeşidi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ-İŞ MAKİNESİ LİSTESİ		
SIRA NO	ARAÇ / MAKİNE CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	12
2	KAMYONET	28
3	MİNİBÜS	9
4	KAMYON	17
5	OTOBÜS	6
6	CENAZE NAKİL ARACI	6
7	AKARYAKIT TANKERİ	1
8	YIKAMA VE NAKİL ARACI	1
9	TAZİYE ÇADIRI ARACI	1
10	YIKAMA ARACI	2
11	BÜYÜK DAMPERLİ KAMYON	1
12	ÇOK FONKSİYONLU ARAÇ	1
13	MOBİL VİNÇ (ÇEKİCİ)	1
14	ARAZÖZ ARACI	2
15	VİNÇLİ KURTARICI	1
16	SEMİ TREYLER	3
17	VİDANJÖR	7
18	İTFAİYE ARACI (ÖZEL AMAÇLI)	12
19	KAR KÜREME VE TUZ SERİCİ EKİPMANLI KAMYON	3
20	İLAÇLAMA ARACI	1
21	YOL SÜPÜRME ARACI	2
22	ET TAŞIMA ARACI (KAMYON)	1
23	YOL SÜPÜRME ARACI	1
24	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2
25	ÇÖP KAMYONU	8
26	SU TANKERİ (KAMYON)	1
27	SAĞLIK OTOBÜSÜ (ÖZEL AMAÇLI)	1
28	KAZICI-YÜKLEYİCİ	6
29	GREYDER	3
30	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2
31	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
32	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	3
33	ASFALT SİLİNDİRİ	2
34	FORKLİFT	2
35	PANELVAN	1
36	MERDİVENLİ ARAÇ	4
37	KURTARMA ARACI	2
38	KLAVUZ ARAÇ	1
39	ARAZÖZ ARACI	1
40	SU ALTI EKİBİ ARACI	2
41	JCB KEPÇE	5
42	MİNİ BEKO LOODER(KEPÇE)	1
43	MİNİ EKSKAVATÖR	1
44	KONTEYNER KALDIRMA VE SIKIŞTIRMA SİSTEMLİ MİNİ DAMPERLİ ARAÇ	1
45	KONTROL VE DENETİM ARACI	4
46	BÜYÜK SÜPÜRGE	1
TOPLAM		175

BELEDİYEMİZE AİT KİRALIK ARAÇ-İŞ MAKİNESİ LİSTESİ		
SIRA NO	ARAÇ / MAKİNE CİNSİ	ADET
1	MİNÜBÜS	10
2	PANELVAN	7
3	KAMYONET	9
4	OTOMOBİL İŞ MAKİNASI	8
5	İŞ MAKİNASI	6
<b>TOPLAM</b>		<b>40</b>



## 2. TEŞKİLAT ŞEMASI





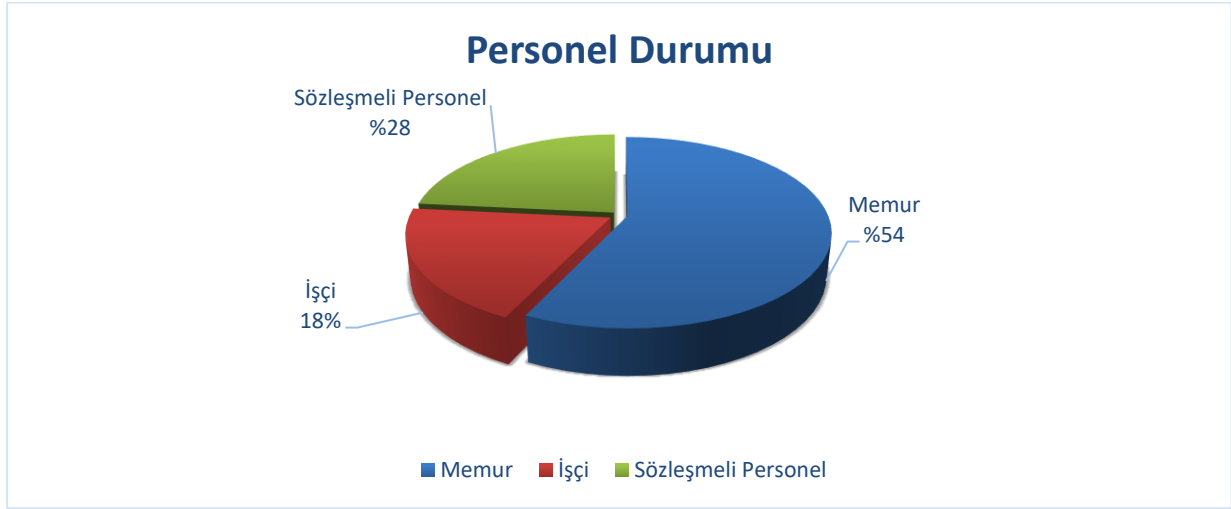
### 3. İNSAN KAYNAKLARI

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 543 olup, bu kadroların 211’i dolu 332’si boştur.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 260 olup, bu kadroların 70’i dolu, 190’ı boştur.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, memur personelimiz olması gerekenin %54 kadarı iken, işçi personel sayımız olması gerekenin %18’e yakındır. Sözleşmeli personel sayımız ise % 28 kadarıdır.

Kadro Durumu	Norma Göre Toplam	Dolu	Boş
<b>Memur</b>	543	211	332
<b>Sürekli İşçi</b>	260	70	190
<b>Sözleşmeli Personel</b>	-	112	-
<b>Toplam</b>	803	393	522

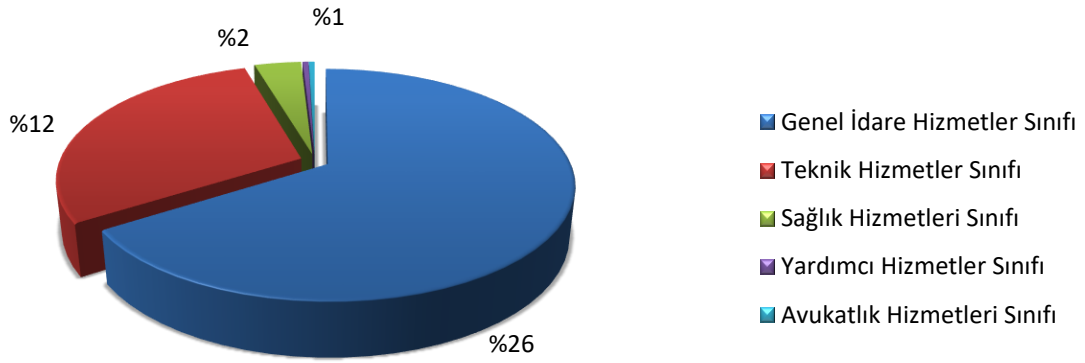


Belediye Teşkilatı içinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Yıllar	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
2018	222	130	-	100	452
2019	226	108	-	101	435
2020	217	94	-	63	374
2021	217	74	-	89	380
2022	211	70	-	112	393

Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı			
Sınıfı	Kadro	Dolu	Boş
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	359	140	219
Teknik Hizmetler Sınıfı	158	61	97
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	9	6
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	1	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	-	6
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>543</b>	<b>211</b>	<b>332</b>

Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı



### 1. Çalışan Personelin Eğitim Analizi

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Memur	-	4	16	30	130	29	2
Sürekli İşçi	32	15	20	2	1	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-	29	76	7	-
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>	<b>19</b>	<b>36</b>	<b>61</b>	<b>207</b>	<b>36</b>	<b>2</b>

### 2. Giresun Belediyesi'nin Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı

Giresun Belediye Başkanlığı				
PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
<b>2018</b>	222	130	100	452
<b>2019</b>	226	108	101	435
<b>2020</b>	217	94	63	374
<b>2021</b>	217	74	89	380
<b>2022</b>	211	70	112	393

## 3. Giresun Belediyesi'nin Mevcut Personelinin Kadro Durumlarına Göre Dağılımı

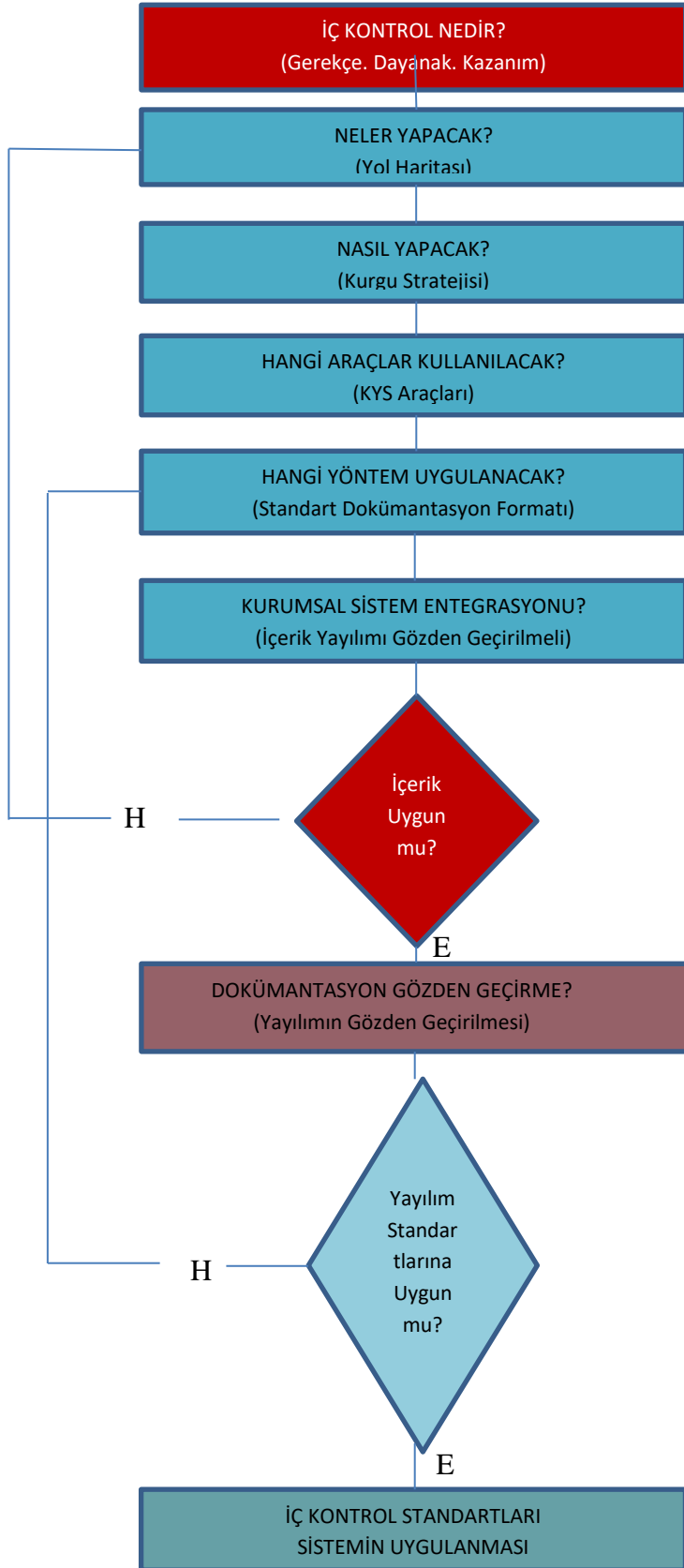
GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı				
Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Başkanlık	3	-	-	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	2	-	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	3	-	8
Fen İşleri Müdürlüğü	9	9	13	31
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2	1	1	4
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3	10	10	23
İtfaiye Müdürlüğü	23	2	5	30
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	4	2	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	3	12
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	3	-	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	8	-	19
Hal Müdürlüğü	10	2	-	12
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	-	1
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	-	1	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	9	3	36
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	2	4	10
Zabıta Müdürlüğü	26	1	4	31
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	1	7
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	1	-	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	22	3	43
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	5	-	10
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	-	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	-	1	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	1	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	-	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	4	11
Kültür İşleri Müdürlüğü	9	17	5	31
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	4	9	18
Ulaşım Hizmetleri Şefliği	5	-	-	5
<b>TOPLAM</b>	<b>211</b>	<b>112</b>	<b>70</b>	<b>393</b>

## 4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZE AİT DEMİRBAŞLAR LİSTESİ	
Masaüstü Bilgisayar	417
Dizüstü Bilgisayar	106
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	52
Yazıcı	161
Telefon	210
Modem	9
Güvenlik Kamerası	159
Sunucu (server)	5
Şirket Telefonu	75
Tarayıcı	34
Telsiz	89
Acr Cihazı Karth Sayaç Yükleme	18
El Terminali	18
Para Sayma Makinası	6



## 5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ



Yönetim ve iç kontrol sistemi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim, Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 26 Birim Müdürü ve Birim Müdürüne bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

### İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi 31.12.2005 tarih ve 26040 üçüncü Mükerrer Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış olup her yıl rutin uygulanan ve yenilenen program çalışmaları devam etmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan 02.12.2013 tarih ve 70451396 sayılı genelge de belirtilen hususlar çerçevesinde 2014 yılı İç Kontrol Eylem Planı 31.12.2014 tarihinden önce hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde; kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunun sağlanabilmesi için kamu idarelerinin iki yıllık dönemler için eylem planı hazırlamaları gerektiği öngörülmüştür. Bu bilgi kapsamında altı aylık dönemler halinde, hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı baz alınarak İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. 2015 yılında düzenlenen, I. İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu 03.07.2015 tarihinde, II. İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu 04.01.2016 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. 2016 yılında düzenlenen, III. İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu 11.07.2016 tarihinde, IV. İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu 09.01.2017 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Aralık 2018 İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanarak 02.01.2019 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



## D. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### **Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik**

Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en güzel şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

### **Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite**

Giresun'a ve Giresunlulara hizmet etmemiz için kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin verimli kullanmak ve bunu yaparken kaliteden ödün vermemek konusunda hassasiyet gösterilecektir.

### **Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak**

Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterilecektir.

### **Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme**

Giresun Belediyesi olarak Giresun'un Kentsel gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkelerimiz arasında kabul ederiz.

### **Vatandaş Memnuniyeti**

Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

### **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir.

### **İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik**

Belediyemiz için öncelik, yerel halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır.

“Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

“Sosyal Belediyecilik”, sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilmesi demektir. İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

### **Uygunluk, Değerlere Saygı**

Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.



### Katılımcı-Birlikte Yönetim

Giresun Belediyesi olarak Giresun ve Giresunlular için hizmetleri planlarken ve uygularken hemşehrilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir.



## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

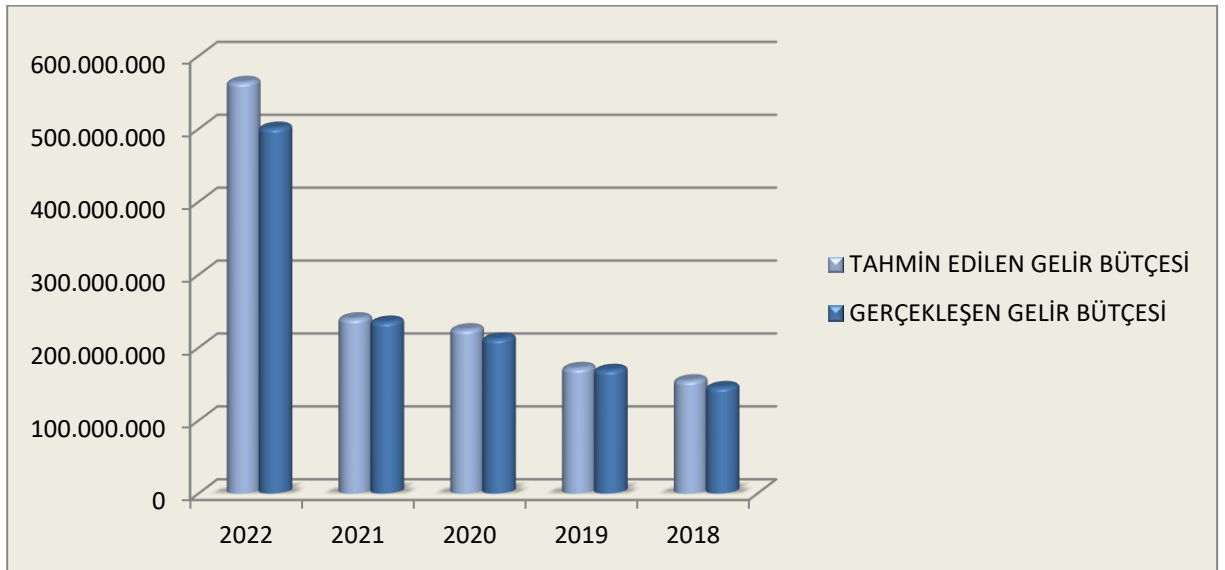
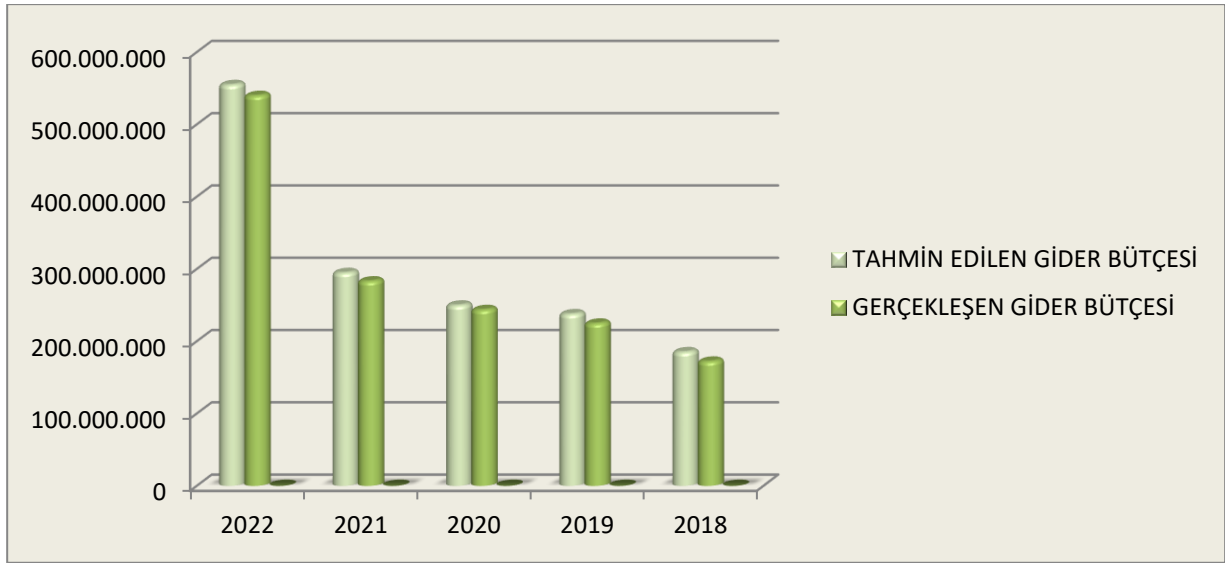
### &MALİ BİLGİLER

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

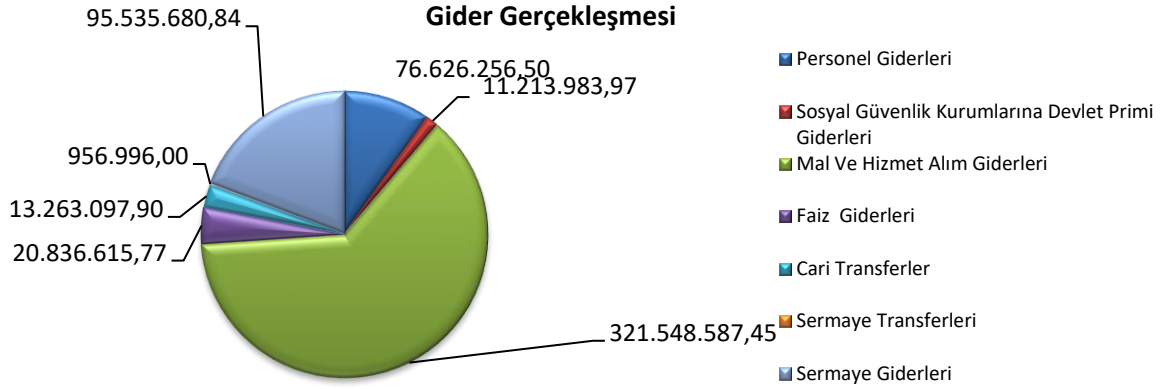
## A. MALİ BİLGİLER

YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
BÜTÇE YILI	TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI %	TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ	TOPLAM GELİR TAHAKKUKU	TOPLAM NET TAHSİLAT	GELİR BÜTÇESİ TAHSİLAT ORANLARI %
2022	555.000.000	539.981.218	%96	505.000.000	564.254.925	501.531.624	%88
2021	295.000.000	283.370.767	%96	240.000.000	308.854.234	235.493.020	%77
2020	250.000.000	243.801.264	%98	225.000.000	233.664.635	212.380.224	%91
2019	237.930.000	224.952.622	%95	172.000.000	197.636.790	169.324.929	%86
2018	185.400.000	172.388.462	%93	155.000.000	176.756.368	145.722.101	%82
2017	150.025.000	145.913.829	%97	140.000.000	141.654.402	118.434.780	%84

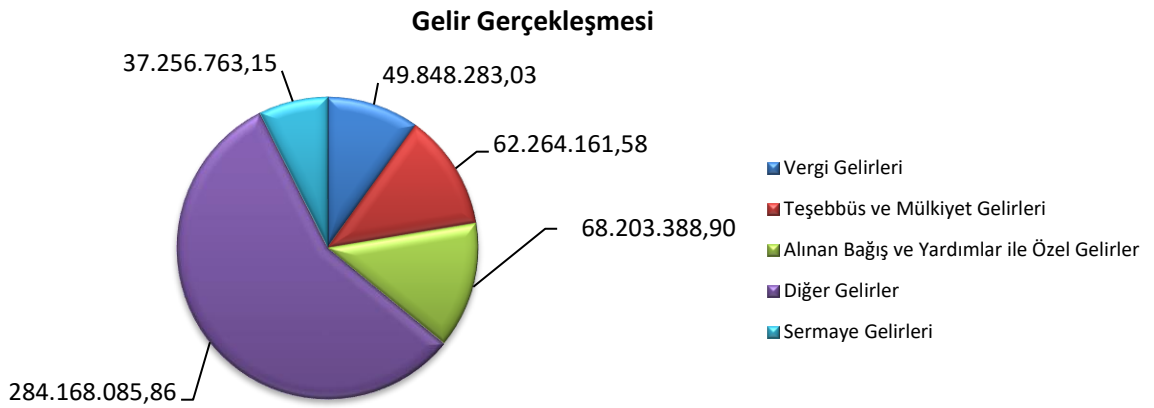
## 1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI



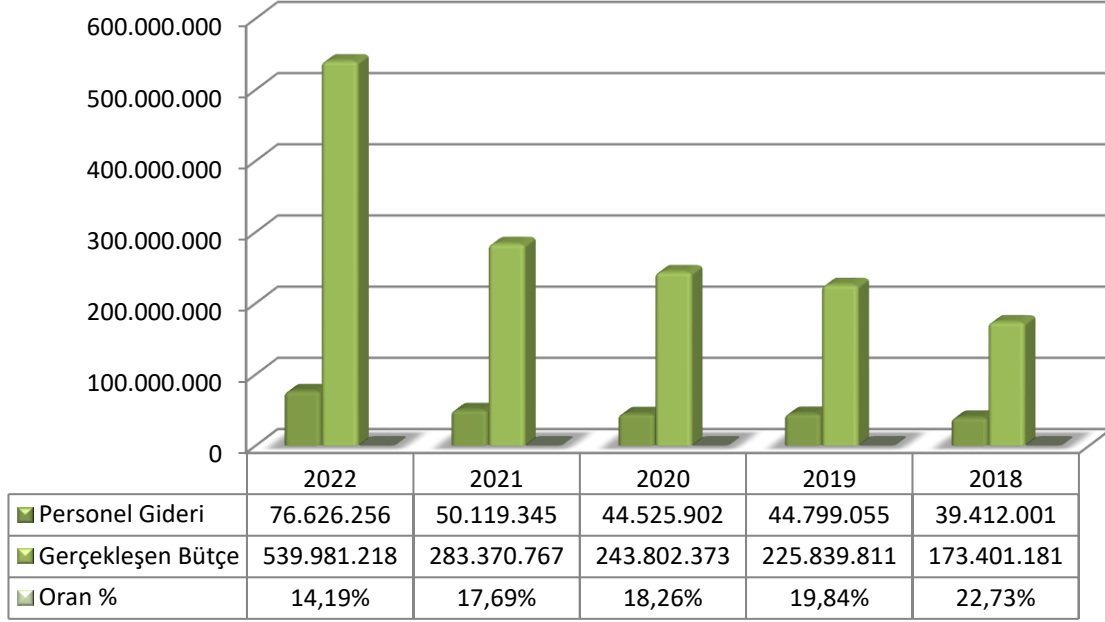
Hesap Kodu	Hesap Açıklaması	2022 Mali Yılı Harcaması
01	Personel Giderleri	76.626.256,50
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.213.983,97
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	321.548.587,45
04	Faiz Giderleri	20.836.615,77
05	Cari Transferler	13.263.097,90
06	Sermaye Giderleri	95.535.680,84
07	Sermaye Transferleri	956.996,00
<b>TOPLAM</b>		<b>539.981.218,43</b>



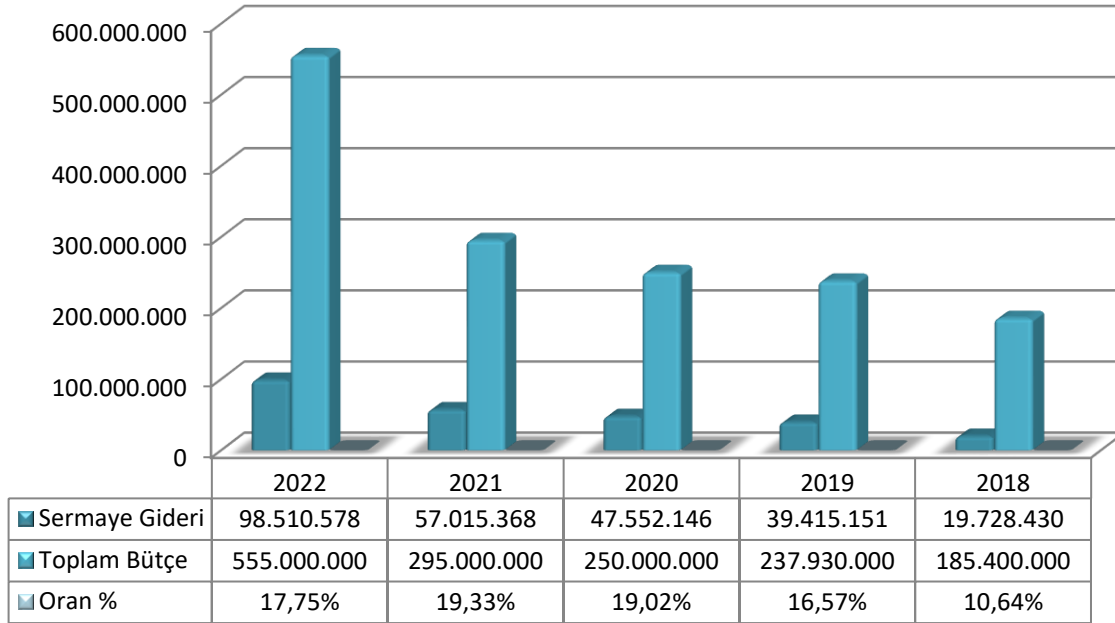
Hesap Kodu	Hesap Açıklaması	2022 Mali Yılı Gelir Kalemleri
01	Vergi Gelirleri	49.848.283,03
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	62.264.161,58
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	68.203.388,90
05	Diğer Gelirler	284.168.085,86
06	Sermaye Gelirleri	37.256.763,15
09	Red ve İadeler	-209.058,34
<b>TOPLAM</b>		<b>501.531.624,18</b>



2018-2022 Mali Yılları Arası Personel Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



2018-2022 Mali Yılları Arası Sermaye Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



## 2.TEMEL MALİ TABLOLARA İŞİKİN AÇIKLAMALAR

## BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI TABLOSU

Kurumsal				KURUM ADI	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		₺	₺	₺
46				BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	₺243.801.264,89	₺283.370.767,97	₺ 539.981.218,43
46	28			GİRESUN İLİ	₺243.801.264,89	₺283.370.767,97	₺ 539.981.218,43
46	28	02		GİRESUN BELEDİYESİ	₺243.801.264,89	₺283.370.767,97	₺ 539.981.218,43
46	28	02	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 5.899.007,77	₺ 8.568.164,20	₺ 18.212.283,66
46	28	02	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 1.089.501,70	₺ 1.176.105,57	₺ 2.566.684,88
46	28	02	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 4.091.331,78	₺ 4.684.083,18	₺ 6.226.209,10
46	28	02	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 4.653.825,78	₺ 6.509.709,61	₺ 14.236.036,94
46	28	02	11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 10.994.834,88	₺ 10.616.950,88	₺ 23.957.142,32
46	28	02	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 309.265,32	₺ 445.641,86	₺ 925.218,82
46	28	02	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 31.958.129,89	₺ 26.928.996,68	₺ 46.633.800,85
46	28	02	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 4.852.207,58	₺ 1.251.979,58	₺ 2.397.238,48
46	28	02	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 4.540.450,77	₺ 8.439.936,67	₺ 12.434.335,48
46	28	02	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 50.919.406,59	₺ 65.094.619,40	₺ 114.231.723,87
46	28	02	32	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 1.173.032,91	₺ 1.406.401,49	₺ 2.980.054,56
46	28	02	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 6.099.028,45	₺ 6.935.132,48	₺ 18.737.521,79
46	28	02	34	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 9.546.628,35	₺ 12.011.746,80	₺ 18.024.056,00
46	28	02	36	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 2.916.057,11	₺ 3.716.959,32	₺ 7.553.411,81
46	28	02	37	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 505.731,87	₺ 738.056,39	₺ 1.570.547,82
46	28	02	38	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 7.272.452,93	₺ 10.823.013,29	₺ 17.399.512,42
46	28	02	39	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 1.289.066,62	₺ 1.299.962,47	₺ 2.440.897,90
46	28	02	40	RÜHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 979.935,08	₺ 1.010.370,48	₺ 1.710.868,92
46	28	02	41	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 36.050.556,63	₺ 43.483.767,25	₺ 81.826.299,54
46	28	02	42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 26.551.694,01	₺ 30.977.655,30	₺ 64.196.095,39
46	28	02	44	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 1.432.956,44	₺ 1.844.326,35	₺ 1.229.875,54
46	28	02	45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 4.375.146,89	₺ 4.977.195,15	₺ 11.389.496,77
46	28	02	46	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 1.218.792,22	₺ 1.210.805,03	₺ 1.981.180,49
46	28	02	47	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺ 7.175.424,36	₺ 8.654.359,20	₺ 14.138.088,46
46	28	02	54	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺ -	₺ 7.008.866,99	₺ 23.202.815,76
46	28	02	55	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺ -	₺ 10.142.557,42	₺ 29.180.439,45
46	28	02	56	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	₺ -	₺ -	₺ 599.381,41

2022 YILI BİLANÇO AKTİF		2022 CARİ YIL	2021 YILI	2020 YILI
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	₺ 120.160.454,18	₺ 96.020.140,15	₺ 66.808.322,45
10	HAZIR DEĞERLER	₺ 35.019.594,24	₺ 1.600.942,72	₺ 4.311.327,57
102	BANKA HESABI	₺ 33.954.424,52	₺ 1.109.273,35	₺ 4.082.746,84
105	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	₺ -	₺ 4.121,63	₺ 63.600,32
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	₺ 1.065.169,72	₺ 487.547,74	₺ 164.980,41
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	₺ -	₺ -	₺ 621,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	₺ -	₺ -	₺ 621,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	₺ 54.473.777,12	₺ 64.981.187,80	₺ 27.985.371,73
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	₺ 20.270.087,82	₺ 18.838.977,30	₺ 11.526.131,59
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	₺ 26.320.814,48	₺ 14.006.816,23	₺ 12.438.369,48
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	₺ 5.247.650,97	₺ 7.635.207,27	₺ 3.990.941,16
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	₺ 187,00	₺ 187,00	₺ 187,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	₺ 2.635.036,85	₺ 24.500.000,00	₺ 29.742,50
14	DİĞER ALACAKLAR	₺ 204,19	₺ 2.760,00	₺ 2.697.406,09
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	₺ 204,19	₺ 2.760,00	₺ 2.697.406,09
16	ÖN ÖDEMELER	₺ 830.571,82	₺ 415.136,83	₺ 361.364,34
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	₺ 830.571,82	₺ 415.136,83	₺ 361.364,34
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	₺ 29.836.306,81	₺ 29.020.112,80	₺ 31.452.231,72
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	₺ 29.836.306,81	₺ 29.020.112,80	₺ 31.452.231,72
2	DURAN VARLIKLAR	₺1.198.407.242,87	₺1.153.485.314,96	₺1.119.446.889,44
22	FAALİYET ALACAKLARI	₺ 8.384.683,40	₺ 8.179.498,07	₺ 12.240.720,29
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	₺ 2.521.369,49	₺ 2.217.671,07	₺ 3.024.990,16
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	₺ 5.519.282,87	₺ 5.750.105,52	₺ 9.073.881,13
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	₺ 344.031,04	₺ 211.721,48	₺ 141.849,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	₺ 48.173.372,53	₺ 39.808.142,59	₺ 39.808.142,59
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	₺ 23.814.896,56	₺ 15.449.666,62	₺ 15.449.666,62
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	₺ 24.358.475,97	₺ 24.358.475,97	₺ 24.358.475,97
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	₺1.141.849.186,94	₺1.105.497.674,30	₺1.067.398.026,56
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	₺ 59.798.574,34	₺ 66.199.004,06	₺ 65.978.545,05
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	₺1.038.968.175,37	₺ 980.937.952,92	₺ 951.343.484,52
252	BİNALAR HESABI	₺ 66.520.013,65	₺ 64.602.605,09	₺ 75.856.074,63
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	₺ 17.922.229,01	₺ 15.139.509,68	₺ 11.000.672,13
254	TAŞITLAR HESABI	₺ 22.524.273,18	₺ 19.632.314,80	₺ 19.290.077,04
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	₺ 18.623.759,19	₺ 12.852.456,09	₺ 10.948.106,81
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	₺ 84.351.914,12	₺ 72.463.894,17	₺ 77.692.303,42
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	₺ 1.844.076,32	₺ 18.597.725,83	₺ 10.673.369,80
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	₺ -	₺ -	₺ -
260	HAKLAR HESABI	₺ 4.900.960,32	₺ 4.648.460,32	₺ 3.617.665,32
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	₺ 4.900.960,32	₺ 4.648.460,32	₺ 3.617.665,32
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	₺ -	₺ -	₺ -
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	₺ 1.043.724,00	₺ 1.043.724,00	₺ 1.043.724,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	₺ 1.043.724,00	₺ 1.043.724,00	₺ 1.043.724,00
	<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>₺1.318.567.697,05</b>	<b>₺1.249.505.455,11</b>	<b>₺1.186.255.211,89</b>



2022 YILI BİLANÇO PASİF		2022 CARİ YIL	2021 YILI	2020 YILI
		₺	₺	₺
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	₺ 284.794.774,94	₺ 161.265.178,78	₺ 177.840.382,24
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	₺ 62.705.601,96	₺ 7.183.606,02	₺ 41.017.381,84
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	₺ 62.705.601,96	₺ 7.183.606,02	₺ 41.017.381,84
32	FAALİYET BORÇLARI	₺ 131.103.010,68	₺ 81.903.366,70	₺ 70.169.853,95
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	₺ 131.086.285,31	₺ 81.103.256,37	₺ 68.871.152,88
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	₺ 16.725,37	₺ 800.110,33	₺ 1.298.701,07
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	₺ 16.481.592,91	₺ 14.276.387,88	₺ 11.789.994,75
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	₺ 10.151.801,43	₺ 9.708.784,18	₺ 7.132.362,18
333	EMANETLER HESABI	₺ 6.329.791,48	₺ 4.567.603,70	₺ 4.657.632,57
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	₺ 48.271.996,03	₺ 57.658.877,43	₺ 44.766.461,25
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	₺ 52.929,40	₺ 14.432.883,69	₺ 6.717.207,56
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	₺ 3.218.948,64	₺ 23.531.303,60	₺ 12.016.277,98
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	₺ 4.539.920,54	₺ 5.476.708,65	₺ 4.160.353,89
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	₺ 1.282.004,83	₺ 3.020.205,89	₺ 3.911.616,08
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	₺ 39.178.192,62	₺ 11.197.775,60	₺ 17.961.005,74
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	₺ 21.096.264,32	₺ -	₺ 1.827.092,78
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	₺ 21.096.264,32	₺ -	₺ 1.827.092,78
38	GELECEK AYLLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	₺ 5.136.309,04	₺ 242.940,75	₺ 8.269.597,67
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	₺ 5.136.309,04	₺ 242.940,75	₺ 8.269.597,67
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	₺ 138.017.827,00	₺ 166.489.951,79	₺ 105.559.474,44
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	₺ 83.016.434,06	₺ 98.909.896,46	₺ 39.795.295,33
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	₺ 83.016.434,06	₺ 98.909.896,46	₺ 39.795.295,33
43	DİĞER BORÇLAR	₺ 12.159.696,24	₺ 21.391.556,18	₺ 33.134.999,46
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	₺ 12.159.696,24	₺ 21.391.556,18	₺ 33.134.999,46
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	₺ 23.554.069,36	₺ 28.923.165,40	₺ 27.824.181,92
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	₺ 23.554.069,36	₺ 28.923.165,40	₺ 27.824.181,92
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	₺ 19.287.627,34	₺ 17.265.333,75	₺ 4.804.997,73
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	₺ 19.287.627,34	₺ 17.265.333,75	₺ 4.804.997,73
5	ÖZ KAYNAKLAR	₺ 895.755.095,11	₺ 921.750.324,54	₺ 902.855.355,21
50	NET DEĞER	₺ 976.691.747,36	₺ 981.054.898,81	₺ 981.705.269,70
500	NET DEĞER HESABI	₺ 976.691.747,36	₺ 981.054.898,81	₺ 981.705.269,70
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	₺ 38.572.709,02	₺ 19.674.739,69	₺ -
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	₺ 38.572.709,02	₺ 19.674.739,69	₺ -
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	₺ 90.662.361,77	₺ 97.877.283,29	₺ 98.524.654,18
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	₺ 90.662.361,77	₺ 97.877.283,29	₺ 98.524.654,18
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	₺ 28.846.999,50	₺ 18.897.969,33	₺ 19.674.739,69
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	₺ -	₺ 18.897.969,33	₺ 19.674.739,69
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	₺ 28.846.999,50	₺ -	₺ -
PASİF TOPLAM		₺ 1.318.567.697,05	₺ 1.249.505.455,11	₺ 1.186.255.211,89

## NAZIM HESAPLAR

AKTİF		2022 CARİ YIL	2021 YILI	2020 YILI
		₺	₺	₺
9	NAZIM HESAPLAR	₺ 141.542.297,82	₺ 134.084.116,06	₺ 118.049.097,12
90	ÖDENEK HESAPLARI	₺ 15.018.781,57	₺ 11.629.232,03	₺ 6.198.735,11
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	₺ 15.018.781,57	₺ 11.629.232,03	₺ 6.198.735,11
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	₺ 108.467.836,03	₺ 97.627.168,50	₺ 95.446.607,50
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	₺ 16.616.931,00	₺ 8.232.417,00	₺ 6.051.856,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	₺ 91.850.905,03	₺ 89.394.751,50	₺ 89.394.751,50
92	TAAHHÜT HESAPLARI	₺ 18.055.680,22	₺ 24.827.715,53	₺ 16.403.754,51
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	₺ 18.055.680,22	₺ 24.827.715,53	₺ 16.403.754,51
NAZIM AKTİF TOPLAMI		₺ 141.542.297,82	₺ 134.084.116,06	₺ 118.049.097,12
GENEL TOPLAM		₺ 1.460.109.994,87	₺ 1.383.589.571,17	₺ 1.304.304.309,01

PASİF		2022 CARİ YIL	2021 YILI	2020 YILI
		₺	₺	₺
9	NAZIM HESAPLAR	₺ 141.542.297,82	₺ 134.084.116,06	₺ 118.049.097,12
90	ÖDENEK HESAPLARI	₺ 15.018.781,57	₺ 11.629.232,03	₺ 6.198.735,11
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	₺ 555.000.000,00	₺ 295.000.000,00	₺ 250.000.000,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	₺ 539.981.218,43	₺ 283.370.767,97	₺ 243.801.264,89
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	₺ 108.467.836,03	₺ 97.627.168,50	₺ 95.446.607,50
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	₺ 16.616.931,00	₺ 8.232.417,00	₺ 6.051.856,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	₺ 91.850.905,03	₺ 89.394.751,50	₺ 89.394.751,50
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	₺ 18.055.680,22	₺ 24.827.715,53	₺ 16.403.754,51
9	NAZIM HESAPLAR	₺ 18.055.680,22	₺ 24.827.715,53	₺ 16.403.754,51
NAZIM PASİF TOPLAMI		₺ 141.542.297,82	₺ 141.542.297,82	₺ 134.084.116,06
GENEL TOPLAM		₺ 1.460.109.994,87	₺ 1.460.109.994,87	₺ 1.383.589.571,17

## HESAP PLANI

Bilanço Hesapları

Faaliyet Hesapları

Bütçe Hesapları

Nazım Hesaplar

## I- VARLIKLAR

1. Dönen Varlıklar
2. Duran Varlıklar

## II- KAYNAKLAR

3. Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar
4. Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar
5. Öz Kaynaklar

## III- FAALİYET HESAPLARI

6. Faaliyet Hesapları

## IV- BÜTÇE HESAPLARI

8. Bütçe Hesapları

## V- NAZIM HESAPLAR

9. Nazım Hesaplar



01.01.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASI GEÇİCİ MIZAN					
Hesap Kodu	Hesap Açıklaması	Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	Kasa Hesabı	₺ 37.179.400,75	₺ 37.179.400,75	₺ -	₺ -
102	Banka Hesabı	₺ 964.569.568,57	₺ 930.615.144,05	₺ 33.954.424,52	₺ -
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	₺ 928.619.737,71	₺ 928.619.737,71	₺ -	₺ -
105	Döviz Hesabı	₺ 5.431,06	₺ 5.431,06	₺ -	₺ -
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	₺ 105.168.847,51	₺ 105.168.847,51	₺ -	₺ -
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	₺ 55.183.717,87	₺ 54.118.548,15	₺ 1.065.169,72	₺ -
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	₺ 398.781.926,45	₺ 378.511.838,63	₺ 20.270.087,82	₺ -
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	₺ 34.091.861,84	₺ 7.771.047,36	₺ 26.320.814,48	₺ -
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	₺ 9.320.650,88	₺ 4.072.999,91	₺ 5.247.650,97	₺ -
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	₺ 187,00	₺ -	₺ 187,00	₺ -
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	₺ 27.783.400,00	₺ 25.148.363,15	₺ 2.635.036,85	₺ -
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	₺ 8.305,44	₺ 8.101,25	₺ 204,19	₺ -
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	₺ 96.478.256,79	₺ 96.478.256,79	₺ -	₺ -
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	₺ 2.713.565,54	₺ 2.713.565,54	₺ -	₺ -
161	Personel Avansları Hesabı	₺ 745.200,00	₺ 745.200,00	₺ -	₺ -
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	₺ 1.363.989,21	₺ 533.417,39	₺ 830.571,82	₺ -
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	₺ 377.541.718,33	₺ 347.705.411,52	₺ 29.836.306,81	₺ -
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	₺ 5.670.614,03	₺ 5.670.614,03	₺ -	₺ -
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	₺ 3.272.732,26	₺ 751.362,77	₺ 2.521.369,49	₺ -
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	₺ 5.772.216,08	₺ 252.933,21	₺ 5.519.282,87	₺ -
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	₺ 345.287,86	₺ 1.256,82	₺ 344.031,04	₺ -
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	₺ 23.814.896,56	₺ -	₺ 23.814.896,56	₺ -
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	₺ 24.358.475,97	₺ -	₺ 24.358.475,97	₺ -
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	₺ 84.741.333,09	₺ 24.942.758,75	₺ 59.798.574,34	₺ -
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	₺ 1.038.968.175,37	₺ -	₺ 1.038.968.175,37	₺ -
252	Binalar Hesabı	₺ 66.520.013,65	₺ -	₺ 66.520.013,65	₺ -
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	₺ 20.044.579,01	₺ 2.122.350,00	₺ 17.922.229,01	₺ -
254	Taşıtlar Hesabı	₺ 22.912.030,78	₺ 387.757,60	₺ 22.524.273,18	₺ -
255	Demirbaşlar Hesabı	₺ 18.623.759,19	₺ -	₺ 18.623.759,19	₺ -
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	₺ 2.510.107,60	₺ 86.862.021,72	₺ -	₺ 84.351.914,12
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	₺ 36.164.275,98	₺ 34.320.199,66	₺ 1.844.076,32	₺ -
260	Haklar Hesabı	₺ 4.900.960,32	₺ -	₺ 4.900.960,32	₺ -
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	₺ -	₺ 4.900.960,32	₺ -	₺ 4.900.960,32
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	₺ 3.166.074,00	₺ 2.122.350,00	₺ 1.043.724,00	₺ -
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	₺ 2.122.350,00	₺ 3.166.074,00	₺ -	₺ 1.043.724,00
300	Banka Kredileri Hesabı	₺ 49.162.922,13	₺ 111.868.524,09	₺ -	₺ 62.705.601,96
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	₺ 292.818.817,58	₺ 423.905.102,89	₺ -	₺ 131.086.285,31
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	₺ 1.223.856,15	₺ 1.240.581,52	₺ -	₺ 16.725,37

330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	₺ 6.881.783,90	₺ 17.033.585,33	₺ -	₺ 10.151.801,43
333	Emanetler Hesabı	₺ 10.373.481,40	₺ 16.703.272,88	₺ -	₺ 6.329.791,48
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	₺ 28.542.950,65	₺ 28.595.880,05	₺ -	₺ 52.929,40
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	₺ 38.367.117,34	₺ 41.586.065,98	₺ -	₺ 3.218.948,64
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	₺ 2.996.793,58	₺ 7.536.714,12	₺ -	₺ 4.539.920,54
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	₺ 2.695.197,06	₺ 3.977.201,89	₺ -	₺ 1.282.004,83
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	₺ 97.283,52	₺ 39.275.476,14	₺ -	₺ 39.178.192,62
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	₺ 6.128.991,23	₺ 27.225.255,55	₺ -	₺ 21.096.264,32
381	Gider Tahakkukları Hesabı	₺ 13.698.898,19	₺ 18.835.207,23	₺ -	₺ 5.136.309,04
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	₺ 5.232.659,24	₺ 5.232.659,24	₺ -	₺ -
400	Banka Kredileri Hesabı	₺ 55.662.880,26	₺ 138.679.314,32	₺ -	₺ 83.016.434,06
438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	₺ 50.295.217,71	₺ 62.454.913,95	₺ -	₺ 12.159.696,24
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	₺ 27.225.255,55	₺ 50.779.324,91	₺ -	₺ 23.554.069,36
481	Gider Tahakkukları Hesabı	₺ -	₺ 19.287.627,34	₺ -	₺ 19.287.627,34
500	Net Değer Hesabı	₺ 67.182.466,55	₺ 1.043.874.213,91	₺ 33.844.262,46	₺ 1.010.536.009,82
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	₺ -	₺ 38.572.709,02	₺ -	₺ 38.572.709,02
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	₺ 90.662.361,77	₺ -	₺ 90.662.361,77	₺ -
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	₺ 18.897.969,33	₺ 18.897.969,33	₺ -	₺ -
600	Gelirler Hesabı	₺ 5.592.055,94	₺ 478.155.902,79	₺ -	₺ 472.563.846,85
630	Giderler Hesabı	₺ 501.410.846,35	₺ -	₺ 501.410.846,35	₺ -
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	₺ 1.729,50	₺ 501.742.412,02	₺ -	₺ 501.740.682,52
805	Gelir Yansıtma Hesabı	₺ 501.741.050,02	₺ 209.425,84	₺ 501.531.624,18	₺ -
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	₺ 209.058,34	₺ -	₺ 209.058,34	₺ -
830	Bütçe Giderleri Hesabı	₺ 542.956.116,43	₺ 2.974.898,00	₺ 539.981.218,43	₺ -
835	Gider Yansıtma Hesapları	₺ 2.974.898,00	₺ 542.956.116,43	₺ -	₺ 539.981.218,43
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	₺ 654.762.837,15	₺ 639.744.055,58	₺ 15.018.781,57	₺ -
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	₺ 96.787.939,15	₺ 651.787.939,15	₺ 96.787.939,15	₺ 651.787.939,15
905	Ödenekli Giderler Hesabı	₺ 542.956.116,43	₺ 2.974.898,00	₺ 539.981.218,43	₺ -
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	₺ 18.244.672,00	₺ 1.627.741,00	₺ 16.616.931,00	₺ -
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	₺ 1.627.741,00	₺ 18.244.672,00	₺ -	₺ 16.616.931,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	₺ 91.850.905,03	₺ -	₺ 91.850.905,03	₺ -
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	₺ -	₺ 91.850.905,03	₺ -	₺ 91.850.905,03
920	Gider Taahhütleri Hesabı	₺ 56.574.692,08	₺ 38.519.011,86	₺ 18.055.680,22	₺ -
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	₺ 38.519.011,86	₺ 56.574.692,08	₺ -	₺ 18.055.680,22
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	₺ 42.486.500,00	₺ -	₺ 42.486.500,00	₺ -
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	₺ 14.965.663,44	₺ 4.125.598,99	₺ 10.840.064,45	₺ -
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	₺ 4.125.598,99	₺ 57.452.163,44	₺ -	₺ 53.326.564,45
<b>TOPLAM</b>		<b>₺ 8.289.497.981,55</b>	<b>₺ 8.289.497.981,55</b>	<b>₺ 3.908.141.686,87</b>	<b>₺ 3.908.141.686,87</b>

### 3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığınca aylık veri girişlerimiz üzerinden rutin denetimler yapılmaktadır. Bunun dışında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi Denetim Komisyonu kurulmuş ve 2022 yılı içerisinde 2021 Mali Yılı Hesap Denetimi mevzuatta belirlenen takvim çerçevesinde Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur. Sayıştay Başkanlığınca 2022 Mali yılı denetimi yerinde denetim programı çerçevesinde 2023 yılı içerisinde yapılmaya devam etmektedir.



### B.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
SÜLEYMAN USTA*

*PERSONEL DURUMU  
18 MEMUR 22 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 3 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
46.633.800,85 ₺*



## A-FAALİYET VE PROJEYE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Muhasebe işlemleri olarak giderlerin hak sahibine ödemelerini hazırlamak, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye vb. sosyal haklara ilişkin bordrolarının ödemesini yapmak.

Stratejik Yönetim, küresel dünyanın önem verdiği, ülkemizde de kamu kurum ve kuruluşlarının yapmaları gereken bir yönetim yaklaşımıdır. Küreselleşmenin artan etkisi bir taraftan kurum ve işletmeleri sürekli etkili etkin verimli ve yenilikçi hareket etmeye zorlarken bir taraftan da beklentileri yükselterek ciddi bir rekabet ortamıyla baş başa bırakmıştır.

Stratejik Yönetim, kuruluşunu, amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Belediyemiz bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedeflerini ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı ve tüm çalışmalar ışığında sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, Toplam Kalite Sistemine ulaşım ve bu sistemin geliştirilebilirliği ve sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir.

2022 Yılında Muhasebe Bürosunca Yapılan İşlemler			
Ödeme Emri	28215	Gelen Evrak	5118
Muhasebe İşlem Fişi	28224	Giden Evrak	2997
Toplam Yevmiye Sayısı	28231	Toplam	8115

### Tahakkuk Bürosu:

Müdürlüğümüz tahakkuk bürosuna gelen mükelleflerle ilgili yapılan işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2022 Yılında Tahakkuk Bürosunca Yapılan İşlemler (Dosya)	
İlan ve Reklam Vergisi	4700
Evsel Katı Atık Vergisi	4768
Çevre Temizlik Vergisi	4760
Eğlence Vergisi	-
Masa İşgalıyesi	-
Kirada Bulunan İşyerleri	144
Kirada Bulunan İşgalıye	154
Para Cezası	754



2022 Yılı Bütçe Gelirler Tablosu			
Açıklama	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı (%)
Bina Vergisi	₺ 18.534.925,50	₺ 10.894.040,23	58,95
Arsa Vergisi	₺ 10.666.554,59	₺ 4.944.266,09	46,35
Arazi Vergisi	₺ 44.000,38	₺ 4.054,17	9,21
Haberleşme Vergisi	₺ 149.989,40	₺ 123.263,59	82,18
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	₺ 2.912.978,80	₺ 2.584.747,39	88,73
İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	₺ 11.427.543,54	₺ 10.888.228,15	95,28
Yangın Sigortası Vergisi	₺ 216.820,01	₺ 206.007,20	95,01
İlan ve Reklam Vergisi	₺ 9.230.597,17	₺ 7.023.422,98	76,10
Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	₺ 4.950,00	₺ -	-
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	₺ 3.477.452,52	₺ 2.072.318,16	59,59
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	₺ 826.713,06	₺ 248.026,93	30,00
Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	₺ 13.247,53	₺ 11.034,37	83,29
İşgal Harcı	₺ 4.645.556,23	₺ 3.219.719,65	69,31
İşyeri Açma İzni Harcı	₺ 73.309,00	₺ 69.087,00	94,24
Tellallık Harcı	₺ 129.049,60	₺ 120.917,60	93,70
Toptancı Hali Resmi	₺ 1.443.623,58	₺ 1.264.494,24	87,59
Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	₺ 1.424.617,73	₺ 1.405.165,31	100,00
İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	₺ 3.339,01	₺ 3.304,14	98,96
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	₺ 751.552,19	₺ 684.016,77	91,01
İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	₺ 382.068,00	₺ 273.699,00	71,64
Plan ve Proje Tasdik Harcı	₺ 2.585,73	₺ -	-
Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	₺ 501,00	₺ -	-
Diğer Harçlar	₺ 3.904.452,01	₺ 3.631.342,84	96,20
Kaldırılan Vergi Artıkları	₺ 5.758,83	₺ 470,44	8,17
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	₺ 28.757,60	₺ 22.857,60	79,48
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	₺ 363.309,51	₺ 352.832,30	97,44
Diğer Mal Satış Gelirleri	₺ 244.416,04	₺ 225.074,07	92,09
Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	₺ 2.142.626,54	₺ 2.124.298,26	99,17
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	₺ 14.699,31	₺ -	-

Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	₺ 19.950,00	₺ 19.400,00	97,24
İlan ve Reklam Gelirleri	₺ 156,69	₺ -	-
Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	₺ 20.006,00	₺ 20.006,00	100,00
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	₺ 19.138.798,16	₺ 12.039.879,98	62,91
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	₺ 25.365,60	₺ 23.765,60	93,69
İhale İlan Yayın Geliri	₺ 66.610,63	₺ 66.610,63	100,00
Otopark İşletmesi Gelirleri	₺ 531.989,50	₺ 504.724,00	94,87
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	₺ 3.657.754,51	₺ 2.652.265,68	72,63
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	₺ 2.600,00	₺ 2.600,00	100,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	₺ 38.894.597,39	₺ 27.879.317,83	71,70
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	₺ 1.415.552,60	₺ 1.415.339,35	99,98
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	₺ 311.172,34	₺ 298.202,31	95,83
Diğer hizmet gelirleri	₺10.640.012,96	₺ 8.557.623,82	80,62
Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	₺ 7.903,62	₺ -	-
Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	₺ 509.017,54	₺ 509.017,54	100,00
Lojman Kira Gelirleri	₺ 324,46	₺ 324,46	100,00
Ecrimisil Gelirleri	₺ 76.160,00	₺ 76.160,00	100,00
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	₺ 4.802,60	₺ 4.802,60	100,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	₺ 6.676.651,75	₺ 2.794.502,67	41,85
Taşınır Kira Gelirleri	₺ 3.723.562,34	₺ 2.567.771,87	68,96
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺ 985.614,61	₺ 74.383,45	7,55
Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	₺ 1.828.000,00	₺ 1.828.000,00	100,00
Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	₺13.200.200,00	₺ 13.200.200,00	100,00
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	₺ 8.100,00	₺ 7.600,00	93,83
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	₺ 940.000,00	₺ 940.000,00	100,00
Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	₺ 5.072.720,00	₺ 5.072.720,00	100,00
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	₺35.417.999,15	₺ 35.417.999,15	100,00
Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	₺10.446.837,99	₺ 10.446.837,99	100,00
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	₺ 734.938,98	₺ 734.938,98	100,00
Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	₺ 555.092,78	₺ 555.092,78	100,00
Mevduat Faizleri	₺ 522.202,14	₺ 522.202,14	100,00

Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	₺283.486.896,33	₺275.681.031,10	97,25
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	₺ 235,98	₺ 235,98	100,00
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	₺ 100,00	₺ -	-
Yol Harcamalarına Katılma Payı	₺ 63.502,72	₺ 1.631,53	2,57
Diğer Harcamalara Katılma Payları	₺ 17.980,00	₺ 17.980,00	100,00
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	₺ 905.683,44	₺ 905.683,44	100,00
Diğer İdari Para Cezaları	₺ 511.911,21	₺ 203.492,79	39,75
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	₺ 1.306.612,30	₺ 1.304.303,31	99,82
6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	₺ 293,48	₺ 293,48	100,00
6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	₺ 4.012,37	₺ 86,84	2,16
6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	₺ 3.608,62	₺ 63,69	1,76
7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	₺ 29,24	₺ 29,24	100,00
7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	₺ 474,89	₺ 24,81	5,22
7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	₺ 460,42	₺ 14,37	3,12
7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	₺ 2.217,02	₺ 2.217,02	100,00
7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	₺ 294.865,97	₺ 800,99	0,27
7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	₺ 403.712,93	₺ 803,96	0,20
7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	₺ 787.316,30	₺ 51.162,62	6,50
7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	₺ 661.573,88	₺ 98.777,82	14,93
7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	₺ 189.609,57	₺ 128.806,16	67,93
7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	₺ 47.771,51	₺ 47.771,51	100,00
7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	₺ 148.918,72	₺ 139.120,78	93,42
7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	₺ 644.979,39	₺ 270.174,75	41,89
Diğer Vergi Cezaları	₺ 238.549,03	₺ 238.549,03	100,00
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	₺ 1.322.975,43	₺ 1.322.975,43	100,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	₺ 3.958,00	₺ 3.958,00	100,00
Kişilerden Alacaklar	₺ 17.275,45	₺ 17.275,45	100,00
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	₺ 278,00	₺ 278,00	100,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	₺ 4.796.634,05	₺ 3.208.341,62	66,89
Arsa Satışı	₺39.891.800,00	₺ 37.256.763,15	93,39
<b>TOPLAM</b>	<b>₺564.254.925,00</b>	<b>₺501.531.624,18</b>	<b>0,89</b>

**Bütçenin Hazırlanması:**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; bir sonraki yıl belediye bütçesinin hazırlanması için Haziran ayı içinde bütün birimlere bütçe hazırlama çağrısı yapılır. Birimler bütçe yılı gelir-gider teklifleri ve izleyen iki yılın gelir-gider tahminlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda hazırlayarak Temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler. Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen bütçe gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefler doğrultusunda bütçe tasarısı oluşturur. Kasım ayı Belediye Meclisinde oylanır.

**Performans Programı:**

Giresun Belediyesi 2022 yılı Performans Programı, Stratejik Plan ile planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2022 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, projeler, iş süreçleri, bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve bütçe performansları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Performans Programı basılı doküman haline getirilmiş olup ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

**Stratejik Plan:**

Giresun Belediyesi 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan 2020 yılı içerisinde mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. Onaylanan Stratejik Plan Çevre Şehircilik Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Performans Programı Hazırlama Takvimi	
Mayıs	Program Dönemi Stratejisinin Belirlenmesi Sağlanmıştır.
Temmuz	Harcama Birimlerinin Faaliyet Maliyetleri Tablosunu Doldurulması.
Ağustos	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Tasarı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması.
Eylül	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması.
Eylül / Ekim Ayının Son Günü (Bütçe Tekliflerinin Meclise Verilme Günü)	İdare Tasarı Performans Programının Kabul Edilmesi.
Ekim / Kasım Ayı İçinde Bütçenin Kabulünden Önce	İdare Performans Programının Kabul Edilmesi.
Ocak	Kamuoyuna Duyurulması.
Mart Ayının 15'i	Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı'na Gönderilmesi.

## Faaliyet Raporu

Kurumumuz Stratejik Yönetim Sistemi çerçevesinde, stratejik planda belirtilen vizyon doğrultusunda geleceği planlama; faaliyet raporlarını hazırlama ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. Faaliyet raporları aynı zamanda belediyemizin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlanmaktadır.

Stratejik Planlar ve Performans Programlarında yer alan hedeflere ulaşma düzeyi, kurumun performansını göstermektedir. Stratejik yönetimde gerçekleşen hata ve eksiklik; başarı ve başarısızlıkların ölçülmesi yerine Toplam Kalite uygulamaları, hata olmadan önleme sürekli izleme çabaları ön plana çıkmaktadır. Faaliyet raporları ile önceki yıla ait gerçekleştirmeler, kaynakların verimli kullanılıp kullanılmadığı, maliyetlerin yıllara oranla belirlenmesi ve maliyet düşürme yoluna gidilmektedir.

Faaliyet Raporu Hazırlama Takvimi	
<b>ARALIK</b>	Faaliyet Raporu Hazırlanmasına Yönelik Mevzuatlar ve Bir Önceki Yıla Ait Faaliyet Raporları İncelenerek Altyapı Oluşturulması.
<b>OCAK</b>	Müdürlükler Tarafından Hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarının Ocak Ayı Sonunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilmesi.
<b>ŞUBAT</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Tasarı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması.
<b>MART</b>	Hazırlanan Tasarı Kurum Faaliyet Raporunun Birim Yöneticileri ve Başkan Yardımcıları Tarafından Kontrol Edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Belediye Başkanı Onayına Sunulması ve Onaylanması.
<b>NİSAN</b>	Hazırlanan Faaliyet Raporu Belediye Meclisine Sunulması, *Meclis Onayından Geçen Faaliyet Raporu Nisan Ayının Sonuna Kadar İnternet Yoluyla Kamuoyuna Duyurulması, Meclis Onayından Geçen Faaliyet Raporu Nisan Ayının Sonuna Kadar Bir Örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına Gönderilmesi.

## İç Kontrol Standartları Eylem Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesi gereğince, Maliye Bakanlığı tarafından ‘‘Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği’’ hazırlanarak, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanmıştır. Buna ilişkin Giresun Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmıştır.

2019 yılında hazırlanan ve 2020-2024 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacına yönelik tedbirleri almak.

Yapılan faaliyet raporu sayısı.	1 adet
Yapılan ya da revize edilen stratejik plan sayısı.	1 adet
Yapılan performans programı sayısı.	1 adet

2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---





*ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
TALHA FATSA*

*PERSONEL DURUMU  
5 MEMUR 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
18.212.283,66₺*

## A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Özel Kalem Müdürlüğü, Giresun Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

❖ Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

❖ Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,

❖ Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,

❖ Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,

❖ Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,

❖ Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

❖ Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,

❖ Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;

❖ Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

❖ Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi,

- ❖ Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını
- ❖ Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak,
- ❖ Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ❖ Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- ❖ Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- ❖ Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- ❖ İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- ❖ Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikâyet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- ❖ Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak,
- ❖ Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,
- ❖ Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi,
- ❖ Belediyede çalışan memur ve işçi personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- ❖ Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporların işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak,
- ❖ Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- ❖ Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak
- ❖ Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen mevzuat uyarınca işlem yapmaktadır.
- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu:
- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis ile ilgili maddeleri; 19.20.21.22.23.24.25 inci maddeleri
- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanununun Encümen ile maddeleri; 33.34.35.36 ıncı maddeleri uyarınca Meclis ve Encümen işleri,

**4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun:**

- ❖ 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununa göre nikâh akit işlemleri,

**2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu:**

- ❖ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 36, 43, 51 inci maddelerine göre ihale işlemleri,

**4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu:**

- ❖ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca beyaz masa işlemleri,

**3056 Sayılı Kanun:**

- ❖ 3056 Sayılı Kanuna göre ise Arşiv hizmetleri yürütmektedir.

**B. İNSAN KAYNAĞI**

Özel kalem müdürlüğü, özel kalem müdürü, 3 memur, 19 şirket işçisi ile görevlerini yerine getirmektedir.

**C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

- ❖ Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- ❖ İmza onay işlemlerinin takip edilmesi,
- ❖ Tebrik, Teşekkür, Nikâh, Tören veya Davetlerin değerlendirilerek telgraf çekilmesi
- ❖ Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- ❖ Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- ❖ Sayın Başkan'ın günlük, haftalık, aylık programının hazırlanması
- ❖ Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- ❖ Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- ❖ Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- ❖ Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- ❖ Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinde geçen hizmetleri sunar.

### **Kurumsal Gelişimin Sağlanması**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- ❖ İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- ❖ Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- ❖ Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- ❖ Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- ❖ Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi
- ❖ Denetim Sağlanması
- ❖ Mali Yapının Geliştirilmesi
- ❖ Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

### **Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi**

Giresun halkını çağın gerektirdiği kent yapısı içerisinde yaşatmak amacıyla kentin gelişimi için gerekli olan altyapı ve üstyapı çalışmaları ile çevre düzenlemelerinin artırılarak yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- ❖ Altyapı-Ulaşım Ağının
- ❖ Plan İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
- ❖ Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

### **Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi**

Toplumun her kesimine ulaşarak kentin ve kentlilerin kültürel, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal gelişimi destekleyen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla toplumsal faaliyetlerin hızla sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- ❖ Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
- ❖ Toplum Sağlığının Korunması
- ❖ Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- ❖ İl Ekonomi ve Ticaretinin geliştirilmesi
- ❖ Çevrenin Korunması Kent Temizliğinin Sağlanması
- ❖ İl Eğitimine Katkı
- ❖ Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

### Performans Bilgileri

Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı gelen talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmek. Başkanın katılacağı program ve ziyaretlerde gerekli hazırlıkları, organizasyonu yapmak ve tüm haberleşme ve iletişimi sağlamak.



### Belediye Başkanı' nın Gerçekleştirdiği Ziyaretler Ve Makama Gelen Misafirler























2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*İNSAN KAYNAKLARI VE MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
HİDAYET KÜPÇÜOĞLU*

*PERSONEL DURUMU  
5 MEMUR 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 1 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
2.566.684,88 ₺*

## **A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **1- Sunulan Hizmetler**

❖ Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,

❖ İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti fesh işlemleri,

❖ Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

❖ Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

❖ Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.

❖ 2022 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımları sağlandı.

❖ 2022 yılında, I.ve II. Altı Aylık Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı.

❖ 2022 yılı hizmet içi eğitim programı hazırlıkları başlatıldı.

#### ***2022 yılında***

- Toplantı Yönetimi
- İklim Değişikliği
- EBYS Eğitimi
- Belediyenin Yönetim Yapısı ve Teşkilatı
- Yangın Eğitimi
- Kadına Şiddetle Mücadele Eğitimi
- Yazışma Kuralları
- Sosyal Medya Bağımlılığı
- Görgü ve Nezaket Kuralları
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Halkla İlişkiler ve İletişim

**Konulu hizmet içi eğitimler Belediyemiz personellerine verilmiştir. Verilen bu hizmet içi eğitimlere de, 1064 katılım sağlanmıştır.**



❖ 2022 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği, Valilik Makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir.

❖ 2022 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, gerekli görülenlerin kadro derecelerinde değişiklik yapılmıştır.

❖ 2022 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personellerin raporları, sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.

❖ 2022 yılında, memur, işçi ve sözleşmeli personelin, izin işlemleri hazırlanıp kayıtlara işlendi.

❖ 2022 yılında, rapor alan işçi ve sözleşmeli personellerin, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapılıp, ayrıca kayıtlara işlendi.

❖ 2022 yılında memur personele, 12 adet emekli keseneğine esas terfi işlemi yapıldı.

❖ 2022 yılında memur personele, 164 adet kademe ve derece terfi işlemi yapıldı.

❖ 2022 yılında 5 memur personel emekliye ayrılmıştır.

❖ 2022 yılında 5 işçi emekliye ayrılmış olup emeklilik işlemleri yapılmıştır.

❖ 2022 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

❖ Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2022 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

❖ 2022 yılında, işçi personellerin mesailerini her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

❖ 2022 yılında,3308 sayılı Çıkrıklık Eğitim Kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksek okul öğrencilerinin dönem stajı yapmaları sağlanmıştır.

❖ Personel özlük takip işlemi bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

❖ 2022 yılı içinde, 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni hususi damgalı pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personelin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

❖ 8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının( c ) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının ( c ) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge,

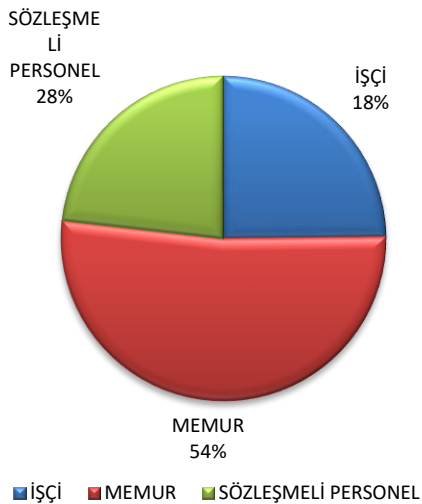
makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” hizmet takip programı uygulamaya konulmuştur.

❖ Konuya ilişkin olarak hazırlanan “5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” 14/4/2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanmıştır.

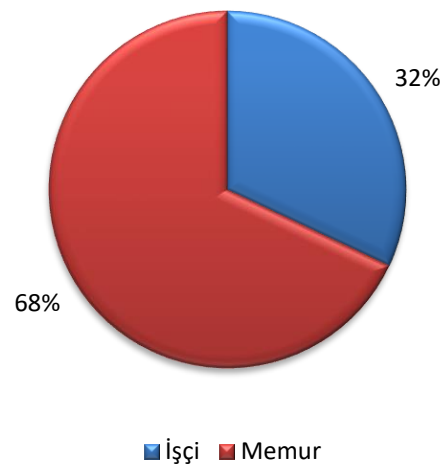
❖ Bu tebliğe göre, müdürlüğümüz yukarıda belirtilen kapsamda belediyemizde çalışan tüm memur personellerin belirtilen süre içinde istenilen bilgilerini, internet üzerinden SGK’ ya elektronik ortama aktarılması işlemlerini yapmıştır. Ayrıca devam etmekte olan terfi, intibak v.s. gibi yapılması gereken işlemlerin “HİTAP” a aktarılmasına devam edilmektedir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan 2 memur personele aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere (1) kademe terfi işlemi yapıldı.

İSTİHDAM STATÜSÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT KADRO
Memur	543	211
Sürekli İşçi	260	70
Sözleşmeli Personel	-	112
<b>TOPLAM</b>	<b>803</b>	<b>393</b>

KADRO DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



TOPLAM KADRO YÜZDELERİ



**Unvanlarına Göre Memur Kadrolarının Dolu Boş Durumunu Gösterir Cetvel (Sözleşmeli Personel Dahil)**

Sınıfı	Unvan	Toplam Kadro Adet	Dolu Kadro Adet	Boş Kadro Adet
GİH	Belediye Başkan Yardımcısı	3	3	-
GİH	Şube Müdürü	26	24	2
GİH	Müfettiş	6	1	5
GİH	Müfettiş Yard.	2	-	2
GİH	Şef	37	25	12
GİH	İç Denetçi	3	1	2
GİH	Uzman	7	4	3
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	1	-
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	4	-	4
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yard.	2	-	2
GİH	Tercüman	3	1+1	1
GİH	Eğitmen	22	1+20	1
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	28	24	4
GİH	Bilgisayar İşletmeni	2	1	1
GİH	Ayniyat Saymanı	2	2	-
GİH	Memur	2	1	1
GİH	Zabıta Amiri	7	1	6
GİH	Zabıta Komiseri	14	8	6
GİH	Zabıta Memuru	84	23	61
GİH	İtfaiye Amiri	4	-	4
GİH	İtfaiye Çavuşu	10	9	1
GİH	İtfaiye Eri	90	10	80
AH	Avukat	5	1+1	3
TH	İmar Müdür Yardımcısı	1	1	-
TH	Mühendis	59	31+22	6
TH	Mimar	6	2+3	1
TH	Peyzaj Mimarı	2	2	-
TH	Şehir Plancısı	1	1	1
TH	Arkeolog	1	1	-
TH	Sanat Tarihçisi	1	1	-
TH	Kimyager	4	1+3	-
TH	Tekniker	42	20+21	1
TH	Programcı	26	2+23	1
TH	Ekonomist	14	+14	-
TH	Matematikçi	1	+1	-
SH	Tabip	1	1	-
SH	Veteriner Hekim	4	2+1	1
SH	Biolog	2	1+1	-
SH	Ebe	1	1	-
SH	Hemşire	1	1	-
SH	Sağlık Memuru	3	3	-
SH	Psikolog	2	+1	1
SH	Laborant	1	-	1
YH	Dağıtıcı	3	-	3
YH	Hizmetli	3	-	3
<b>TOPLAM</b>		<b>543</b>	<b>211+112</b>	<b>220</b>

**Mevcut Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı				
Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Başkanlık	3	-	-	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	2	-	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	3	-	8
Fen İşleri Müdürlüğü	9	9	13	31
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2	1	1	4
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3	10	10	23
İtfaiye Müdürlüğü	23	2	5	30
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	4	2	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	3	12
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	3	-	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	8	-	19
Hal Müdürlüğü	10	2	-	12
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	-	1
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	-	1	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	9	3	36
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	2	4	10
Zabıta Müdürlüğü	26	1	4	31
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	1	7
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	1	-	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	22	3	43
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	5	-	10
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	-	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	-	1	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	1	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	-	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	4	11
Kültür İşleri Müdürlüğü	9	17	5	31
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	4	9	18
Ulaşım Hizmetleri Şefliği	5	-	-	5
<b>TOPLAM</b>	<b>211</b>	<b>112</b>	<b>70</b>	<b>393</b>

**2-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

❖ Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların haklarının temini, eğitimi ve disiplin işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesine göre, Belediyemizde norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır.

❖ 2022 yılında, I. Altı aylık dönemde 340 personele görev başında 51 saat hizmet içi eğitim verildi.

❖ 2022 yılında, II. Altı aylık dönemde 335 personele görev başında 51 saat hizmet içi eğitim verildi.

**Performans sonuçları tablosu ve sonuçlarının değerlendirilmesi:****Performans Sonuçları Tablosu****Amaç 1: Katılımcı ve Hizmet Odaklı Yönetim****Hedefler**

1.1 Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi	A) Hizmet içi eğitim seminer sayısı	20	11	2022 yılında 11 adet hizmet içi yapılmış olup, 1064 katılım sağlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
B) Eğitim programlarına katılımcı sayısı		2100	1064			
C) Görev başında hizmet içi eğitim sayısı		2	2	Görev başında yapılan hizmet içi eğitime 675 katılım sağlanmıştır.		
D) Görev başında hizmet içi eğitime katılımcı sayısı		900	675			
E) Kurum dışından getirilen eğitimci sayısı	1	--	--	--		
2	Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması	A) Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı	2	--	--	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**1.2 Personel kariyer planları hazırlamak**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Kariyer Eğitimi Düzenlenmesi	A) Kariyer planlama ve programlama eğitim sayısı	1	-	--	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
B) Görevde yükselme, unvan değişikliği, kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı		10	-			

## 1.3 Personel İşleri Takibi

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemlerinin yapılması	A)Memur personelin emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı B) Memur personelin intibak işlem sayısı C) Memur personelin nakil işlemleri	240 6 10	176 3 5	-- Bir üst öğrenimi bitiren 3 memur personelin intibak işlemi yapılmıştır. --	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması	Personelin, emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı	25	10	Tüm hizmet gruplarında norm kadro standartlarına ulaşılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3	3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre Stajyer öğrencilerin işlemlerinin yapılması	Çalıştırılan stajyer öğrenci sayısı	30	Ocak-Temmuz 2022-- Eylül-31 Aralık 2022-2	--	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## 1.4 Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre yılda 2 defa çalışan personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması	Performans ödülü alacak memur sayısı	1	3	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü





2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ÜMMİYE ŞAHİN*

*PERSONEL DURUMU  
5 MEMUR 1 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
1.981.180,49 ₺*

## **A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci maddesi ve 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak kurulmuştur.

❖ Belediye Meclisi'nin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak, Başkanın onayı ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak, gündemi Meclis üyelerine tebliğ etmek, toplantı tutanaklarının tutulması ile kararların yazım ve onaylarının takibinden, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshasının arşivlenmesi, sonuçlandırılmasının sağlanması, Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden sorumludur.

❖ Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanlık Makamınca Belediye Encümeni'ne sevk edilen evrakı kaydetmek, Encümen gündemini hazırlamak, Belediye Encümeni'ne girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte bir rapor haline getirilmesi ve Encümene sunulması, kararların yazılması, Başkanın onayına sunulması, alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını ve Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamakla görevlidir.

❖ Nikah işlemlerini Başkanın görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapmakla görevlidir.

❖ Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerini yapılmasını sağlamakla sorumludur.

❖ CİMER Portalı üzerinden gelen yazıların ilgili müdürlüklerine havale edilmesinden ve havale edilen evrakların cevaplandırılma aşamasına kadar gerekli iş ve işlemleri yapmakla sorumludur.

❖ Belediyemize vatandaştan gelen dilekçeler ve resmi kurumlardan gerek posta, gerekse elden gelen evrakların kayıt işlemlerini EBYS üzerinden yapıp ilgili Başkan Yardımcısı onayıyla müdürlüklerine gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

❖ Belediyemizin KEP adresine resmi kurumlardan gelen evrakların sistem üzerinden teslim alınıp evrakların kayıt işlemlerini yapılması ve ilgili Başkan Yardımcısının onayıyla müdürlüklerine havale edilmesini sağlamakla görevlidir.

❖ KEP adresi üzerinden kurum dışına gönderilecek evrakların ilgili kurumun KEP adresine gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

❖ UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden gelen tebligatların e-Belediye sistemi üzerinden kayda alınarak ilgili müdürlüklere sevkini sağlamakla görevlidir.

❖ Müdürlüklerden kurum dışına gidecek olan bütün evrakların EBYS sisteminin potsa bölümünde seçilmiş işleme göre ayrıştırılarak postaya gönderilmesini, elden gönderilecek evrakların ise dış zimmet yoluyla ilgili kuruma gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

## B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Sunulan Hizmetler

- ❖ Belediyeye gelen resmi evrakları EBYS sisteminde günlük olarak tarayarak elektronik ortama veri girişlerini sağlar.
- ❖ Veri girişi yapılan evrakların sistem üzerinden ilgili başkan yardımcılarının onayına ve ilgili müdürlüklere havalesini ve evrakın takibini sağlar.
- ❖ UETS (Ulusal elektronik tebligat sistemi) üzerinden gelen tebligatların E-Belediye sistemi üzerinden kayda alarak ilgili müdürlüklere sevkini sağlar.
- ❖ Çok gizli ve ivedi yazıları teslim alarak Başkan veya Başkan Yardımcılarına arz ederek havaleyi takiben genel evrak bürosunda kayıt işlemini yapar.
- ❖ Veri girişleri yapılan evrakların EBYS’de zaman damgalı kayıt numarası ve standart dosyalamaya göre arşivlerini yapar.
- ❖ KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden gelen evrakların kaydını yapıp ilgili birime gönderilmesini sağlar.
- ❖ KEP adresi üzerinden kurum dışına gönderilecek evrakların ilgili kurumun KEP adresine gönderilmesini sağlar.
- ❖ Birimlerden gelen kurumlara gidecek yazıların KEP ile gönderilmesini, belediye sınırları içerisinde olanların günlük olarak dağıtımını, belediye sınırları dışına gidecek yazıların günlük olarak postalanmasını sağlar.
- ❖ Dış kurumlara gidecek yazıların zimmet defterinin yıllık olarak tutulmasını sağlar.
- ❖ CİMER Portalı üzerinden gelen yazıların ilgili müdürlüklerine havale edilmesini ve havale edilen evrakların cevaplandırılma aşamasına kadarki iş ve işlemleri yapar.

GİRESUN BELEDYESİ YILLARA GÖRE GELEN-GİDEN EVRAK KAYITI		
YILLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2022	44.105	35.464

1 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arasında toplam 79.569 adet evrak işlem görmüştür.



## 2022 YILI MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ

### Meclis İşlemleri

- ❖ Belediye birimlerinden gelip de Belediye Başkanı tarafından onaylanan teklif yazılarının düzenlenerek meclis gündeminin oluşturulmasını sağlar, meclis gündeminin dosyalarını hazırlar.
- ❖ Toplantı gündemini, saatini ve toplantı yerini çeşitli yollarla meclis üyelerine bildirmekle görevlidir.
- ❖ Meclis gündeminin çeşitli yöntemlerle halka duyurulmasını sağlar.
- ❖ Toplantı gündem maddelerinin görüşülmesi esnasında tutulan kayıtları çözerek meclis tutanağını hazırlamakla görevlidir.
- ❖ Meclisten komisyonlara gönderilen konuların komisyonlardaki seyrinin takip edilerek hazırlanan raporun meclise sunulmasını sağlar.
- ❖ Meclis tarafından onaylanan teklifler için numaralandırma işlemi ve kararın yazılığını yapar, toplantı tutanakları ile birlikte Meclis Başkanı ve meclis divan katiplerine imzalatır.
- ❖ Meclis kararlarının yasal süresi içerisinde Valiliğe gönderilmesini, Valilik onayı gereken kararların onaylandıktan sonra birimine gönderilmesini sağlar.
- ❖ Belediye Başkanınca iade edilmeyerek kesinleşen ve yürürlüğe giren kararların ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- ❖ Meclis üyeleri tarafından Meclis Başkanlık Divanına sunulan yazılı önergelerin gereği yapılma sürecindeki iş ve işlemleri takip eder.
- ❖ Meclis bünyesinde bulunan komisyon ve üyelerinin güncel kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- ❖ Belediye Meclisinin çalışmalarında Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği başta olmak üzere, diğer mevzuatın takip ve uygulanmasını sağlar.
- ❖ Meclis üyelerinin huzur haklarının puantajını yapar ve ilgili birime gönderir.
- ❖ Meclis divanının çalışmalarına usul yönünden yardımcı olur.
- ❖ Belediye Meclisince kabul edilen karar, tutanak ve komisyon raporlarının imzalanmış birer asıl nüshalarının dayanakları ile birlikte arşivlenmesi, bunların suretlerinin onaylanarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- ❖ Meclis karar ve özetlerinin usulüne uygun olarak ilan edilmesini sağlar.

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI MECLİS KARARLARI ÇİZELGESİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
<b>MECLİS KARAR SAYISI</b>	49	30	24	31	47	23	37	Tatil	38	25	30	30	<b>364</b>

01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 Tarihleri arasında yapılan 23 birleşim,23 oturumla Meclis toplantısı sonucunda Belediye Meclisimiz 364 adet karar almıştır



## GİRESUN BELEDİYE MECLİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Av. Aytekin ŞENLİKOĞLU

Belediye Başkanı

## GİRESUN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



## 2022 YILI ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ

### Encümen İşlemleri

- ❖ Encümende görev yapmak üzere seçilen meclis üyeleri ile birim müdürlerine gerekli bilgi verilmesini sağlar.
- ❖ Encümende görüşülmek üzere birimlerden encüme havaleli olarak gelen evrakların incelenerek varsa eksiklerinin ilgili birime bildirerek tamamlanmasını sağlar.
- ❖ Gündemin encümen üyelerine teslim edilmesini sağlar.
- ❖ Encümen kararlarının Encümen üyelerince imzalanmasını sağlar.
- ❖ Encüme havale edilmiş olan evrakın kayıt sırasına göre Encümen Karar Özetleri Defterine yazılmasını ve üyelere imzalatılmasını sağlar.
- ❖ Encümen kararlarını özet şekilde, Encümen Karar özetleri defterine numara sırasına göre yazar.
- ❖ Encümen kararlarının dayanakları ve yasal gerekçeleri gösterilerek, anlaşılır bir şekilde yazılmasını sağlar.
- ❖ Encümen kararlarını çoğaltıp ilgili birimlere dağıtılmasını sağlar.
- ❖ Toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanan encümen kararlarından birer adet asıl nüshanın, dayanak belgeleri ile birlikte bir dosyada tarih ve numara sırasına göre muhafaza edilmesini sağlar.
- ❖ Encümen kararlarını ihtiyaca göre çoğaltıp "Aslı Gibidir" kaşesi basılıp onaylanarak ilgili birime gönderir.
- ❖ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerde; Encümen İhale Komisyonu sıfatı ile toplandığından, bu konuda alınacak karar ve tutulacak tutanakların söz konusu kanun hükümlerine göre düzenlenmesi, alınan kararın encümen karar defterine yazılmasını sağlar.
- ❖ Encümen üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenmesi konusunda ilgili birimlere bildirimde bulunur.

### GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI ENCÜMEN KARARLARI ÇİZELGESİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
<b>ENCÜMEN KARAR SAYISI</b>	<b>58</b>	<b>52</b>	<b>127</b>	<b>56</b>	<b>64</b>	<b>67</b>	<b>44</b>	<b>69</b>	<b>68</b>	<b>76</b>	<b>78</b>	<b>91</b>	<b>850</b>

01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 Tarihleri arasında yapılan 54 kere Encümen toplantısı sonucunda Belediye Encümenimiz 850 adet karar almıştır.



## 2022 YILI NİKÂH İŞLEMLERİMİZ

### Evlendirme Birimi

- ❖ Evlendirme Memurluğuna yapılan usulüne uygun başvuruları kabul eder.
- ❖ Evlendirme dosyasının hazırlanmasını koordine eder.
- ❖ Evlenme defterine kayıt işlemini yapar, nikah akdi için gün verir ve belirlenen nikah gününde nikah akdini yapar.
- ❖ Evlenen çiftler için evlenme cüzdanını hazırlar.
- ❖ Evlenme Bildirim Formlarının ve evlenme bilgilerinin elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)'ne gönderilmesi ve aile kütüklerine tescil edilmesini sağlar.
- ❖ Yabancı kimlik numarası bulunmayan yabancılara ait evlenme bildirim formlarını; evlendirme memurluğu tarafından kağıt ortamında Nüfus Müdürlüğüne gönderir.
- ❖ Evlenme ile ilgili kayıtların tutulmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- ❖ Evlenme için tahakkuk işlemlerini yapar.
- ❖ Evlenme başvurusu yapan çiftlerin evlenme akdini başka şehirde yapacaklarını beyan etmeleri durumunda evlenme izin belgesi düzenler.

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI EVLENME ÇİZELGESİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MÜRACAAT	41	60	75	96	95	109	62	92	84	47	37	30	828
AKİT	21	45	51	44	73	102	112	90	96	82	57	15	788
İZİN	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
İPTAL	-	-	1	4	-	6	-	14	9	3	2	-	39

01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arasında, 828 çift evlenmek üzere müracaat etmiş olup, 1 çift izin belgesi almış ve başka ilçe veya illerde nikâhlarını kıydırmıştır. Evlendirme memurluğunda toplam 788 çiftin nikâhı yapılmıştır.

### Performans Bilgileri

#### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ❖ Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikah akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini meri mevzuat hükümlerine göre yürütmek.

#### 2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- ❖ Yılı Performansımız başarıyla tamamlanmıştır.

2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
AHMET ÇIRAK*

*PERSONEL DURUMU  
11 MEMUR 8 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
6.226.209,10 ₺*

## A-FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A.1) Poliklinik hizmetleri:

Halka yönelik ücretsiz poliklinik hizmetleri: Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tedavi, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçüm hizmeti verilmektedir.

Personele yönelik poliklinik hizmetler: Giresun Belediyesinin memurları, eşlerinin ve bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve aile yardımına hak kazanan çocuklarının hastalanmaları halinde tedavileri için gereken yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüzde görev yapan psikoloğumuz vatandaşlarımıza psikolojik danışmanlık ve terapi hizmeti vermektedir.

**2022 yılında 8557 hastamızın muayeneleri yapılmış, gereken hastaların hastanelere ve diğer sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.**

**Enjeksiyon, pansuman, serum takılması, tansiyon takipleri ve ateş ölçümleri hemşirelerimiz ve sağlık memurlarımız tarafından özenle yapılmıştır.**

<b>Muayene Edilen Hasta Sayısı</b>	<b>8557</b>
<b>Yapılan Enjeksiyon Sayısı</b>	<b>250</b>
<b>Yapılan Pansuman Sayısı</b>	<b>106</b>
<b>Takılan Serum Sayısı</b>	<b>200</b>
<b>Tansiyon Ölçüm Sayısı</b>	<b>702</b>
<b>Ateş Ölçüm Sayısı</b>	<b>456</b>
<b>Psikolojik Danışmanlık ve Terapi Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı</b>	<b>916</b>



### A.2) İşyeri Hekimliği Hizmetleri:

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi sağlık gözetimi, koruyucu hekimlik hizmetleri, sağlığın geliştirilmesi, ilk yardım, acil tedavi ve periyodik muayene takipleri hekimimiz tarafından verilmektedir.

Belediyemiz tüm işçi personelinin yıllık periyodik muayeneleri yapıp hasta arşivinde saklanmaktadır

**A.3) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:**

Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bunlarla ilgili saha denetimleri yapılmakta ve işçilere yönelik eğitimler verilmektedir.

<b>Yapılan Saha Denetimi Sayısı</b>	<b>140</b>
<b>Eğitim Verilen Personel Sayısı</b>	<b>630</b>
<b>Eğitim Verilen Stajyer Sayısı</b>	-
<b>Ramak Kala Sayısı</b>	-
<b>İş Kazası Sayısı</b>	<b>36</b>

**A.4) Ücretsiz Muayene ve İlaç Dağıtım Hizmetleri**

Giresun Belediyesi sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene neticesi dağıtımı yapılmaktadır.

<b>İlaçların Verildiği Hasta Sayısı</b>	<b>1700</b>
<b>Muayene Edilen Hasta Sayısı</b>	<b>8043</b>
<b>Dağıtılan İlaç Sayısı</b>	<b>3340</b>

**D. Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri**

Müdürlüğümüze bağlı kurulan Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri Birimi, Belediye sınırları içerisinde yaşayan yurttaşlardan, sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik evde bakım ve sağlık hizmetlerini kapsamaktadır. Bu kapsamda belediyemiz büyük bir özveri ile çalışan personellerimizle, gelen başvuru dilekçeleri doğrultusunda vatandaşların çevresel, toplumsal, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarına uygun maddi ve manevi destek sağlamaktadır.

**2022 yılında Müdürlüğümüze Evde Bakım ve Sağlık Hizmeti için 700 vatandaşımızın ihtiyaçlarının karşılanması için başvuru dilekçesi verildi.**

<b>Evinde Temizlik Yapılan Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaş Sayısı</b>	<b>252</b>
<b>Evinde Kişisel Kuaför Hizmeti Verilen Engelli ve Yaşlı Vatandaş Sayısı</b>	<b>389</b>
<b>Oturmalı Yürüteç, Tekerlekli Sandalye, Şişme Hasta Yatağı vb. Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı</b>	-

### F. Defin Ve Cenaze Hizmetleri

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "ölüm bildirim sistemi" (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir.

01.01.2014 tarihinden itibaren ülke genelinde kullanılmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda Giresun Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce bu sistem kullanılmaktadır. Bu genelge doğrultusunda belediyemiz 01.01.2014 tarihinde Alo 188 cenaze hattı ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bir doktor bir sağlık personeli ve bir memurdan oluşan defin ruhsat ekibi oluşturmuştur. Defin ruhsat ekibi mesai saatleri içerisinde Müdürlüğümüze cenaze defin işlemleri için başvuran cenaze sahiplerine ve Defin Ruhsat ekibinin nöbetçi olduğu günlerde cenaze yerine giderek; cenaze sahibinden gerekli bilgileri alır ve eğer ölüm doğal ölümse cenazenin bulunduğu yerde "ÖBS" sistemine girilerek ölen kişinin yakınına iki nüsha Ölüm Tutanağı verir (bir adedi defin, bir adedi acil miras banka vb. işlemler için).Ekip tarafından ölen kişinin nüfus hürriyet cüzdanı İl Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere teslim alınır.

<b>Ölüm Tutanağı Sayısı</b>	<b>39</b>
-----------------------------	-----------

### G. Su Sanitasyon Hizmetleri

Müdürlüğümüz su sanitasyonu görevlileri tarafından şehir içme ve kullanma suyunun teknik ve hijyenik şartlara uygunluğu ile suların kalite standartlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve diğer ilgili Müdürlükler ile gerekli koordinenin sağlanarak, halkın kullanımına verilen şehir içme ve kullanma suyunun serbest klor seviyelerinin mevzuatta olması gereken miktarda sağlanmaktadır. İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak şehir içme ve kullanma suyunun mevzuatta belirtilen aralıklarla analizleri yaptırılmakta ve bu analiz sonuçlarının değerlendirilip, alınması gereken önlemler hakkında ilgili kişilere uyarıda bulunmaktadır.

Vatandaşlardan gelen, şebeke aracılığı ile tüketime verilen şehir içme ve kullanma suyunun sanitasyonu ile ilgili problemlerin (kireç, bulanıklık, renk, koku vb.) anında ve şikayet edilen noktada çözülmesi konusunda gerekli tespitler yapılarak ilgili makam ve mercilere uyarılarda bulunmaktadır.

<b>Müdürlüğümüzce Yapılan Bakiye Klor Ölçüm Sayısı</b>	<b>1040</b>
<b>Halk Sağlığınca Yapılan Bakiye Klor Ölçüm Sayısı</b>	<b>4758</b>
<b>Halk Sağlığınca Yapılan ve Uygun Çıkan Mikrobiyolojik - Kimyasal Analiz Sayısı</b>	<b>284</b>
<b>Klorlama Merkezinde Çıkan Arızalara Müdahale Sayısı</b>	<b>2</b>



**GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI  
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ 4	Çevre ve Sağlık				
	Tanımlar	Bütçe Yılı Maliyeti	Hedeflenen	Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 2</b>	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.				
<b>FAALİYET 1</b>	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	-	-	-	-
<b>Performans Göstergesi 1</b>	Sağlık ile ilgili verilen hizmetlerin halkımıza yapılan duyuru sayısı (broşür vb.)	-	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>%0</b>
<b>FAALİYET 2</b>	Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	-	-	-	
<b>Performans Göstergesi 1</b>	Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı	-	<b>6300</b>	<b>8557</b>	<b>%136</b>
<b>Performans Göstergesi 2</b>	Pansuman yapılan vatandaş sayısı	-	<b>300</b>	<b>106</b>	<b>%35</b>
<b>Performans Göstergesi 3</b>	Enjeksiyon ve serum takılan vatandaş sayısı	-	<b>1250</b>	<b>450</b>	<b>%36</b>
<b>Performans Göstergesi 4</b>	Şeker, tansiyon, nabız ve ateş ölçümü yapılan vatandaş sayısı	-	<b>2200</b>	<b>1158</b>	<b>%53</b>
<b>FAALİYET 3</b>	Vatandaşlara psikolog hizmeti vermek, aile içi iletişim, sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak, amacıyla klinik psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması	-	-	-	-
<b>Performans Göstergesi 1</b>	Psikolojik danışmanlık ve terapi hizmeti verilen vatandaş sayısı		<b>300</b>	<b>916</b>	<b>%305</b>

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 4	Çevre ve Sağlık				
	Tanımlar	Bütçe Yılı Maliyeti	Hedeflenen	Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 3</b>	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.				
<b>FAALİYET 1</b>	Sosyal güvencesi olmayan ve fakir hastalara muayene sonucu ilaç dağıtımını yapmak.	-	-	-	-
<b>Performans Göstergesi 1</b>	Dağıtım yapılan ilaç sayısı	-	<b>2200</b>	<b>3340</b>	<b>%152</b>
<b>Performans Göstergesi 2</b>	İlaçların verildiği hasta sayısı	-	<b>800</b>	<b>1700</b>	<b>%213</b>

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 4	Çevre ve Sağlık				
	Tanımlar	Bütçe Yılı Maliyeti	Hedeflenen	Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 4</b>	Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflenmektedir.				
<b>FAALİYET 1</b>	Saha denetimleri ve iş güvenliği ekipmanı alımı.	-	-	-	-
<b>Performans Göstergesi 1</b>	Ramak kala sayısı	-	<b>0</b>	-	-
<b>Performans Göstergesi 2</b>	İş kazası sayısı	-	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>%0</b>
<b>Performans Göstergesi 3</b>	Yapılan saha denetim sayısı	-	<b>125</b>	<b>140</b>	<b>%112</b>
<b>FAALİYET 2</b>	Eğitimler, iş güvenliği uzmanları mesleki eğitimleri	-	-	-	-
<b>Performans Göstergesi 1</b>	Eğitim verilen personel sayısı	-	<b>350</b>	<b>630</b>	<b>%180</b>

**GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI  
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ 4	Çevre ve Sağlık				
	Tanımlar	Bütçe Yılı Maliyeti	Hedeflenen	Gerçekleşen	Performans (%)
HEDEF 5	Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak				
FAALİYET 1	Şehirde belirlenen içme suyu analiz izleme noktalarının çoğaltılması ve bu yerlerde otomatik bakiye klor ölçüm sistemlerinin kurulması	-	-	-	-
Performans Göstergesi 1	İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile ortak olarak belirlenen yerlere içme suyu analiz izleme noktalarının kurulması	-	5	-	%0
FAALİYET 2	Klorlama sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi ve analiz sonuçların uygun değerlerde olması	-	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Bir yıl içinde İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından test edilen ve mevzuata uygun çıkan bakiye klor ölçüm sayısı	-	(%100 başarı oranı)	4758	%100
Performans Göstergesi 2	Bir yıl içinde Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılan ve mevzuata uygun çıkan bakiye klor ölçüm sayısı	-	2400	1040	%43



2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
KAHRAMAN EROL*

*PERSONEL DURUMU  
5 MEMUR 5 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
14.236.036,94 ₺*

### A-YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLAR

❖ Bilgi işlem müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununun 48. Maddesi ve 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı resmi gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik hükümlerine ve ilgili yönetmeliğin 6. maddesinin (b) fıkrası (10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı resmi gazete 'de yayınlanan yönetmeliğin 2. Maddesiyle değişen şekli) (B) grubu il belediyeleri norm kadro standartları cetveli B-5 grubuna göre, Giresun belediyesi meclisinin 05/05/2014 tarihli ve 134 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

❖ Belediyenin tüm birimlerinin bilgisayar sistemlerini kesintisiz, güvenli ve hızlı çalışmasını sağlamak

❖ Belediyenin tüm birimlerinin birbirleriyle ve gerektiğinde diğer ilgili kurumlar ile bilgi alışverişini sağlamak.

❖ Müdürlük personelinin bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla düzenli olarak hizmet içi eğitimlerini sağlamak.

❖ Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan tüketim malzemelerini uygun şartlarda ve zamanında temin etmek üzere; satın alma ve ihale işlemlerini koordine etmek ve gerçekleştirmek kabullerini yapmak, ilgili alt birim yada personele sevk ve teslimatını yapmak.

❖ Abonelerin dönemsel olarak su tahsilatı amacıyla sayaç okuma el terminali vasıtası ile su tüketimi m<sup>3</sup> ve parasal değerinin ibra edildiği su fatura bildiriminin aboneye verilmesi suretiyle tahakkukun gerçekleştirilmesi.

❖ Sayaç okuma esmasında su kullanıcısının kayıtlı abone olup olmadığı, sayaç harici (şebekeden) veya abone olup ta borcundan dolayı kullanıma kapanmış abonenin su kullanıp kullanmadığının kontrolü ve varsa düzensiz çalışan ilgili abonenin uyarılması ve işletmeye bildirilmesi.

❖ Dönem sonunda kaçak ekibi ile birlikte kaçak tespiti yapmak.

❖ İdarenin talimat andıracağı her türlü arşiv düzenleme işlerine yardımcı olmak.

**B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****1-Bakım Onarım Çalışmaları**

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz bünyesinde buluna tüm birimlere hizmet vermekteyiz. Bu dış birimlerimizden gelen toplam 472 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

2022 YILI BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI TABLOSU													
SORUN TİPİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Sistem Sorunları	7	7	8	5	6	4	11	4	7	4	6	5	74
Network Sorunları	5	13	6	7	14	4	10	12	13	5	5	3	97
Ofis Uygulamaları	11	4	5	5	3	8	7	3	9	9	4	3	71
İnternet Sorunları	17	8	3	14	13	7	10	5	12	10	8	12	119
Otomasyon Sorunları	9	8	12	7	14	16	9	12	7	7	4	6	111
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>50</b>	<b>42</b>	<b>47</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	

**2-Belediye Otomasyon Sistemi (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)**

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden Giresun Belediyesi, İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan ve belediye giderlerinde tasarruf sağlayacak olan e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi'ne geçti.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni (EBYS) kullanmaya başlayan Giresun Belediyesi'nde artık evrak işlemleri, elektronik ortamdan sağlanacak ve ekonomik açıdan çok önemli tasarruflara imza atılacak.

e-Belediye Bilgi Sistemi Projesine geçişi ile kurumsal anlamda prestij yakalayacak olan Giresun Belediyesi, gerek kurum içerisinde, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarla olan evrak alışverişinde imzaların elektronik ortamda yapılması işlem süresini kısaltacak ve aynı zamanda vatandaşların talepleri, kurum içi işlemlerin hızlandırılmasıyla daha kolay karşılanacak.



### 3-Kullanıcı Hesapları İşlem Sayıları

Belediye otomasyon sistemi bünyesinde Elektronik Belge Yönetim Sisteminde 2022 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı 187 adettir.



### 4-Web Sayfası Çalışmaları

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında ziyaret eden 2.456.142 kişi, 4.474.128 sayfayı görüntüleyip bilgi almıştır. Ayrıca cep telefonlarından kolayca ulaşılan mobil sitemize giren 420.458 kişi, 812.326 sayfada gezinim yapmıştır. Belediyemizin marka değerlerinden biri olan web sitesine giren 2.456.142 kişinin yıl içinde tıkladığı sayfa sayısı 4.474.128'tür.



## 5-Belediye Çalışmaları

[www.giresun.bel.tr](http://www.giresun.bel.tr) web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca [www.giresun.com.tr](http://www.giresun.com.tr) web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Giresun hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

- \* E- Belediye hizmetimizde;
- \* Borç Sorgulama,
- \* Tahakkuk Sorgulama,
- \* Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,
- \* Makbuz Alma,
- \* Doküman Yönetimi Detaylı,
- \* Beyaz Masa Başvurusu,
- \* Bilgi Edinme Başvurusu, gibi işlemler yapılabilmektedir.

## 6-Mobil Belediyecilik ve Çek Gönder Uygulaması

❖ Giresun Belediyesi vatandaşların internet ortamında bir tıkla ulaşarak belediye ile ilgili kurumsal bilgiler, projeler, duyurular, haberler, fotoğraf albümü, ilanlar ve vergi borcu ödemelerine kadar tüm olanakları sunan belediye web sitesinin mobil veri uygulaması da hizmete girdi.

❖ Hazırlanan mobil verinin en güzel fayda sağlayan bir yanı da uygulama üzerinde anında “çek gönder” seçeneğinin olması. Vatandaşlarımız şehrimizin hangi noktası olursa olsun, belediyemiz ile ilgili gördüğü sorunların fotoğrafını çekerek uygulama üzerinden belediyemize gönderebilecek. Sisteme düşen istek ve talepler değerlendirilmek üzere ilgili birimlere havale edilecek. Sonuçlanan istek ve talepler vatandaşlarımıza geri bildirilecek.

❖ Yenilikçi uygulamalara imza atan Giresun Belediyesi her ortamda belediyeye vatandaşların kolayca ulaşımını sağlamak için gereken ne varsa yapıyor. Oluşturulan altyapısı sayesinde Giresun Belediyesi, İOS ve Android işletim sistemi ile çalışan tüm tablet ve cep telefonlarında belediye hizmetlerine kolayca erişimi sağlayacak uygulamaları hizmete sundu. Mobil uygulamaları kullanan vatandaşlar, cep telefonlarından 7 gün 24 saat belediye hizmetlerine kolayca ulaşabilecekler



## 7-Ön Ödemeli Akıllı Kartlı Su Sayaçları Sistemleri

### a)Akıllı Kart Sisteminin Tanımı

Abonelerin su kullanım miktarlarının hesaplanması ve kullanım bedelinin peşin olarak ödenmesi esasına dayanan bir ödeme sistemidir. Her sayaca bir abone kartı tanımlıdır. Bu kartlarla abone kredi yükleme merkezlerinden istediği miktarda kredi yükleyebilir.



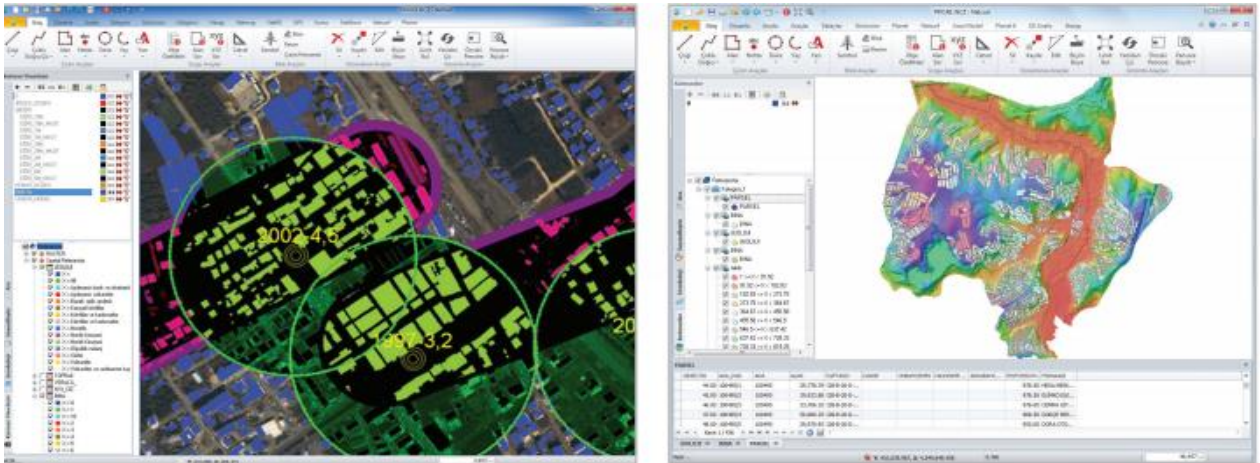


### b) Lora Kitli Akıllı Su Sayacı



Kullanımı kolay, daha düşük maliyetli bir sayaç okuma sistemidir. Personel ve zaman tasarrufu sağlanır. Okunan veriler kayıt altına alındığından geçmişe dönük tahakkuk, tahsilat, açma - kesme vs. gibi işlemler daha hızlı ve daha kolay kontrol edilir. Sistemde sayaç sayısı sınırlaması yoktur. Sayaçların, buldukları meskene gitmeden, uzaktan okunması ve vanalarının açılıp kapatılması esasına dayanan bir sistemdir. Aboneye kaliteli ve hızlı müşteri hizmetleri sunar.

### c) Coğrafi Bilgi Sistemi



Coğrafi Bilgi Sistemi(CBS) sistemimize entegre edilmiş olup belediyemiz otomasyon sistemine kayıtlı tüm imar değer verileri sayısallaştırılarak beyan, parsel ve borç sorgulama işlemleri internet sitemiz üzerinden vatandaşların erişimine açılmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemi(CBS) üzerindeki diğer veriler ve modüller sistemimize ilerleyen süreçte entegre olup vatandaşların daha fazla hizmetlerden yararlanabilmesi hedeflenmiştir.

#### d) Tamir Ve Bakım İşlemleri



Kurum içinde bulunan bozulan bilgisayar ve diğer elektronik cihazların tamir, bakım ve onarımları yapıldı. Tamiri yapılan cihazların tamiri aşamasında geçen süre içerisinde hizmetlerimiz diğer sağlam cihazlarla yapılmış olup tamir işlemi biten cihazlarda, tamir ve bakım işlemi bittikten sonra yine aynı şekilde hizmet vermeye devam etmiştir.

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN	Kurumsal Yapı				
STRATEJİK AMAÇ	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığını sağlamak.				
Faaliyet 1	Çeşitli billboardlarda halka, E-Belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak	5.000,00			%100
Performans Göstergesi	Kesilen Fatura Sayısı		2800	2800	%100
Faaliyet 2	2022 yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu arayüzü ile vatandaşlarımızın	20.000,00			
Performans Göstergesi	Kayıtlı Kullanıcı Sayısı		1500	1500	%100

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>BİRİM</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>HEDEF</b>	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	
<b>FAALİYET ADI 1</b>	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak	
<b>FAALİYET ADI 2</b>	2022 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>27.000,00</b>

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
<b>STRATEJİK ALAN</b>	Kurumsal Yapı				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYET	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
<b>HEDEF 1</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.				
<b>Performans Göstergesi</b>	Eğitim verilen personel sayısı		80	80	%100
<b>Faaliyet 1</b>	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	20.000,00		20.000,00	
<b>Faaliyet 2</b>	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	0,00		0,00	
<b>Faaliyet 3</b>	2022 yılı sonuna kadar kısa mesaj(SMS) ile vatandaşlara borç bildirimini yapmak	500.000,00		500.000,00	



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>BİRİM</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>HEDEF</b>	Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.	
<b>FAALİYET ADI 1</b>	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	
<b>FAALİYET ADI 2</b>	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	
<b>FAALİYET ADI 3</b>	2022 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimini yapmak	
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>84.000,00</b>

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
<b>STRATEJİK ALAN</b>	Kurumsal Yapı				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
	<b>TANIMLAR</b>	<b>BÜTÇE YILI MALİYETİ</b>	<b>HEDEFLENEN</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>PERFORMANS (%)</b>
<b>HEDEF 1</b>	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.				
<b>Performans Göstergesi</b>	Metro İnternet Güvenlik Güncellemesi	100.000,00		100.000,00	%100
<b>Faaliyet 1</b>	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması	150.000,00		150.000,00	
<b>Performans Göstergesi</b>	Bilgisayar Alımı	300.000,00		300.000,00	%100
<b>Faaliyet 2</b>	2022 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi	800.000,00		800.000,00	
<b>Performans Göstergesi</b>	El Terminalleri Alımı	200.000,00		200.000,00	%100
<b>Faaliyet 3</b>	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlanması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi	800.000,00		800.000,00	

<b>Faaliyet 4</b>	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi.	200.000,00		200.000,00	
<b>Performans Göstergesi</b>	Server alımı	200.000,00		200.000,00	%100
<b>Faaliyet 5</b>	Mevcut serverin yetersiz olması nedeni ile daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek için günümüz şartlarına ve belediyecilikle işlemleri için gerek donanımlara sahip bir adet server alımı 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.	150.000,00		150.000,00	

<b>BİRİM</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>HEDEF</b>	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	
<b>FAALİYET ADI 1</b>	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması	
<b>FAALİYET ADI 2</b>	2022 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi	
<b>FAALİYET ADI 3</b>	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi	
<b>FAALİYET ADI 4</b>	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi.	
<b>FAALİYET ADI 5</b>	Mevcut serverin yetersiz olması nedeni ile daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek için günümüz şartlarına ve belediyecilikle işlemleri için gerek donanımlara sahip bir adet server alımı 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.	
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	276.000,00
06	Sermaye Giderleri	216.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>492.000,00</b>

# 2022 YILI FAALİYET RAPORU



*MAKİNA İKAML BAKIM VE ONARIM  
MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ŞERAFETTİN VURGUN*

*PERSONEL DURUMU  
2 MEMUR 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 1 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
23.957.142,32 ₺*

## A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- ❖ İlgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri (5393) çerçevesinde üretim, bakım ve onarım hizmetlerini yürüten Belediye Başkanlığına bağlı bir birimdir.
- ❖ Belediyemiz hizmet araçlarının ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.
- ❖ Belediyemiz hizmet araçlarının madeni yağ teminini sağlamak.
- ❖ Belediyemiz hizmet araçlarının yedek parça teminini sağlamak.
  - 4.1. Mekanik yedek parçaları
  - 4.2. Yıkama-Yağlama yedek parçaları
  - 4.3. Oto-Elektrik yedek parçaları
  - 4.4. Kaporta-Boya yedek parçalar
- ❖ Marangoz Bölümü tarafından Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç olan birimlere masa, dolap ve raf gibi ofis ürünleri imal etmek.
  - ❖ Marangoz Bölümü tarafından Belediyemizin uygun gördüğü parklara bank, kamelya veya amaca yönelik farklı ahşap ürünler imal etmek.
  - ❖ Marangoz Bölümü tarafından Belediyemizin uygun gördüğü yardıma muhtaç kişilere mutfak dolabı, masa veya amaca yönelik farklı ahşap ürünler imal etmek.
  - ❖ Kaynak bölümü tarafından Belediyemizin uygun gördüğü yerlere korkuluk, merdiven, bayrak direği, otobüs durakları ve amaca yönelik farklı demir-doğrama ürünleri imal etmek.
  - ❖ Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarının bakım-onarım işlemlerini randevu sistemi ile planlamak ve yürütmek.
  - ❖ Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarına Araç Kimlikleri hazırlayarak sigorta-muayene ve periyodik bakımlarını takip etmek.
  - ❖ Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarının günlük-haftalık-aylık Kontrol Çizelgesi oluşturarak takibini sağlamak.
  - ❖ Birimimiz bünyesinde bulunan Vinçli Kurtarıcı aracılığı ile görev esnasında arıza yapan hizmet araçlarının bulunduğu yerden ilgili birimlere naklini sağlamak.
  - ❖ Maliyet analizlerini yaparak ekonomik ömrünün doldurmuş araçların 237 sayılı Taşıt Kanunu'na göre kayıttan düşürülmesi ve hurda satış işlemlerini yapmak üzere ilgili müdürlüğe yardımcı olmak.

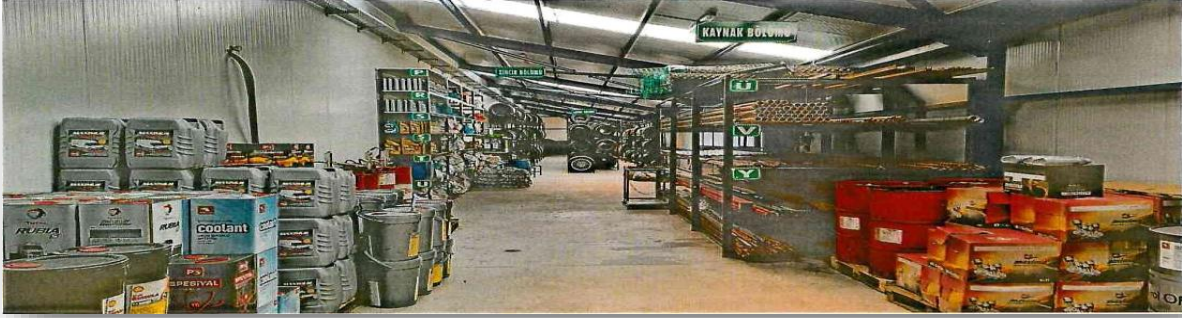


**B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. Belediyemiz Hizmet Araçları ve İş Makinalarının akaryakıt teminini sağlamak



2. Belediyemiz Hizmet Araçları ve İş Makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.
3. Belediyemiz Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek,



arızalarının onarımını sağlamak ve yedek parça temini sağlamak.





4. Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.



5. Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve kaynak hizmeti sağlamak.



## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
<b>HEDEF 1</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Ve İş Makinelerinin Akaryakıt Teminini Ve İkmalini Sağlamak				
<b>FAALİYET 1</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.	2022	4.500.000 TL	12.000.000TL	% 266,66
<b>FAALİYET 2</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	2022	300.000 TL	1.750.000 TL	% 583,33
<b>FAALİYET 3</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi.	2022	250.000 TL	1.100.000 TL	% 40
<b>FAALİYET 4</b>	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	2022	200.000 TL	550.000 TL	% 275
<b>FAALİYET 5</b>	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	2022	150.000 TL	350.000 TL	% 233,33
<b>PERFORMANS</b>	Akaryakıt Alan Resmi Hizmet Araçları	2022	102	100	% 98,04
<b>PERFORMANS</b>	Akaryakıt Alan Kiralık Hizmet Araçları	2022	20	40	% 200
<b>PERFORMANS</b>	Akaryakıt Alan Resmi İş Makinaları	2022	20	21	% 105
<b>PERFORMANS</b>	Akaryakıt Alan Kiralık İş Makinaları	2022	6	8	% 133,33

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
<b>HEDEF 2</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının Ve İş Makinelerinin Madeni Yağ Teminini Sağlamak				
<b>FAALİYET 1</b>	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinelerine yağ değişim işlemini uygulamak.	2022	400.000 TL	650.000 TL	% 162,5
<b>PERFORMANS 1</b>	Madeni Yağ Kullanılan Resmi Hizmet Araçları	2022	102	100	% 98,04
<b>PERFORMANS 2</b>	Madeni Yağ Kullanılan Resmi İş Makineleri	2022	20	21	% 105

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
<b>HEDEF 3</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçları Ve İş Makinelerinin periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.				
<b>FAALİYET 1</b>	Hizmet Araçları Ve İş Makinelerinin bakım-onarımlarını randevu sistemi ile birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek parça temini)	2022	2.750.000 TL	4.900.000 TL	% 178,18
<b>FAALİYET 2</b>	Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili usta göndermek veya vinçli kurtar	2022	35.000 TL	20.000 TL	% 57,14

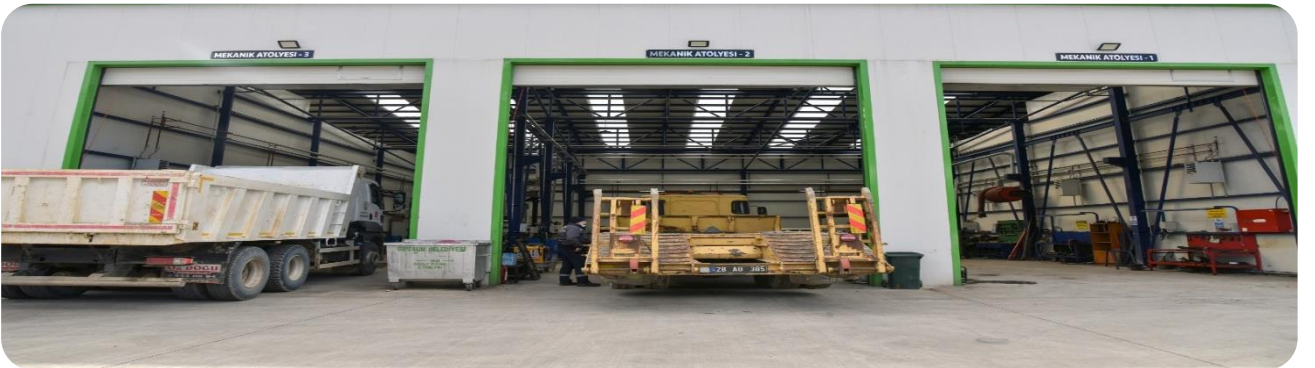
<b>PERFORMANS 1</b>	Resmi Hizmet Araçlarının Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakım Ve Yedek Parça	2022	2600	1450	% 55,77
<b>PERFORMANS 2</b>	Resmi İş Makinelerinin Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakım Ve Yedek Parça	2022	200.000 TL	550.000 TL	% 275

**GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ  
FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU**

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim				
<b>TANIMLAR</b>	<b>BÜTÇE YILI MALİYETİ</b>	<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>PERFORMANS (%)</b>	
<b>HEDEF 4</b>	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.				
<b>FAALİYET 1</b>	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü il içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	2022	200.000 TL	165.000TL	% 82,5
<b>PERFORMANS 1</b>	Yapılan Bank Adedi	2022	250	200	% 80
<b>PERFORMANS 2</b>	Yapılan Kamelya Adedi	2022	2	3	% 150
<b>PERFORMANS 3</b>	Yapılan Dolap Adedi	2022	20	30	% 150
<b>PERFORMANS 4</b>	Yapılan Masa Adedi	2022	25	5	% 20

**GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ  
FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
<b>HEDEF 5</b>	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.				
<b>FAALİYET 1</b>	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü il içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	2022	250.000 TL	245.000TL	% 98
<b>PERFORMANS</b>	Yapılan Korkuluk Adedi	2022	25	20	% 80
<b>PERFORMANS</b>	Yapılan Merdiven Adedi	2022	8	5	% 62,5
<b>PERFORMANS</b>	Yapılan Otobüs Durağı Adedi	2022	5	0	% 0







2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
GALİP BAKRAÇOĞLU*

*PERSONEL DURUMU  
3 MEMUR 1 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
925.218,82 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Verilen denetim, inceleme ve soruşturma görevlerini yapmak.

Müdürlüğümüzde 2022 yılı içinde 7 adet dosya incelenmiştir. 2022 yılı içinde gelen evrak sayısı 246, giden evrak sayısı 111'dir. Ayrıca Arabuluculuk Komisyon üyeliği ve Etik Kurulu Komisyon üyeliği çalışmaları yapılmıştır.

Sıra No	İşin Adı	Toplam
1	İntikal Eden Dosya Sayısı	18
2	İnceleme ve Soruşturması Tamamlanan Dosya Sayısı	18
3	İnceleme ve Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı	--
4	İnceleme ve Soruşturması Tamamlanıp Rapor Düzenlenen Dosya Sayısı	18
5	Ön inceleme	3
6	CİMER başvuruları sonucu yapılan soruşturma	7
7	Müdürlüğe gelen giden evrak sayısı	357







2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
SELÇUK BEYAZIYUZ*

*PERSONEL DURUMU  
3 MEMUR 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
2.397.238,48 ₺*

### **A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,

Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,

Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte,

Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte, Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmakta,

Avukat tutamayacak durumunda olup belediyemize müracaat eden hemşerilerimizin Giresun Barosunun Adli Yardım bürosundan yararlanmaları sağlanmak üzere yönlendirmeleri yapılmaktadır.

#### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Başkanlık Makamına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

#### **Temel Politikalar ve Öncelikler:**

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlarla erişimini sağlamak temel politikamız ve önceliğimizi teşkil etmektedir.

#### **Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler**

2022 yılında Müdürlüğümüz avukatları tarafından 373 duruşma ile 36 keşfe katılmıştır.22 kişi ile arabuluculuk görüşmesi yapılmıştır.



## 2022 YILI DERDEST DAVA İSTATİSTİKLERİ

İDARİ DAVA SAYISI	240
ADLİ DAVA SAYISI	218
İCRA DOSYA SAYISI	48
TOPLAM	506

## 2022 YILI İÇİNDE AÇILAN ADLİ DAVALAR VE SAFHALARI

DAVA SAYISI	97
DERDEST OLAN	73
KARARA BAĞLANAN LEHE	14
ALEYHE	10
TEMYİZ	4
İSTİNAF	17
KARAR DÜZELTME	-

## 2022 YILI İÇİNDE AÇILAN İDARİ DAVALAR VE SAFHALARI

DAVA SAYISI	48
DERDEST OLAN	29
KARARA BAĞLANAN LEHE	14
ALEYHE	5
TEMYİZ	26
İSTİNAF	14
KARAR DÜZELTME	8

## 2022 YILI İÇİNDE KARARA BAĞLANAN DAVALAR

İDARİ	
LEHE	22
ALEYHE	19
KISMİ RET	1
ADLİ	
LEHE	19
ALEYHE	27
KISMİ RET	-

2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ŞABAN ŞENGÜN*

*PERSONEL DURUMU  
8 MEMUR 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 3 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
12.434.335,48 ₺*



## A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Giresun Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, amaç, görevler ve ilişkiler bakımından hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri vardır. Bünyesinde bulunan İhale birimi ile Belediyemiz Harcama Birimleri tarafından bütçede belirtilen ödenekler dahilinde mal, hizmet, yapım alımlarını gerçekleştirir.

❖ Bünyesinde bulunan İhale birimi ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini gerçekleştirmek için 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinin n) bendinde belirtilen ” Malî konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler Destek Hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir.

❖ Çok sık değişen ihale mevzuatını takip edip değişikliklerin uygulanmasını denetler,

❖ Satın alma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşme konu ile ikincil ve üçüncül mevzuat hükümlerine göre Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu Mal ve Hizmetleri temin eder,

❖ Satın alma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, 5018 Sayılı Kanunun 60.Maddesi'ne istinaden diğer harcama birimlerine ait olan ve üst yönetici tarafından onay verilen; mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırması yapar

❖ Satın alma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, diğer harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları Mal ve Hizmetler ile Yapım işlerine ilişkin doğrudan temin sınırları içerisinde kalan ihale dosyalarının işlemlerini yapar,

❖ Harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu acil durumdaki ihtiyaçlarının çözülmesi için avans evrakını düzenleyip ilgili kişinin avans almasını sağlar. Temin edilen avans ile ihtiyaçlar çözüme kavuştuktan sonra de avans kapatma işlemini sonuçlandırır.

❖ Müdürlük kendi görevlerinde araştırmacı, planlayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici, yol gösterici bir örgüt niteliğinde çalışmaktadır.

❖ 8.Ayrıca; kendi konularında bizzat uygulama da yapmaktadır.

## **B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- ❖ Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları temizlik ve kırtasiye malzemelerinin satın alınması suretiyle teminini sağlamak,
- ❖ Belediyemiz Müdürlüklerinin İhalelerini Hazırlamak ve yapmak
- ❖ Küçük çapta yapılacak muhtelif tamir onarım ve boya badana işlerini yaptırmak,
- ❖ Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak,
- ❖ Belediyenin ambar takibini yapmak, alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak,
- ❖ İhaleleri, yetkili müdürlükleri tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü yöntemiyle hazırlamak,
- ❖ 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planda Müdürlüğümüz performans göstergeleri belirtilmiş olup, programlarımız, faaliyet ve çalışmalarımız buna göre şekillendirilmiştir. Amaç ve Hedefler kısmında faaliyetlerimiz anlatılmıştır.
- ❖ Belediyemizin Stratejik plan ve performans programları değerlendirildiğinde Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performansları gerçekleştirmedi ki başarısı %100 civarındadır.

### **Müdürlüğümüzün Satın Alma ile İlgili Faaliyetleri**

5018 Sayılı Kanunu'na uygun olarak, Taşınır Hesap Cetvelleri, Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesap cetvelleri yılsonu itibari ile Satın alma birimi tarafından tanzim edilen aşağıda belirtilen tutarlarda alım işlemi gerçekleşmiş olup, bu işlemler defter ve cetvellere yansıtılmıştır.



## 2022 Yılı Yapılan İhaleler ve İhale Usulleri

İlgili Müdürlük	İhale Kayıt No	İhale Türü	İhale Usulü	İhalenin Cinsi ve Adı	İHALE tarihi	Sözleşme İmzalanan Firma	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-45779	Mal	21-F	Dekoratif Parke Taşı, Dekoratif Bordür Taşı, Dekoratif Yağmur Oluğu Çift Oluklu, Ayırıcı Bordür Taşı Alımı İşi	2.02.2022	TEMİZTAŞ YAPI MALZEMELERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	18.02.2022	₺375.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-46474	Mal	21-F	İnşaat Malzemeleri Mal Alımı İşi	3.02.2022	GİRESUN BEREKET İNŞAAT GIDA GÜBRE SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	22.02.2022	₺391.235,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2022-21325	Mal	Açık	Müdürlüğümüz Altyapı (İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu) Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi	8.02.2022	Abdullah Şahin	24.02.2022	₺952.636,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2022-111766	Mal	21-B	Disinsection ve Deratization Operasyonlarında Kullanılmak Üzere Mal Alımı İşi	16.02.2022	MİKROPEST İLAÇ KİMYASANAYİ VE TİCARET LİMİTED	28.02.2022	₺1.985.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-67039	Mal	Açık	Beton Santralinde Üretilen veya Satın Alınan C20/25 Basınç Dayanım Sınıfında, Gri Renkte Normal Hazır Beton Mal Alımı İşi (Beton Nakli Dahil)	21.02.2022	İSKA BİLGİSAYAR İNŞ.NAK.TUR.MÜH.VE ÖZEL. EĞT.HİZ.TİC.LTD.ŞTİ	9.03.2022	₺685.000,00
Destek hiz. Müd.	2022-67404	Mal	Açık	Temizlik Malzemeleri Mal Alımı İşi	21.02.2022	ÇAĞRI TEMİZLİK MADDELERİ TİCARET LTD.ŞTİ	11.03.2022	₺462.500,60
Temizlik İşleri Müd.	2022-140704	Mal	21-F	Kar Buz Solüsyonu Alımı İşi	23.02.2022	YILDIZLAR ORMAN ÜRÜNLERİ GIDA MOBİLYA PLASTİK SANAYİ VE TİCARET	9.03.2022	₺550.000,00
Zabıta Müd.	2022-152250	Mal	21-F	Trafik Malzemeleri İşaret ve Bilgi Levhaları Mal Alımı İşi	25.02.2022	RENKLİ KALEM REKLAMCILIK SANAYİ TİCARET LİMİTED	8.03.2022	₺372.900,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-163733	Hizmet	21-F	Giresun Belediyesi Batlama Şantiyesi Taşınması Hizmet Alımı İşi	3.03.2022	MAHMUT CELEDDİN TANRIVERDİ	28.03.2022	₺270.000,00
Sosyal Destek Hiz. Müd.	2022-114801	Mal	Açık	Fakir ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Dağıtılmak Üzere Ramazan Ayı Yardımı Gıda Malzemesi Alımı İşi	11.03.2022	ÜRETEN TEMİZLİK İNŞ.KİM.GID.MAK.SA N.VE TİC.LTD.ŞTİ	31.03.2022	₺1.071.000,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2022-238197	Hizmet	21-f	Giresun İli Mücavir Alan İçerisinde Bulunan Yeraltı Tesisatlarının Hasarsız Tespiti (GPR) İle Haritalandırılması ve CBS Sistemine Aktarılması Hizmet Alımı İşi	16.03.2022	GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	28.03.2022	₺675.000,00

Fen İşleri Müdürlüğü	2022-255570	Mal	21-f	Kilitli Parke Taşı, Beton Yağmur Oluğu Taşı, Beton Bordür Taşı ve Her Renk Begonit Taşı Mal Alımı İşi	23.03.2022	TORUNLAR İNŞ.TAAH.NAKLİYAT PAZ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	8.04.2022	₺719.500,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-256767	Mal	21-f	İş Makinesi İçin Yedek Parça Mal Alımı İşi	24.03.2022	İŞMAKSAN MAKİNA MADENCİLİK HAFR.İNŞ.TAAH.NAK. VE TİC.LTD.ŞTİ	8.04.2022	₺314.821,00
Sosyal Destek Hiz. Müd.	2022-164595	Mal	Açık	Fakir ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Dağıtılmak Üzere Gıda Malzemesi Alımı İşi	25.03.2022	KRC HİZMET ALIM GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	12.04.2022	₺828.000,00
Sosyal Destek Hiz. Müd.	2022-281877	Mal	21-F	Muhtelif Bayrak Alımı	30.03.2022	LÜTFİYE AKGÜN	14.04.2022	₺277.400,00
Destek hiz. Müd.	2022-318661	Mal	21-F	250 KVA Güç Kaynağı 60 Adet 12 V-80AJ Akü Mal Alımı	7.04.2022	AKSOY EMS ELEKTRİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	20.04.2022	₺492.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	2022-347880	Mal	21-f	Demonte ahşap stand alımı işi	14.04.2022	MURTEZA ALTUNDAĞ	27.04.2022	₺280.000,00
İtfaiye Müdürlüğü	2022-361461	Mal	21-f	İtfaiye Müdürlüğü Malzeme Alımı	14.04.2022	CHS MAKİNA İMALAT SANAYİ TİC.LTD.ŞTİ	9.05.2022	₺699.600,00
Park ve Bahçeler Müd.	2022-375126	Mal	21-f	Giresun Batı Sahili Plaj Projesi Bitkisel Materyal Alımı İşi	19.04.2022	BOTANİK LADİN ÇİÇEKÇİLİK TARIM ÜR.İTH.İHR.TİC.LTD.ŞT	29.04.2022	₺705.625,00
Sosyal Destek Hiz. Müd.	2022-393890	Hizmet	21-b	Ramazan Ayında Yardıma Muhtaç Kişilere Dağıtılmak Üzere Yemek Pişirme, Nakliye, Temizlik ve Dağıtım Hizmet Alımı İşi	19.04.2022	YETİMOĞULLARI GIDA TEMİZLİK VE HİZ.ALIMI TİC.LTD.ŞTİ	21.04.2022	₺600.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-349524	Yapım	Açık	Fatih Camii Altına Bilgi Evi Yapılması Tadilat Yapım İşi	25.04.2022	MUSTAFA ÖZDEMİR	9.05.2022	₺630.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-374994	Yapım	Açık	Giresun Belediyesi Aksu Mahallesi Mevkii Engelsiz Yaşam Merkezi Tadilat Projesi Yapım İşi	25.04.2022	MUSTAFA ÖZDEMİR	12.05.2022	₺649.900,00
Park Ve Bahçeler Müd.	2022-352990	Mal	21-f	Ahşap malzeme alımı	28.04.2022	UZUNLAR ORMAN ÜRÜNSAN İNŞ VE TİCLTD ŞTİ	9.05.2022	₺607.650,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-423063	Hizmet	21-b	Giresun Belediyesi Metruk Bina Yıkımı Hizmet Alımı İşi	28.04.2022	MUHARREM ÖNAL	11.05.2022	₺210.000,00

Fen İşleri Müdürlüğü	2022-377616	Mal	21-f	Dekoratif Parke (Kelebek), Bordür (20*50), Ayrıcı Bordür Küçük, Ayrıcı Bordür Büyük, Kütle Beton, Kaplama Taşı (22,5*30) Mal Alımı İşi	29.04.2022	TEMİZTAŞ YAPI MALZEMELERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	18.15.2022	₺714.500,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-432634	Mal	21-f	Giresun Belediyesi Parke Tesisinin Enerji İhtiyacının Karşlanması İçin Mal Alımı İşi	29.04.2022	AKSOY EMS ELEKTRİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	25.05.2022	₺228.945,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	2022-456904	Mal	21-f	Fatih Camii Bilgi Evi Malzeme Alımı	12.05.2022	GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE ANONİM ŞİRKETİ	23.05.2022	₺567.934,00
Park Ve Bahçeler Müd.	2022-468487	Mal	21-f	Oyun Grubu Alımı	16.05.2022	MERİDA PARK EKİPMANLARI VE PEYZAJ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	30.05.2022	₺527.300,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	2022-490018	Mal	21-f	Demonte ahşap stand alımı işi	23.05.2022	MURTEZA ALTUNDAĞ	8.06.2022	₺476.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2022-515268	Mal	21-f	Bilgisayar ve Fotokopi Ekipmanı Alımı İşi	27.05.2022	KASSIM KILIÇ	8.06.2022	₺658.598,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-536506	Hizmet	21-b	Giresun İli Merkez Mahallelerinde İdare Malı Parke, Bordür ve Begonit Döşenmesi İşçiliği Hizmet Alımı İşi	2.06.2022	GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	14.06.2022	₺2.210.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-481825	Mal	Açık	Beton Santralinde Üretilen veya Satın Alınan C 20/25 Basınç Dayanım Sınıfında, Gri Renkte Normal Hazır Beton (Beton Nakli Dahil) Mal Alımı İşi	6.06.2022	İSKA BİLGİSAYAR İNŞ.NAK.TUR.MÜH.VE ÖZEL. EĞT.HİZ.TİC.LTD.ŞTİ	17.06.2022	₺742.500,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-545802	Mal	21-f	Soğuk (Hazır) Asfalt Yaması Alımı İşi	8.06.2022	ASFAMAK İTHALAT İHRACAT İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	27.06.2022	₺666.875,00
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2022-562832	Hizmet	21-f	Giresun İli Mücavir Alan İçerisinde Bulunan İçme Suyu Eski ve Yeni Abonelerinin, Şebeke Hattına Aktarılması İle Mevcut İçme Suyu Depo Derin Kuyulara Ait Motorların Bakım Onarımlarının Yapılması Hizmet Alımı İşi	8.06.2022	GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	20.06.2022	₺674.280,00

Veteriner İşleri Müdürlüğü	2022-554868	Mal	21-f	Mist Blower Araç Üstü ULV İlaçlama Makinesi Alımı İşi	9.06.2022	MİKROPEST İLAÇ KİMYASANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	23.06.2022	₺170.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	2022-563739	Hizmet	21-f	42 ve 47 Gönüllü Alayların Kahramanlık Filmi Hizmet Alımı İşi	10.06.2022	HYPNOSE GÖRSEL İLETİŞİM REKLAM PRODÜKSİYON MODA TANITIM FESTİVAL ORGANİZASYON VE TEKSTİL DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	21.06.2022	₺660.000,00
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	2022-465080	Mal	Açık	Akaryakıt Ürünleri	14.06.2022	YARAMANLAR İNŞ.NAK.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	4.07.2022	₺12.137.900,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	2022-584252	Mal	21-f	Giresun Sos. Girişimcilik Merkezi Dijital İçerik Üretim Atölyesi Mal Alımı İşi	15.06.2022	MAVİ GRUP İLETİŞİM MÜHENDİSLİK VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ ANONİM ŞİRKETİ	1.07.2022	₺253.763,00
İtfaiye Müdürlüğü	2022-599655	Hizmet	21-f	Cankurtaran hizmet alımı işi	15.06.2022	GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	20.06.2022	₺262.500,00
Mezarlıklar Müd.	2022-614880	Mal	21-f	Mezar Tahtası (Baş Ayak Dahil) Mal Alımı İşi	22.06.2022	UZUNLAR ORMAN ÜRÜNSAN İNŞ VE TİCLTD ŞTİ	4.07.2022	₺560.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-627598	Yapım	21-b	Giresun Belediyesi Sos. Gir. Merkezi Yapım İşi	22.06.2022	MUSTAFA ÖZDEMİR	6.07.2022	₺880.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-628886	Yapım	21-b	Giresun Belediyesi Gedikkaya Mahallesi Zabıta Noktası Yapım İşi	23.06.2022	KAMİL ATAŞ	29.06.2022	₺196.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-590685	Yapım	Açık	Giresun İli Kavaklar Mah Gözde Sok Taş Duvar ve Gaziler Mah 160 Nolu Sok Betonarme Perde Duvar Yapılması Yapım İşi	24.06.2022	MUHARREM ÖNAL	18.07.2022	₺529.919,00
Plan ve Proje Müd.	2022-643934	Hizmet	21-f	Giresun Belediyesine ait Taşınmaz Üzerinde Hal Binası, İş Yeri ve Konut Yapılması İşine Dair Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik, Peyzaj Uygulama Projeleri ve İhale Dosyası Hazırlama İşi	30.06.2022	HND MİMARLIK GÜZELLİK İNŞAAT TURİZM OTELCİLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	26.07.2022	₺700.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-646487	Yapım	21-b	Giresun Belediyesi Yeni Hizmet Binası Eklenti ve Muhtarlık Yapım İşi	30.06.2022	MERT İNŞAAT SAN.VETİC.LTD.ŞTİ	6.07.2022	₺745.000,00



Fen İşleri Müdürlüğü	2022-674891	Mal	21-f	Kilitli Parke Taşı, Beton Bordür Taşı, Her Renk Mozaik Yüzeyle Begonit Küp Taşı ve Beton Su Oluğu Mal Alımı İşi	6.07.2022	TORUNLAR İNŞ.TAAH.NAKLİYAT PAZ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	26.07.2022	₺709.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	2022-678046	Mal	21-f	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ MAL ALIMI İŞİ	6.07.2022	GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	25.07.2022	₺704.480,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2022-580160	Mal	Açık	Soğutuculu Et Taşıma Aracı Alımı İşi	7.07.2022	AYG ÜST YAPI VE OTOMOTİV SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	5.08.2022	₺1.030.000,00
Mezarlıklar Müd.	2022-691053	Mal	21-f	Cenazelerde vatandaşlara ikram edilmek üzere gıda malzemesi ve kefnlemede kullanılmak üzere sünger ve şampuan alımı işi	7.07.2022	TT ÖZ GRUP GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	18.07.2022	₺714.000,00
Temizlik İşleri Müd	2022-682986	Hizmet	21-f	Giresun Belediyesi ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Parklar, Piknik Alanları, Sahil Kenarları ,Plajların Bakım ve Temizliklerinin Yapılması Hizmet Alımı İşi	7.07.2022	GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	25.07.2022	₺725.000,00
İtfaiye Müdürlüğü	2022-693289	Mal	21-f	İtfaiye Müdürlüğü Gıda Malzemesi Alımı	8.07.2022	TT ÖZ GRUP GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	18.07.2022	₺475.457,10
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-713115	Yapım	21-b	Sıcak Karışım Asfalt Tabakası Alımı, Yapımı ve Onarımı Yapım İşi	21.07.2022	AKTEN İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	27.07.2022	₺24.400.000,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2022-716034	Mal	21-f	Şehrimizin Kayadibi Mah 177 Nolu Sok Dede Sivri Sok, Teyyaredüzü Mah Alınca Sok Mollaoğlu Sok ve Dereli Yolu Sivas Caddesi Üzerinde Yapılan Yeni İçme suyu Şebekelerinden, Abone Aktarımı İçin Malzeme Alımı	25.07.2022	GANOS VANA MÜHENDİSLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ	16.08.2022	₺464.731,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2022-715436	Mal	21-f	Kamere Sistemi Mal Alımı	26.07.2022	AKSOY EMS ELEKTRİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	12.08.2022	₺434.760,80
Park ve Bahçeler Müd.	2022-690351	Yapım	Açık	Çocuk Parkı ve Yürüyüş Yolu Yapım İşi	28.07.2022	MG BETON HARFİYAT NAK.İNŞ.VE İNŞAAT MALZSAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	19.08.2022	₺1.833.000,00

Kültür İşleri Müdürlüğü	2022-732235	Mal	21-f	Botanik Park Turizm Danışma Ofisi Malzeme Alımı	29.07.2022	GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	17.08.2022	₺300.800,00
Temizlik İşleri Müd	2022-733529	Mal	21-f	770 Litrelik Daldırma Galveniz Çöp Konteyneri Alımı İşi	29.07.2022	BAHTİYAR İNŞAAT SANVE TİC LTD ŞTİ	16.08.2022	₺551.278,00
Zabıta Müd.	2022-735908	Hizmet	21-f	Giresun İli Merkez İlçesi Kent İçi Trafik ve Yol Düzenleme Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	9.08.2022	ESC MÜHENDİSLİK TEKNİK PROJE İNŞ.TAAH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	24.08.2022	₺630.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-796023	Yapım	21-b	Giresun Belediyesi Açık Spor Kompleksi ve Rekreasyon Alanı Düzenlemesi Yapım İşi	12.08.2022	MEHMET ALİ ÇOKÇETİN	31.08.2022	₺49.990.000,00
Plan ve Proje Müd.	2022-799878	Hizmet	21-f	Giresun Belediyesine Ait Taşınmaz Katlı Otopark Yapılması İşine Dair Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik, Peyzaj, Zemin Etüdü Uygulama Projeleri ve İhale Dosyası Hazırlama Hizmet Alımı İşi	15.08.2022	ARMA PROJE İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	5.09.2022	₺340.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-714613	Mal	Açık	Beton Santralinde Üretilen veya Satın Alınan C 20/25 Basınç Dayanım Sınıfında, Gri Renkte Normal Hazır Beton Mal Alımı İşi (Beton Nakli Dahil)	16.08.2022	İSKA BİLGİSAYAR İNŞ.NAK.TUR.MÜH.VE ÖZEL. EĞT.HİZ.TİC.LTD.ŞTİ	1.09.2022	₺1.200.000,00
Sosyal Destek Hiz. Müd.	2022-803598	Mal	21-f	Destekleme ve Yetiştirme Kurs Hizmeti İçin Mal Alımı İşi	17.08.2022	ÖZLEM MUSAOĞLU	31.08.2022	₺170.223,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-815216	Yapım	21-b	Giresun Belediyesi Fatih Caddesi Araç ve Yaya Yolu Düzenlenmesi Yapım İşi	19.08.2022	TORUNLAR İNŞ.TAAH.NAKLİYAT PAZ.SAN.VE	5.09.2022	₺7.772.945,35
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-862664	Mal	21-f	İnşaat Malzemeleri Mal Alımı İşi	31.08.2022	TEVFİK UZUN	13.09.2022	₺399.675,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-813538	Yapım	Açık	Giresun Belediyesi Sokakbaşı Yöresel Ürün Pazarı ve Çevre Düzenleme Yapım İşi	1.09.2022	MUSTAFA ÖZDEMİR	23.09.2022	₺4.649.000,00
Destek hiz. Müd.	2022-877452	Mal	21-F	Kömür Alımı İşi	2.09.2022	GİRESUN AK ENERJİ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	19.09.2022	₺669.300,00
Park Ve Bahçeler Müd.	2022-881388	Hizmet	21-F	Giresun Kalesi Mesire Alanı,Kumyalı Cumhuriyet Parkı ve Mücavir Alanlardaki Yeşil Alanlarda Bulunan Yabani Bitki,Çalı ve Otların Bertaraf Edilmesi Hizmet Alımı	5.09.2022	GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	22.09.2022	₺708.000,00

Park Ve Bahçeler Müd.	2022-826971	Yapım	Açık	Çocuk Oyun Parkı Yapım İşi	6.09.2022	ADT BETON TAAHHÜT İNŞAAT NAKLİYE SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	26.09.2022	₺4.696.560,00
Destek Hiz. Müd.	2022-884382	Mal	21-F	Temizlik Malzemeleri Mal Alımı İşi	8.09.2022	KRC HİZMET ALIM GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	29.09.2022	₺700.725,00
Sosyal Destek Hiz. Müd.	2022-868332	Mal	21-F	Aşevi Kurulumu İçin Mutfak Ekipmanları Mal Alımı İşi	12.09.2022	CENGİZ YAYLA	30.09.2022	₺509.100,00
Sosyal Destek Hiz. Müd.	2022-889234	Mal	21-F	Aşevi Kurulum Ekolojik-Elektrostatik Filtre Mal Alımı İşi ( Montaj Dahil )	12.09.2022	BERMAK ENERJİ METAL VE BACA SİSTEMLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	28.09.2022	₺206.500,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-870176	Yapım	Açık	Giresun Belediyesi Girmar Market Tadilat Projesi Yapım İşi	13.09.2022	MUSTAFA ÖZDEMİR	5.10.2022	₺368.750,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2022-913233	Mal	21-F	Sistem Odası Ekipmanları ve Bileşenleri Mal Alımı İşi	14.09.2022	IDEA BİLGİ TEKNOLOJİ HİZMETLERİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	29.09.2022	₺693.213,50
Temizlik İşleri Müd	2022-869024	Mal	21-F	41000 M Misina, 200 lt 2 Zamanlı Yağ, 200 Ad Misina Sarma Başlık, 200 Ad Yüz Vizörü, 150 Ad Misina Sarma Göbek, 150 Ad Misina Sarma Kapak Alımı	14.09.2022	MUSTAFA TAŞ	28.09.2022	₺247.470,00
Plan Ve Proje Müd.	2022-935377	Hizmet	21-F	Giresun Belediyesi 1 Sınıf Atık Getirme Merkezi Projesine Dair Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik, Peyzaj, Zemin Etüdü Uygulama Projeleri ve İhale Dosyası Hazırlama İşi	15.09.2022	İLHAN SANDAL	26.09.2022	₺265.000,00
Sosyal Destek Hiz. Müd.	2022-829967	Mal	Açık	İhtiyaç Sahibi, Fakir ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Dağıtılmak Üzere Günlük Taze Ekmek Alımı İşi	16.09.2022	OR-ŞA UNLU GIDA MAMÜLLERİ SAN.PAZ.VETİC.LTD.ŞTİ.	30.09.2022	₺1.896.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-913743	Mal	21-b	Asfalt Betonlu Aşınma Tabakası Üretilmesi ve Bant Altı Teslimi (Kırılmış ve Elenmiş Ocak Taşı İle) Mal Alımı İşi	16.09.2022	AKTEN İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	3.10.2022	₺4.134.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-916353	Mal	21-f	Agrega Mal Alımı İşi	20.09.2022	CİHANGİRALP TURİZM İNŞAAT MADENCİLİK ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	4.10.2022	₺678.500,00

Fen İşleri Müdürlüğü	2022-991863	Yapım	21-b	Giresun Belediyesi Güre Gençlik Merkezi Yapım İşi	4.10.2022	FATİH GÜMÜŞ - 45688868238, SMT OKUR İNŞAAT TAAHHÜT MAKİNE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	26.10.2022	₺8.461.055,42
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	2022-936473	Mal	21-f	Kış Şartlarında Buz Çözücü Solüsyon Alımı İşi	6.10.2022	KARAHAN YAPISAN İNŞAAT GIDA TEMİZLİK NAKLİYAT YEMEK İTHALAT VE İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	27.10.2022	₺710.120,00
Destek hiz. Müd.	2022-1043606	Hizmet	21-f	Giresun Belediyesi Çelik Konstruksiyon Yapıların Taşınması Hizmet Alımı İşi	7.10.2022	KELTOĞLU DEMİR İNŞAAT NAKLİYE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	24.10.2022	₺635.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-1022312	Mal	21-f	Kilitli Parke Taşı, Beton Yağmur Oluğu Taşı, Beton Bordür Taşı ve Gri Şev Taşı Mal Alımı İşi	10.10.2022	TORUNLAR İNŞ.TAAH.NAKLİYAT PAZ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	27.10.2022	₺708.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	2022-1035023	Hizmet	21-f	3 Giresun Kitap Fuarı Hizmet Alımı İşi	12.10.2022	THEMİR MEDYA İNŞAAT İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	26.10.2022	₺699.000,00
Sosyal Destek Hiz. Müd.	2022-1040964	Mal	21-f	Aşevi Kurulum Soğuk Hava Odası İçin Malzeme Alımı İşi (Montaj Dahil)	19.10.2022	AK ERHAN SOĞUTMA ISITMA SİSTEMLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	31.10.2022	₺139.999,92
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2022-1103106	Mal	21-f	Yazılım ve Donanım Malzemesi Mal Alımı	21.10.2022	KASSIM KILIÇ	4.11.2022	₺655.758,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-1110259	Mal	21-f	Profil demir, trapez sac, parke üretim paleti ( 70*115 cm ) mal alımı işi	24.10.2022	MEHMET ŞAHİN	15.11.2022	₺412.137,00
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	2022-1132240	Mal	21-F	Madeni Yağ Alımı İşi	28.10.2022	ALDEMİR OTOMOTİV SANAYİ TİC.LTD.ŞTİ	18.11.2022	₺583.860,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2022-1023125	Mal	Açık	Beton Santralinde Üretilen veya Satın Alınan C 20/25 Basınç Dayanım Sınıfında, Gri Renkte Normal Hazır Beton Mal Alımı İşi (Beton Nakli Dahil)	31.10.2022	İSKA BİLGİSAYAR İNŞ.NAK.TUR.MÜH.VE ÖZEL. EĞT.HİZ.TİC.LTD.ŞTİ	15.11.2022	₺1.500.000,00
Destek hiz. Müd.	2022-1202919	Yapım	21-B	Giresun Belediyesi Ana Bina Çatı Tadilat Yapım İşi	10.11.2022	MERT İNŞAAT SAN.VETİC.LTD.ŞTİ.	16.11.2022	₺605.000,00

Su ve kanalizasyon Müdürlüğü	2022-1188340	Hizmet	21-b	Giresun mücavir alan içerisinde bulunan tüm içme suyu hattı döşenmesi tamirata, abone hatları bağlantıları, motor - pompa bakım onarım ve tamiratlarının yapılması işi	11.11.2022	GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	28.11.2022	₺2.806.548,00
Park Ve Bahçeler Müd.	2022-1174432	Mal	21-f	Dekoratif Parke Taşı, Bordür ve Beton Saksı Alımı İşi	11.11.2022	TEMİZTAŞ YAPI MALZEMELERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	2.12.2022	₺702.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	2022-1197237	Mal	21-f	Yöresel Ürün Üretim ve Paketleme Tesisi Mal Alımı İşi	14.11.2022	CENGİZ YAYLA	29.11.2022	₺404.840,00
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	2022-1239882	Hizmet	21-f	Giresun İli Mücavir Alan İçerisinde Bulunan Tüm Rögar Kapaklarının Yükseltilmesi, Mevcut Kanal Terfi Merkezlerinde ki Pompa ve Motorların Bakım Onarımları ile Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı ve Tamiratlarının Yapılması Hizmet Alımı İşi	21.11.2022	GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	6.12.2022	₺700.094,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2022-1133126	Mal	açık	Aksu Mahallesi Konakyanı Mevkiinde Yapılacak Gaz Klorlama Sistemine Malzeme Alımı İşi ( Montaj Dahil )	22.11.2022	NİGAR ÖZER	14.12.2022	₺1.380.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	2022-1246588	Mal	21-f	İletişim Yönetim Sistemi Alımı İşi	24.11.2022	EMSAL BİLİŞİM MEDİKAL ELEKT.OTOMASYON SİST.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	12.12.2022	₺375.000,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2022-1301535	Yapım	21-b	1 (bir) Adet 40 mt'lik İçmesuyu Derin Sondaj Kuyusu Açma Yapım İşi	1.12.2022	KURT YAPI SONDAJ İNŞAAT MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ TURİZM MADENCİLİK NAKLİYAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	13.12.2022	₺525.800,00
İtfaiye Müdürlüğü	2022-1357677	Mal	21-f	İtfaiye Müdürlüğü Kışlık Kıyafet Alımı İşi	12.12.2022	FLAŞ AJANS VE TEKSTİL SAN.TİC.LTD.ŞTİ	29.12.2022	₺264.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	2022-1349732	Mal	21-f	Sosyal Girişimcilik Merkezi Mal Alım İşi İhalesi	16.12.2022	CENKER DEMİRKILIÇ	30.12.2022	₺202.910,00
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	2022-1436245	Mal	21-B	Akaryakıt Ürünleri	22.12.2022	YARAMANLAR İNŞ.NAK.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	30.12.2022	₺755.600,00





2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ERGUN ALTIYAPRAK*

*PERSONEL DURUMU  
9 MEMUR 9 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 13 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
114.231.723,87 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	ÜST YAPI HİZMETLERİ				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
FAALİYET 1	ÜST YAPI KAPLAMA ÇALIŞMALARI	62.150.000			
Performans Göstergesi	ASFALT, BETON, PARKE (METRE)		100.000	101.900	% 102
FAALİYET 2	AÇILAN İMAR YOLU	6.500.000			
Performans Göstergesi	ULAŞIM (METRE)		2000	2600	% 130
FAALİYET 3	SANAT YAPILARI	7.090.000			
Performans Göstergesi	LENTO, MENFEZ, DUVAR (METRE)		3000	3400	% 113

**STRATEJİK PLANLAMA FAALİYET / PROJE İZLEME ÇİZELGESİ**

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	1
Adı	Dekoratif Parke Taşı, Dekoratif Bordür Taşı, Dekoratif Yağmur Oluğu Çift Oluklu, Ayırıcı Bordür Taşı Alımı İşi
Başlama Tarihi	18.02.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	18.05.2022
Bitiş Tarihi	18.05.2022
Bütçesi	375.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 120
Özet Durum Açıklaması :	%20 İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR. 450.000,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	2
Adı	İnşaat Malzemeleri Mal Alımı İşi
Başlama Tarihi	22.02.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.06.2022
Bitiş Tarihi	21.06.2022
Bütçesi	461.657,30 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması :	461.657,30 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	3
Adı	Beton Santralinde Üretilen veya Satın Alınan C20/25 Basınç Dayanım Sınıfında, Gri Renkte Normal Hazır Beton Mal Alımı İşİ (Beton Nakli Dahil)
Başlama Tarihi	11.03.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	6.09.2022
Bitiş Tarihi	6.09.2022
Bütçesi	545.750,708 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 545.750,708 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	4
Adı	Giresun Belediyesi Batlama Şantiyesi Taşınması Hizmet Alımı İşİ
Başlama Tarihi	28.03.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	28.04.2022
Bitiş Tarihi	28.04.2022
Bütçesi	318.600,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 318.600,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	5
Adı	Kilitli Parke Taşı, Beton Yağmur Oluğu Taşı, Beton Bordür Taşı ve Her Renk
Başlama Tarihi	8.04.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	6.06.2022
Bitiş Tarihi	6.06.2022
Bütçesi	849.010,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 120
Özet Durum Açıklaması	: %20 İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	6
Adı	Fatih Camii Altına Bilgi Evi Yapılması Tadilat Yapım İşi
Başlama Tarihi	9.05.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	9.07.2022
Bitiş Tarihi	9.07.2022
Bütçesi	630.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 110
Özet Durum Açıklaması	: %10 İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	7
Adı	Giresun Belediyesi Aksu Mahallesi Mevkii Engelsiz Yaşam Merkezi Tadilat Projesi Yapım İşi
Başlama Tarihi	12.05.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	13.07.2022
Bitiş Tarihi	13.08.2022
Bütçesi	649.900,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 102
Özet Durum Açıklaması	: %2 İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR. 664.792,39 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	8
Adı	Giresun Belediyesi Metruk Bina Yıkımı Hizmet Alımı İşi
Başlama Tarihi	11.05.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	12.05.2022
Bitiş Tarihi	10.06.2022
Bütçesi	210.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 95
Özet Durum Açıklaması	: %5 İŞ EKSİKLİĞİNE GİDİLMİŞTİR

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	9
Adı	Beton Santralinde Üretilen veya Satın Alınan C 20/25 Basınç Dayanım Sınıfında, Gri Renkte Normal Hazır Beton (Beton Nakli Dahil) Mal Alımı İşi
Başlama Tarihi	17.06.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	15.08.2022
Bitiş Tarihi	15.08.2022
Bütçesi	876.150,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 876.150,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	10
Adı	Soğuk (Hazır) Asfalt Yaması Alımı İşi
Başlama Tarihi	27.06.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	22.05.2023
Bitiş Tarihi	22.05.2023
Bütçesi	786.912,50 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 40
Özet Durum Açıklaması	: 314.765,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	11
Adı	Giresun Belediyesi Gedikkaya Mahallesi Zabıta Noktası Yapım İşi
Başlama Tarihi	29.06.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	28.08.2022
Bitiş Tarihi	28.08.2022
Bütçesi	231.280,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 231.280,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.



2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	12
Adı	Giresun İli Kavaklar Mah Gözde Sok Taş Duvar ve Gaziler Mah 160 Nolu Sok Betonarme Perde Duvar Yapılması Yapım İşi
Başlama Tarihi	18.07.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	17.09.2022
Bitiş Tarihi	17.09.2022
Bütçesi	625.304,42 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 625.304,42 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	13
Adı	Giresun Belediyesi Yeni Hizmet Binası Eklenti ve Muhtarlık Yapım İşi
Başlama Tarihi	6.07.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	7.07.2022
Bitiş Tarihi	4.09.2022
Bütçesi	879.100,00 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 879.100,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	14
Adı	Kilitli Parke Taşı, Beton Bordür Taşı, Her Renk Mozaik Yüzeyli Begonit Küp Taşı ve Beton Su Oluğu Mal Alımı İşi
Başlama Tarihi	26.07.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	23.09.2022
Bitiş Tarihi	23.09.2022
Bütçesi	745.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	% 120
Özet Durum Açıklaması	: %20 İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR. 894.000,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	15
Adı	Sıcak Karışım Asfalt Tabakası Alımı, Yapımı ve Onarımı
Başlama Tarihi	27.07.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	29.07.2022
Bitiş Tarihi	26.10.2022
Bütçesi	24.400.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması	:

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	16
Adı	Beton Santralinde Üretilen veya Satın Alınan C 20/25 Basınç Dayanım Sınıfında,Gri Renkte Normal Hazır Beton Mal Alımı İşİ (Beton Nakli Dahil)
Başlama Tarihi	1.09.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	30.10.2022
Bitiş Tarihi	30.10.2022
Bütçesi	1.416.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 1.416.000,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	17
Adı	Giresun Belediyesi Fatih Caddesi Araç ve Yaya Yolu Düzenlenmesi Yapım İşİ
Başlama Tarihi	19.09.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	17.12.2022
Bitiş Tarihi	17.02.2023
Bütçesi	7.772.945,35 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 40
Özet Durum Açıklaması	: 3.057.358,50 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	18
Adı	Giresun Belediyesi Açık Spor Kompleksi ve Rekreasyon Alanı Düzenlemesi Yapım İşi
Başlama Tarihi	31.08.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	1.07.2023
Bitiş Tarihi	1.07.2023
Bütçesi	58.988.200,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 40
Özet Durum Açıklaması	: 23.595.280,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	19
Adı	Giresun Belediyesi Sokakbaşı Yöresel Ürün Pazarı ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
Başlama Tarihi	27.09.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	24.04.2023
Bitiş Tarihi	24.04.2023
Bütçesi	4.649.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 60
Özet Durum Açıklaması	: 2.656.571,43 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	20
Adı	Asfalt Betonu Aşınma Tabakası Üretilmesi ve Bant Altı Teslimi (Kırılmış ve Elenmiş Ocak Taşı İle) Mal Alımı İşi
Başlama Tarihi	3.10.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.11.2022
Bitiş Tarihi	16.11.2022
Bütçesi	4.878.120,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 4.878.120,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	21
Adı	Agrega Mal Alımı İşi
Başlama Tarihi	4.10.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	2.12.2022
Bitiş Tarihi	2.12.2022
Bütçesi	800.630,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 800.630,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	22
Adı	Giresun Belediyesi Güre Gençlik Merkezi Yapım İşi
Başlama Tarihi	31.10.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	30.10.2023
Bitiş Tarihi	30.10.2023
Bütçesi	10.196.445,40 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 25
Özet Durum Açıklaması	: 1.699.407,57 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	23
Adı	Kilitli Parke Taşı, Beton Yağmur Oluğu Taşı, Beton Bordür Taşı ve Gri Şev Taşı Mal Alımı İşi
Başlama Tarihi	27.10.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	25.12.2022
Bitiş Tarihi	25.12.2022
Bütçesi	835.440,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 835.440,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	24
Adı	Beton Santralinde Üretilen veya Satın Alınan C 20/25 Basınç Dayanım Sınıfında , Gri Renkte Normal Hazır Beton Mal Alımı İşi (Beton Nakli Dahil)
Başlama Tarihi	15.11.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	12.02.2023
Bitiş Tarihi	12.02.2023
Bütçesi	1.770.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 1.770.000,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	25
Adı	Giresun Belediyesi Ana Bina Çatı Tadilat Yapım İşi
Başlama Tarihi	18.11.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	17.12.2022
Bitiş Tarihi	17.12.2022
Bütçesi	713.900,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 713.900,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	26
Adı	Dekoratif Parke Taşı, Bordür ve Beton Saksı Alımı İşi
Başlama Tarihi	3.12.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.01.2023
Bitiş Tarihi	16.01.2023
Bütçesi	828.360,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
Özet Durum Açıklaması	: 828.360,00 TL 2022 YILINDA ÖDENMİŞTİR.





2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*HAL MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
FAZIL HİDİMOĞLU*

*PERSONEL DURUMU  
10 MEMUR 2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
2.980.054,56 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- ❖ Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak.
- ❖ Kayıt dışı yollarla şehre mal girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak.
- ❖ 07/07/2012 tarihli [Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik](#) ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak.
- ❖ Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı [www.hal.gov.tr](http://www.hal.gov.tr) adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri defter ve fatura kayıtları ile karşılaştırmak.
- ❖ Müdürlük işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak.
- ❖ Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek.

**Temel Bilgilere İlişkin Tablolar****a)-2022 Yılında Toptancı Haline Giriş Yapan Araç Sayısı**

<b>2022 Yılında Toptancı Haline Giriş Yapan Araç Sayısı</b>	
<b>Ay</b>	<b>Araç Sayısı</b>
Ocak	214
Şubat	214
Mart	183
Nisan	193
Mayıs	209
Haziran	237
Temmuz	264
Ağustos	208
Eylül	175
Ekim	189
Kasım	195
Aralık	205
<b>TOPLAM</b>	<b>2.486</b>

## b)-01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası Hal Müdürlüğüne Gelen ve Giden Sebze ve Meyve Miktarı

2022 Yılı Giresun Belediye Toptancı Hali Giren ve Çıkan Mal Sebze ve Meyve Miktarı (Kg)		
Bulunduğu Ay	Giren Mal Miktarı (Kg)	Çıkan Mal Miktarı (Kg)
Ocak	2.618.482,937	1.581.829,387
Şubat	2.831.645,657	888.133,159
Mart	2.985.721,226	1.985.766,775
Nisan	2.637.780,798	990.264,35
Mayıs	3.500.737,589	1.545.857,11
Haziran	4.148.057,878	1.472.701,837
Temmuz	3.724.037,893	1.528.849,097
Ağustos	3.991.451,52	1.585.266,859
Eylül	3.175.204,578	1.361.482,599
Ekim	3.183.232,414	1.387.209,839
Kasım	2.710.406,24	1.563.894,58
Aralık	3.372.418,377	2.286.996,66
<b>TOPLAM</b>	<b>38.879.177,107 kg</b>	<b>18.178.252,252 kg</b>



2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---





*İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ERCAN DURHAN*

*PERSONEL DURUMU  
24 MEMUR 9 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 3 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
18.737.521,79 ₺*



**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Belediyemiz 5 yıllık İmar Programı dahilinde;

**Kamulaştırma birimi tarafından;****1 Ocak-30 Haziran tarihleri arasında;**

- ❖ Giresun Ülper Köyü 136 ada, 10 parselde 18.527m<sup>2</sup> lik alanda 1.153.687,78 TL,
- ❖ Giresun Ülper Köyü 136 ada, 37 parselde 13.006 m<sup>2</sup> lik alanda 1.062.651,48 TL,
- ❖ Giresun Çaykara Mahallesi 1323 ada, 86 parselde 522 m<sup>2</sup> lik alanda 355.0000,00 TL bedel karşılığı olmak üzere toplam 2.571.338,00 TL kamulaştırma işlemi yapılmıştır.
- ❖ 1 Temmuz-31 Aralık tarihleri arasında sonuçlanan kamulaştırma işlemi olmamıştır.

**Harita ve Parselasyon birimi tarafından;****1 Ocak-30 Haziran tarihleri arasında;**

- ❖ 93 adet imar durumu verilmiştir.
- ❖ 5109,02 m<sup>2</sup> alanda 12 adet terkin işlemi yapılmıştır.
- ❖ 13 adet ifraz, 12 adet birleştirme işlemi yapılmıştır.
- ❖ 19661,92 m<sup>2</sup> alanda 2 adet arazi ve arsa düzenlemesi yapılmıştır.

**1 Temmuz-31 Aralık tarihleri arasında;**

- ❖ 67 adet imar durumu verilmiştir.
- ❖ 6 adet ifraz, 15 adet birleştirme işlemi yapılmıştır.
- ❖ 9644,99 m<sup>2</sup> alanda arazi arsa düzenlemesi yapılmıştır.

**İnşaat Servisi tarafından;****1 Ocak-30 Haziran tarihleri arasında;**

- ❖ 292 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- ❖ 292 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.
- ❖ Sultanselim Mahallesi 97 ada, 22 parselde bulunan hissedarı olduğumuz metruk tescilli eserin rölöve-restitüsyon-restorasyon projeleri hazırlanarak onaylatılmıştır.
- ❖ Osmaniye Mahallesi, Dönemeçli Sokak, No:19'da bulunan metruk yapı,
- ❖ Hacıhüseyin Mahallesi, Esen Sokak, No:18'de bulunan metruk yapı,
- ❖ Gemilerçekeği Mah., Kazım Karabekir Cad., No:79 ve No:81'de bulunan metruk yapı,
- ❖ Gemilerçekeği Mahallesi, Funda Sokak, No:12'de bulunan metruk yapı,

- ❖ Gemilerçekeği Mahallesi, Funda Sokak, No:24'de bulunan metruk yapı,
- ❖ Gemilerçekeği Mahallesi, Sümbüllük Sokak, No:3'de bulunan metruk yapı,
- ❖ Nizamiye Mahallesi, Kalpakçı Sokak, 1332 ada, 21 parselde bulunan metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 16 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.

#### **1 Temmuz-31 Aralık tarihleri arasında;**

- ❖ 298 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- ❖ 260 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- ❖ Kale Mahallesi, 227 ada, 6 parselde mülkiyeti Belediyemize ait olan tescilli eserin restorasyon projeleri hazırlanarak Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayına sunulmuştur.
- ❖ Hacıhüseyin Mahallesi, 193 ada, 1 parselde kayıtlı, mülkiyeti Belediyemize ait tescilli Şifa Hamamının rölöve projeleri hazırlanarak Kurul onayına sunulmuştur.
- ❖ Kale Mahallesi, 221 ada, 1 parselde bulunan tescilli taşınmaza ait restitüsyon projesi incelenerek Kurul onayına sunulmuştur.
- ❖ Çınarlar Mahallesi, 133 ada, 18 parselde bulunan tescilli eserde aykırı imalatlar tespit edilerek yapı mühürlenmiştir.
- ❖ Kale Mahallesi, 224 ada, 7 parselde bulunan tescilli eserde aykırı imalatlar tespit edilerek yapı mühürlenmiştir.
- ❖ Hacısiyam Mahallesi, Şht. Er Ali Osman Kaya Sokak, 38 ada, 43 parseldeki metruk yapı,
- ❖ Gaziler Mahallesi, Atatürk Bulvarı, Opet yanındaki metruk yapı,
- ❖ Kavaklar Mahallesi, Yeşiltepe Caddesi, No:66, 318 ada, 153 parseldeki metruk yapı,
- ❖ Kavaklar Mahallesi, Şht.Toraman Uzun Sokak, No:61'in yanı, 366 ada, 97 parseldeki metruk yapı,
- ❖ Kavaklar Mahallesi, Şht.Toraman Uzun Sokak, 366 ada, 100-101 parseldeki metruk yapı,
- ❖ Hacımiktat Mahallesi, Saadet Sokak, No:3, 1255 ada, 127 parseldeki metruk yapı,
- ❖ Osmaniye Mahallesi, Sündüz Sokak, No:9, 1609 ada, 58 parselin yanındaki metruk yapı,
- ❖ Fevzi Çakmak Mahallesi, Cinahmet Sokak, No:13'deki metruk yapı,
- ❖ Fevzi Çakmak Mahallesi, Taş Sokak, No:63, 369 ada, 25 parseldeki metruk yapı,
- ❖ Seldeğirmeni Mahallesi, Okul Sokak, No:73, 1281 ada, 147 parseldeki metruk yapı,
- ❖ Kavaklar Mahallesi, Şht.Toraman Uzun Sokak, No:125, 366 ada, 108 parseldeki metruk yapı,
- ❖ Gemilerçekeği Mahallesi, Gürbüz Sokak, No:29, 274 ada, 9 parseldeki metruk yapının yıkımı gerçekleşmiştir.
- ❖ 15 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.

## Faaliyet-Performans Tablosu

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN	KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI				
STRATEJİK AMAÇ	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite				
TANIMLAR	BÜTÇE YILI MAALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)	
<b>HEDEF 1</b>	-Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.				
<b>FAALİYET 1</b>	Plan çalışmalarının yapılması				
<b>Performans Göstergesi</b>	1-Verilen imar durumu sayısı		<b>150</b>	<b>160</b>	<b>%107</b>
<b>Performans Göstergesi</b>	2-Kamulaştırma (dosya sayısı)				
<b>Performans Göstergesi</b>	3-Yapılan 18. mad. Uygulama sayısı				
<b>Performans Göstergesi</b>	4-Plan değişikliği dosya sayısı		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>%60</b>
<b>HEDEF 2</b>	-Kaçak yapılaşmanın önlenmesi -Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek,kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız çarpık yapılaşmayı engellemek.				
<b>FAALİYET 2</b>	Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesi				
<b>Performans Göstergesi</b>	1-Kaçak ve metruk yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması (Kaçak-metruk yapıların yıkımı)		<b>2</b>	<b>19</b>	<b>%950</b>
<b>Performans Göstergesi</b>	1-Verilen inşaat ruhsatı sayısı		<b>456</b>	<b>590</b>	<b>%129</b>
<b>Performans Göstergesi</b>	2-Verilen iskan ruhsatı sayısı		<b>460</b>	<b>552</b>	<b>%120</b>
<b>Performans Göstergesi</b>	3-Zemin etüdü kontrol sayısı		<b>45</b>	<b>62</b>	<b>%138</b>

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyet;	
Nosu	Faaliyet 1
Adı	Plan çalışmalarının yapılması
Başlama Tarihi	01.01.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2022
Bitiş Tarihi	31.12.2022
Gerçekleşme Durumu	<b>%122</b>

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyet;	
Nosu	Faaliyet 2
Adı	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması
Başlama Tarihi	01.01.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2022
Bitiş Tarihi	31.12.2022
Gerçekleşme Durumu	<b>%950</b>



2022 YILI  
FAALİYET RAPORU



*İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ADNAN AYDIN*

*PERSONEL DURUMU  
23 MEMUR 2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 5 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
18.024.056,00 ₺*



**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Müdürlüğümüz hizmetlerini resmi araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde toplam 14 araç bulunmaktadır.

ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	PLAKA NO	MARKA	KULLANIM AMACI
1	28 DA 160	MERCEDES	YANGIN ARACI
2	28 AK 112	MERCEDES	YANGIN ARACI
3	28 EH 110	MERCEDES	MERDİVENLİ ARAÇ
4	28 ED 402	FORD RANGER	KURTARMA ARACI
5	28 BB 110	İVECO	YANGIN ARACI
6	28 EC 237	MITSUBİSHİ	KILAVUZ ARAÇ
7	28 DH 110	FORD	MERDİVENLİ ARAÇ
8	28 AAH 592	FORD KARGO	MERDİVENLİ ARAÇ
9	28 AAJ 170	İVECO	ARAZÖZ ARACI
10	28 AAK 110	SCANIA	MERDİVENLİ ARAÇ
11	28 AS 742	MERCEDES	SU TANKI
12	28 DE 110	FORD TRANSİT	KURTARMA ARACI
13	28 AAT 259	MERCEDES	SU ALTI EKİBİ ARACI
14	28 AB 110	MERCEDES	SU ALTI EKİBİ ARACI

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan müdahale kısmında bulunan ekipman bilgileri tablodaki gibidir.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Motopomp	25
2	Temiz Hava Kompresörü	3
3	Kesici Ayırıcı Set (Otomatik)	4
4	Kesici Ayırıcı Set (Manuel)	4
5	Ağaç Kesme	2
6	Beton Demir Kesme	2
7	Jeneratör	2
8	Kurtarma Hava Yastıkları	2
9	Temiz Hava Solunum Cihazı	26
10	Temiz Hava Solunum Cihazı Maskeli Sırtlıklı	35
11	Atlama Yatağı	1
12	Duman Tahliye Aspiratörü	2

### 1)-Yangınlara Müdahale Hizmetleri

İtfaiye personeli 3 vardiya halinde günün 24 saati yangın ve diğer afetlere anında müdahale edebilecek şekilde çalışır. Yangın ihbarı geldiği anda zaman kaybetmeden ekiplerimiz yangın mahalline hareket ederek müdahale yapılır. 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında meydana gelen yangınlar hakkında rapor düzenlenerek ilgili makamlara verilir. Müdürlüğümüz Belediyemiz hudutları dahili ve merkeze bağlı köy ve ilçelere müdahale edilen yangınlara, trafik kazalarına müdahale eder. Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde 111 adet yangına müdahale etmiştir.



### 2)-Arama Kurtarma Çalışmaları

Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde 471 adet hayvan kurtarılmıştır. 416 kişiye çeşitli nedenlerle yardımda bulunulmuştur. 2022 yılı içerisinde merdivenli araç ile 800 adet çalışma gerçekleştirilmiştir.



### 3)-Sel ve Su Baskını Çalışmaları

2022 yılı içerisinde 265 adet su baskını olayına gidilmiştir. Şehrimizin muhtelif mahalle ve semtlerinde yağmur sularına maruz kalan ev, iş yeri ve resmi kurumlar itfaiye ekiplerimiz tarafından en kısa sürede motopomplarla temizlenmesi sağlanmıştır

### 4)-İçme Suyu Dağıtımı

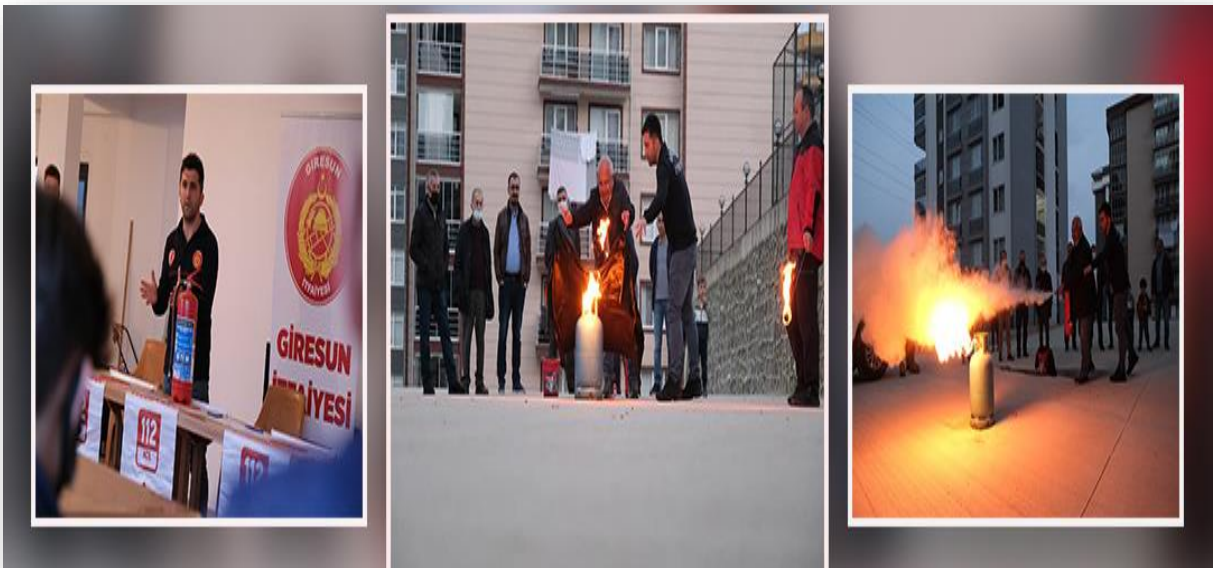
2022 yılı içerisinde ilçelerimize ve merkeze bağlı köylere 8816 ton içme suyu dağıtımı yapılmıştır.

### 5)-İş Yeri Kontrol ve Denetim

2022 yılı içerisinde 377 adet işyerine ruhsat başvurusu için itfaiye raporu düzenlenmiştir. Şehrimizin muhtelif yerlerinde işyeri açmak isteyen vatandaşlarımızın müdürlüğümüze müracaat etmeleri üzerine işyeri kontrol ve denetim personellerimizce işyerleri yangın tedbirleri bakımından kontrol edilmiş olup işyeri açmaya elverişli olan işyerlerine yangın güvenliği açısından bir sakınca bulunmadığına dair itfaiye raporu düzenlenip verilmiştir.

### 6)-Eğitim ve Tatbikatlar

2022 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları başta olmak üzere okullar, fabrikalar ve işyerlerinde çıkabilecek olası yangınlara karşı alınacak önlemlerle ilgili teorik ve tatbiki olarak 144 adet yangın tatbikatı ve eğitimi düzenlenmiştir. Ayrıca itfaiye erlerinin afetler öncesi alınacak önlemler ve afet anında davranış ve müdahale konusunda eğitmek, personelin bilgi, birikim ve deneyimini artırarak zayıfları en aza indirmek için hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.





### 7)-Baca Denetim Faaliyetleri

2022 yılı içerisinde yetki vermiş olduğumuz firmalara 100 baca temizliği yaptırılmış ve ilgili bandroller düzenlenmiştir.

### 8)-Su Altı Arama Kurtarma Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan Su Altı Arama Ve Kurtarma ekibimiz yüzme, su altında durma, ilk yardım, hayat kurtarma, kazalara müdahale, hız, koşu, dayanıklılık, tüplü dalış, yüksekten atlama eğitimi almış olup 2022 yılı içerisinde 15 boğulma vakasına müdahale etmiştir.



### 9)-Şehrin Yangın Söndürme Su Kaynaklarının Bakım Faaliyetleri



Şehrimizde bulunan yangın söndürme su kaynaklarının belli periyotlarda bakımları yapılmakta ve ihtiyaç halinde kullanıma hazır bir şekilde tutulmaktadır.

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Şehrin Yangın Güvenliğinin Sağlanması				
TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)	
<b>HEDEF 1</b>	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.				
<b>FAALİYET 1</b>	Yıl sonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi	2022	30.000,00	20.000,00	%66,6
<b>FAALİYET 2</b>	Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2022 yılının sonuna kadar tespit edilip 2023 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni hidrant sistemlerinin kurulması	2022	30.000,00	20.000,00	%63,3
<b>FAALİYET 3</b>	Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli ekipman ihtiyacının karşılanması.	2022	90.000,00	45.000,00	%50
<b>FAALİYET 4</b>	Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilkyardım, teknolojik araçlarının kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi	2022	3.000,00	3.000,00	%100
<b>Performans Göstergesi 1</b>	Yeni hidrant alımlarının yapılması	2022	20	10	%50
<b>Performans Göstergesi 2</b>	Yeni ekipmanların alınması	2022	2	2	%100
<b>Performans Göstergesi 3</b>	Yapılan eğitimlerin sayısı	2022	50	50	%100

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Şehrin Yangın Güvenliğinin Sağlanması Yönelik Olarak Yapılan Denetim Faaliyetleri				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 1	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.				
FAALİYET 1	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	2022	20.000,00	20.000,00	% 100
FAALİYET 2	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması	2022	10.000,00	10.000,00	% 100
FAALİYET 3	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken tüm kamu binalarının, risk teşkil eden iş yerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması	2022	10.000,00	10.000,00	% 100
Performans Göstergesi 1	Yapılan denetim sayısı	2022	377	377	% 100
Performans Göstergesi 2	Hasar raporu sayısı	2022	-	111	-



GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Şehrin Yangın Güvenliğinin Sağlanmasına Yönelik Yangın Güvenliği Eğitimleri ve Acil Durum Tahliye Tatbikatları				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 1	2022 yılı sonuna kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.				
FAALİYET 1	2022 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleriyle ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması	2022	30.000,00	15.000,00	%50
Performans Göstergesi 1	Verilen eğitim sayısı	2022	144	144	%100
Performans Göstergesi 2	Yapılan tatbikat sayısı	2022	144	144	%100

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Şehrin Yangın Güvenliğinin Sağlanmasına Yönelik Olarak Yapılan Baca Denetimleri				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 1	Kentte bulunan tüm binaların bacalarının temizlik kontrolünün yapılması				
FAALİYET 1	Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin yapılması	2022	25.000,00	25.000,00	%100
FAALİYET 2	Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi	2022	15.000,00	15.000,00	%100
FAALİYET	Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması	2022	31.500,00	31.500,00	%100
Performans Göstergesi 2	Yapılan baca temizliği sayısı	2022	100	72	%72

**GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI  
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ	Boğulma Vakalarına Erken Müdahale Etmek				
TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)	
<b>HEDEF 1</b>	İlimiz ve çevre illerde meydana gelebilecek boğulma vakalarına zamanında ve tam teşekküllü olarak müdahale etmek.				
<b>FAALİYET 1</b>	Meydana gelebilecek olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için kara ve deniz taşıtları ihtiyaçlarının giderilmesi	2022	5.00.000,00	-	-
<b>FAALİYET 2</b>	Su altı ve üstünde arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili malzemelerin (Kuru elbise,soğuk hava regülatörleri, denge yelekleri, su altı göstergeleri, su altı haberleşmesi vb. ) alınması	2022	200.000,00	-	
<b>FAALİYET 3</b>	Su altı ve üstü arama kurtarma tekniklerini geliştirmek için yurtiçi ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü eğitime katılmak	2022	50.000,00	50.000,00	% 100
<b>Performans Göstergesi 1</b>	Gidilen eğitim sayısı	2022	-	-	-
<b>Performans Göstergesi 2</b>	Gidilen vaka sayısı	2022	-	15	-

2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
COŞKUN MUŞAOĞLU*

*PERSONEL DURUMU  
2 MEMUR 1 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
7.553.411,81 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****01/01/2022 - 31/12/2022 TARİHLERİ ARASI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN HİZMETLERİN BİR BÖLÜMÜ**

- ❖ 01/01/2022 - 31/12/2022 tarihleri arasında Şehir Mezarlığına 100, Samanlıkkıranı Mezarlığına 53 toplam 153 tane cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 01/01/2022 - 31/12/2022 tarihleri arasında il içi ve il dışı toplam 2200'ü az geçen cenaze taşıma hizmeti yapılmıştır.
- ❖ Cenaze yıkayıcılarımız ortalama 810 bayan, 970 erkek cenaze yıkaması yapmıştır.
- ❖ Mezar kazıcılarımız 12 mahalle mezarlığı ve köy mezarlıklarında ortalama 365 defin işlemi gerçekleştirmiştir.
- ❖ Günlük ortalama 4-5 adet cenaze kaldırıyoruz, İlçelerle beraber 6-7 arası cenaze kaldırıyoruz. Bu cenazelerin bir kısmı yarına bırakıldığı zaman günlük ortalama 8-9 cenaze kaldırıyoruz.
- ❖ 2022 yılında din görevlilerimiz, mezar kazıcılarımız, bay ve bayan yıkayıcılarımız ve taziye çadırı personellerimiz köylere ücretsiz olarak hizmet vermeye devam etmişlerdir.
- ❖ Vatandaşlarımıza acılı günlerinde destek olmak için ortalama 660 cenaze evine (merkez ve ilçe köyleri de dahil) taziye çadırı, çay, karton çay bardağı, şeker, kek, meyve suyu, zeytin, peynir, ekmek, çay makinesi, tabure vb. hizmetler gece gündüz demeden gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Günlük ortalama 2-3 cenazeye 5'er koli meyve suyu ve kek verilmektedir.
- ❖ 2022 yılında Belediye Camimizde kuran kursu, ibadet ile birlikte yıkama, kefenleme ve morg hizmetleri tam teşekküllü olarak faaliyetlerine devam etmiştir.
- ❖ Tabutları köy ve mahalle camilerinden toplayıp gerekli temizliğini yaparak tekrar hizmete sunuyoruz böylece yıllık ortalama 500.000 TL'lik (beş yüz bin) tabut tasarrufu yapmaktayız.
- ❖ 2022 yılında mahalle mezarlıklarımızın yollarının, merdivenlerinin ve sahihsiz mezarların bakım ve onarımına devam edilmiştir.
- ❖ Müdürlük personellerimiz düzenli aralıklarla mezarlıklarımızı, araçlarımızı ve malzemelerimizi ilaçlamıştır.
- ❖ Mezarlığımızda bulunan 65 adet sahihsiz mezar müdürlüğümüz tarafından onarılmış veya yaptırılmıştır. Ayrıca bazı sahihsiz mezarların kimlikleri tespit edilerek kayıt altına alma işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Mezarlık içerisinde Anneler Günü, Dini Bayramlar, Arefe ve cuma günleri Kuran-ı Kerim dinletisi titizlikle devam etmektedir.
- ❖ Kış aylarında senenin ilk aylarında yağın kardan ve fırtınadan dolayı mezarlık içerisinde hasar gören mezarlarımız onarılmış, şehir ve mahalle mezarlıklarımızda devrilen ağaçların temizliği ve devrilme tehlikesi bulunan ağaçların kesimi ekiplerimiz tarafından titizlikle yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz vatandaşlarımıza Belediye Camimiz'de Kandil gecelerinde Kuran-ı Kerim dinletisi yapıp çeşitli ikramlıklarda bulunulmuştur.
- ❖ Taziye çadırlarında vatandaşlarımıza zeytin, peynir, çay, kek, meyve suyu, şeker, bisküvi vb. gıda ikramları devam etmektedir.

- ❖ Mezarlığımız içerisinde bulunan otların kesilip, temizlenmesi personellerimiz tarafından titizlikle yapılmaktadır.
- ❖ Şehir ve mahalle mezarlıklarımız içerisinde bulunan çamurlu ve toprak olan bölgeler parke taşlarla döşenmiştir. Kırılmış ve yıpranmış olanlar yenileriyle değiştirilmiştir.
- ❖ İkametgahları Belediyemiz mücavir alanları içinde bulunan cenaze sahiplerinin, istekleri doğrultusunda cenaze nakilleri il dışına veya il dışından ilimize müdürlüğümüzce ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Adli tıp vakalarında en yakın adli tıp kurumuna cenaze taşıma işlemleri titizlikle devam etmiştir.
- ❖ Vatandaşlarımıza istekleri doğrultusunda mezar kazma, din görevlisi temin etme, bay-bayan cenaze yıkama, mezar tahtası ve kefen hizmetleri müdürlüğümüz tarafından ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 188 Alo cenaze telefon hattı ve 444 40 28 numaralı belediyenin santralinden vatandaşlarımızın cenazesi olduğunda cenaze sahipleri ile doğrudan irtibat sağlanmıştır. Cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyaçları 7 gün 24 saat titizlikle yerine getirilmiştir.
- ❖ Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda cenazelerini evlerinde yıkamak isteyenler için 2 adet katlanabilir tenişirlerimizle, istekleri doğrultusunda araçlarımızla cenaze evlerine yine ücretsiz olarak hizmet vermekteyiz.
- ❖ Mezarlığımıza bağlı gasilhanede 3 adet morg ve 2 adet tenişir ile yıkama ve kefenleme hizmetleri titizlikle devam etmektedir. Ayrıca bir bayan ve bir erkek cenaze yıkayıcımız mevcuttur.
- ❖ Mezarlık içerisinde ulaşımın daha rahat olabilmesi için yeni açılan mezarlara alternatif yollar ve merdivenler yapılmıştır.
- ❖ Şehir mezarlığımızın korkulukları ve bankların bakımı titizlikle yapılmıştır.
- ❖ Cenaze araçlarımızın bakım ve onarımı vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunulabilmesi için periyodik olarak yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemize bağlı 12 (on iki) adet mezarlığın içerisinde ulaşım için yol, onarım, bakım ve temizlik çalışmaları dönüşümlü olarak devam etmektedir.
- ❖ Belediye Camimize ibadet etmek ve mezarlık ziyaretine gelen vatandaşlarımıza ücretsiz olarak çay vb. içecekler ikram edilmektedir.
- ❖ Merkez şehir mezarlığımıza yaklaşık 2 km. mesafede bulunan Samanlıkkıranı Mahallesi Mezarlığımıza vefat eden kişinin yanında 1 kişilikte mezar yerini ücretsiz olarak mezar sahiplerine tahsis etmekteyiz.
- ❖ Temizlik çalışmaları öncesi ve sonrasında malzemelerimizin ve makinelerimizin bakımını titizlikle yapılmıştır.
- ❖ Mezarlık içerisinde ihtiyaç olan noktalara çeşmeler konulmuştur.
- ❖ Mezarlık içinde bulunan bankların kötü hava koşullarından dolayı çürüyüp kırılan tahtaları yeniden değiştirilmiştir.
- ❖ Mezarlık etrafında bulunan ferforje ve korkulukların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ❖ Samanlıkkıranı Mahallesi Mezarlığımızın çevre düzenlemesi devam etmektedir.



- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğü idari binanın içinin dışının bakım ve onarımı yapılmaya başlanmıştır.
- ❖ Şoförlerimiz zorlu hava koşullarına rağmen vatandaşlarımızın cenazelerini istedikleri yerlere nakillerini gerçekleştirmiştir.
- ❖ Şehir mezarlığımızın kamera sistemlerini yenileyip sayılarını artırmış bulunmaktayız.
- ❖ Yeni Şehir Mezarlığımızın eksik olan musalla taşlarını yeni yerlerine monte edilmiştir.
- ❖ Şehir mezarlığımıza vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini geç saatlerde daha rahat yapabilmeleri için yeni projektörler taktırdık.
- ❖ Belediyemiz gasilhanesine yeni musalla taşları monte ettirdik.
- ❖ Müdürlüğümüz, zorlu hava koşullarından eskimiş, yıpranmış ve tamir olamayacak durumda olan taziye çadırlarının yerine 4 (dört) adet yeni taziye çadırı alınmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz tamirata mümkün olmayan soğutuculu tabutların (klimalı) yerine 2 (iki) adet yeni soğutucu dolap almıştır.
- ❖ İdari binamızın önünde bulunan oturma yerlerimizin etrafını ve üstünü vatandaşlarımızın soğuk havalarda üşümemesi için kapatmıştır.
- ❖ Yeni Şehir Mezarlığımızın (Samanlıkkıranı) dolmasına tahmini olarak 1,5 yıl (18 ay – 200 kişilik) kalmıştır. Şehrimize yeni mezarlık alanı kazandırmak için çalışmalarımız başlamıştır.
- ❖ Mahalle mezarlıklarımızın girişine yeni tabelalar asılmaktadır.

## ARAÇ TEMİZLİKLERİ



**TAZİYE ÇADIRI PERSONELLERİMİZİN TEMİZLİK ÇALIŞMALARINDAN GÖRSELLER**



**MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN DAİRE İÇİ BAKIM VE ONARIM İŞLERİ**



**MÜDÜRLÜK BİNAMIZIN DIŞ KISMININ BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARINA AİT GÖRSELLER**





**İDARİ BİNAMIZIN İÇİ VE DIŞI BOYANMIŞTIR. AYRICA LAMİNAT PARKE DÖŞENMİŞTİR. AYRICA İDARİ BİNANIN VE DEPONUN ÇATISI BOYANMIŞTIR.**



**RUTİN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**



**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELLERİNCE YOLLARIMIZ YIKANMIŞTIR.**



**BELEDİYE CAMİMİZİN MİNARESİNİN HOPARLÖRLERİNİN BAKIM ÇALIŞMALARI**



**MAHALLE MEZARLIKLARIMIZIN GİRİŞLERİNE YENİ TABELALAR ASILMAKTADIR.**



**İHTİYAÇ SAHİPLERİ VATANDAŞLARA KIYAFET YARDIMLARIMIZ DEVAM ETMEKTEDİR.**





**ZORLU HAVA KOŞULLARINA RAĞMEN PERSONEL GÖREVLİLERİMİZ HER ZAMAN BAŞINDADIRLAR**



**BAYRAMLARDA VE ANNELER GÜNÜ NEDENİYLE MEZARLIKLARDA TEMİZLİK VE BAKIM İŞLERİNE AĞIRLIK VERİLDİ**



**PERSONELLERİMİZ TARAFINDAN MEZAR YERİNİN YAPIMI**





**YENİ TAZİYE ÇADIRLARIMIZIN ÜRETİM AŞAMALARINA AİT GÖRSELLER**



**BELEDİYEMİZ PERSONELLERİ TARAFINDAN KABİR ZİYARETİNE GELENLERE İKRAMLIKLARDA BULUNMAKTADIRLAR.**





2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ELİF TEKİR*

*PERSONEL DURUMU  
2 MEMUR 2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
1.570.547,82 ₺*

## **A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- ❖ Muhtarlar ve muhtarlıkların bilgilerini tutmak.
- ❖ Mahalle muhtarlıklarının hizmet binalarını yapmak-yaptırmak.
- ❖ Muhtarlık hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, mefruşat, internet ve telefon aboneliklerine ve faturalarına destek olmak.
- ❖ Muhtarlık İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- ❖ Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri en uygun ortamda alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi,
- ❖ Belediye ile muhtarlar arasında iletişimi kolaylaştırmak üzere mevcut koşullara uygun iletişim haberleşme ağı kurulması,
- ❖ Şehir merkezinde tüm muhtarların kullanımına açık muhtarların sosyal aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri “muhtarlık lokali” oluşturmak muhtarlık lokaline personel ve malzeme desteği vermek.
- ❖ İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısının sisteme işlenmesi,
- ❖ Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla periyodik toplantılar tertiplemek.
- ❖ Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesinin sağlanması,
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda yürütülen işlerle ilgili düzenli olarak veri toplanması, değerlendirilmesi, rapor hazırlanması ve bu doğrultuda uygulanan sistemler yönetilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Faaliyetler sırasında diğer Müdürlükler ile ilgili iyi ve etkin bir iş birliği içinde çalışmalarını yürütmek,

## **B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Stratejik planda ve performans programında belirtilen amaç ve hedefler asıl olmak üzere özelde muhtarlarımız; genelde insanlarımızın memnuniyeti ilkesinden hareketle temel politikalar doğrultusunda daha çok hizmet vermek.

Hizmet verdiğimiz her muhtarımız yüzlerce binlerce vatandaşımızı temsil etmektedir. O nedenle somut etken ve etmenler yanında hizmetlerimizin insani boyutu önemlidir.

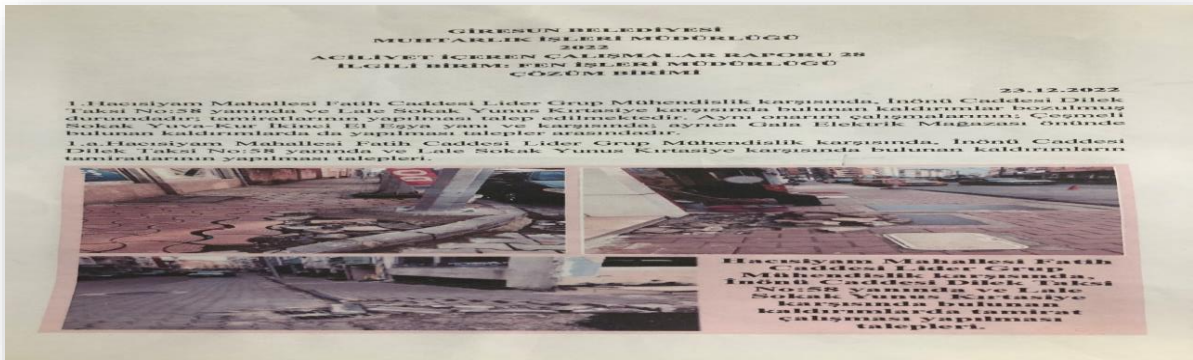
## 1.Saha Çalışmaları

Muhtar talepleri amacıyla kurulan sistemimiz ve güncellemeler 28 mahalle muhtarımızla paylaşıldı. Gelen talepler doğrultusunda çözüm ekibi ile yerinde fizibilite yapıldı ve Çözüm Ekibi ile sorunlar giderildi.



## 2.Mahalle Fizibilite Raporları

Tüm birimlere dair yapılacak işleri derleyen fizibilite raporları 28 mahalle muhtarı ve teknik ekip ile tek tek incelendi ve kayıt altına alındı.





### 3. İstişare Toplantıları

Müdürlüğümüz, Belediyemiz ile muhtarlarımız arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla belli aralıklarla istişare toplantıları yaparak, muhtarlarımızın karşılaştıkları sorunlar ile bu sorunlara yönelik çözüm önerileri görüşülmekte ve planlanan hizmetler hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.



#### 4.Muhtar Ziyaretleri

Müdürlüğümüz yılın belirli zamanlarında mahalle muhtarlarımızı ziyaret ederek, muhtarlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini alıp, mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesi yapmaktadır.



#### 5.WHatsapp Çalışma Grubu

Muhtarlarımızın aciliyet içeren şikayet ve sorunları bu grup vasıtası ile ilgili birimlere iletilmiştir.





Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün koordineli yaptığı çalışmalarda, muhtarlarımızla sürekli irtibata geçerek mahallelerinde bulunan yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması konusunda, Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlere destek sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz, şehrimizin iş insanlarıyla da irtibat kurmuş olup, yapılan yardımları ihtiyaç sahiplerine dağıtmıştır.

2022 yılı içerisinde muhtarlardan gelen dilekçeler doğrultusunda ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapılarak, talepler kayıt altına alınmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>GELEN EVRAK</b>	<b>864</b>
<b>GİDEN EVRAK</b>	<b>697</b>

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
<b>Nosu<sup>(**)</sup></b>	1
<b>Adı</b>	Birim İçi Eğitim ve Saha Çalışması
<b>Başlama Tarihi</b>	04.07.2022
<b>Öngörülen Bitiş Tarihi</b>	09.09.2022
<b>Gerçekleşme Durumu<sup>(***)</sup></b>	% 100 Gerçekleştirildi.
<b>Özet Durum Açıklaması</b>	: 28 Mahalle Muhtarına birimin işleyişi anlatılarak, saha çalışmaları konusunda yapılması gereken çalışmalar hakkında bilgi alış verişinde bulunuldu.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
<b>Nosu<sup>(**)</sup></b>	
<b>Adı</b>	Mahalle Fizibilite Raporları, İstişare Toplantıları, Whatsapp İhbar Hattı Takibi
<b>Başlama Tarihi</b>	01.01.2022
<b>Bitiş Tarihi</b>	31.12.2022
<b>Gerçekleşme Durumu<sup>(***)</sup></b>	Gerçekleştirildi. % 100
<b>Özet Durum Açıklaması</b>	:28 Mahalledeki tüm sorunlar tek tek gezildi. Yapılması gereken çalışmalar resimlenerek, rapora dönüştürüldü. Mahalle Muhtarları tarafından gönderilen şikayetler yerinde incelenerek resimlendirildi. Dilekçeleri ilgili birimlere sevk edildi.



2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
GÜRHAN ÇETİN ŞENSOY*

*PERSONEL DURUMU  
4 MEMUR 3 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 4 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
17.399.512,42 ₺*

### **A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- ❖ İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirip ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
- ❖ Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- ❖ Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- ❖ Pasif yeşil alanların yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.
- ❖ Yeşil Alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- ❖ Yeşil alanların estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Vatandaşlardan Gelen Dilek Ve Şikâyetleri Değerlendirilerek Sonuçlandırılmasını Sağlamak.
- ❖ Görev Alanı İçindeki Mal Ve Hizmet Alımlarını İhale Yoluyla Teminini Sağlamak.
- ❖ Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarını Uygulamak Ve Geliştirmek.

### **B-2022 YILI FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- ❖ Park, yeşil alan ve yol boylarında bulunan ağaçlara form kazandırma ve gençleştirmeye yönelik olarak ve uzayarak elektrik tellerine değen ve tehlike arz eden ağaçların budama çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ Yeşil alan, cadde ve sokaklarda gerekli yerlerde ağaç, fidan, çalı türlerinin dikimi yapılmıştır.
- ❖ Bulancak Durağı projesi kapsamında peyzaj düzenlemesi ve Saat Kulesi yapılmıştır.
- ❖ Bulancak Durağı liman kavşağında bulunan alana ‘‘Fındığın Başkenti Giresun’’ temalı fındık heykeli yapılmıştır.
- ❖ Hükümet Konağı iç yol kavşak kısımlarında düzenlemeler yapılarak AY-YILDIZ heykeli yapılmıştır.
- ❖ Hacı Siyam Mahallesi İnönü Caddesi ATATÜRK köşesi yenilemesi yapılmıştır.
- ❖ Botanik Parkta bulunan alanlarda çiçeklendirme çalışması yapılmıştır.
- ❖ Atatürk Meydanında bulunan oturma bankları değiştirilmiştir.



- ❖ Muhtelif yerlerde birimize bağlı kaynak atölyesi tarafından ferforje çalışmaları yapılmıştır. (Giresun Kalesi vb.)
- ❖ Aksu Mahallesi Bilgi Evi çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.
- ❖ Batı Sahili Plaj Projesinin plantasyon projesi yapılmıştır.
- ❖ Fatih Caddesi (Belediye arkası) çiçek saksıları yenilenmiştir.
- ❖ Mevlana Camii çevre düzenleme ve çocuk parkı yapımı tamamlanmıştır.
- ❖ Aksu Bilal Habeşi Cami bahçesine çocuk parkı yapılmıştır.
- ❖ Giresun Kalesi seyir terası yenilenmiştir.
- ❖ Giresun Kalesi çevre temizlik çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.
- ❖ Yeşil alanlarda gerekli yerlerde boyama işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Park ve Bahçeler Müdürlüğü bina çevre düzenleme çalışması yapımı devam etmektedir.
- ❖ Şehrimiz park ve bahçelerinde kullanılmak üzere, Belediyemiz serasında yazlık ve kışlık olmak üzere yılda 2 kez dış mekân mevsimlik çiçek fidesi üretimi yapılmakta olup, yıllık 350.000 adet çiçek dikimi yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizdeki muhtelif yeşil alanlara damlama-sulama sistemi kurulmuştur.
- ❖ Belediyemiz hizmet alanı içerisinde bulunan bütün parkların periyodik olarak temizlik ve bakım çalışmaları yapılmış, eskiyen ve kırılan oturma gurupları, çöp kovaları, oyun gurupları yenilenmiş, boyaları yapılmış, yabancı ot alımı, çapalama, ağaç diplerinin temizlenmesi, sulama ve parklarda bulunan çöp vb. atıkların toplanması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan okulların çevre düzenleme çalışmalarına yardımcı olunmuş, bu okullara bank, çöp kovası, çiçek ve fidan yardımı yapılmıştır.
- ❖ Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri dikkate alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ Yeşil alan ve parklarda yabancı ot biçme ve temizleme işlemi yapılmakta ve yıl boyunca devam etmektedir.

### **1-YENİ YAPILAN PARKLAR**

- ❖ Teyyaredüzü mahallesi HAYDAR ALİYEV ÇOCUK PARKI haziran ayı içerisinde yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- ❖ Teyyaredüzü Mahallesi Bahtiyar Aydın Caddesi çocuk parkı yapımı tamamlanmıştır. (Alyans düşün salonu yanı)
- ❖ Kayadibi İlköğretim Okulu bahçesine Çocuk Parkı yapımı tamamlanmış olup açılışı yapılacaktır.
- ❖ Nizamiye Mahallesi Yüzbaşı Suyu Sokak Çocuk Parkı yapımı tamamlanmış olup açılışı yapılacaktır.

- ❖ Gemilerçekeği Mahallesi İlnur Sokak Çocuk Parkı yapımı tamamlanmış olup açılışı yapılacaktır.
- ❖ Aksu Mahallesi Küçükköy Çocuk Parkı yapımı tamamlanmış olup açılışı yapılacaktır.
- ❖ Giresun Kalesi Sosyal Tesisine Çocuk Parkı yapımı tamamlanmıştır.
- ❖ Aksu Mahallesi Konakyanı Sokak Çocuk Parkı yapımı tamamlanmıştır.

## **2-YENİLENEN PARKLAR**

- ❖ Teyyaredüzü Mahallesi Mollaoğlu Çocuk Parkının tamamı yenilenmiştir.
- ❖ Gedikkaya Mahallesi Kardelen Sokak Tezkoop Çocuk Parkının tamamı yenilenmiştir.
- ❖ Gemilerçekeği Mahallesi Sagae Caddesi çocuk parkı tamamı yenilenmiştir.
- ❖ Aksu Mahallesi Deniz Sitesi Çocuk Parkı tamamı yenilenmiştir.
- ❖ Aksu Mahallesi Caner Sokak Hayrettin ERKMEN Parkı yenilenmiştir.
- ❖ Osmaniye Mahallesi Acar Sitesi Çocuk Parkı yenilenmiştir.
- ❖ Yenimahalle 23 Nisan Çocuk Parkı yenilenmiştir.
- ❖ Nizamiye Mahallesi Kubilay GÜNGÖR Çocuk Parkı yenilenmiştir.
- ❖ Giresun Kalesinde bulunan çocuk oyun grubu yenilenmiştir.
- ❖ Sultan Selim Mahallesi Eşref Dizdar Caddesi Millet Bahçesi yenilenmiştir.

## **3-YAPIMI BAŞLAMIS VE BAŞLAYACAK OLAN PARKLAR**

- ❖ Aksu Mahallesi Buse sokak Spor Toto Spor Tesisi yapımı devam etmektedir.
- ❖ Çıtlakkale Mahallesi Akgün sokak Spor Toto Spor Tesisi yapımı devam etmektedir.
- ❖ Erikliman Mahallesi Gül Sokak Spor Toto Spor Tesisi yapımı devam etmektedir.
- ❖ Erikliman Mahallesi 171 Nolu Sokak park yapımı başlanmıştır.
- ❖ Aydınlar Mahallesi 97 Nolu Sokak park yapımı başlanmıştır.
- ❖ Teyyaredüzü Mahallesi eski Sigorta Hastane arazisine Çocuk Trafik Eğitim Parkı ve Dinlenme Alanı yapımı proje aşamasında olup arazi çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Doğu Park Projesi yapımına başlanmıştır.
- ❖ Çıtlakkale Mahallesi Sönmez Sokak Fatih Cami yanı çocuk parkı yenilenecektir.
- ❖
- ❖ Hacısiyam Mahallesi Bozbağ Çocuk Parkı yenilenecektir.
- ❖ Hacı Hüseyin Mahallesi 19 Eylül Çocuk Parkı yenilenecektir.
- ❖ Çınarlar Mahallesi Öğretmenevi yanı Çocuk Parkı yenilenecektir.
- ❖ Gedikkaya Mahallesi muhtarlık yanı yeni park yapılacaktır.
- ❖ Kavaklar Mahallesi Hopçuk Mahallesi Çocuk Parkı yapılacaktır.
- ❖ Polis Lojmanları Çocuk Parkı yenilenecektir.
- ❖ Abacıbüğü Parkı yenilenecektir.

❖ Alpaslan Caddesi cephe yenileme projesi kapsamında ahşap saksıların bitkilendirilmesi yapılacaktır.

### DİĞER FAALİYETLERİMİZ

<i>Yapılan İş</i>	<i>Miktarı</i>	<i>Birim</i>
Çim biçimi	10.000	M2
Ot biçimi	20.000	M2
Çim serilmesi	2.000	M2
Park alanlarına toprak serilmesi	600	M3
Fidan diplerinin çapalanması	1000	adet
Toprak kazı çalışması	500	M3
Toprak dolgu yapılması	500	M3
Muhtelif yerlere beton dökülmesi	120	M3
Bordür döşenmesi	1500	m
Duvar yapılması	300	m
Demir ve ahşap imalatın boyanması	300	m
Korkuluk yapılması	500	m



GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN	Kentsel Hizmetler, Kentsel Altyapı ve Üstyapı				
STRATEJİK AMAÇ	İmar Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
<b>HEDEF 1</b>	İl merkezi sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak mevcut park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.				
<b>FAALİYET 1</b>	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak				
<b>FAALİYET 2</b>	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık				
Performans Göstergesi	4 adet park ve yeşil alan yenilenmesi ile çeşitli onarım faaliyetleri		5	7	% 140
<b>HEDEF 2</b>	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.				
<b>FAALİYET 1</b>	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki				
<b>FAALİYET 2</b>	2022 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.				
Performans Göstergesi	Artan nüfus ve yeşil alan gereksinimlerini karşılamak amacıyla her yıl park ve yeşil alan düzenlemesi yapmak.		5	7	% 140
<b>HEDEF 3</b>	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.				
<b>FAALİYET 1</b>	Her yıl için yaklaşık 2000m2 lik çim alanını yenilemek(TL)		300.000	300.000	% 100
<b>FAALİYET 2</b>	Her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç ve çalı dikmek(adet)		500.000	500.000	% 100
<b>FAALİYET 3</b>	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları gidermek amacıyla her yıl 300 m2 sert Zemin		150.000	150.000	% 100
<b>FAALİYET 4</b>	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan		200.000	200.000	% 100
<b>FAALİYET 5</b>	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak (TL)		1.500.000	1.500.000	% 100
Performans Göstergesi 1	Yenilenen çim alanı miktarı(m2)		22000	1200	% 50
Performans Göstergesi 2	Dikilen ağaç veya çalı sayısı(adet)		1500	800	% 50
Performans Göstergesi 3	Yenilenen sert Zemin alanı(m2)		60.000	120.000	% 200
Performans Göstergesi 4	Yapısal peyzaj elemanlarının bakımı onarımı (TL)		58	42	% 72
Performans Göstergesi 5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak (TL)		22000	1200	% 50
<b>GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU</b>					



	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
<b>HEDEF 4</b>	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak				
<b>FAALİYET 1</b>	Ağaç ve ağaçcıkların envanterini çıkarmak				
<b>FAALİYET 2</b>	Ağaç ve ağaçcıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 5.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı		50.000	50.000	% 100
<b>FAALİYET 3</b>	Kimyasal mücadele için 5'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek		30.000	30.000	% 100
<b>Performans Göstergesi</b>	İlaçlanan bitki adedi(adet)		3000	3000	% 100
<b>HEDEF 5</b>	İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.				
<b>FAALİYET 1</b>	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak		3.000	3.000	% 100
<b>FAALİYET 2</b>	Her yıl tespit edilen miktarda tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.		600	600	% 100
<b>Performans Göstergesi</b>	Budama ve kesim yapılan ağaç sayısı		2500	2500	% 100





GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
<b>HEDEF 6</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.				
<b>FAALİYET 1</b>	2022 yılında spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak		200.000	-	-
<b>FAALİYET 2</b>	Her yıl için çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak		180.000	-	-
<b>FAALİYET 3</b>	Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl en az 2 adet basketbol potasını yenilemek				
<b>FAALİYET 4</b>	Parklarımızda kullanılmak üzere bank piknik masası ve çöp kovası		100.000	100.000	
<b>Performans Göstergesi</b>	Alınan spor aleti sayısı		6	5	%85
<b>Performans Göstergesi</b>	Alınan çocuk oyun grubu sayısı		7	8	%110
<b>Performans Göstergesi</b>	Yenilenen pota		2	2	%100
<b>Performans Göstergesi</b>	Alına bank adedi		100	100	%100
<b>Performans Göstergesi</b>	Alınan çöp kovası adedi		200	200	%100
<b>Performans Göstergesi</b>	Alınan kır masası		50	50	%100
<b>HEDEF 7</b>	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.				
<b>FAALİYET 1</b>	Yazlık 150.000 adet ve kışlık 100.000 adet olmak üzere her yıl 250.000 adet yıldız,menekşe,camgüzeli,kadife,ateş,begonia ve ipek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak(TL)		100.000	100.000	%100
<b>Performans Göstergesi</b>	Yazlık ve kışlık dikilen çiçek miktarı		250000	250000	%100
<b>Performans Göstergesi</b>	Dikilen lale,sümbül soğanı sayısı		65.000	65.000	%100



2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
SELİM ÖZGÜREL*

*PERSONEL DURUMU  
5 MEMUR 3 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
2.440.897,90 ₺*

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

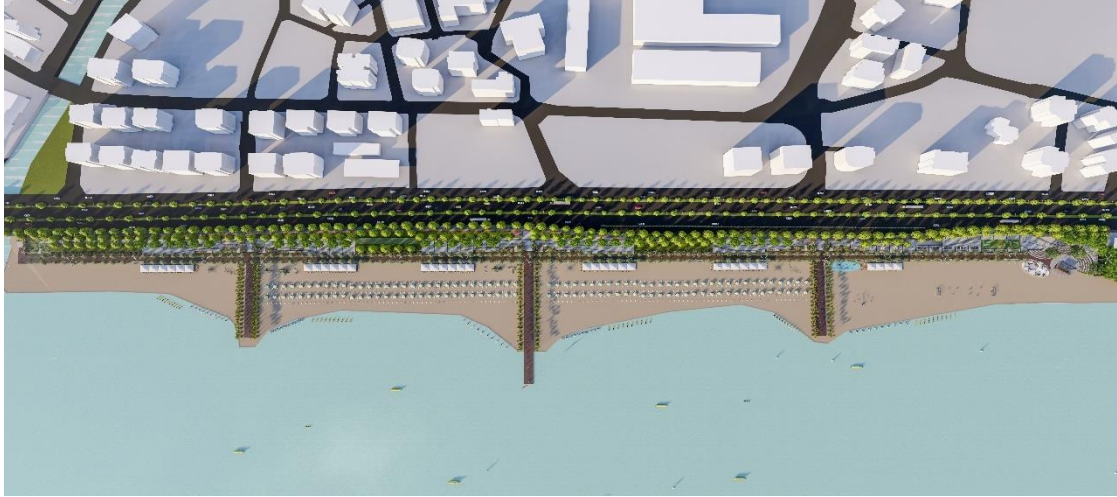
2022 YILI TAMAMLANAN PROJELER		
NO/DURUM	PROJE	FAALİYET
1 TAMAMLANDI	GİRESUN BELEDİYESİ BATI SAHİLİ DÜZENLEME PROJESİ-I. ETAP	Hazırlanan projelerin incelenmesi ve kontrollüğünün yapılması
2 TAMAMLANDI	GİRESUN BELEDİYESİ PAZAR CADDESİ ALT-YAPI ÜST YAPI YENİLEME PROJESİ AKSU MAHALLESİ (PRESTİJ CADDESİ)	Peyzaj ve Aydınlatma projelerinin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
3 TAMAMLANDI	GİRESUN BELEDİYESİ ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ AKSU MAHALLESİ	Mimari projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması, ihale dosyasının hazırlanması
4 TAMAMLANDI	GİRESUN BELEDİYESİ GENÇLİK OFİSİ- SOSYAL GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ	Mimari projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması,
5 TAMAMLANDI	GİRESUN BELEDİYESİ BELEDİYE GİRMAR MARKETİ PROJESİ	Mimari projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
6 TAMAMLANDI	GİRESUN BELEDİYESİ BİLGİ EVİ PROJESİ ✓ KUMYALI BİLGİ EVİ ✓ ÇITLAKKALE BİLGİ EVİ	Mimari projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
7 TAMAMLANDI	GİRESUN BELEDİYESİ GAZİLER MAHALLESİ YÖRESEL ÜRÜN SATIŞ DÜKKANLARI	Mimari projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
8 TAMAMLANDI	GİRESUN BELEDİYESİ TURİZM DANIŞMA OFİSİ BOTANİK PARK	Mimari projelerin hazırlanması

Tablo 4: Hedefler (Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü-2022)



2022 Yılında Tamamlanan/Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	1
Adı	BATI SAHİLİ DÜZENLEME PROJESİ I. ETAP
Başlama Tarihi	2021
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	2022
Bütçesi	18.616.860,00 TL
Gerçekleşme Durumu	%100

Özet Durum Açıklaması: Projenin ilk etabında araç otoparkı, yürüyüş yolları, büfeler ve tuvaletlerin inşası yürütülürken proje kapsamında 7400 m2 yeşil alan, 3 adet çocuk macera parkuru, 880 büyük ağaç, 200 orta boy ağaç, 1200 küçük bitki, 6 adet wc/duş ve bebek bakım ünitesi, sahil güvenlik ve cankurtaran merkezi, 4 adet çay kahve kioksu, mescit, güvenlik noktası, 6 adet plaj işletmesi 50 araçlık kapalı otopark, 900 m2 taş anfi tiyatro (konser ve etkinlikler için), 3 adet iskele, 200 m2 çocuk su parkı, kumsal kotunda ahşap yürüyüş yolları, 100 bisiklet park yeri, kent bisiklet istasyonu ve kamp alanı bulunmaktadır.

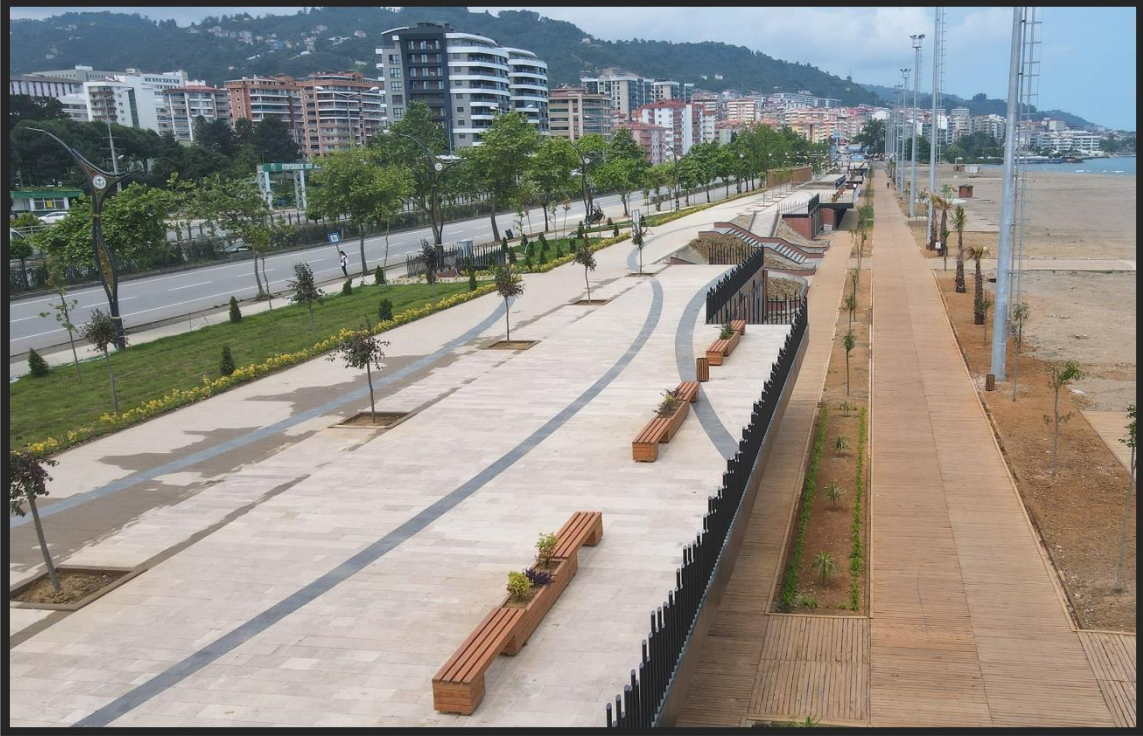
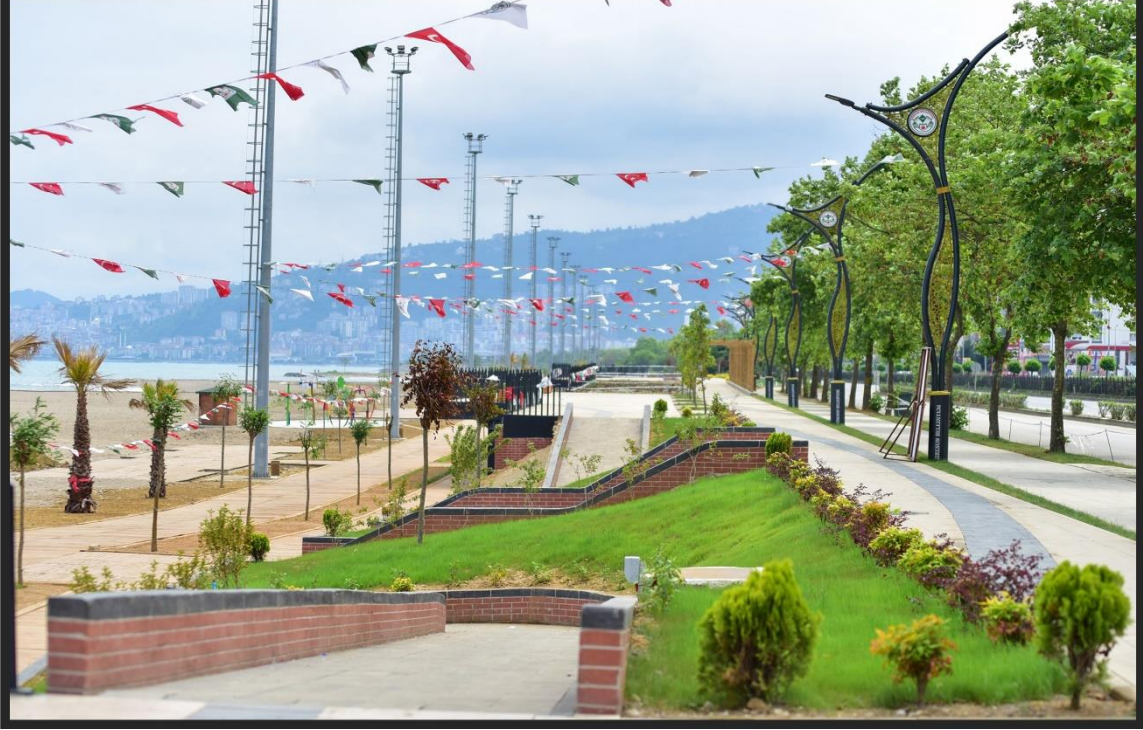


(Proje Görseli-1)

Şehrimizin sahil bölgesine görsel açıdan daha modern ve işletme açısından daha sağlıklı bir kazanım getirecek olan projenin I.ETABI tamamlanmıştır.



## UYGULAMA GÖRSELLERİ



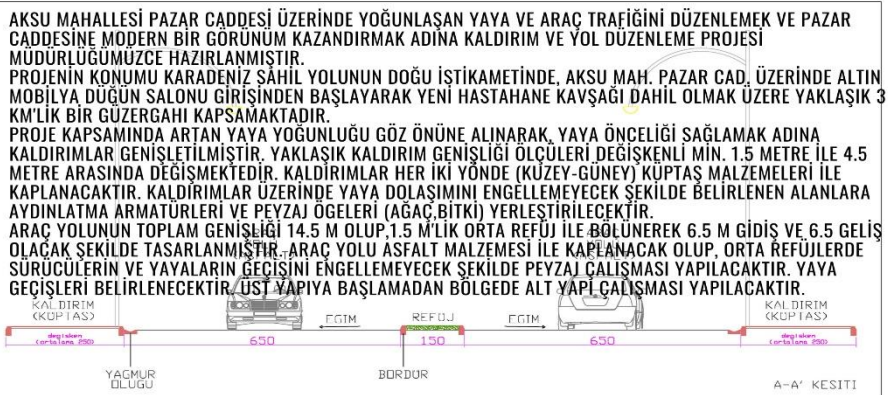
(BATI SAHİLİ DÜZENLEME PROJESİ Uygulama Fotoğrafları-1)



## 2022 Yılında Tamamlanan/Devam Eden Faaliyetin/Projenin;

Nosu	2
Adı	Pazar Caddesi Alt-Üst Yapı Yenileme Projesi
Başlama Tarihi	2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	-
Bitiş Tarihi	2022
Bütçesi	8,980,440.00 TL
Gerçekleşme Durumu	%100

Özet Durum Açıklaması: Proje kapsamında, caddenin altyapısında içme suyu ve yağmur suyu şebekeleri güçlendirildi. Küp taş kullanılarak modern ve geniş kaldırım çalışması, [yeni](#) refüjler, enerji hatlarının yer altına alınması ve dekoratif aydınlatma direklerinin montajı yapılmıştır. Yaklaşık 2 km'lik proje güzergahında yapılan yenileme çalışmaları tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



(Görsel-1)

## UYGULAMA GÖRSELLERİ



(PRESTİJ CADDESİ Uygulama Fotoğrafları-1)



2022 Yılında Tamamlanan/Devam Eden Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	3
Adı	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ (Aksu Mah.)
Başlama Tarihi	2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	2022
Bütçesi	657.805,00 TL
Gerçekleşme Durumu	%100

Özet Durum Açıklaması: Başkanlık Makamının talimatı ile Giresun Merkez Aksu mah. 543 ada 3 parselde âtıl halde bulunan Belediyemize ait yapının tadilat yapılarak Engelsiz Yaşam Merkezi olarak kullanılabilmesi için proje hazırlanarak, uygulanmaya konmuştur.



Proje kapsamında hukuk birimi, psikolojik destek birimi, istihdam birimi, psikolojik destek birimi, sağlık birimi, kütüphane, 2 adet el sanatlarına yönelik atölyeler, mutfak, yemekhane, proje web sitesi ve müzik atölyesi hizmet verecektir.





## UYGULAMA GÖRSELLERİ



# ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

## Kuruyoruz



Özel Eğitim Sınıfları



Spor ve Aktivite Alanı



Atölyeler



Dinlenme Alanları



Kütüphane



Şarj İstasyonları



Sağlık ve Rehabilitasyon Bölümü



Engelsiz Mutfak ve Yemekhane



Terapi Bahçesi

**AYTEKİN  
SENLIKÖGLÜ**

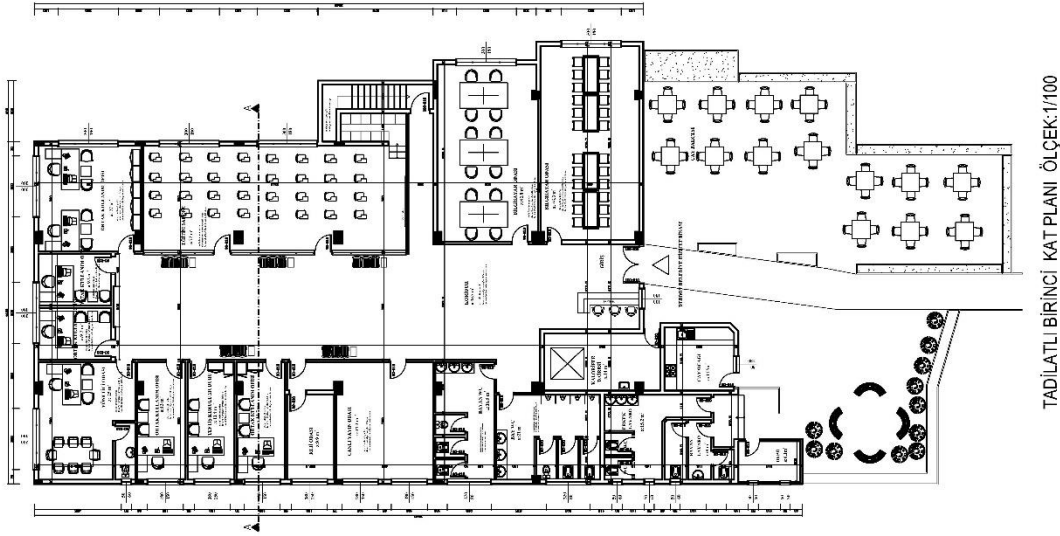


(ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ Uygulama Fotoğrafları-1)

2021 Yılında Tamamlanan/Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	4
Adı	GENÇLİK OFİSİ-SOSYAL GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ PROJESİ
Başlama Tarihi	2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	-
Bitiş Tarihi	2022
Bütçesi	880.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu	%100

Özet Durum Açıklaması: Başkanlık Makamının talimatı ile Debboy mevkiinde bulunan Belediyemiz eski hizmet binasına tadilat projesi hazırlanmış ve Gençlik ofisi olarak kullanılacak donanım ve teknoloji ile tefriş edilmiştir. Projenin yapımı tamamlanmıştır.

### SOSYAL GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ



PROJE BEDELİ ₺880,000.00

(Proje Görseli-1)

Gençlik Açık Ofisinde 520 m<sup>2</sup> kapalı alan içerisinde, gençlerin kullanımına sunulacak toplantı odası, 4 adet açık ofis, bilgisayar laboratuvarı ve canlı yayın stüdyosu yer alırken, bilgisayar laboratuvarında 2 adet 3 Boyutlu yazıcı, 1 adet 3 Boyutlu tarayıcı bulunmaktadır.

## UYGULAMA GÖRSELLERİ

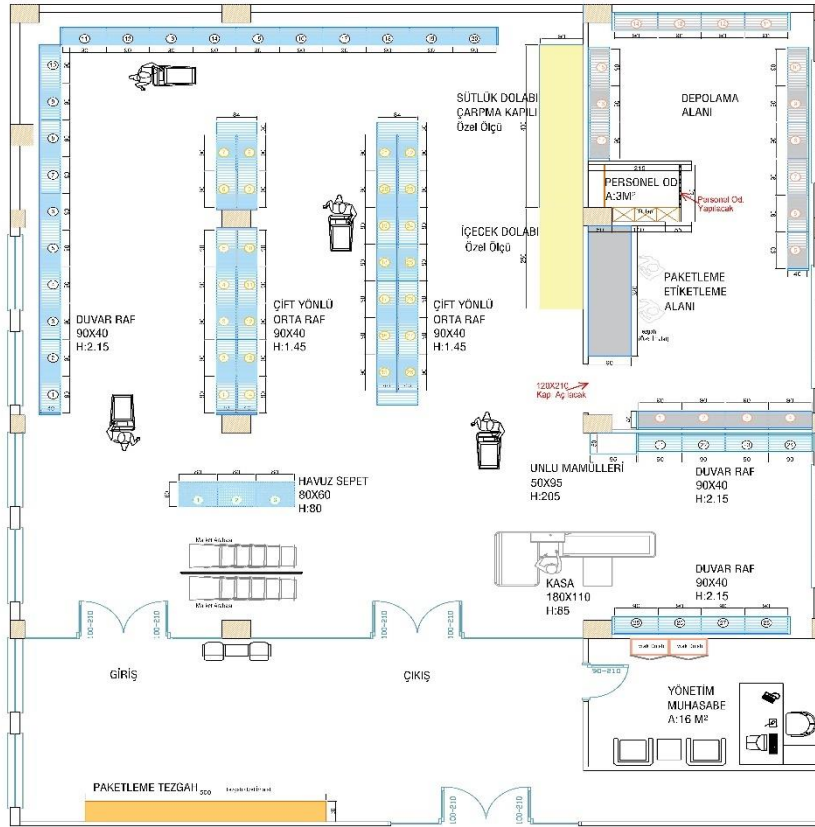


(GENÇLİK OFİSİ Uygulama Fotoğrafları-1)



2022 Yılında Tamamlanan/Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	5
Adı	GİRESUN BELEDİYESİ GİRMAR MARKETİ PROJESİ
Başlama Tarihi	2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	-
Bitiş Tarihi	2022
Bütçesi	402.600,00 TL
Gerçekleşme Durumu	%100

Özet Durum Açıklaması: Başkanlık Makamının talimatı ile Girmar Market projesi hazırlanmıştır.



## GİRMAR MARKET

(Proje Görselfi-1)

## ÖRNEK GÖRSELLER

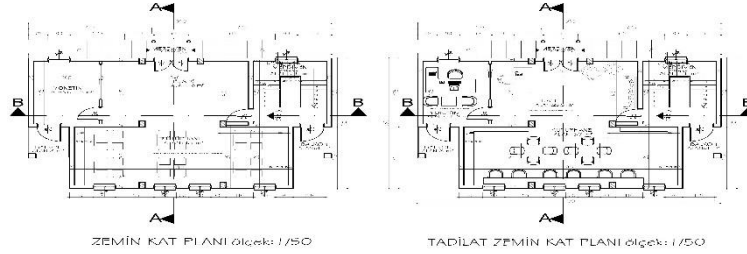
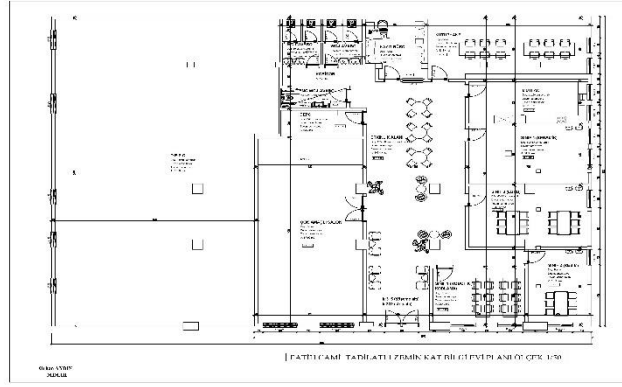


(Örnek Görseller-1)



2022 Yılında Tamamlanan/Devam Eden Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	6
Adı	BİLGİ EVLERİ (KUMYALI-ÇITLAKKALE)
Başlama Tarihi	2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	2022
Bütçesi	1.000.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu	%100

Özet Durum Açıklaması: Başkanlık Makamının talimatı ile Kumyalı ve Çıtlakkale Bilgi Evleri projesi hazırlanmış ve uygulanmaya konmuştur.



(Proje Görseli-1)

200 m2 alandan oluşan **Kumyalı Bilgi Evi'nde** 1 kütüphane, 4 derslik, 6 bilgisayarlı Bilişim Sınıfı ile 20 atölyenin yanı sıra gezi ve turnuva etkinlikleri de yer alıyor.

**Çıtlakkale Mahallesi** Sönmez Caddesi Avize Sokak No: 51/C adresinde 470 m<sup>2</sup>'lik bir alanda hizmet verecek olan Bilgi Evi'nin faaliyet programında ise; 6 derslik, 1 kütüphane, 1 bilgisayar sınıfı (9 bilgisayar), 1 sinema salonu, 300 m2 yeşil alan, 20 atölye, seramik, ebru, keçe, kağıt sanatları, akıl ve zeka oyunları, satranç, robotik kodlama, bilişim, halk oyunları, drama, sokak oyunları, taş boyama, temel resim, eva tasarım, gitar, keman, kemençe, piyano, bağlama, ritim, geziler-turnuvalar etkinlikleri yer almaktadır.

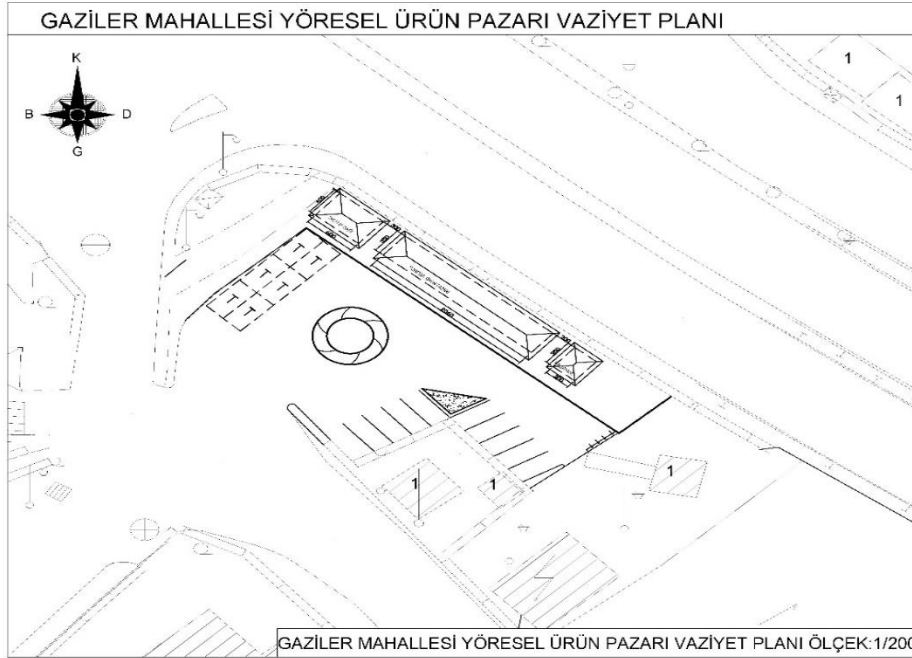
## UYGULAMA GÖRSELLERİ



(KUMYALI VE ÇİTLAKALE Uygulama Fotoğrafları-1)

2022 Yılında Tamamlanan/ Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	7
Adı	YÖRESEL ÜRÜN SATIŞ YERLERİ (GAZİLER MAHALLESİ)
Başlama Tarihi	2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	2022
Bütçesi	674.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu	%100

Özet Durum Açıklaması: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) tarafından desteklenen ve Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamındaki 'Üreten Kadın Güçlü Kadın' projesi olan yöresel ürünler pazarının üçüncüsü Gaziler Mahallesine yapılmıştır.



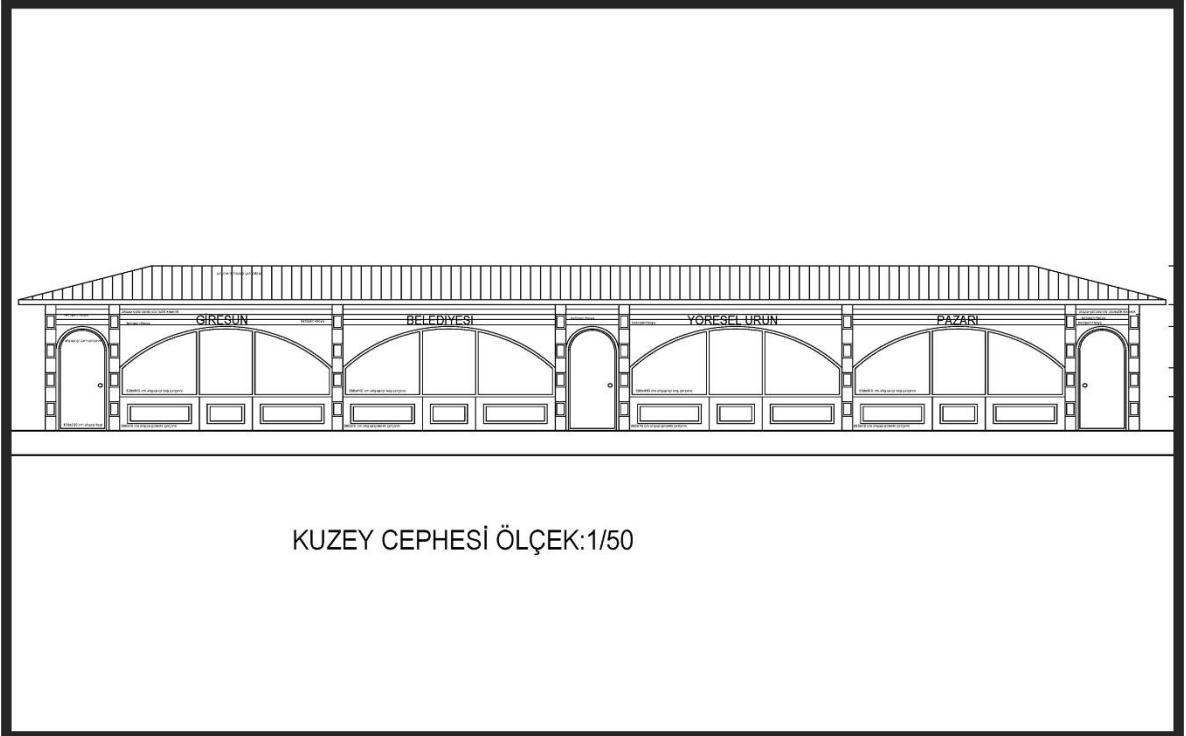
(Proje Görseli-1)

Modern bir mimari ile inşa edilen ve projenin hizmete girmesiyle birlikte sokaklarda satış yapmak durumunda kalan kadın çiftçilerin rahat, modern bir pazar yerinde ürünlerini pazarlamaları ve ekonomiye kazandırılması amaçlanıyor.





## UYGULAMA GÖRSELLERİ



(YÖRESEL PAZAR YERİ Uygulama Fotoğrafları)





## UYGULAMA GÖRSELLERİ



(TURİZM DANIŞMA OFİSİ Proje Görselleri)

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI					
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	İmar planlama, altyapı ve üst yapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 1	Yeşil Alan, Kıyı, Rekreasyon, Spor ve Park Düzenleme Projeleri	2022	2	1	
FAALİYET 1	Giresun Belediyesi Batı Sahili Düzenleme Projesi I.Etap				Tamamlandı % 100
Performans Göstergesi	İlgili firma tarafından hazırlanan mimari, statik, elektrik, tesisat ve peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması				
HEDEF 2	Yol, Meydan, Otopark ve Çevre Düzenleme Projeleri	2022	3	1	
FAALİYET 1	Aksu Pazar Caddesi Alt-Üst Yapı Yenileme ve Aydınlatma Projesi				Tamamlandı % 100
Performans Göstergesi	Üst yapı yenileme için peyzaj projesi hazırlanmıştır.				
HEDEF 3	Belediye Hizmet Birimleri Proje	2022	Talebe göre		
FAALİYET 1	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması				
Performans Göstergesi	Kültür İşleri Müdürlüğünün talebi ile Kumyalı ve Çıtlakkale Bilgi Evi projelerinin hazırlanması				Tamamlandı % 100
Performans Göstergesi	Kültür İşleri Müdürlüğünün talebi ile Yöresel Ürün Pazarı projelerinin hazırlanması				Tamamlandı % 100
Performans Göstergesi	Başkanlık Makamının talimatı ile Engelsiz Yaşam Merkezi Projesinin hazırlanması				Tamamlandı % 100
Performans Göstergesi	Kültür İşleri Müdürlüğünün talebi ile Gençlik Ofisi-Sosyal Girişimcilik Merkezi Projesinin hazırlanması				Tamamlandı % 100
Performans Göstergesi	Kültür İşleri Müdürlüğünün talebi ile Belediye Girmar Market Projesinin hazırlanması				Tamamlandı % 100
Performans Göstergesi	Kültür İşleri Müdürlüğünün talebi ile Turizm Danışma Merkezi Projesinin hazırlanması				Tamamlandı % 100



## DİĞER HUSUSLAR

- ❖ Proje Uygulama ve Geliştirme Bürosu Diğer Faaliyetler/Projeler

### GÜRE MAHALLESİ GENÇLİK MERKEZİ

Başkanlık Makamının talimatı ile Güre Mahallesi 1727 ada 1667 parselde bulunan alana Gençlik Merkezi Proje hazırlanmıştır. Hazırlanan projenin 2023 yılı içerisinde tamamlanması beklenmektedir.



(Proje Görself-1)



(Proje Görself-2)



**KUMYALI/FATİH CADDESİ ALT-ÜST YAPI YENİLEME PROJESİ**

Bulancak Durağı kavşaktan başlayıp sahil karayolu bağlantısıyla sona eren 800 metrelik Fatih Caddesi projesinde; altyapı, üstyapı yenileme, yeşil kaldırım, aydınlatma ve otopark ceplerinin yer aldığı modern yenileme çalışmaları devam etmektedir.



(Proje Görseli-1)

**SIFIR ATIK TESİSİ PROJESİ**

Projede hedef atık getirme merkezleri ile çöpe gidecek olan kâğıt, plastik, metal, cam, atık bitkisel yağ, atık pil ve elektronik eşyaları geri dönüşüme kazandırılması amacıyla atık getirme merkezi projesinin çalışmaları devam etmektedir.



(Proje Görseli-1)



# GİRESUN BELEDİYESİ

2022 YILINA MEGA PROJELER DAMGA VURDU

30 Aralık 2022, 14:37



Giresun Belediyesi, 2022 yılında da uyguladığı Mega projelerle ses getirdi.



## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(Plan ve Proje Müdürlüğü-2022)





2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
FATİH YÜKSEK*

*PERSONEL DURUMU  
6 MEMUR 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
1.710.868,92 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

<b>2022 YILI HEDEF / FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ</b>		
<b>Hedef No</b>	<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Faaliyet/ Proje</b>
<b>1</b>	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapılması	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtım
<b>2</b>	İlde Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Edilerek ve Ruhsatlandırılması	Ruhsatsız çalışan işyerlerini ruhsatlandırmak Zabıta Müdürlüğünce tespit edilen işyerlerini ruhsatlandırmak
<b>3</b>	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	
<b>4</b>	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesinin Sağlanması	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin Tespit Edilmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması
<b>5</b>	Giresun'daki Ticari İşletmelerin Envanteri Çıkarılması	Oluşturma Çalışmalarını Yapmak

**1-FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Belediyemizin “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performansları 2022 itibariyle çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 202 yılında stratejik hedef ve faaliyetlerin tamamı gerçekleştirilmiştir.

**2022 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLAR**

- ❖ 2022 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 386 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.
- ❖ Bu işletmelerin 265 adet sıhhi müessese, 98 adet gayrisıhhi müessese, 23 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeridir.
- ❖ Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyet tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.
- ❖ Servis elemanlarımızca ruhsatlandırılmadan önce 386 adet işyeri Müdürlüğümüzce denetlenmiştir.
- ❖ İşyerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Müdürlüğüne 464 adet evrak gönderilmiştir.
- ❖ Vatandaş dilekçelerine, Beyaz Masadan havaleli 82 adet evrak giriş çıkışı yapılmıştır.

## UMUMA AÇIK YERLER

İlgililerin müracaatları üzerine işyerlerinin mesafe ölçümleri sonucunda mesafe şartları tutan ve Belediye meclisimizin içkili yer bölgesine almış olduğu yerler kanun ve yönetmelik kapsamında değerlendirilerek ruhsatları tanzim edilmiştir. Halen ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerinin denetim, Valilik makamınca öngörüldüğü şekli ile kurulan ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan kurul ve müdürlüğümüz elemanlarınca hassasiyetle yürütülmektedir.

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI					
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STAREJİK ALAN	Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması				
HEDEF	İlimizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2023 yılında %80'lere yükseltilmesi ve 2027 yılına kadar bu oranın %90 olması				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
FAALİYET 1	Tespit edilen ruhsatsız işyerlerini ruhsatlandırmak				
FAALİYET 1	İşyeri Açılışı Yapan İşyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek				
Performans Göstergesi	Sıhhi Müessese Açılması	2022	300	265	88%
Performans Göstergesi	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	2022	30	23	77%
Performans Göstergesi	Gayrisıhhi Müessese	2022	120	98	82%
Performans Göstergesi	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	2022	450	386	86%





2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
SEDAT KARABIÇAK*

*PERSONEL DURUMU  
3 MEMUR 10 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 10 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
81.826.299,54 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

GİRESUN BELEDİYESİ 202 YILI SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN	SU VE KANALİZASYON HİZMETİ				
STRATEJİK AMAÇ	ALTYAPI HİZMETLERİ				
TANIMLAR		BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 1	Şehrimizde Kaliteli ve Sürekli İçme Suyunun Sağlanması				
<b>FAALİYET 1</b>	Yılda ortalama 10.000 mt. hat yapılması	4.875.000,00			
<b>Performans Göstergesi</b>	Yapılan içme suyu hattı (metre)		15.500	15.750	101,62
<b>FAALİYET 2</b>	Depolar ve içme suyu terfi merkezi arası isale hattı yapımı, jeneratör alımı, bakım ve onarımı ile bazı depolara izolasyon ve depo yalıtımı yapılması	3.750.000,00			
<b>Performans Göstergesi</b>	İsale hattı yapımı (metre)		4000	5250	131,25
<b>Performans Göstergesi</b>	Depo temizlenmesi (adet)		15	15	100
<b>Performans Göstergesi</b>	11 adet jeneratörün 1 yıl boyunca aylık bakımı ve onarımı (ay)		12	12	100
<b>Performans Göstergesi</b>	Depo yapılması (adet)		0	0	0
<b>Performans Göstergesi</b>	Kuyu Açılması (adet)		1	1	100

GİRESUN BELEDİYESİ 202 YILI SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN	SU VE KANALİZASYON HİZMETİ				
STRATEJİK AMAÇ	ALTYAPI HİZMETLERİ				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
<b>HEDEF 2</b>	Atık Suların Çevreye ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılması İle Altyapının Tamamlanmasının Sağlanması				
<b>FAALİYET 1</b>	Kanalizasyon hattı yapılması	3.500.000,00			
<b>Performans Göstergesi</b>	Mücvir alan içerisindeki arızalı bulunan kanalizasyon hatlarının yenilenmesi (metre)		7200	8000	% 111,12
<b>FAALİYET 2</b>	Yılda ortalama 250 adet kanal parsel baca imalatı, derin deniz deşarjı tesislerindeki mekanik akşamların bakım onarımı ve gerekli malzemelerinin alınması	3.000.000,00			
<b>Performans Göstergesi</b>	Mücvir alan içerisindeki kanal parsel baca imalat ve tamirati (adet)		360	375	% 104,67
<b>Performans Göstergesi</b>	Derin deniz deşarjı tesisindeki mekanik akşamların bakım, onarım ve tamirati (adet)		2	2	% 100
<b>Performans Göstergesi</b>	Kanalizasyon terfi merkezlerindeki mekanik akşamların tamirati		12	12	% 100
<b>FAALİYET 3</b>	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur suyu ızgarası ve hattı yapımı	4.000.000,00			
<b>Performans Göstergesi</b>	Mücvir alan içerisinde yağmur suyu hattı noksan olan yerlere yağmur suyu hattı götürülmesi (metre)		3800	4000	% 105,26
<b>Performans Göstergesi</b>	Yağmur suyu ızgaralarının yenilenmesi tamirati (adet)		310	310	% 100

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	1
Adı	Giresun İli Mücavir Alan İçerisinde Bulunan İçme Suyu Eski Ve Yeni Abonelerinin, Şebeke Hattına Aktarılması İle Mevcut İçme Suyu Depo-Derin Kuyulara Ait Motorların Bakım-Onarımlarının Yapılması Hizmet Alımı İşi
Başlama Tarihi	20.06.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	20.12.2023
Bitiş Tarihi	19.12.2022
Bütçesi	Sözleşme Bedeli: 674.280,00 TL (KDV HARİÇ)
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	%100
Özet Durum Açıklaması	İşin tamamı gerçekleşmiştir.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	2
Adı	Şehrimizin Kayadibi Mah. 177 Nolu Sok. Dede Sivri Sok. Teyyaredüzü Mah. Alınca Sok. Mollaoğlu Sok. Ve Dereli Yolu Sivas Caddesi Üzerinde Yapılan Yeni İçme Suyu Şebekelerinden, Abone Aktarımı İçin, Malzeme Alımı İşi
Başlama Tarihi	16.08.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	14.09.2022
Bitiş Tarihi	12.09.2022
Bütçesi	Sözleşme Bedeli: 464.731,00 TL (KDV HARİÇ)
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	%100
Özet Durum Açıklaması	İşin tamamı gerçekleşmiştir.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu <sup>(**)</sup>	3
Ad	Müdürlüğümüz Alt Yapı (İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu) Çalışmalarında Kullanılmak Üzere, Malzeme Alımı İşi
Başlama Tarihi	24.02.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	04.04.2022
Bitiş Tarihi	29.03.2022
Bütçesi	Sözleşme Bedeli: 952.636,00 TL (KDV HARİÇ)
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	%100
Özet Durum Açıklaması	İşin tamamı gerçekleşmiştir.

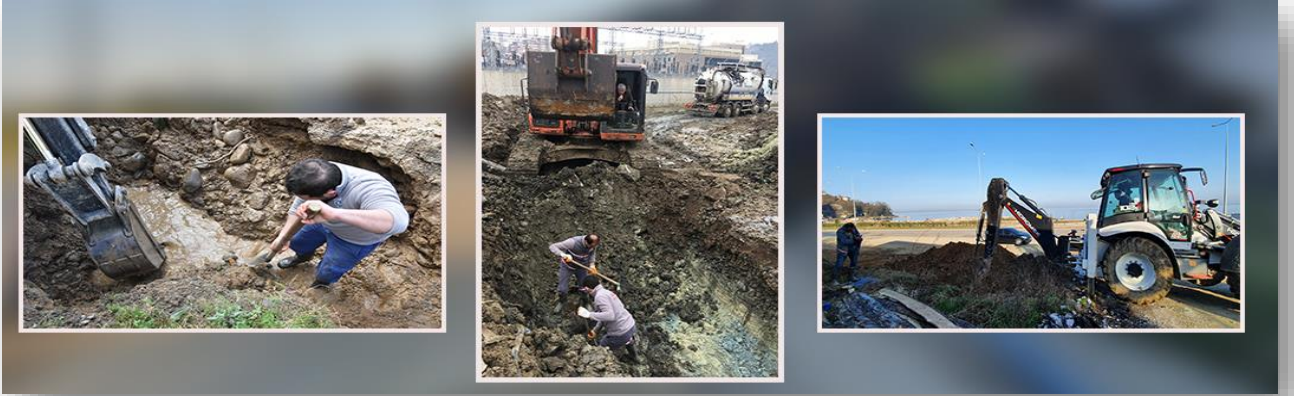


2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu (**)	4
Ad	Giresun İli Mücavir Alan İçerisinde Bulunan Tüm İçme Suyu Hatlarının Tamirata, Yeni İçme Suyu Şebeke Hattı Döşenmesi, Yeni Ve Eski Abone Hatları Bağlantıları İle Mevcut İçme Suyu Depo-Derin Kuyulara Ait Motorların-Pompaların Bakım-Onarımlarının Ve Tamiratlarının Yapılması Hizmet Alımı İşi
Başlama Tarihi	01.12.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	30.11.2023
Bitiş Tarihi	-----
Bütçesi	2.806.548,00 TL (KDV HARİÇ)
Gerçekleşme Durumu (***)	%23
Özet Durum Açıklaması	İş Devam Etmektedir.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu (**)	5
Ad	1 (Bir) Adet 40 Mt'lik İçme Suyu Derin Sondaj Kuyusu Açma İşi
Başlama Tarihi	13.12.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	26.01.2023
Bitiş Tarihi	12.01.2023
Bütçesi	Sözleşme Bedeli: 525.800,00 TL (KDV HARİÇ)
Gerçekleşme Durumu (***)	%100
Özet Durum Açıklaması	İşin tamamı gerçekleşmiştir.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu (**)	6
Ad	Giresun İli Mücavir Alan İçerisinde Bulunan Tüm Rögar Kapaklarının Yükseltilmesi, Mevcut Kanal Terfi Merkezlerindeki Pompa Ve Motorların Bakım Onarımları İle Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Hattı Ve Tamiratlarının Yapılması Hizmet Alımı İşi
Başlama Tarihi	06.12.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	05.12.2023
Bitiş Tarihi	-----
Bütçesi	700.094,00 TL (KDV HARİÇ)
Gerçekleşme Durumu (***)	%46
Özet Durum Açıklaması	İş Devam Etmektedir.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu (**)	7
Ad	Giresun İli Mücavir Alan İçerisinde Bulunan Yeraltı Tesisatlarının Hasarsız Tespiti (GPR) İle Haritalandırılması CSB Sistemine Aktarılması Hizmet Alımı İşi
Başlama Tarihi	28.03.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	27.03.2023
Bitiş Tarihi	28.02.2023
Bütçesi	Sözleşme Bedeli: 675.000,00 TL (KDV HARİÇ)
Gerçekleşme Durumu (***)	% 100
Özet Durum Açıklaması	İşin tamamı gerçekleşmiştir.





2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
MÜSLİHİDDİN AYDIN*

*PERSONEL DURUMU  
2 MEMUR 4 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 2 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
64.196.095,39 ₺*



## **A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamınca verilen ve bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kenar Kanunu Madde 13, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri (Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, vb.), İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Giresun Valiliği İlgili Bakanlıklar, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve İlgili diğer kanun, tüzük, yönetmelik, genelgeler çerçevesinde etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

- ❖ Evsel atıkların düzenli bir biçimde toplanmasını/toplatılmasını sağlamak.
- ❖ Halkın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere kullanılan çöp kovaları, konteynerler vb. malzemelerin ihtiyacını ve temini halinde düzenli dağıtımını, bakımını sağlamak.
- ❖ Bir program dahilinde cadde ve sokakların yıkanmasını programlama ve kontrol etmek.
- ❖ Temizlik çalışmalarını yüklenen yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak.
- ❖ Cadde ve sokakların hazırlanacak programlar dahilinde süpürülmesini sağlamak. Gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine ulaşmasını sağlamak.
- ❖ Mevcut toplama hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için çalışma programı yapmak.
- ❖ Toplanan evsel atıkların çöp sahasına nakli sırasında çevre kirliliğine sebebiyet vermemek.
- ❖ Çevre ve sokakların, orta refüjlerin kenarlarının çamur ve karlardan temizlenmesini sağlamak.
- ❖ Kıyı Kenar Kanunu kapsamında; belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan sahil şeridinde temizlik çalışmaları yapmak.
- ❖ Halka açık umumi tuvaletlerin temizliğini yapmak.
- ❖ Tabii sel sularından sonra kalan atıkları bertaraf etmek.
- ❖ Kurulan semt pazarlarını süpürmek, yıkamak, temizliğini yapmak.
- ❖ Bayram, festival, özel ziyaretler vb. özel zamanlarda gerekli koordinasyon ve çalışma içinde yer almak.
- ❖ Piknik alanları ve benzeri yoğunluk noktalarının periyodik olarak temizliğini yapmak.
- ❖ Kış aylarında cüruf toplama hizmeti yapmak.
- ❖ Tıbbi atıkların Yönetmelik Hükümlerince toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
- ❖ Eğitim dokümanları hazırlamak ve programlar düzenleyerek halkın çevre ve temizlik bilincini artırmak.
- ❖ Çevre kirliliği ile mücadele etmek sınırlı olan kaynakların kullanımında ekolojik değerleri korumak yoluyla sağlıklı ve güvenli bir kent çevresi oluşturmak.
- ❖ Çevre ile ilgili müdürlüğe gelen her türlü şikâyet ve talepleri değerlendirmek.

Görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuatlara dayanarak Belediye başkanınca verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkili ve görevlerinde Bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

## B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Araç Durumu

#### Kent Temizlik Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama İşi Kapsamında

- ❖ 1 Adet Vinçli Çöp Kamyonu
- ❖ 1 Adet Vinçli Konteyner Yıkama Aracı
- ❖ 1 Adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
- ❖ 5 Adet Küçük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
- ❖ 2 Adet Mini Damperli Çöp Toplama Aracı
- ❖ 1 Adet Konteyner Kaldırma ve Sıkıştırma Sistemli Mini Damperli Araç
- ❖ 1 Adet Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı
- ❖ 2 Adet Çekici ve 3 adet Çöp Semi treyler
- ❖ 1 Adet Büyük Vakumlu Yol Süpürme Aracı
- ❖ 1 Adet Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici İş Makinası
- ❖ 4 Adet Kontrol ve Denetim Aracı
- ❖ 2 Adet Çift Kabinli Kamyonet
- ❖ 1 Adet Büyük Damperli Kamyon
- ❖ 2 Adet Yol Süpürme ve Yıkama Aracı
- ❖ 1 Adet Çok Fonksiyonlu Araç
- ❖ 1 Adet 5 Tonluk Arazöz
- ❖ 1 Adet Hybrid Yol Süpürme Aracı

#### Belediyemize ait;

- ❖ 1 Adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
- ❖ 1 Adet 10 Tonluk Arazöz
- ❖ 1 Adet Büyük Süpürge



Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında hizmetlerini yürütülmektedir.

## SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Çöp toplama
- ❖ Elle süpürme
- ❖ Yıkama
- ❖ Moloz-Cüruf kaldırma
- ❖ Ot biçme
- ❖ ATT (Acil Temizlik Timi)
- ❖ Konteyner Bakım ve Onarımı
- ❖ Tıbbi atıklar
- ❖ Eğitim
- ❖ Sosyal Faaliyetler

### 1- ÇÖP TOPLAMA, EL VE ARAÇ İLE SÜPÜRME

❖ Çöp toplama ve Elle süpürme çalışma programı yukarıda tablolar halinde özetlenmiştir. Diğer çalışmaları başlıklar halinde şöyle özetlenebilir. Büyük ve Küçük çöp kamyonları, mini pak ve damperli kamyonlarla şehrin muhtelif yerlerindeki çöp toplama merkezlerinde bulunan konteynerlerden belirtilen araçlarla toplanmaktadır.

❖ Büyük vakumlu yol süpürme aracı ile şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarındaki kaldırım kenarlarında biriken çöp, kum, çakıl ve tozların temizlenmesinde kullanılmaktadır.

❖ 7 m3 lük büyük vakumlu yol süpürme aracı yağmurlu ve karlı havaların dışında, haftanın 6 günü saat 05.00 ile 13.00 arasında tek vardiya olarak ihtiyaç duyulması halinde ise ikinci vardiya sistemine göre çalışmıştır.

❖ Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılmakta olan 2 adet Hako süpürge aracı yağmurlu ve karlı havaların dışında, haftanın 6 günü saat 06:00/14:00 ve 08:00/17:00 arasında çalışmaktadır. Yılın yaklaşık 250 günü sahil, cadde, sokak ve kaldırımlarda çalışan Hako süpürge aracı 2 metreküplük tankını günde en az 3 kez doldurmaktadır. Hako süpürge aracı, yol kenarlarında biriken toz, çöp ve ambalaj atıklarını süpürerek kaldırım diplerinde görülen kötü görüntüleri ortadan kaldırmıştır.



## 2- YIKAMA

Temizlik İşleri kontrolündeki yıkama aracı haftada 6 gün sabah 08.00 da göreve başlayıp bir gün öncesinden belirlenen cadde ve sokakları yıkar. Bu iş için gerekli durumlarda İtfaiye Müdürlüğünden ve Trafik Müdürlüğünden yardım alınmıştır.

2022 yılı içinde haftada 6 gün gündüz-gece olmak üzere belirlenen bölgeler ve geceleri de Pazartesi–Cuma–Çarşamba-perşembe günleri kurulan halk pazarları sonunda Pazar yerleri rutin olarak yıkanmıştır.

Yıkama aracı 2022 yılı içinde. Merkez Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan caddeler, sokaklar, okul bahçeleri, pazar yerleri, alt geçitler, üst geçitler ile oyun parklarının yıkamasında kullanıldığı gibi su kesintisi yaşandığı günlerde halkımıza içme suyu dağıtılmasında da kullanılmıştır.



## 3- MOLOZ -CÜRUF KALDIRMA

Haftada 6 gün gündüz çalışır. Bunun dışında 1 gün öncesinden belirlenen ve günlük gelen şikâyetleri değerlendirerek görevini sürdürür.

5 çuvala kadar bölgede görülen molozlar kaldırılır ancak; 5 çuval üzeri varsa Zabıta Müdürlüğüne bildirilerek tebligat verilmesi sağlanır. Şehrimizin muhtelif yerlerinde oluşan kömür cürufu, moloz ve sair atıkların bir iş makinası ve iki açık araçla sürekli takibi yapılmıştır.





#### 4- ATT (ACİL TEMİZLİK TİMİ)

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan ATT (Acil Temizlik Timi) tarafından Belediye ve Mücavir alan sınırları dahilinde kalan cami, park ve umumi tuvaletlerin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.



#### 5- OT BİÇME

2022 yılı içerisinde Mücavir alan sınırları dâhilinde yabancı otlarla etkin mücadele edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yeşil alanların, yolların, merkeze bağlı okulların, kaldırımların ve özellikle sahil yollarının ot kesimi ve temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca istinat duvarlarında büyüyen ve çirkin görüntüye sebebiyet veren yabancı sarmaşık ve çalılırların temizlikleri yapılmıştır.





## 6- DENİZ ÇÖPLERİ YILLIK FAALİYET RAPORU

### KUMSAL TEMİZLEME

Şehrimizdeki plajların ve kumsal alanların temizliği her yıl mayıs ve haziran aylarından itibaren ekim ayı sonuna kadar kumsal temizleme aracı ile yapılmaktadır. Belediye ve mücavir alan sınırlarında kalan dere yatakları düzenli olarak temizlenmiştir.

Belediyemiz ve üniversite öğrencileri ile 30.03.2022 tarihinde çevre farkındalığının artırılması ve çevre kalitesinin iyileştirilmesi amacıyla “TEMİZ ÇEVRE YEŞİL GİRESUN” adı altında 1.Etap Plajlar Bölgesinden Belediye Sosyal Tesisine kadar olan kumsalda çöp toplama etkinliği yapılmıştır. Etkinlik sonucunda 415 kg karışık atık toplanmıştır.



Ayrıca Belediyemiz ve Giresun Üniversite Eğitim Fakültesi Öğrencileri ile 01.04.2022 tarihinde Büyük Güre deresi kenarında yaklaşık 2 km'lik alanda çöp toplama etkinliği yapılmış olup, vatandaşlar tarafından dere kenarında çöp atılması muhtemel olan yerlere “Dere Kenarlarına Çöp ve Moloz Dökmek Yasaktır!” uyarı tabelaları asılmıştır. Etkinlik sonunda 75 kg karışık atık toplanmıştır.

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın 20 Mayıs 2022 tarihli genelgesiyle 1-7 Haziran tarihleri arasında Türkiye Çevre Haftası ilan edilmesiyle, Çevre Haftası tüm yurttaki gibi ilimizde de çeşitli etkinliklerle kutlandı. 03 Haziran 2022 Cuma Günü “Deniz ve Plaj Temizliği” programı yapılmıştır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri tarafından etkinlikler haricinde sahil bandında (Erikliman Deresi-Kargın Deresi Arası) rutin olarak temizlik çalışmaları yapılmıştır.



## 7- KONTEYNER TAMİR-BAKIM VE YIKAMA

Temizlik İşleri Müdürlüğünce halkımızın yararı için kullanılan malzemeler kullanımla birlikte hasar görür ve tamir gerektirir. 2022 yılında Çöp konteynırlarının yerlerinin betonlanarak altları temizlenebilir hale getirilip yerleri sabitlenmiş ve rüzgâr vb. sebeplerle yerlerinden ayrılmaları engellenmiştir.



Özellikle yaz aylarında konteynerlerden kaynaklanan yoğun pis koku periyodik aralıklarla yıkama aracında yıkanarak dezenfekte edilmiş ve koku giderimi yapılmıştır. Bu işlem için ek bir bütçe uygulanmamıştır.

Ayrıca çöp sahası da sürekli olarak ilaçlanmak sureti ile buralarda sinek üremesi engellenmeye çalışılmıştır. Özellikle yaz aylarında çöp konteynerleri etrafında sinek ve haşerelerinin oluşmasını önlemek için her 3 ayda bir çöp konteyneri yıkanmaktadır.

### **FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

#### **2022 YILINDA YAPILAN UYGULAMALAR**

- ❖ Eski konteynerlerin tamir ve bakımı yapılarak boyandı.
- ❖ Kurban Bayramının temizlik yönünden rahat geçmesi için kesim yerlerinin sürekli takibi yapılarak gerekli önlemler alınmıştır.
- ❖ Merkeze bağlı bütün okulların çevre düzenlemesi, ot kesimi ve sahalarının yıkanması sağlanmıştır.
- ❖ Sahil kesiminde bulunan duvar ve yamaçlarda yetişen sarmaşık, diken vb. yabancı otların temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- ❖ Yeşil alanların, yolların, kaldırımların ve özellikle sahil yollarının at kesimi ve muntika temizliği rutin olarak yapılmıştır.
- ❖ Şehir temizliğinin daha iyi olması için her sokak sürekli olarak denetlenmiştir.
- ❖ Belediyemiz bünyesine sahil boyundaki parkların temizliği sağlanmıştır.
- ❖ Şehrin ana arterlerindeki cami, okul ve toplumsal alanlarda kullanılmak üzere çöp kovaları alınarak ihtiyaç arz eden yerlere yerleştirilmiştir.
- ❖ Belediye ve Mücavir alan sınırlarında olan cami, park vb. yerlerde bulunan tuvaletlerle ilgili onarım bakım ve temizlik işleri rutin olarak yapılmıştır.
- ❖ İlimiz genelinde bulunan dere ve nehir ağzı temizliği, kıyı temizliği, plaj temizliği yapılmıştır.
- ❖ 64 fırın denetimi yapılarak 42 işletmeye baca temizliği ve doğalgaza geçmesi konusunda tebligat yapıldı.
- ❖ 01-07 Haziran Çevre haftası dolayısıyla plajlar bölgesinde temizlik, deniz çöpleri çalışması ve bir dizi etkinlik yapıldı.



**C- DİĞER FAALİYETLER**

Denize gitmesi muhtemel ve denizle bağlantısı olan dere yatakları ve çevresinde çöp oluşumunu engellemek için mevcut kullanılan çöp konteynerlerine ilave konteynerler yerleştirilmiştir. Dere yatakları, çevresi ve denize döküldüğü noktalarda düzenli olarak temizlik çalışmaları yapılmakta olup; çöp atılması uygun olmayan yerlere çöp ve moloz dökülmemesi için uyarıcı tabelalar asılmıştır.

**Tablo 1: Kıyılardan Toplanan Çöplere İlişkin Bilgiler**

No	Kıyı adı	Uzunluğu (m)	Alanı (m2)	Temizlik faaliyetinin yapıldığı tarih	Çalışmayı yürüten kurum	Açıklamalar (toplanan atıkların içeriği ve karakteristiği burada analiz edilebilir.)	Toplanan çöp miktarı(kg)
1	Sahil Şeridi (Erikliman Deresi-Kargın Deresi Arası)	17.000 m		01/01/2022-31/12/2022	Giresun Belediye Başkanlığı	Karışık Atık (Çoğunluk cam,plastik,ağaç dalları vb. atıklar)	66.068 Kg
<b>TOPLAM</b>							66.068 Kg

Çöp ağırlık ölçümünde, kumdan arındırma ve yayararak kurutma sayesinde ağırlık ölçümleri yapılır.

Her temizlik faaliyeti türü, bir harita üzerinde farklı renkler ile işaretlenir veya her bir temizlik faaliyeti için ayrı haritalar hazırlanır.

**D-SONUÇ VE DEĞERLENDİRMELER****Temizlik Faaliyetlerinin Gerçekleştirildiği Alanlarda Deniz Çöpleri Açısından Kirlilik Düzeyinin Yıllara Göre Değerlendirilmesi****Tablo 2: Değerlendirme**

İlçe/Mevki ve temizlik türü	Kirlilik düzeyinin bir önceki yıla göre değişiminin değerlendirilmesi ( <i>değişmedi, arttı, azaldı, gibi</i> )	Değişimin sebepleri anlatılacaktır
Giresun Belediyesi Mücavir Alan Sınırları Sahil Şeridi (Erikliman Deresi-Kargın Deresi Arası) Yaklaşık 17.000 m	Kirlilik düzeyinin bir önceki yıla göre azalmıştır.	Temizlik faaliyetlerin rutin olarak yapılması ile Belediye sınırları içerisinde çevre farkındalığının artırılması ve çevre kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında yapılan bilinçlendirme faaliyetleri kirlilik düzeyinin bir önceki yıla göre değişimini etkilediği düşünülmektedir.

## 2022 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ÇÖP VE MOLOZ MİKTARLARI

Tablo 3: Aylık Bazda Toplanan Evsel Atık ve Moloz-Cüruf Miktarları

GEÇERLİ AY	EVSEL KATI ATIK (KG)	MOLOZ VE CÜRUF (KG)
OCAK	3.504.702	223.000
ŞUBAT	2.952.860	268.780
MART	3.344.760	274.140
NİSAN	3.040.620	271.220
MAYIS	2.729.060	263.500
HAZİRAN	3.077.890	283.900
TEMMUZ	3.376.220	230.160
AĞUSTOS	3.486.160	226.816
EYLÜL	3.101.838	129.230
EKİM	3.646.120	298.620
KASIM	3.275.000	283.448
ARALIK	3.435.240	262.840
<b>TOPLAM</b>	<b>38.970.470</b>	<b>3.015.654</b>

❖ Belediye ve mücavir alan sınırları dâhilinde günlük ortalama 106,8 ton evsel atık, 8.262 kg moloz ve cüruf toplanmıştır.



## E-TIBBİ ATIKLARIN STERİLİZASYONU VE BERTARAF EDİLMESİ

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Esasına göre çalışan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi hizmet vermeye devam etmektedir: Belediye Başkanlığımızca yap-işlet modeli yaptırılan tıbbi atık sterilizasyon tesisi inşaatı organize sanayi sitesinde yaptırılarak Eylül/2013 tarihi itibarı ile çalışmaya başlamıştır. En son teknolojik imkânlar kullanılarak yaptırılan tesis günlük 4 ton tıbbi atık bertaraf etmektedir. Tesis tarafından bertaraf edilen tıbbi atıklar Görele İlçesi Çavuşlu Beldesinde bulunan düzenli depolama sahasına götürülmektedir. Belediye ve mücavir alan sınırları dâhilinde günlük 1.478,83 kg tıbbi atık çıkmaktadır. Atık üreticileri ile görüşülerek atıkların daha düzenli çıkarılması sağlanmaktadır.



## 2022 YILI GİRESUN MERKEZ TIBBİ ATIK MİKTARLARI

Tablo 4: Aylık Bazda Tıbbi Atık Miktarları:

AY	MİKTARI (KG)
OCAK	48.824
ŞUBAT	44.987
MART	45.805
NİSAN	38.818
MAYIS	36.458
HAZİRAN	42.418
TEMMUZ	43.485
AĞUSTOS	49.126
EYLÜL	41.527
EKİM	43.628
KASIM	45.935
ARALIK	58.760
<b>TOPLAM</b>	<b>539.771</b>

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Giresun'u Daha Temiz Yapmak ve Çevre Bilincini Artırmak.				
	Tanımlar	Bütçe Yılı Maliyeti	Hedeflenen	Gerçekleşen	Performans (%)
<b>HEDEF 1</b>	Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.				
<b>FAALİYET 1</b>	Çöp Konteyneri (800 lt-1100 lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri,2500-3000-3750 lt'lik yer üstü konteyneri, 5000 lt'lik yer altı konteyneri ve çevre koruma birimi için malzeme alımı.	-	-	-	-
<b>Performans Göstergesi</b>	Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (ton/gün)	-	<b>118.000</b>	<b>106.800</b>	<b>%90,51</b>
<b>Performans Göstergesi</b>	Yıllık toplanan moloz miktarı (kg)	-	<b>11.636</b>	<b>8.262</b>	<b>%71,01</b>
<b>FAALİYET 2</b>	Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	-	-	-	-
<b>Performans Göstergesi</b>	Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı (%)	-	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>%100</b>





2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---





*VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
FERHAT EYÜPOĞLU*

*PERSONEL DURUMU  
4 MEMUR 2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 4 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
11.389.496,77 ₺*

## **A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Giresun Belediye Meclisinin 11/06/2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulmuş olan Veteriner İşlerine ait bu yönetmelik;5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

- ❖ Hayvan sağlığı ile ilgili görevlerin ve mezbaha işlerinin yapılmasını sağlamak.
- ❖ Hayvanat Bahçesi hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Başiboş Sokak Hayvanları Barınağı hizmetini yürütmek. Hayvanların sağlıklarını korumak, üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretlendirenerek alındığı ortama bırakmak.
- ❖ Şehrimizde sinek-sivrisinek, haşerelere ve ratlara karşı ilaçlama faaliyetlerini yürütmek.
- ❖ Isırma veya ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına alarak, gerekli takipleri yapmak.
- ❖ Kümes ve ahır şikâyetlerini zabıta ile birlikte değerlendirmek.
- ❖ Yasa yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yapmak ve yaptırmak.
- ❖ Belediye sınırları içinde sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli, gıda ve mamul madde için, menşei şahadetnamesi düzenlemek.
- ❖ Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılabilmesi için gerekli bütün önlemleri almak ve alınmasına yardımcı olmak
- ❖ Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.

## **B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **FAALİYET ALANI 1: Vektörle Mücadele**

- ❖ **Ürün/Hizmet 1:** İlaçlama Hizmeti
- ❖ **Ürün/Hizmet 2:** Şehrimizde düzenlenecek her türlü haşere mücadelesinin programlanması, planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini sağlamak.

### **FAALİYET ALANI 2: Hayvanları Koruyucu Önlemler Almak**

- ❖ **Ürün/Hizmet 1-** Evcil Hayvanlara Veterinerlik Hizmeti Vermek
- ❖ **Ürün/Hizmet 2-** Yeni Hayvan Parkları Açmak
- ❖ **Ürün/Hizmet 3-** Sokak Hayvanlarına Veterinerlik Hizmetleri (Toplama, Kısırlaştırma, Aşılama, Tedavi ve Kayıt Altına Alma) Vermek
- ❖ **Ürün/Hizmet 4-**Sokak Hayvanlarının Acil Yaralanma Vakalarında Taşınmasını ve Tedavisini Sağlamak
- ❖ **Ürün/Hizmet 5-** Sahiplendirmek veya işaretlendirenerek alındığı ortama bırakmak.
- ❖ **Ürün/Hizmet 6-** Isırma veya ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına alarak, gerekli takipleri yapmak.

### **FAALİYET ALANI 3: Hayvan sağlığı ile ilgili görevlerin ve mezbaha işlerinin yapılmasını sağlamak**

- ❖ **Ürün/Hizmet** 1- Kütmes ve ahır şikâyetlerini zabıta ile birlikte değerlendirmek.
- ❖ **Ürün/Hizmet** 2- Yasa yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yapmak ve yaptırmak.
- ❖ **Ürün/Hizmet** 3- Gıda Kontrol denetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek.
- ❖ **Ürün/Hizmet** 4- Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılabilmesi için gerekli bütün önlemleri almak ve alınmasına yardımcı olmak

#### **FAALİYET ALANI 4: Hayvanat Bahçesi İşlerini Yürütmek**

#### **FAALİYET ALANI 5:**

**Ürün/Hizmet 1-** Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.

**FAALİYET ALANI 6:** Belediye mücavir alanı içerisinde denetim faaliyetleri yapmak ve hayvan kesimlerini sağlıklı ortamlarda yapmak.

**FAALİYET ALANI 7:** İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.

**FAALİYET ALANI 8:** İlaçlama Faaliyetlerini Yapmak.

**FAALİYET ALANI 9:** Başıboş hayvanların toplanması. Toplanan hayvanların aşı, kısırlaştırma ve tedavilerinin yapılması. Saldırgan, agresif ve bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakması.

**FAALİYET ALANI 10:** Haşerelere karşı ilaçlama faaliyetlerini yürütmek.



Müdürlüğümüz et kombinasyonunda 01/01/2022–31/12/2022 tarihleri arasında 50 adet kuzu, 943 adet inek, 816 adet öküz ve 112 adet manda olmak üzere toplam 1921 adet küçük ve

büyükbaş hayvan kesimi yapılmıştır. Kesimler sonucunda toplam 410.730 kg. et üretimi gerçekleştirilmiştir. Üretilen et karşılığında;

Kesim, Muayene, Taşıma ve Soğuk hava depo ücreti	272.670,70-TL
Alınan K.D.V.	47.033,10-TL
	-----
<b>TOPLAM</b>	<b>319.703,80-TL</b>

Müdürlüğümüzce tahakkuk ettirilmiştir.

Belediyemiz kesimi yapılan etleri satış yerlerine daha iyi şartlar altında taşımak amacıyla modern soğuk hava üniteli et nakil aracı aldı. Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet verecek olan araç ile daha hijyenik ve sağlıklı bir biçimde şehrimizde bulunan 56 kasap esnafına et ulaştırmıştır.



Kombinamızda hayvan kesimi sırasında yapılan kontrollerde 170 adet karaciğer, 170 adet akciğer, 10 adet yürek, 10 adet böbrek, 5 adet işkembe ve 5 adet hayvan kellesi çeşitli hastalıklar nedeniyle insan sağlığını tehdit ettiğinden imha edilmiştir.

Kombinamızda kurbanbayramı nedeniyle şehrimiz vatandaşlarının kurbanları bayram süresince sağlıklı bir ortamda herhangi bir aksamaya mahal verilmeksizin kurbanlıklar ücretsiz olarak kesimleri sağlanmış olup, kurban bayramı süresince mezbahane 125 adet büyükbaş ve 10 adet küçükbaş olmak toplam 135 adet hayvan kesim yapılmıştır.

Kombinamızca şehrin ilaçlanmasında 3 adet ULV, 2 adet sıcak sisleme cihazı (logarlarda ve kanallarda) kullanılarak karasinek, sivrisinek ve haşere mücadelesi çeşitli ilaçlarla yapılmış olup, bu çalışmalar (uçkun ve larva mücadelesi) yıl boyunca kombina çalışanlarınca etkin bir şekilde devam edilmektedir.

Müdürlüğümüzce şehirde yıl boyunca fare mücadelesi kombine ekiplerince yapılmakta olup çöp sahası, rögarlar, atıl alanlar, yeşil alanlar, kayıkhaneler ve diğer muhtelif alanlarda periyodik olarak ilaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı olan sokak hayvanları barınağı 5199 kanun ve yönetmelikler doğrultusunda 1 adet kapalı araç ile vatandaşlardan gelen şikâyetleri günlük olarak değerlendirip başiboş sokak köpeklerini toplayarak barınağa getirilmektedir. Ocak– Aralık ayları arasında 364 adet köpek ve kedi sahiplendirilmiştir.513 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış, kuduz aşısı yapılmış ve kulağına küpe takıldıktan sonra Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda sokak hayvanları alındığı ortama bırakılmıştır. Hayvan Barınağında ücretsiz olarak sahiplendirme yapılmaktadır. Yine hayvan barınağına gelen yaralı ve hasta sokak hayvanları ile yaralı yaban hayvanlarının da tedavileri ve bakımları yapılmaktadır. Böylece barınağın asli görevini yerine getirmektedir.

Barınağın yanındaki belediyemize ait olan boş araziye Evcil Hayvan Parkı yapılmış olup, mevcut Evcil Hayvan Parkında; devekuşu, maymun, çakal, midilli atı, koyun, keçi, tavus kuşu, sülün ve tavuk çeşitleri bulunmakta olup, Evcil Hayvan Barınağımız 7 gün boyunca ücretsiz ziyarete açıktır.

Orman ve Su İşleri Bakanlığına bağlı Milli Parklar Şube Müdürlüğü tarafından getirilen yaralı yaban hayvanlarının muayenesi ve tedavisi ücretsiz olarak yapılarak hayvanlar tekrar Milli Parklar Şube Müdürlüğüne teslim edilmektedir.





## 2022 FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU

İdari Adı	Giresun Belediyesi	
Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç	Çevre ve Sağlık	
Birim Performans Hedefi	Çevre ve Sağlık	
Stratejik Hedef	Kurum içi kasaplıkla becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve	
Performans Göstergeleri	2022	
1	Mezbahannede kesilen hayvan sayısı	1921
2	Şehirde düzenlenen kurban kesim yeri	4
3	Mezbahannede kesilen hay. üretilen et(kg)	410.730

## 2022 FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU

İdari Adı	Giresun Belediyesi	
Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç	Çevre Ve Sağlık	
Birim Performans Hedefi	Çevre Ve Sağlık	
Stratejik Hedef	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele	
Performans Göstergeleri	2022	
1	Toplanan Hayvan Sayısı	1345
2	Kısırlaşan Hayvan Sayısı	1345
3	Aşılana Hayvan Sayısı	1345
4	Küpelene Hayvan Sayısı	1345
5	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1345

## 2022 FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Giresun Belediyesi	
Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç	Çevre ve Sağlık	
Birim Performans Hedefi	Çevre ve Sağlık	
Stratejik Hedef	İnsan Sağlığının Korunması ve Kent Ekonomisine Katkıda Bulunmak.	
Performans Göstergesi	2022	
1	Hayvan Pazarında Satış Evrakı Düzenlenen Hayvan Sayısı	500



2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
MUSTAFA ZIVALI*

*PERSONEL DURUMU  
26 MEMUR 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 4 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
14.138.088,46 ₺  
1.229.875,54 ₺ (ULAŞIM)*

## **A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- ❖ Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde halkın yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek.
- ❖ Başarı ve hizmet kalitesini artırarak sürdürmek.
- ❖ Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.
- ❖ Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.
- ❖ Kurumumuza baş vuran tüm vatandaşların şikayetlerini en kısa sürede değerlendirilerek bilgilendirmek.
- ❖ Kurumumuza gelen şikâyet dilekçelerini zamanında değerlendirilerek dilekçe ilgililerine bilgi vermek. Kaldırım üzerinde vatandaşın geliş geçişini engelleyecek işgallere müsaade etmemek.
- ❖ Şehrin estetiğini bozacak görüntü, gürültü vb. şeylere müsaade etmemek.
- ❖ Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek ve gerçekleştirmek.
- ❖ Kent estetiği denetimlerini artırmak.
- ❖ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Kontrolü.
- ❖ Yasalara uymayanlara gerekli cezai işlemleri uygulamak.

Zabıta Müdürlüğü emrinde görev alan personelin eğitiminin sağlanması, iş tecrübelerinin ve değişen bilgilerinin personel tarafından yenilenmesi, böylece motivasyonun artması ve kamu hizmetinin etkin yürütülmesini sağlayarak, personelin, Zabıta Müdürlüğümüzün, her pozisyonunda çalışma politikasının güdülmesi, vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu, mutlu ve düzenli bir çevrede yaşamalarını, temin etmek için kaliteli ve özverili bir şekilde hizmet vermek, Görev uygulamalarında dürüst ve adil olmak, Personelimizin takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışmasını sağlamak, verilen hizmetlerde kalitenin ön planda tutulmasını sağlamak,

Belediye Zabıtası, halka ve esnafa ceza ile hükmeden değil aksine eğitici, öğretici ve yol gösterici, öncülük eden, güler yüzlü bir hizmetin yürütülmesini sağlamak, Temel prensibimiz, vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır.

### **1-FAALİYET BİLGİLERİ**

- ❖ 2022 yılı içerisinde yaklaşık 400 iş yerine ruhsat almaları için tespit tutanağı tanzim edilmiş olup süre isteminde bulunanlara Belediye Encümeni tarafından süre verilerek takibi yapılmaktadır.
- ❖ Ekiplerimiz kaldırım işgali, dilencilik, rahatsız etme, çevreyi kirletme, gürültü ve izinsiz satıştan dolayı toplam 88 şahıs ve işyerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesine göre yaklaşık 63.000,00 ₺'lik idari para cezası uygulanmıştır.
- ❖ Kaldırım işgali yapan 65 şahsa 18.000,00 ₺'lik cezai işlem uygulanmıştır.
- ❖ Dilencilik yapan 10 şahsa 2.770,00 ₺'lik cezai işlem uygulanmıştır.
- ❖ Çevreyi kirleten 3 şahsa 20.267,00 ₺'lik cezai işlem uygulanmıştır.



- ❖ Mal ve hizmet satarak vatandaşları rahatsız eden 7 şahsa 2.493,00 ₺'lik cezai işlem uygulanmıştır.
- ❖ İzinsiz afiş asan 3 şahsa 20.000,00 ₺'lik cezai işlem uygulanmıştır.
- ❖ İlimizde kurulan pazar yerlerinde vatandaşların daha sağlıklı, huzurlu ve güvenli olarak alış-veriş yapmalarını sağlamak.
- ❖ Pazar içerisinde ve çevresinde seyyar faaliyetin engellenmesini pazarın kaldırılmasına müteakip çöplerin poşetlenmesini sağlamak.
- ❖ Zabıta Müdürlüğüne telefonla gelen şikayetler ekiplere verilerek sonuçlandırılmıştır.
- ❖ Yine Müdürlüğümüze telefonla gelen şikayetler arasında inşaatlarda güvenlik önlemlerini almayanlara gerekli güvenlik önlemlerinin almaları sağlanmıştır.
- ❖ Beyaz Masadan Müdürlüğümüze havale edilen yaklaşık 560 adet dilekçenin gereği yapılmıştır.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI TRAFİK SERVİSİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ❖ M PLAKALI ARAÇLAR: 105 adet devir ve araç değişikliği ile 596.262,00 ₺ gelir elde edilmiştir.
- ❖ T PLAKALI ARAÇLAR: 67 adet devir ve araç ruhsat değişikliği ile 53.938,00 ₺ gelir elde edilmiştir.
- ❖ S PLAKALI ARAÇLAR: 40 adet devir ve araç değişikliği ile 128.800,00 ₺ gelir elde edilmiştir.
- ❖ D PLAKALI ARAÇLAR: 34 adet devir ve araç değişikliği ile 303.295,00 ₺ gelir elde edilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde toplam 246 adet Belediye Durak Çalışma Ruhsatı verilmiş olup toplamda 1.082.295,00 ₺ gelir elde edilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde toplam 1123 m hız kesici yapılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde toplam 353 adet delinatör, 7 adet trafik aynası, 125 adet trafik levhası çalışması yapılmıştır.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OTOBÜS İŞLERİ SERVİSİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ❖ Sivil bileti olarak 80.000, öğrenci bileti olarak 20.000 bilet kesilmiş olup 245.540,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

İşyerlerinin Denetlenme Adedi	
Ruhsatsız İş yerlerine Yapılan İşlemler	400 işyerine tespit tutanağı verildi.
Ruhsat alan işyeri sahibi	386
İdari Yaptırımları İlişkin Cezalar	
Kaldırım işgalleri	65 şahsa 18.000,00 ₺
Dilencilik	10 şahsa 2.770,00 ₺
İnşaat atıkları ile çevreyi kirleten	3 şahsa 20.267,00 ₺
Cadde, sokak ve meydanlarda mal satışı	7 şahsa 2.493,00 ₺
İzinsiz afiş asan	3 şahsa 20.000,00 ₺

<b>BİRİM</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>HEDEF 1</b>	Belediye ve mücavir alan içerisinde bulunan halka dil, din, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.
<b>HEDEF 2</b>	Modern şehircilik anlayışı ile Giresun halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlayabilmek için Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışmak.
<b>FAALİYET</b>	Halkın sağlığını korumak ve huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevin yapılması ve yetkilerin kullanılması.



## ULAŞIM HİZMETLERİ

A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1	Faaliyet Rapor Dönemi:	<b>Ekim-Kasım-Aralık</b>				4	Yetki Belgesi Türü		
2	Firma Ünvanı:	<b>Belediye Başkanlığı-GİRESUN</b>				5	T1 <input type="checkbox"/>	T2 <input checked="" type="checkbox"/>	T3 <input type="checkbox"/>
3	U-NET Firma No:	<b>TRA.U-NET.T2.28.40</b>				6	Belge Numarası:		
	7	8	9	10	11	12	13		
		TOPLAM TAŞIT SAYISI		TOPLAM YÜK MİKTARI / TOPLAM YOLCU MİKTARI		TOPLAM ALINAN ÜCRET (TL)	OTOPARKA GİRİŞ ÇIKIŞ YAPAN TAŞIT SAYISI	ALINAN OTOYOL ÜCRETİ (TL)	
	<b>AYLAR</b>	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ				
<b>1. DÖNEM</b>	OCAK	2.875	2.875	42.150	46.750	57.325,70			
	ŞUBAT	3.462	3.462	47.100	49.950	72.221			
	MART	3.026	3.026	43.790	48.111	62.275			
	<b>TOPLAM</b>	<b>9.363</b>	<b>9.363</b>	<b>133.040</b>	<b>144.811</b>	<b>191.821,7</b>	0	0	
<b>2. DÖNEM</b>	NİSAN	3.321	3.321	27.550	28.250	69.872,50			
	MAYIS	4.610	4.610	29.150	29.650	96.445			
	HAZİRAN	4.796	4.796	29.940	30.050	100.280			
	<b>TOPLAM</b>	<b>12.727</b>	<b>12.727</b>	<b>86.640</b>	<b>87.950</b>	<b>266.597,5</b>			
<b>3. DÖNEM</b>	TEMMUZ	5.719	5.719	30.250	30.550	117.930			
	AĞUSTOS	4.574	4.574	33.500	34.150	97.500			
	EYLÜL	4.666	4.666	34.450	34.975	104.320			
	<b>TOPLAM</b>	<b>14.959</b>	<b>14.959</b>	<b>98.200</b>	<b>99.675</b>	<b>319.750</b>			
<b>4. DÖNEM</b>	EKİM	3.813	3.813	30.504	31.110	81.990			
	KASIM	3.828	3.828	30.624	31.150	81335			
	ARALIK	2.833	2.833	20.860	21.500	58.940			
	<b>TOPLAM</b>	<b>10.474</b>	<b>10.474</b>	<b>81.988</b>	<b>83.645</b>	<b>222.265</b>	0	0	
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>47.523</b>	<b>47.523</b>	<b>399.868</b>	<b>416.081</b>	<b>1.000.434,2</b>			
15	Terminal işletmesi içinde faaliyette bulunan Yetki Belgesi sahibi kurum sayısı								
16		D1 Sahibi Kurum Sayısı		D2 Sahibi Kurum Sayısı		F1 Sahibi Kurum Sayısı	Y Sahibi Kurum Sayısı		
	Yurtiçi Yolcu	<b>8</b>		<b>6</b>		<b>6</b>			

**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

Hedef No	Stratejik Hedefler	Faaliyet/Proje
1	Ulaşım Hizmetleri Şefliği mevcut terminal binasının güçlendirme ile Z-1-2 katlı, dış cephe giydirmeli şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir şehirlerarası otobüs terminali ortamı sağlamak, yeni bir Terminal binası yapılıp daha kaliteli zaman geçirmesi için kafeterya, restoran ve hediyelik eşya reyonları açılması, gelen, giden yolcularımızın güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkân sağlamak.	Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması, Terminal binası içinde dışında tamirat ve tadilat yapılması. Güvenlik kamera sisteminin yenilenmesi.
2	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması. Sivil araç otoparkı yapılması.
3	Üst Yapı Hizmetleri, yeşil alan, peyzaj çalışması.	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması.

**Kaynak:** Ulaşım Hizmetleri Şefliği, 2022

**Faaliyet-Performans Tablosu 1**

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU				
STRATEJİK ALAN	Giresun Şehirlerarası Otobüs Terminali			
STRATEJİK AMAÇ	Ulaşım Hizmetleri Şefliği şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak, gelen, giden yolcularımızın temiz, ferah, hijyenik, güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkân tanımak.			
TANIMLAR	2022 BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 1	Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin düzenleme ve asfaltlanması.			
FAALİYET 1	Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması. Terminal binası içinde ve dışında tamirat ve tadilat yapılmış, güvenlik kamera sistemleri yenilenmiş, araç plaka tanıma sistemi kurulmuş olup amaçlanan hedefler gerçekleştirilmiştir.			

## Faaliyet-Performans Tablosu 2

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU				
STRATEJİK ALAN	Giresun Şehirlerarası Otobüs Terminali			
STRATEJİK AMAÇ	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 2	GERÇEKLEŞTİRİLDİ			
FAALİYET 2	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.			

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Şefliği 2022

## Faaliyet-Performans Tablosu 3

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU				
STRATEJİK ALAN	Giresun Şehirlerarası Otobüs Terminali			
STRATEJİK AMAÇ	Üst Yapı Hizmetleri, yeşil alan, peyzaj çalışması.			
TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 3	GERÇEKLEŞTİRİLDİ.			
FAALİYET1	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamirat yapıldı.			

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Şefliği 2022

## Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin

Nosu	1
Adı	Terminal 1250 M2'lik kısmının tümünden tadilatı
Başlama Tarihi	.../ ... / 2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	.../ ... / 2022
Bitiş Tarihi	.../... / 2022
Bütçesi	- TL
Gerçekleşme Durumu	Proje Aşamasında



2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ÖMER KARAKAYALI*

*PERSONEL DURUMU  
5 MEMUR 4 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 9 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
23.202.815,76 ₺*

## **A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **a. Sosyal Destek Şefliği**

Sosyal Destek Şefliği kurum içi kurum dışı yazışmalar, özel günlerde gerçekleşecek organizasyonların baştan sona takibi yapılmaktadır. Ayrıca Organizasyonlarla ilgili ihtiyaçlar belirlenmekte, davet edilecek kişi, kurum, şehir ve ülkelerle sözlü ve yazılı olarak iletişime geçilmektedir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yıllık Faaliyet Raporu'nu, Performans Programı'nı, Gider Bütçesi 'ini hazırlamak ve teslim etmek de servislerimizin sorumluluğundadır.

### **b. Sosyal Yardım Şefliği**

Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine Sosyal Yardımlaşma Birimi'nce yapılan gıda, ekmek fişi, hasta bezi, kumanya, eğitim ve nakdi yardımlar işlemlerinin karar mercisi aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

#### **❖ Sosyal Market**

Sosyal Yardımlaşma Şefliği bünyesi altında hizmete sunulan sosyal market, vatandaşlarımızdan gelen giyecek, tuhafiyeye, ayakkabı vb. ürün bağışlarını bünyesine alarak yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine verildiği hizmet birimimiz olarak faaliyet göstermektedir.

### **c. Aile ve Toplum Hizmetleri Şefliği**

Aile ve Toplum Hizmetleri Şefliğimiz kadın, çocuk ve engelli bireylere yönelik sosyal hizmetler sunulduğu şefliğimizdir.

#### **❖ Kadın Danışma Merkezi**

Kadınlara yönelik sosyal hizmetler sunulan merkezimizde hukuki bilgilendirme, psikolojik destek olmak üzere kadınlarımızı gerek şiddet mağdurluğundan koruma ve statüsünü artırmaya yönelik hizmete yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### **❖ Engelli ve Çocuk Birimi**

Çocuk ve engelli vatandaşlarımızı baz alan birimimiz engellilere yönelik şehrimizde yaşam alanlarını kolaylaştırıcı çalışmalar olmak üzere, toplumsal hayata katılımı, çocuklara yönelik çocuk meclisi ile çocuk hakları ve şehrimizden belediye olarak istekleri doğrultusunda hizmet sunmayı sağlamak.

### **d. Sosyal Tesisler Şefliği**

#### **❖ Giresun Mekan**

Şehrimizin tarih ve turistik alanlarından Zeytinlik Mahallesi'nde, mekan özelliğiyle vatandaşların nezih bir ortamda vakit geçirdiği, şehrimizin turizmi ve tanıtımına katkı amaçlı turistlerin uğrak yeri olan Giresun Mekan birimimiz bünyesinde faaliyet göstermektedir.

❖ **Botanik Park**

Belediyemiz bünyesinde birimiz hüviyeti altında faaliyet gösteren botanik park sahilde alanıyla çeşitli etkinliklerimizin gerçekleştirilerek, turizm tanıtım, kafeterya vb. mekanlarıyla vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.

❖ **15 Temmuz Parkı**

1 Adet Futbol Sahası, çocuk oyun parkları ve vatandaşların vakit geçireceği ortamlar ile hizmete sunulan 15 Temmuz Parkımız bulunmaktadır.

❖ **Gençlik Merkezi**

Futbol Sahası, gençlerin sosyal aktivitelerinin sağladığı ortamlar ile hizmete sunulan Gençlik Merkezimiz vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.

GİRESUN BELEDİYESİ 202 YILI SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN	SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLER				
STRATEJİK AMAÇ	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
FAALİYET 1	Sosyal Yardım	2022	6.900.000,00 ₺	6.371.937,95 ₺	%92
Performans Göstergesi	Yıl içerisinde fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara yapılan nakdi ve ayni yardımları	2022	23.282 Kişi	21.558 Kişi	%92
FAALİYET 2	Sosyal Etkinlik	2022	100.000,00 ₺	66.000,00 ₺	%66
Performans Göstergesi	Geleneksel Sünnet Şöleni	2022	55 Çocuk	40 Çocuk	%66
FAALİYET 3	Aşevi Projesi	2022	1.200.000,00 ₺	1.113.270,00 ₺	%92
Performans Göstergesi	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sıcak yemek yardımı	2022	Sıcak Yemek Dağıtımına Başlanmadı	Sıcak Yemek Dağıtımına Başlanmadı	%92

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	1
Adı	Engelsiz Yaşam Merkezi
Başlama Tarihi	01.09.2021
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.09.2023
Bitiş Tarihi	01.02.2023
Bütçesi	790.019,40 TL (Dokap 400.000,00 TL)
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	%95
Özet Durum Açıklaması : Şehrimizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik gerçekleştirmiş olduğumu sosyal hizmetler bazında Dokap işbirliği ile engelli vatandaşlarımıza çeşitli olanaklar sunan "Engelsiz Yaşam Merkezi" projemizin gerçekleştirilme çalışmaları devam etmektedir.	

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	2
Adı	Aşevi
Başlama Tarihi	01.09.2021
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2022
Bitiş Tarihi	01.12.2022
Bütçesi	1.113.270,00 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	%100
Özet Durum Açıklaması : Belediyemizi temsilen şehrimizde de ihtiyaç bulunan sıcak yemeğe muhtaç başta engelli, yaşlı, hasta vatandaşlarımıza yönelik günlük sıcak yemek yardımı yapacağımız aşevi projemiz müdürlüğümüzce yer tahsisi sağlanarak yapım tamamlanmıştır.	







# 2022 YILI FAALİYET RAPORU



*KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ABDURRAHMAN DEMİREL*

*PERSONEL DURUMU  
9 MEMUR 17 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 5 İŞÇİ*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
29.180.439,45 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	1
Adı	ÜRETEN KADIN GÜÇLÜ KADIN PROJESİ
Başlama Tarihi	22.08.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	15.02.2022
Bitiş Tarihi	21.04.2022
Bütçesi	1.592.136,10 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100
<p>Özet Durum Açıklaması : Giresun ilinde geleneksel yöntemlerle üretim yapan ve ürettiği ürünü uygun koşullarda pazarlama, geliştirme, markalaştırma imkânı bulamayan kadınlara yönelik uygun fiziki alanın ve satış kanallarının oluşturulmasıdır. Proje kapsamında organik tarım ürünleri üreten en az 10 kadın, geleneksel el zanaatları ile üreten en az 20 kadın, yöresel yiyecek ve içecek üreten en az 20 kadın ürünlerini uygun koşullarda koruma ve pazarlama imkânına kavuşacaktır. Üretim yapan kadınlara beceri eğitimleri, tecrübe paylaşımı teknik gezileri, etkileyici rol modellerle toplantı gibi etkinliklerle desteklenecektir. Ayrıca kadınların ortak üretim yapabilecekleri bir atölye ve yöresel yemekler sunum ve tanıtım alanı yer alacaktır. Projenin ana hedefinde ise en az 50 üyesi olan, katma değerli yöresel ürün üreten ve ürünü markalaştıran kadın kooperatifinin ortaya çıkarılması ve dolayısıyla üreten, ayakları üzerinde durabilen istihdama katkı sağlayan kadın kooperatifinin kurulmasıdır.</p>	



2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	2
Adı	3. YILDIZ FOTOĞRAFÇILIĞI GÜNLERİ
Başlama Tarihi	26.08.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	28.08.2022
Bitiş Tarihi	28.08.2022
Bütçesi	22.000
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	% 100

**Özet Durum Açıklaması** : Belediye tarafından Ağustos 2019'da ilki düzenlenen ve büyük beğeni toplayan "Yıldızlar Altında Giresun" Yıldız Fotoğraf Atölyesi'nin üçüncüsü bu yıl 26 Ağustos tarihlerinde Giresun sınırlarında düzenlendi. Etkinliğe il içi ve il dışından yaklaşık 30 fotoğraf tutkunu katıldı. Giresun Belediyesi ve Giresun Fotoğraf Sanatı Derneği ile Giresun Gezgin Fotoğrafçılar Derneği işbirliğinde düzenlenen etkinliğe katılan katılımcılara ilk olarak belediyenin sosyal tesisi Giresun Mekan'da teorik eğitim verildi. Eğitimciler Ahmet Kılıç, Engin Ayyıldız ve Hakan Aydın tarafından astrofotoğrafçılık teknikleri konusunda verilen teorik eğitimin ardından katılımcılar Giresun yaylalarında yıldız fotoğrafı çekmek üzere kampa girdi. Tüm gece boyunca yıldız çekimi gerçekleştiren fotoğrafçılar sabah saatlerine kadar birbirinden güzel farklı fotoğraflar kaydetti.





2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	3
Adı	AKSU BİLGİ EVİ
Başlama Tarihi	2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	09.08.2021
Bitiş Tarihi	09.08.2022
Bütçesi	355.000
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	%100
<p>Özet Durum Açıklaması : Okul çağına gelmiş ve herhangi bir ücretli eğitim kurumunda derslerini destekleyemeyen çocukların ve ailelerinin etüt merkezi tarafından ücretsiz desteklenmesinin sağlanması. Etüt merkezinde Türkçe, İngilizce, Matematik, Fen Bilgisi ve Sosyal Bilgiler Dersleri verilmesi planlanmaktadır. Merkezimizde bir adet hem araştırma (ders kitapları) hem de okuma kitaplarının olacağı büyük bir kütüphane oluşturulacaktır. Aynı zamanda bilgi evinde okul öncesi çocuklar için robotik kodlama, satranç, drama vb faaliyetlerde gerçekleştirilecektir. Bilgi evinde istek üzerine kısa süreli resim, seramik gibi kurslar da açılacaktır.</p>	



Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	1
Adı	Atığını Getir, Gübreni Götür
Başlama Tarihi	10.12.2021
Öngörülen Bitiş Tarihi	06.06.2022
Bitiş Tarihi	06.06.2022
Bütçesi	500.000 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	%5
<p>Özet Durum Açıklaması : Sürdürülebilir bir çevre ve atık yönetimi için belediyemizin çalışma alanlarından Pazar yerlerinde oluşan gıda atıklarının kompost haline getirilmesi ve sürdürülebilir tarımın desteklenmesi ve iklim değişikliğinin yarattığı olumsuz etkilerin azaltılması ana hedefimizdir. Projemizin faaliyetlerinde Pazar yerlerine kompost makinesi konularak üreticilerin gıda kullanım hiyerarşisine göre gıda atıklarından kompost gübre elde ederek doğal üretimin desteklenmesi yer almaktadır. Bu sayede hem kayıp olacak olan gıdanın kompost haline getirilerek geri kazanımı sağlanmış hem de üreticiye doğal gübre desteği verilerek hem toprağın sağlıklılaştırılması hem de ürünlerin doğallığı sağlanmış olmaktadır. Ayrıca kırsal mahallerde kendi toprağında üretim yapan vatandaşlara da toprakla kompost yapma eğitimleri belediyemiz bünyesindeki çevre ve gıda mühendisleri tarafından muhtarlıklar aracılığıyla verilecektir.</p>	

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	2
Adı	Giresun Sosyal Girişimcilik Merkezi
Başlama Tarihi	01.11.2021
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.11.2022
Bitiş Tarihi	01.11.2023
Bütçesi	1.819.499,84 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	%70
<p>Özet Durum Açıklaması : Kentin ve toplumun sorun alanlarına sosyal girişimcilik ekosistemi içinde yer alan sektörlerle işbirliği içerisinde çözüm üretmek için,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giresun Belediyesine ait âtıl durumdaki bir binanın Sosyal Girişimcilik Merkezine dönüştürme,</li> <li>- Giresun'da sosyal girişimcilik kültürü hakkında mevcut durum analizinin yapılması,</li> <li>- Merkezde görev alacak personellere teknik konular hakkında eğitimler verilmesi,</li> <li>- Hedef kitlede yer alan sosyal girişimcilere tematik eğitimler verilerek mentorlük desteği sağlanması,</li> <li>- Proje paydaşları ile (Cross Sectoral Partnerships-CSP) işbirliği platformunun oluşturulması,</li> <li>- İyi örnek uygulamalarının kapsamında İstanbul ve Bursa İllerine çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi,</li> <li>- Sosyal girişimcileri merkeze çekebilmek için yarışmalar düzenlenmesi,</li> </ul>	

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;	
Nosu <sup>(**)</sup>	3
Adı	GÜRE GENÇLİK MERKEZİ
Başlama Tarihi	01.12.2021
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.12.2022
Bitiş Tarihi	01.12.2022
Bütçesi	3.506.637 TL
Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>	%5
<p>Özet Durum Açıklaması : Giresun'da Giresun Belediyesinde bu mahallede ait tesis bulunmamaktadır. Belediyenin kültürel etkinliklerini rahatlıkla yapabilmesi, söyleşilerin, toplantıların ve etkinliklerin yapılabileceği bir mekân oluşturmak amaçlarımızdandır. Giresun Belediyesi Gençlik Merkezinde kitap çeşitliliğinin bulunduğu, toplantı salonlarının üst katta mevcut olduğu, bahçesinde ise kolaylıkla açık hava etkinliklerinin yapılabileceği bir sosyal tesis oluşturmak isteklerimizin başındadır. Gençlik Merkezinde aynı zamanda vatandaşlar gelip nezih bir ortamda oturup kahvelerini yudumalarken sohbetlerini de edebileceklerdir. İçerisinde Sergi Salonu, toplantı odası ve etkinlik için alanlar bulunmaktadır. Projenin Gerçekleştirileceği Güre mahallesinde Giresun Üniversitesinin de merkez kampüsü bulunduğundan dolayı gençlerin bu anlamdaki ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabilecektir. Güre Mahallesinde bulunan belediyemize ait arazi belirlendi. Mekânın içinde 10.000 kitaptan oluşan bir kütüphane oluşturulacaktır. Mekânda Söyleşilerin ve dinletilerin yapılacağı bir sahne oluşturulacaktır. Giresun Belediyesinin sosyal tesislerinden biri haline getirilecektir.</p>	

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	4
Adı	YÖRESEL ÜRÜN ÜRETİM VE PAKETLEME TESİSİ
Başlama Tarihi	08.11.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	08.11.2023
Bitiş Tarihi	08.11.2023
Bütçesi	10.0000.000,00TL
Gerçekleşme Durumu (***)	%5
<p>Özet Durum Açıklaması : Kırsal alanlarda ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik uygulamalar, tarımsal üretim ve pazarlama çalışmalarında özellikle birlik ve kooperatifleşme ile rekabet gücünün artırılmasına ve gelirin tabana yayılmasını sağlamaya yönelik yenilikçi modeller ve örnek uygulamalar, dezavantajlı yörelerde yaşayan nüfusun yaşam standartlarının geliştirilmesine yönelik entegre kalkınma projeleri, üreticilerin ortak kullanımına yönelik altyapı ve donanım desteklerini kapsayan projeler bu program altında yürüyecektir. Proje kapsamında Giresun ilinde yöresel ürün üreten üreticilere ulaşılarak ürünleri satın alınacaktır, bu sayede yöresel üretim yapan kırsal kesimde yaşayan kişilerin gelirinde artış sağlanacaktır. Aynı zaman da tarım yapan çiftçilere tarım alanında eğitimler vererek tarım arazilerinden en yüksek verimi ve kaliteyi elde edecek mahsullerin yetişmesine olanak sağlanacaktır. Giresun’da yaşayan geliri olmayan kadınların, iş birliği içinde bulunduğumuz kuruluşlar vasıtasıyla özellikle Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen “Üreten Kadın, Güçlü Kadın” projesi faaliyetleri kapsamında kurulan kadın kooperatifi aracılığı ile tespit edilerek kurulacak üretimhanelerde istihdam edilmesi sağlanacaktır.</p>	

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	5
Adı	GİRMAR YÖRESEL ÜRÜN MARKET
Başlama Tarihi	09.08.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	09.02.2024
Bitiş Tarihi	09.02.2024
Bütçesi	1.164.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu (***)	%40
<p>Özet Durum Açıklaması : Giresun’da sosyoekonomik yönden dezavantajlı grup mensubu olan kadınlar ve kırsal alanlarda yeterli düzeyde sabit gelirden yoksun olup küçük ölçekli tarım ve gıda ürünleri üreterek geçimini sağlayan yerel üretici kesimin gelir düzeyinin artırılması hedefleriyle; kırsal kalkınmanın desteklenmesi ve kent merkezlerindeki yerel ürün marketi ihtiyacını karşılamaya yönelik yapıların oluşturulması amaçlanmıştır. Bu kapsamda temel olarak projenin konusu, belediye bünyesinde kurulacak GİR-MAR adlı yerel ürün marketlerinde genç çiftçiler, yerel üreticiler, kadın kooperatifleri ve üretici birliklerinden tedarik edilen yerel gıda ürünlerinin tüketicilere sunulmasını ve bununla birlikte personel ihtiyacının, ne eğitimde ne de istihdamda olan gençler arasından sağlanmasını içermektedir.</p>	

GİRESUN BELEDİYESİ 2022 YILI KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU					
STAREJİK ALAN	Şehrimizin Kültürel ve Sosyal alanda daha yaşanır olmasını sağlamak.				
STRATEJİK AMAÇ	Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir. Esas, amaç ve çabaların hedefi sonuçta insana hizmettir. “Önce İnsan” ilkesi kapsamında bilincin yerleştirilmesi; kentimizin daha yaşanır olmasını sağlamaktır,				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 1	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.				
FAALİYET 1	KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	17.000.000	17.000.000	17.000.000	%100
Performans Göstergesi	İhtiyacı olan kişilere Bilgi Evi, Konservatuar ve Tiyatro gibi Kültürel alanlarda hizmet etmek				
FAALİYET 2	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.				
Performans Göstergesi	Halk Konseri, Açık Hava Sineması, Tiyatro Gösterileri				
FAALİYET 3	Halkın katılacağı organizasyonlar düzenlemek.				
Performans Göstergesi	Kitap Fuarı, Mayıs Şenlikleri				

### KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2022 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÖZEL GÜNLER VE ETKİNLİKLER


- ❖ Tiyatro Günleri'nin açılışını Giresun Belediyesi Şehir Tiyatrosu yapmıştır.








❖ Belediyemiz Konservatuar Halk Oyunları ekibimiz 20. yıldönümünde 'Anneler Günü Özel' programı ile kültürümüzü yansıtan 'Adım Adım Anadolu' ile 'Çınar Akkaya Anma' etkinliklerine imza atmıştır.




**GİRESUN BELEDİYESİ**  
**HALK OYUNLARI**  
*20. yıldönümü*


*Anneler Günü Özel*



**ADIM ADIM ANADOLU**




**ÇINAR AKKAYA ANMA**



**20.YIL HALK OYUNLARI GÖSTERİSİ**


**09** **MAYIS**  
**19.00**  
**GÜMRÜK BİNASI**

**AYTEKİN**  
**SENLIKÖĞLU**



**09** **MAYIS**  
**19.00**  
**GÜMRÜK BİNASI**

**AYTEKİN**  
**SENLIKÖĞLU**





❖ 45. Uluslararası Giresun Aksu Festivali, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ve Plajlar Bölgesi açılışı ile ilgili belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza konserler verilmiştir.



❖ Ayrıca ' Fındık Hasat Şenliği ' adı altında ve 2022-2023 kültür ve sanat sezonunun açılışı gerçekleştirilerek sanatçılarımız eşliğinde konserler verildi.



❖ Giresun Belediyemiz öncülüğünde, Türkiye Futbol Federasyonu ortaklaşa düzenlediği turnuva etkinlikleri yapılmıştır.



❖ Giresun Belediyesi, artık geleneksel hale getirdiği 3. Giresun Yıldız Fotoğrafçılığı düzenlendi. GİFOD, GEZFOD ve GİDOSK'un da katılacağı etkinlikte, akşam karanlığında eğitimciler tarafından fotoğraf tutkunlarına Yıldız Fotoğrafçılığı hakkında uygulamalı eğitim verildi.

❖ Giresun Belediyesi tarafından bu yıl üçüncüsü düzenlenen Doğu Karadeniz'in en büyük kitap fuarının resmi açılışı yapılarak ziyaretçilerle buluşturuldu







2022 YILI  
FAALİYET RAPORU

---



*İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIRATIK  
MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
FATİH MEMİŞ*

*PERSONEL DURUMU  
3 MEMUR 3 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
599.381,41 ₺*



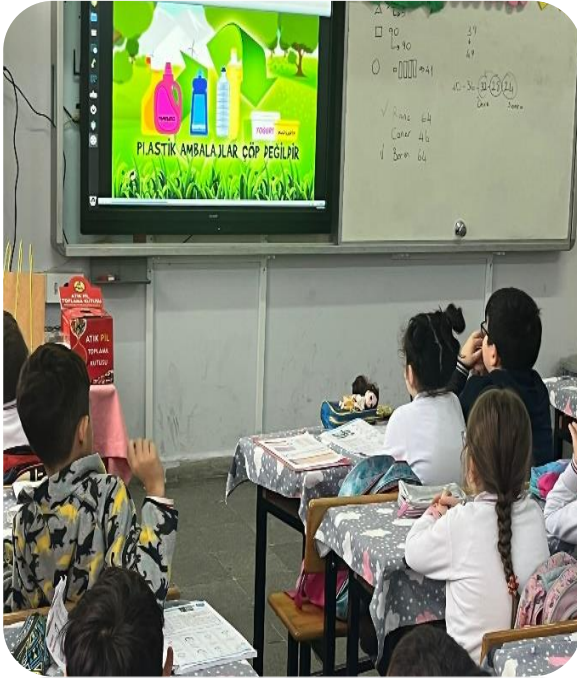
## A-FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

❖ Belediyemiz Nikah Salonunda Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü Uzmanları tarafından Belediyemizin müdürlüklerinin belirlenmiş olduğu 64 personele Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü “Sıfır Atık Yönetim Eğitimi” verilmiştir.

❖ Giresun Üniversitesi Çevre Sorunlarının Çözümü Konferansına katılım sağlanmıştır.

### A-Verdiğimiz Eğitim ve Konferanslar

- ❖ Müdürlüğümüzce Namık Kemal İlkokulu’na “Sıfır Atık Eğitimi” düzenlenmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce Yeşilgiresun İlkokulu’na “Sıfır Atık Eğitimi” düzenlenmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce Eğitim Gönüllüleri Vakfı’na “Atık Yağ Eğitimi” düzenlenmiştir.
- ❖ Eğitimlerimizde materyal olarak 76 şar adet “Sıfır Atık Konulu” kitap ve kalem, silgi set dağıtılmış olup çocuklar için farkındalık oluşturulmuştur.



## **B- Atık Pil Toplama**

Giresun Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) iş birliğiyle gerçekleştirilen okullar arası atık pil toplama kampanyasında dereceye giren okullara hediyeleri takdim edilmiştir.



Geri kazanılabilen pil atıkları ile ilgili olarak belediye mücavir alan sınırları dahilindeki tüm kamu kurumları başta olmak üzere, alışveriş merkezleri, muhtarlıklar, çoklu yaşam siteleri ile şehrin belirli merkezlerine toplam 104 adet farklı boyutlarda atık pil kutusu dağıtmış olup 2022 yılında toplam 1.426,00 kg atık pil toplanmıştır.



### C- Ambalaj Atıklarının Toplanması Ve Geri Kazanımı

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanan 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

#### Geri Kazanılabilen Ambalaj Atıkları

- ❖ Gazete, Dergi Ve Mecmualar
- ❖ Defterler, Kitaplar
- ❖ Kataloglar
- ❖ Prospektüsler
- ❖ Kartonlar, Formlar
- ❖ Bilgisayar Kağıtları
- ❖ Sigara Paketi Kağıtları
- ❖ Plastik İçermeyen Bisküvi, Sakız Vb. Kağıtları
- ❖ PET, PE, PS, PP, PVC Şişeler
- ❖ Plastik Süt Ve Ayran Kutuları
- ❖ Plastik Torbalar, Kâğıt Torbalar
- ❖ Soda Şişeleri, Meşrubat Şişeleri, Cam Şişeleri
- ❖ Şampuan, Deterjan, Çamaşır Suyu Şişeleri
- ❖ Strech Film
- ❖ Yoğurt Kapları
- ❖ Alüminyum Folyolar ve Alüminyum İçecek Kutuları
- ❖ Konserve Kutular
- ❖ Mutfak Malzemeleri (Çatal, Bıçak, Tencere, Çaydanlık) vb.

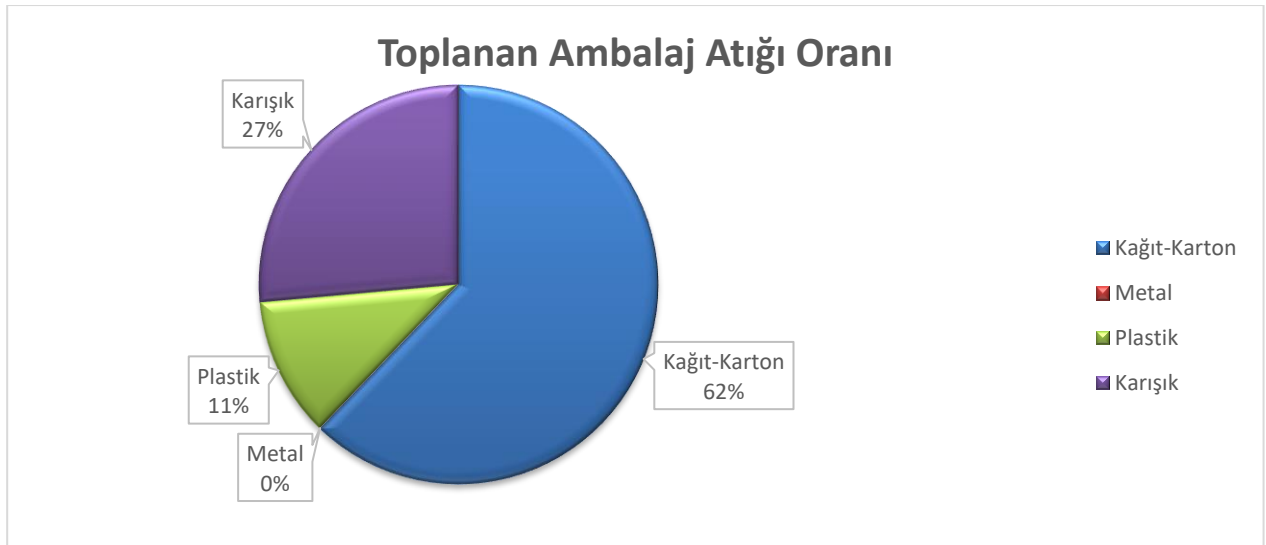


Geri kazanılabilen ambalaj atıkları ile ilgili olarak belediye mücavir alan sınırları dahilindeki tüm kamu kurumları başta olmak üzere, alışveriş merkezleri, muhtarlıklar, çoklu yaşam siteleri ile şehrin belirli merkezlerine **239** adet iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtmıştır.

2022 yılı toplanan ambalaj atık miktarları aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

### 2022 Yılı Toplanan Ambalaj Atığı Tablosu

AYLAR	KAĞIT- KARTON	METAL	PLASTİK	KARIŞIK	TOPLAM
OCAK	106.645,00		26.600,00		133.245,00
ŞUBAT	82.212,00		25.000,00		107.212,00
MART	105.234,00		16.580,00		121.814,00
NİSAN	129.951,00				129.951,00
MAYIS	24.597,00	40,00	13.040,00	75.257,00	112.934,00
HAZİRAN	8.910,00	28,00	3.005,00	19.060,00	31.003,00
TEMMUZ	1.393,00		510,00	8.865,00	10.768,00
AĞUSTOS	3.180,00	485,00	2.520,00	21.160,00	27.345,00
EYLÜL	5.432,00	10,00	4.127,00	36.569,00	46.138,00
EKİM	5.530,00		1.298,00	31.407,00	38.235,00
KASIM	22.366,00		455,00	13.457,00	36.278,00
ARALIK	18.333,00		336,00	12.655,00	31.324,00
<b>TOPLAM(KG):</b>	<b>513.783,00</b>	<b>563,00</b>	<b>93.471,00</b>	<b>218.430,00</b>	<b>826.247,00</b>





Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü' nün 28/03/2022 tarih ve 2022/6 sayılı Genelgesine istinaden ilimizde ikamet eden 7 ambalaj atıkları toplayıcısına belediyemizce bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartları teslim edilmiştir.



### D-Tekstil Atıkları

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisindeki uygun lokasyonlarda 100 adet Giyim/Tekstil Atık kumbarası bulunmaktadır. 2022 yılı toplanan tekstil atık miktarları aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

**2022 Yılı Toplanan Tekstil Atığı Miktarı Tablosu**

AY	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI (Kg)
OCAK	KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI	5.100,00
ŞUBAT	KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI	4.040,00
MART	KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI	4.150,00
NİSAN	KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI	8.720,00
MAYIS	KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI	13.010,00
HAZİRAN	KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI	12.070,00
TEMMUZ	KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI	7.790,00
AĞUSTOS	KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI	8.760,00
EYLÜL	KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI	8.290,00
EKİM	KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI	10.910,00
KASIM	KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI	6.180,00
ARALIK	KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI	4.690,00
<b>TOPLAM:</b>		<b>93.710,00</b>



**E-Evsel Atık İlaçlar**

Evlerden kaynaklanan atık ilaçların toplanması için Giresun Belediyesi ile 42. Giresun Eczacı Odası arasında "Kullanılmış ve son kullanma tarihi geçmiş ilaçların toplanarak imha edilmesi" protokolü imzalanarak Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 50 eczane ve talep sahiplerinden evsel atık ilaç toplanmaktadır.2022 yılında toplam **1.772,00 kg** evsel atık ilaç toplanmıştır.

**F-Atık Yağlarının Toplatılması**

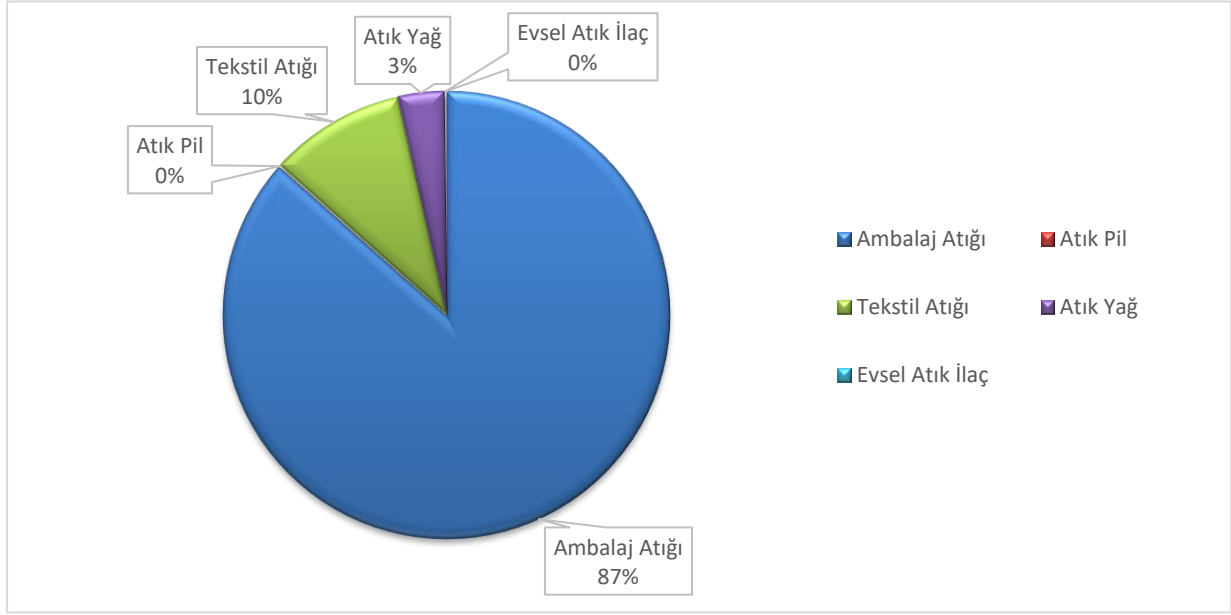
Bitkisel Atık Yağların toplanması, taşınması ve geri dönüşüm konularını kapsayan, Belediyemiz ile Bakanlıktan lisans almış yetkili firma arasında yapılmış protokol doğrultusunda belirlenen yerlere Bitkisel Atık Yağ Biriktirme Bidonları yerleştirilmiştir. Bidonlarda birikmiş Bitkisel Atık Yağlar yetkilendirilmiş firma tarafından düzenli periyotlarda toplatılıp geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

Atık yağ alım yerleri muhtarlıklar, okullar, belediye hizmet binaları, büyük alışveriş merkezleri, kamu binaları, bazı siteler ve mobil atık getirme merkezleri. 2022 yılı **31.716,00 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

**2022 Yılı Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı Tablosu**

AY	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI (Kg)
OCAK	BİTKİSEL ATIK YAĞ	2.180,00
ŞUBAT	BİTKİSEL ATIK YAĞ	1.635,00
MART	BİTKİSEL ATIK YAĞ	3.053,00
NİSAN	BİTKİSEL ATIK YAĞ	3.470,00
MAYIS	BİTKİSEL ATIK YAĞ	3.221,00
HAZİRAN	BİTKİSEL ATIK YAĞ	3.095,00
TEMMUZ	BİTKİSEL ATIK YAĞ	2.325,00
AĞUSTOS	BİTKİSEL ATIK YAĞ	2.400,00
EYLÜL	BİTKİSEL ATIK YAĞ	2.561,00
EKİM	BİTKİSEL ATIK YAĞ	2.267,00
KASIM	BİTKİSEL ATIK YAĞ	2.491,00
ARALIK	BİTKİSEL ATIK YAĞ	3.018,00
<b>TOPLAM:</b>		<b>31.716,00</b>

## TOPLAM GERİ DÖNÜŞÜM ORAN TOBLOSU



Belediye mücavir alan sınırları dahilinde 2022 yılı içinde **826.247,00 kg** ambalaj atığı, **93.710,00 kg** tekstil atığı, **1.426,00 kg** atık pil, **1.772,00 kg** evsel atık ilaç, **31.716,00 kg** bitkisel atık yağ toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.





# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A. GÜÇLÜ YÖNLER

- ✚ Belediye Başkanının iktidar partisine mensup bir hukukçu ve bürokrat kadrolara hakim olması,
- ✚ Dinamik, halka ve emeğe gönül vermiş, yeniliklere açık, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı,
- ✚ Kararlı, istikrarlı ve uyumlu bir kurumsal yapının varlığı,
- ✚ Teknolojinin etkin kullanımının yaygın olması,
- ✚ Bölgedeki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkânlarının var olması,
- ✚ Siyasi baskının olmaması,
- ✚ Kentin turizm potansiyelinin fazla olması ve turizm yatırımları yapılıyor olması,
- ✚ Kaliteli, kariyerli ve tecrübeli meclis üyeleri ve ihtisas komisyonlarının varlığı,
- ✚ Valilikle iyi iletişim içerisinde olunması,
- ✚ Personelin donanımlı, yeniliğe açık, özverili, iyi niyetli, tecrübeli ve işbirliği kültürüne yatkın olması,
- ✚ Büro elemanlarını kullanma yeteneğine sahip personelin fazlalığı,
- ✚ Halkın belediyeyi ve çalışmalarını benimsemesi,
- ✚ Göreceli olarak planlı, sosyal donatılara sahip sayılabilecek bir yapılaşmanın var olması
- ✚ Su kaynaklarının yeterli olması,
- ✚ Uzman ve tecrübeli tedarikçilerle vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışılıyor olması.
- ✚ Belediyemiz ile diğer kamu kuruluşları arasında ortak projeler üretilebilmesi,
- ✚ Toplum sağlığını korumak ve geliştirmek amacıyla paydaşlara sistematik olarak bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimi verilmesi ve sağlık hizmetlerini vatandaşın ayağına götürülmesi.

## B. ZAYIF YÖNLER

- ✚ Personel görev bilinci eksikliği ve verilen eğitimlerin etkinliğinin sistematik takip edilememesi
- ✚ Birimler arası işbirliği kültürünün yetersizliği,
- ✚ Kacak su kullanımının fazlalığı,
- ✚ Veri tabanlarının (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, Mekansal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı) ve kayıtlı çalışma alışkanlığının yetersizliği,
- ✚ Belediye personelinin yaşam kalitesini iyileştirici ve moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmaların yetersizliği,
- ✚ Kendi ihtisas ve statülerinin dışında çalışmak zorunda olan personel sayısının azımsanamayacak oranda olması,
- ✚ Personele yönelik hizmet içi eğitimlere personelin gerekli titizliği göstermemesi.
- ✚ Personel ile vatandaş arasındaki iletişimin yetersizliği,
- ✚ Makine parkının zayıflığı,
- ✚ Hizmet araçlarının sayısal ve kalite olarak yetersiz olması,
- ✚ Kentte otoparkların yetersiz olması,
- ✚ Su ve kanalizasyon alt yapısının eksik olması,
- ✚ Kent merkezinin, yeni yerleşim yerlerinin gelişmesine elverişli olmaması, coğrafik yapının bazı kentsel hizmetleri zorlaştırması.
- ✚ Performans sisteminin oturmaması, iş yükü, başarıya göre takdir ve ödüllendirme eksikliği.



## C. FIRSATLAR

- ✚ Başkanlık sistemine geçilmiş ve Belediyelerin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmış olması,
- ✚ Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerini artırmakta olması,
- ✚ Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeler gibi yerel yönetimleri güçlendirmekte olması,
- ✚ Belediyenin üreteceği projelerin bir kısmı (örneğin çevre yatırımları) için uluslar arası finansman imkanının olması,
- ✚ Giresun dışında özellikle yurt dışında yaşayan hemşerilerimizin fazlalığı,
- ✚ Giresun halkında çevre bilincinin gelişmekte olması,
- ✚ Turizm açısından değerlendirilebilecek tarihi ve turistik zenginliklerin var olması,
- ✚ Kentte Giresun Üniversitesi gibi hizmet işbirliği yapılabilecek kurumların varlığı ve gelişmekte olması,
- ✚ Kıyı uzunluğunun turizmi teşvik açısından olumlu etkileri,
- ✚ Doğal gazla ısınma olasılığının varlığı,
- ✚ Dünya Ekonomisi Ulaşım Ağları Projeleri (İpek Yolu Projesi,Trans Avrupa Ulaşım Ağları ve TRACECA gibi projeler)

## D.TEHDİTLER

- ✚ Kurumlar arası yetki karmaşasının var olması,
- ✚ Bölgede ana ürün olan fındığın doğal ve siyasi olaylardan olumsuz etkilenmesi,
- ✚ Kentin ekonomik yapısının zayıflığı,
- ✚ Nüfusun göç alması,
- ✚ Şehirde yaşayan insanların beklentilerinin fazla olması,
- ✚ Kentin yakın çevresinden günlük giriş-çıkışın fazlalığı (Trafik yoğunluğu, kirlilik).
- ✚ Hizmet alanının yaşayan nüfusa oranla büyük olması,
- ✚ Kıyı tahribatının artmakta olması,
- ✚ Ülkemizde çıkabilecek ekonomik krizler,
- ✚ Muhtemel enerji ve hammadde sıkıntıları,
- ✚ Muhtemel doğal afet risklerinin fazla olması,
- ✚ İlimizin hammadde ve pazarlara uzak olması, genellikle taşımacılığın karayolu ile yapılması
- ✚ Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyeden bekleniyor olması,
- ✚ Belediyemize yeni katılan mahalle yerleşimlerinin dağınık olması, altyapı ve üst yapı hizmet götürmenin parasal giderinin fazla olması
- ✚ Savaş gibi nedenlerle ülkelerinden şehrimize yerleşen yabancı uyruklu vatandaşların kültürel farklılıklarından kaynaklı uyum sorunları.

# ***IV. EKLER***

*Harcama Birimlerinin İç Kontrol Güvence Beyanı***A-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Talha FATSA**  
Özel Kalem Müdürü

**Süleyman USTA**  
Mali Hizmetler Müdürü

**Selçuk BEYAZYÜZ**  
Hukuk İşleri Müdürü

**Galip BAKRAÇOĞLU**  
Teftiş Kurulu Müdürü

**Şerafettin VURGUN**  
Makine İkmal Bak.ve On. Müdürü

**Mustafa ZIVALI**  
Zabıta Müdürü

**Kahraman EROL**  
Bilgi İşlem Müdürü

**Şaban ŞENGÜN**  
Destek Hizmetleri Müdürü

**Ahmet ÇIRAK**  
Sağlık İşleri Müdürü

**Selim ÖZGÜREL**  
Plan Proje Müdürü

**Fatih YÜKSEK**  
Ruhsat Denetim Müdürü

**Ferhat EYÜPOĞLU**  
Veteriner İşleri Müdürü

**Adnan AYDIN**  
İtfaiye Müdürü

**Ergun ALTIYAPRAK**  
Fen İşleri Müdürü

**Sedat KARABIÇAK**  
Su Kanalizasyon Müdürü

**Ercan DURHAN**  
İmar ve Şehircilik Müdürü

**Müslihiddin AYDIN**  
Temizlik İşleri Müdürü

**Fazıl HIDIMOĞLU**  
Hal Müdürü

**Fatih MEMİŞ**  
Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürü

**Ümmiye ŞAHİN**  
Yazı İşleri Müdürü

**Abdurrahman DEMİREL**  
Kültür İşleri Müdürü

**Ömer KARAKAYALI**  
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü

**Elif TEKİR**  
Muhtarlık İşleri Müdürü

**Gürhan Çetin ŞENSOY**  
Park Bahçe Müdürü

**Coşkun MUSAOĞLU**  
Mezarlık İşleri Müdürü

**Hidayet KÜPÇÜOĞLU**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.

*Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı***İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Aytekin ŞENLİKOĞLU  
Giresun Belediye Başkanı

*Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı***İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Süleyman USTA  
Mali Hizmetler Müdürü V.