



Giresun Belediye Başkanlığı

2018 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

GİRESUN 2018

NİSAN 2019



“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	6
A.MİSYON VE VİZYON	7
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	15
D.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	25
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A.MALİ BİLGİLER	29
B.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	39
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	39
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	44
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	51
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	109
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	163
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	175
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	184
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	196
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	216
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	226
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	235
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	240
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	252
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	261
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	270
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	281
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	292
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	304
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	310
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	316
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	321
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	330
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	335
TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ.....	340
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	345
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	351
III. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	354
VI. EKLER.....	379
A.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	380

SUNUŞ

Giresun'un yaşam standardını yükseltmek için, kaliteli hizmet, sosyal belediyecilik, adalet ve eşitlik yaklaşımıyla, çağdaş bir kentin tüm faydalarını, doğal ve tarihi değerlerini koruyarak hizmet sunmak için çalışmaya devam ediyoruz.

Giresun Belediyesi olarak, çözüm üretmeye endeksli, hareket kabiliyeti yüksek, uzman bir kadro ile çalışmanın yanı sıra, gönüllü ve toplum merkezli kurumlarla işbirliği içinde hizmet vermekteyiz. Sadece alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde değil, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması konularında da titizlikle çalışmaktayız.

Gerçekleştirilen proje ve etkinliklerle yakalamış olduğumuz başarı bizi daha çok motive ediyor, bu motivasyonla her geçen gün kendimizi geliştiriyor, çalışma şevkimizi asla yitirmiyoruz.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmelerini, yönetim kademesinde bulunan, alanında yetkin yöneticilerimiz, belediyemizin karar organı olan Meclis Üyelerimiz, Encümen üyelerimiz ve belediyemizin alanında uzman personellerinden oluşan değerli bir kadro ile başarılı bir şekilde yerine getirmiş olmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Giresun Belediyesi olarak, çalışkanlığa, şeffaflığa, kurum kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesine ve kullanılmasına önem vererek; 2015-2019 Stratejik Planı'nın ikinci dilimi olan 2018 performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ile faaliyet ve projelerin başarılarının değerlendirilmesini içeren 2018 Faaliyet Raporu'nu hazırlamış bulunmaktayız.

Giresun'umuzun bölgemizde yükselen bir yıldız olması için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde destek sunan tüm paydaşlarımıza, Meclis Üyelerimiz' e, Başkan Yardımcılarımıza, Belediyemiz' in her kademesindeki yönetici ve personelimize ve özellikle desteğini hep yanımızda hissettiğimiz değerli Giresunlulara şükranlarımı sunarım.

Kerim AKSU
Giresun Belediye Başkanı

GİRESUN BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU Genel Bilgiler

A.Misyon ve Vizyon

B.Yetki, Görev ve
Sorumluluklar

C.İdareye İlişkin Bilgiler



[WWW.giresun.bel.tr](http://www.giresun.bel.tr)

444 4 028



MİSYON

Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlar ve gelecek nesiller için kentimizi daha yaşanabilir bir kente dönüştürmek.



VİZYON

Özgün uygulamaları ile günün sorunlarını çözen,
kenti geliştiren, geleceği inşa eden belediye.

A dramatic sunset over a coastal city with mountains in the background. The sky is filled with dark, heavy clouds, with a bright orange and yellow glow from the setting sun breaking through in the center. The sun's rays create a strong lens flare effect. Below the sky, a range of mountains is visible, and in the foreground, a city with numerous buildings is situated on a hillside overlooking a body of water. The overall scene is dark and atmospheric, with the sunset providing the primary light source.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması



ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(l) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç,



katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye başkanı

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.



d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye encümeni

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için, gizli oyla seçeceği dört üye ile biri malî hizmetler



birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği dört üyeden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

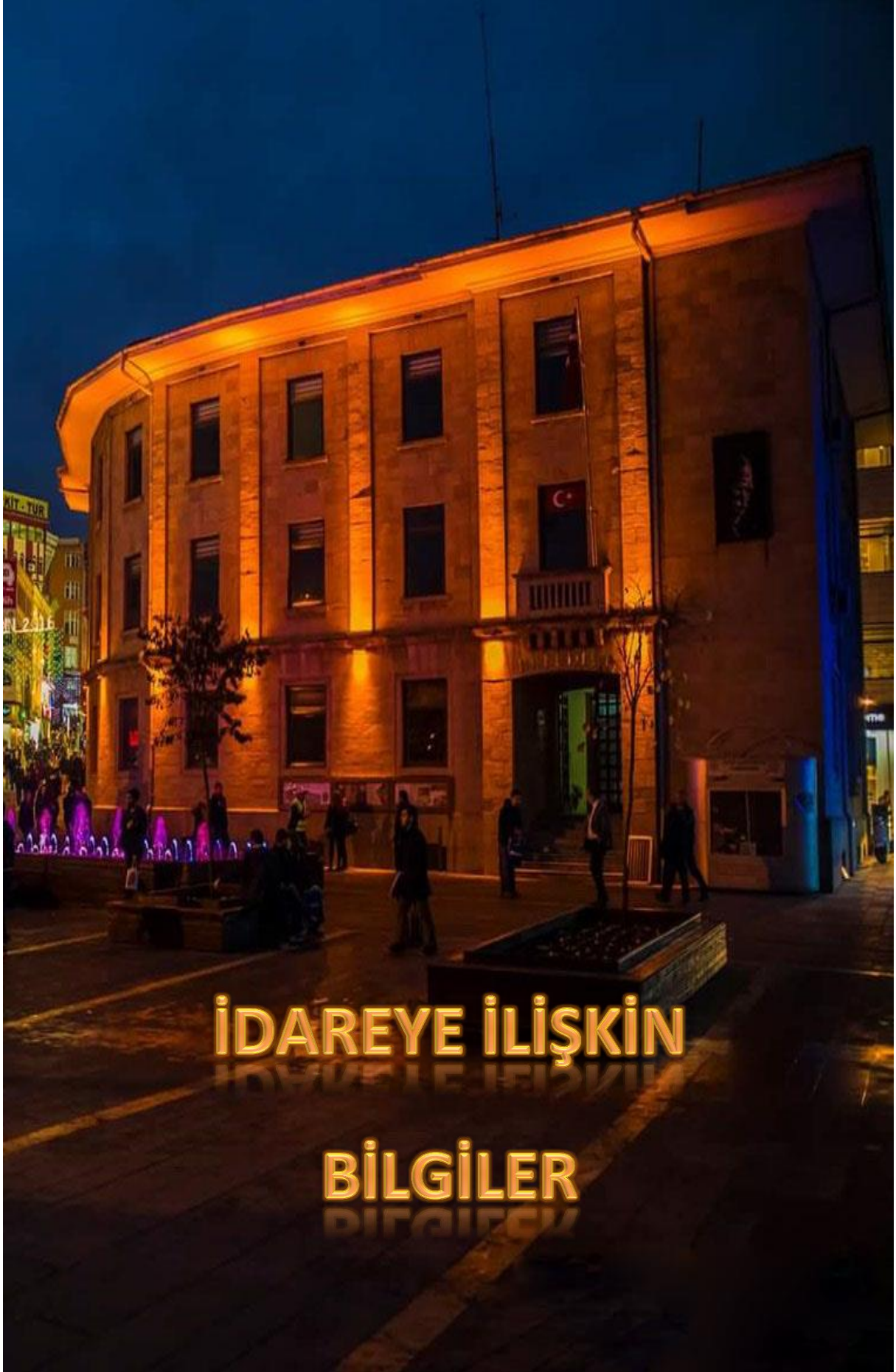
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

ı) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.





İDAREYE İLİŞKİN

BİLGİLER



1.FİZİKSEL YAPI

1.1 BİNA VE ARSA DURUMU

Belediyemize ait arsa ve binalar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİ LİSTESİ		
Sıra No	Mahalle/Adres	2018 Beyan Değeri
1	AKSU	9.927.500,00
2	ALINCA	3.500,00
3	AYDINLAR	24.000,00
4	ÇALDAĞ	6.000,00
5	ÇAVUŞOĞLU	8.000,00
6	ÇAYKARA	1.287.500,00
7	ÇINARLAR	928.500,00
8	ÇITLAKKALE	1.191.500,00
9	DEMİRCİLİKÖYÜ	350.000,00
10	ERİKLİMAN	522.000,00
11	FEVZİÇAKMAK	974.000,00
12	GAZİLER	68.000,00
13	GEDİKKAYA	9.291.900,00
14	GEMİLERÇEKEĞİ	1.333.040,00
15	GÜRE	309.000,00
16	GÜRKÖY	11.000,00
17	HACİHÜSEYİN	3.396.500,00
18	HACİMİKTAT	1.642.000,00
19	HACİSİYAM	7.907.000,00
20	HOMURLU	7.500,00
21	KALE	2.120.000,00
22	KAPU	120.000,00
23	KAVAKLAR	3.051.000,00
24	KÜÇÜKKÖY	955.000,00
25	MELİKLİ	5.000,00
26	NİZAMİYE	6.101.500,00
27	OSMANİYE	729.825,00
28	SELDEĞİRMENİ	80.000,00
29	SULTANSELİM	184.800,00
30	TEYYAREDÜZÜ	3.619.000,00
31	ÜLPER	37.000,00
TOPLAM		56.191.565,00

BELEDİYEMİZE AİT BİNA LİSTESİ		
Sıra No	Mahalle/Adres	2018 Beyan Değeri
1	AKSU	11.348.000,00
2	AYDINLAR	126.000,00
3	ÇALDAĞ	481.500,00
4	ÇAYKARA	3.121.000,00
5	ÇINARLAR	299.500,00
6	ÇITLAKKALE	137.500,00
7	GAZİLER	77.500,00
8	GEDİKKAYA	23.890.000,00
9	GEMİLERÇEKEĞİ	636.500,00
10	HACİHÜSEYİN	5.194.000,00
11	HACİMİKTAT	3.963.000,00
12	HACİSİYAM	122.000,00
13	KALE	3.398.000,00
14	KAPU	802.000,00
15	KAVAKLAR	535.000,00
16	KÜÇÜKKÖY	274.000,00
17	NİZAMİYE	4.845.500,00
18	OSMANİYE	2.854.000,00
19	SAMANLIKKIRANI	5.000,00
20	SELDEĞİRMENİ	35.000,00
21	SULTANSELİM	4.531.000,00
22	ŞEYHKERAMETTİN	1.755.000,00
23	TEYYAREDÜZÜ	905.000,00
TOPLAM		69.336.000,00



1.2 ARAÇLAR

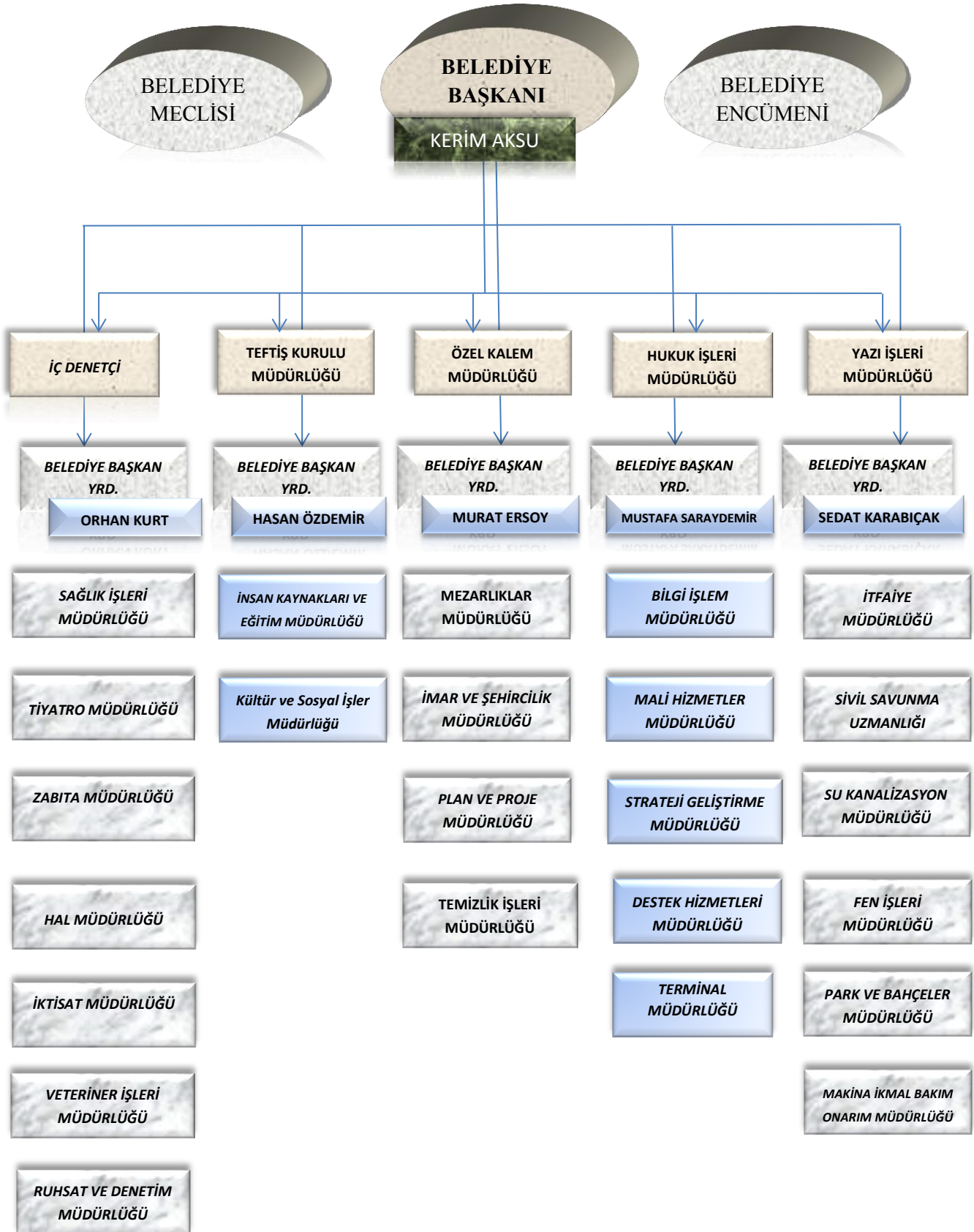
Belediyemizde 2018 hizmet yılı içerisinde görev yapan araçların çeşidi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET
1	ARAÇ ÇEKME ARACI	1
2	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1
3	BİNEK OTO	7
4	CENAZE ARACI	3
5	CENAZE TAŞIMA ARACI	1
6	CENAZE YIKAMA ARACI	1
7	İTFAİYE ARACI	9
8	İŞ MAKİNESİ	18
9	KAMYON	21
10	KAMYONET	26
11	MİNİBÜS	6
12	OTOBÜS	7
13	OTOMOBİL	7
14	TANKER	1
15	VİDANJÖR	3
	TOPLAM	112





2. TEŞKİLAT ŞEMASI





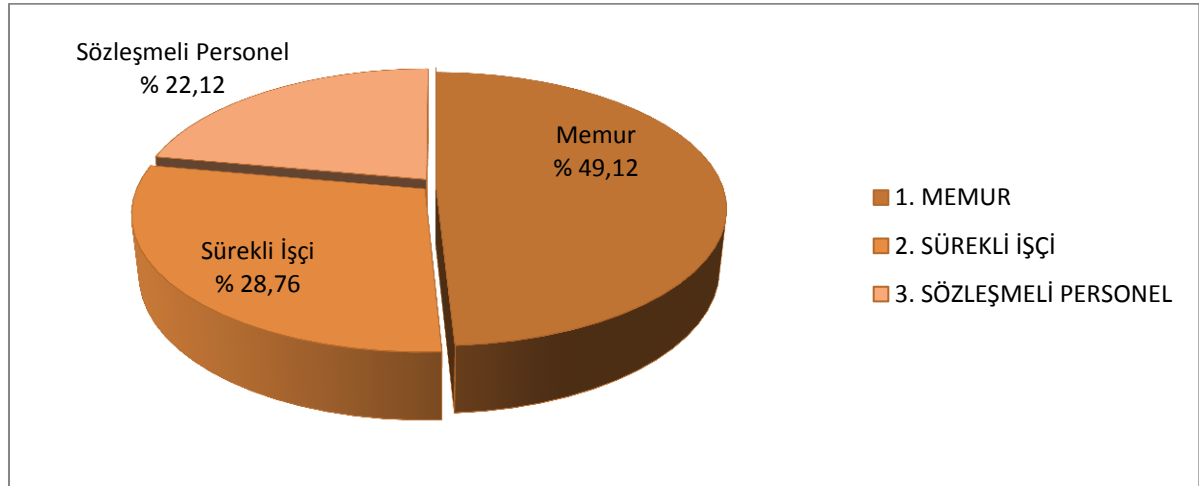
3.İNSAN KAYNAKLARI

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 542 olup, bu kadroların 222’ si dolu 320’si boştur.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 260 olup, bu kadroların 130’u dolu, 130’u boştur.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin %41’i kadar iken, işçi personel sayımız olması gerekenin %50’sine yakındır.

KADRO DURUMU	NORMA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ
MEMUR	542	222	320
SÜREKLİ İŞÇİ	260	130	130
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	100	-
TOPLAM	802	452	350



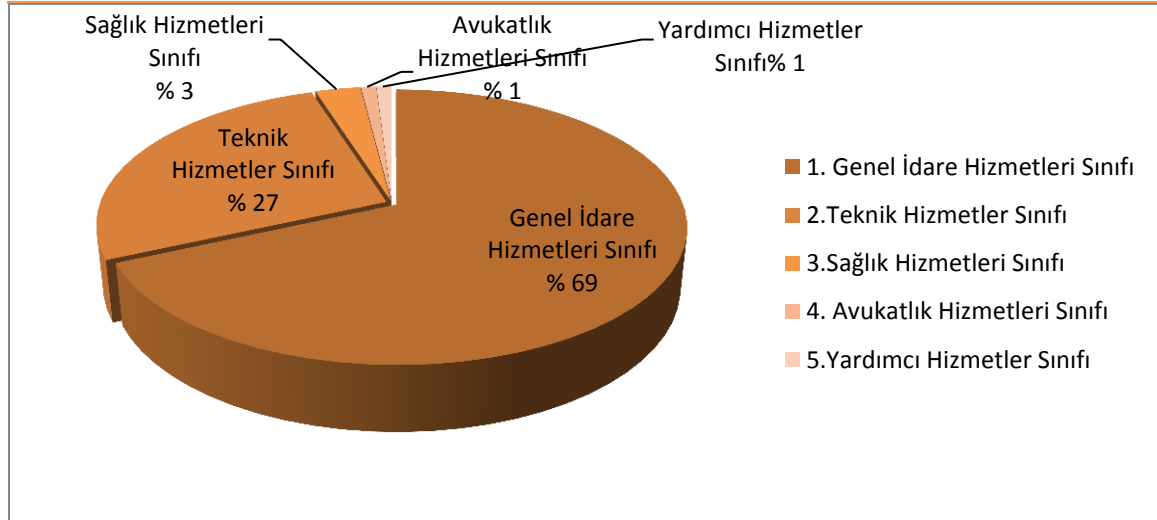


Belediye Teşkilatı içinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

YILLAR	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2008	114	217	-	10	341
2009	163	208	-	23	394
2010	158	198	-	21	377
2011	194	180	-	16	390
2012	200	173	-	27	400
2013	228	161	-	21	410
2014	230	157	-	28	415
2015	227	155	-	59	441
2016	225	147	-	92	464
2017	227	142	-	100	469
2018	222	130	-	100	452

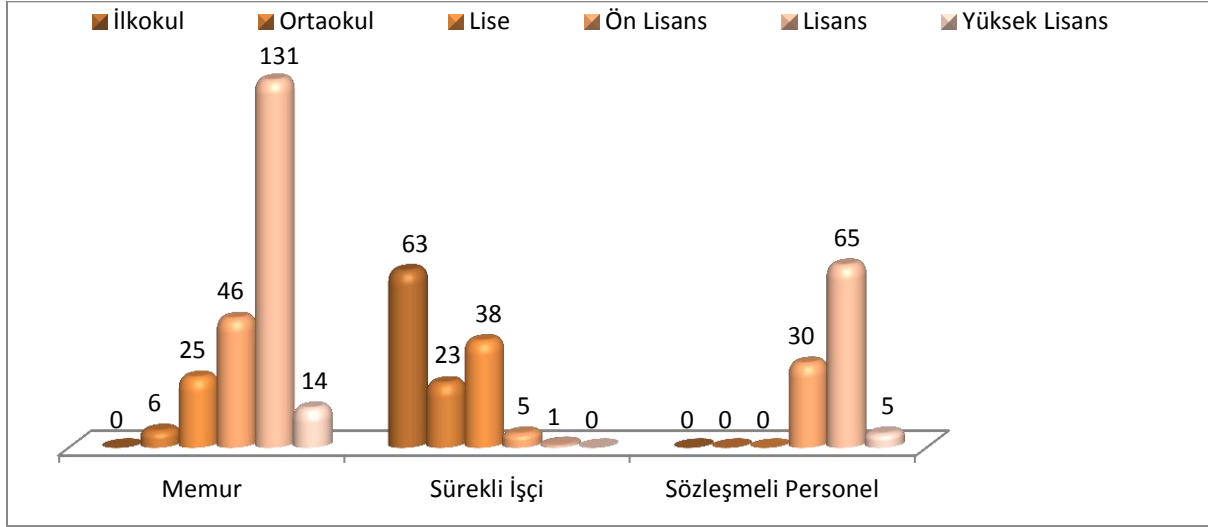
MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI

SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	358	153	205
Teknik Hizmetler Sınıfı	158	60	98
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	8	7
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	1	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	-	6
GENEL TOPLAM	542	222	320



1.Çalışan Personelin Eğitim Analizi

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	-	6	25	46	131	14
Sürekli İşçi	63	23	38	5	1	-
Sözleşmeli				30	65	5
TOPLAM	63	29	63	81	197	19



2.Giresun Belediyesi'nin Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı

Giresun Belediye Başkanlığı

PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2012	200	173	27
2013	228	161	21
2014	230	157	28
2015	227	155	59
2016	225	147	92
2017	227	142	100
2018	222	130	100





3.Giresun Belediyesi'nin Mevcut Personelinin Kadro Durumlarına Göre Dağılımı

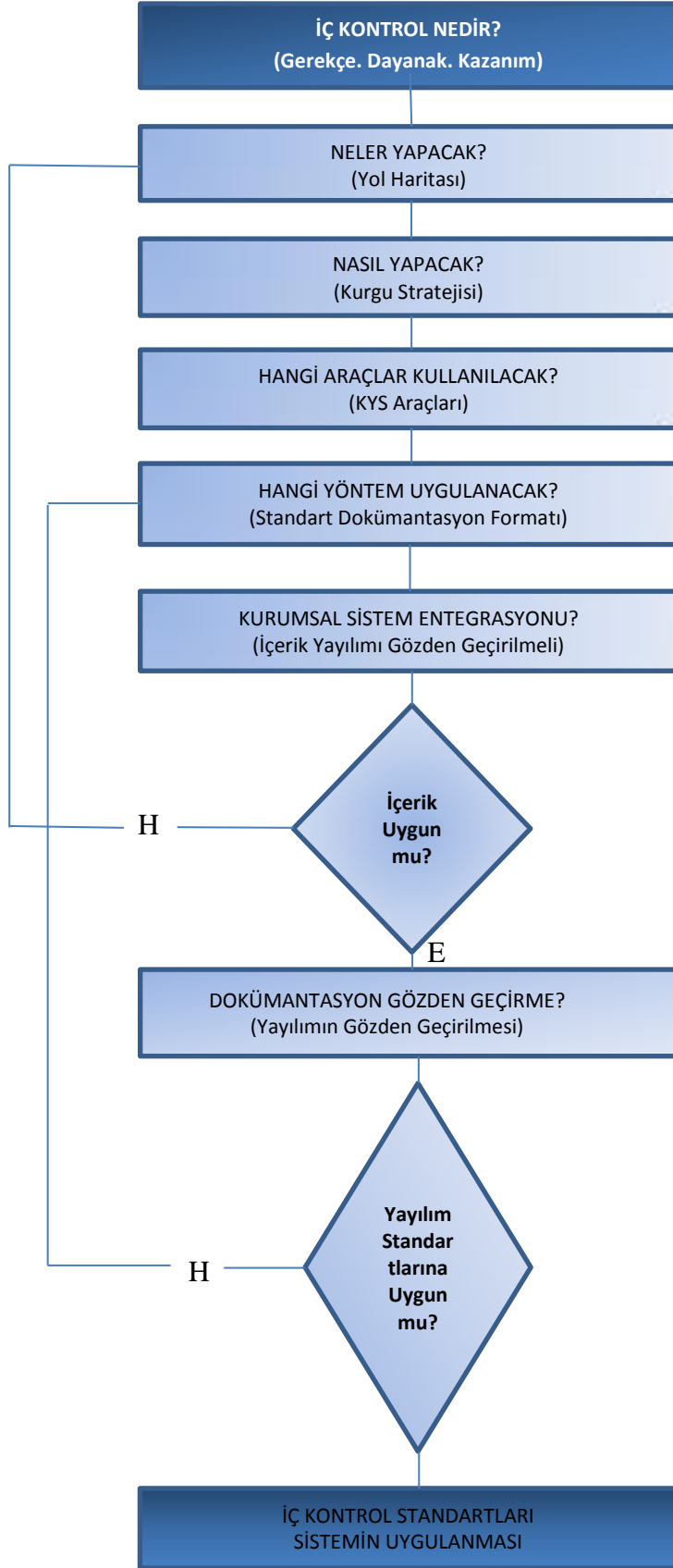
GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı				
Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Başkanlık	3	-	-	3
İç Denetim	1	-	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	1	10
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	1	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	1	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	10	21	55
Özel Kalem Müdürlüğü	2	4	3	9
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	24	5	9	38
Zabıta Müdürlüğü	30	3	-	33
İtfaiye Müdürlüğü	24	12	-	36
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	10	11	31
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2	19	3	24
Fen İşleri Müdürlüğü	4	24	7	35
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	2	1	11
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3	7	6	16
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	5	1	9
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10	2	9	21
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	6	-	1	7
Hal Müdürlüğü	5	4	1	10
Terminal Müdürlüğü	3	2	-	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	3	8
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	-	1
Mezarlıklar Ve Defin Müdürlüğü	2	-	-	2
Tiyatro Müdürlüğü	1	3	2	6
Teftiş kurulu Müdürlüğü	2	1	-	3
Makina İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	4	2	1	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	3	5	14
İktisat Müdürlüğü	14	7	1	22
Plan Proje Müdürlüğü	8	-	10	18
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	-	2	6
TOPLAM	222	130	100	452

4.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Masaüstü Bilgisayar	375
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	68
Yazıcı	91
Telefon	180
Modem	9
Güvenlik Kamerası	117
Sunucu (server)	5
Dizüstü Bilgisayar	79
Şirket Telefonu	66
Tarayıcı	26
Telsiz	85
Fotokopi	22
Faks	4



5.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ



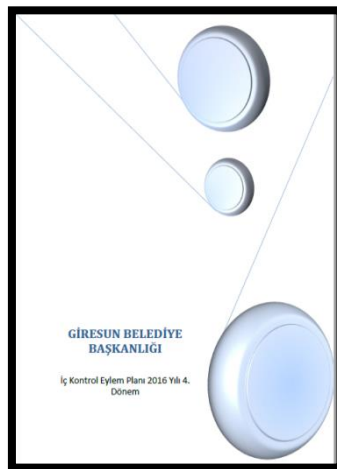


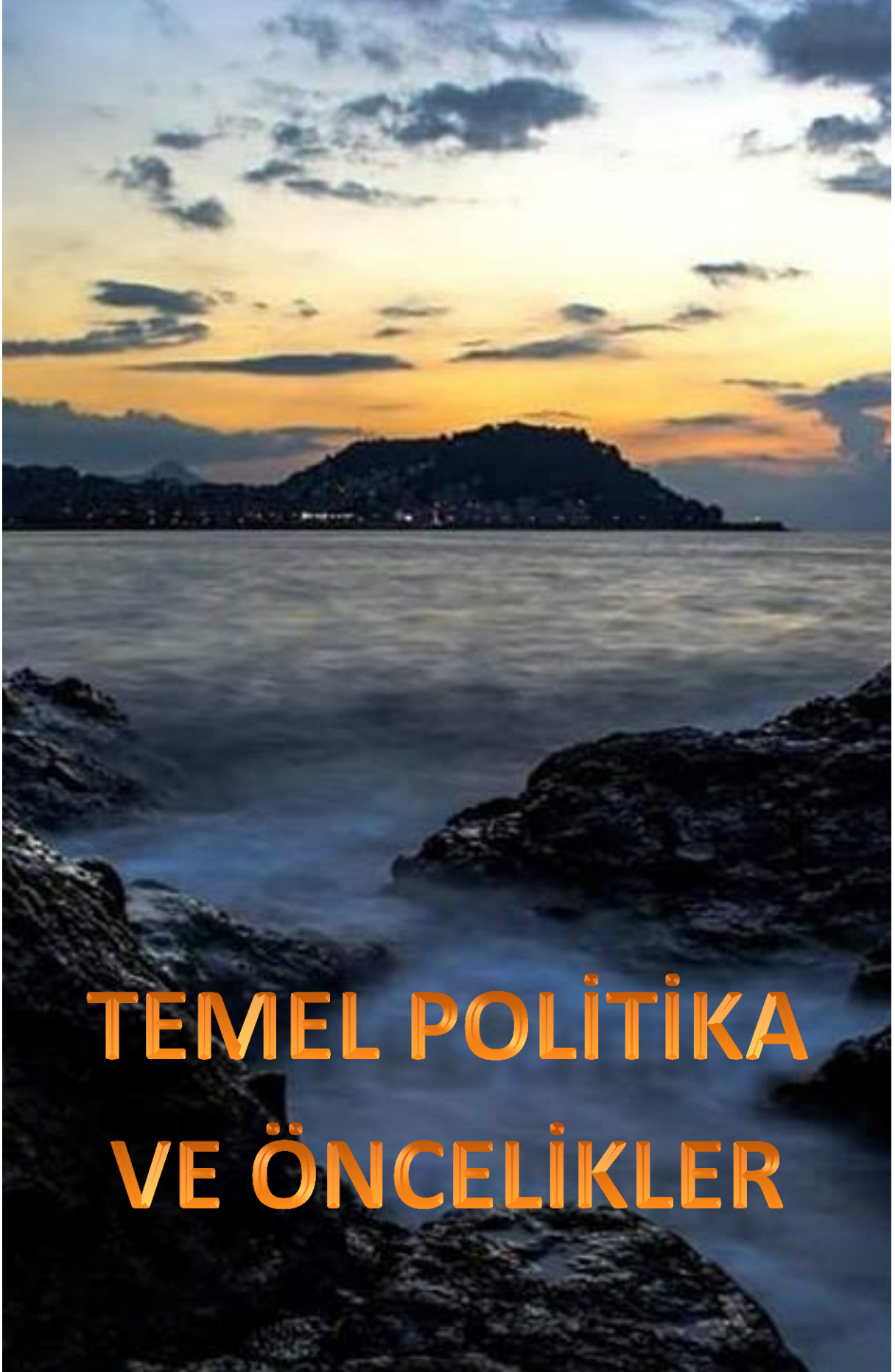
Yönetim ve iç kontrol sistemi; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim, Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 28 Birim Müdürü ve Birim Müdürüne bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi 31.12.2005 tarih ve 26040 üçüncü Mükerrer Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış olup her yıl rutin uygulanan ve yenilenen program çalışmaları devam etmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan 02.12.2013 tarih ve 70451396 sayılı genelge de belirtilen hususlar çerçevesinde 2014 yılı İç Kontrol Eylem Planı 31.12.2014 tarihinden önce hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde; kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunun sağlanabilmesi için kamu idarelerinin iki yıllık dönemler için eylem planı hazırlamaları gerektiği öngörülmüştür. Bu bilgi kapsamında altı aylık dönemler halinde, hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı baz alınarak İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. 2015 yılında düzenlenen, I. İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu 03.07.2015 tarihinde, II. İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu 04.01.2016 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. 2016 yılında düzenlenen, III. İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu 11.07.2016 tarihinde, IV. İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu 09.01.2017 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Aralık 2018 İç kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanarak 02.01.2019 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.





TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik

Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en güzel şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite

Giresun'a ve Giresunlulara hizmet etmemiz için kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin verimli kullanmak ve bunu yaparken kaliteden ödün vermemek konusunda hassasiyet gösterilecektir.

Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak

Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterilecektir.

Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Giresun Belediyesi olarak Giresun'un Kentsel gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkelerimiz arasında kabul ederiz.

Vatandaş Memnuniyeti

Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir.

İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik

Belediyemiz için öncelik, yerel halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır.

“Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

“Sosyal Belediyecilik”, sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilmesi demektir. İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

Uygunluk, Değerlere Saygı

Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

Katılımcı-Birlikte Yönetim

Giresun Belediyesi olarak Giresun ve Giresunlular için hizmetleri planlarken ve uygularken hemşehrilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

&

MALİ BİLGİLER FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



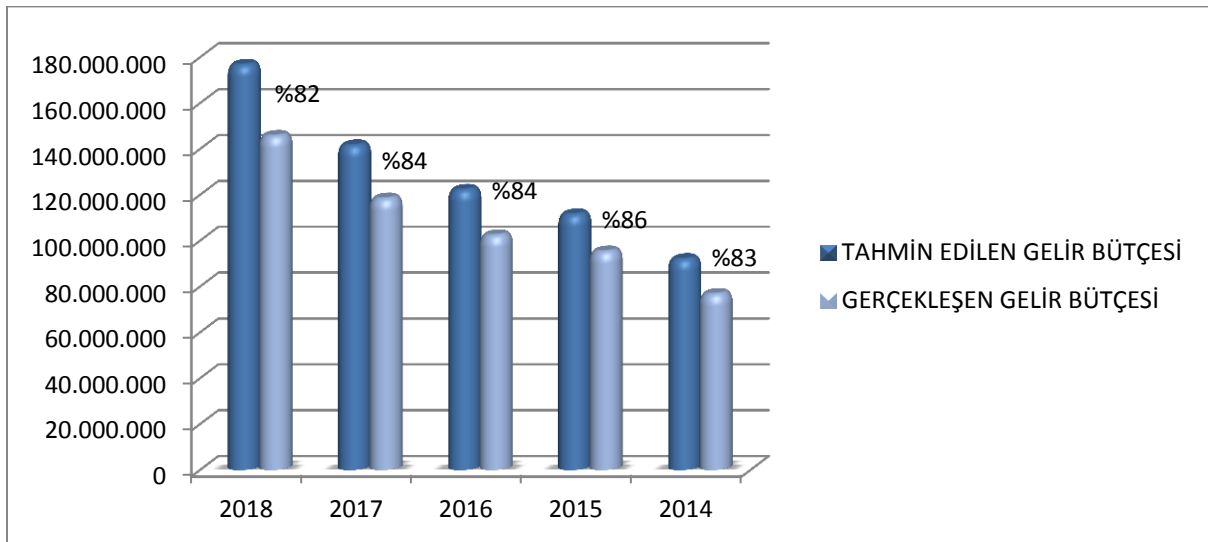
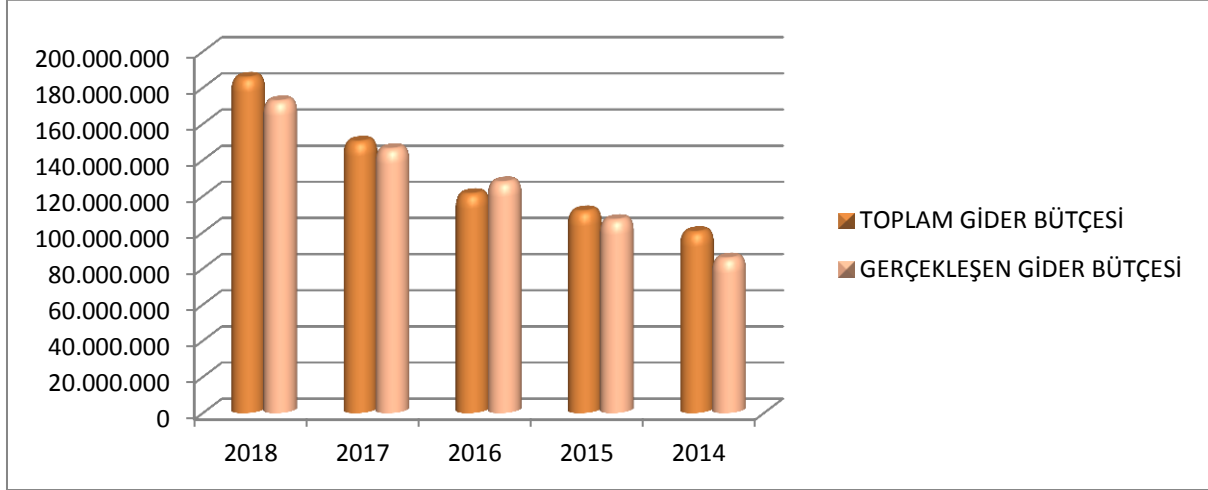


A.MALİ BİLGİLER

YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU

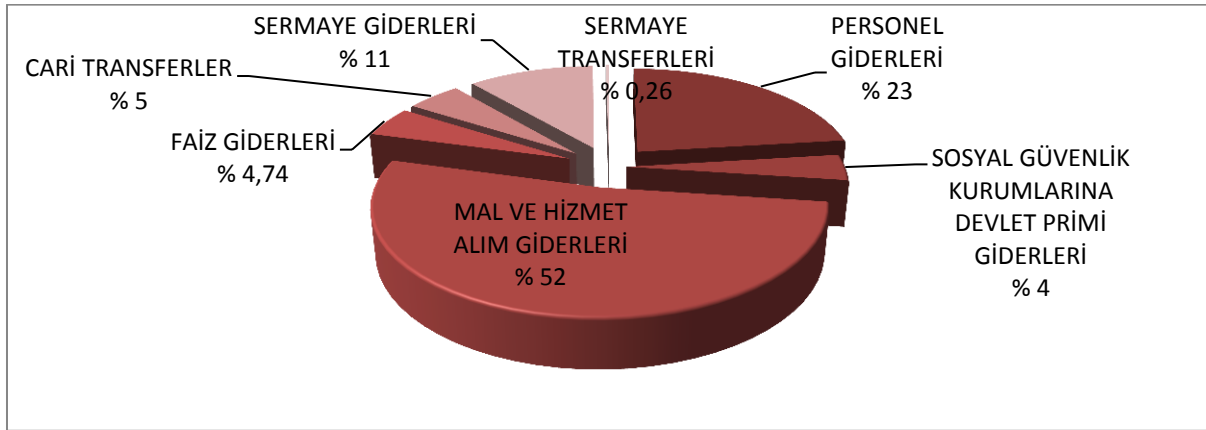
BÜTÇE YILI	TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI %	TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ	TOPLAM GELİR TAHAKKUKU	TOPLAM NET TAHSİLAT	GELİR BÜTÇESİ TAHSİLAT ORANLARI %
2018	185.400.000	172.388.462	%93	155.000.000	176.756.368	145.772.101	%82
2017	150.025.000	145.913.829	%97	140.000.000	141.654.402	118.434.780	%84
2016	131.020.000	127.575.360	%97	125.000.000	122.212.744	102.398.615	%84
2015	111.500.000	106.667.761	%96	108.000.000	111.533.599	95.631.195	%86
2014	100.000.000	85.408.504	%85	96.500.000	92.037.306	76.782.314	%83

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

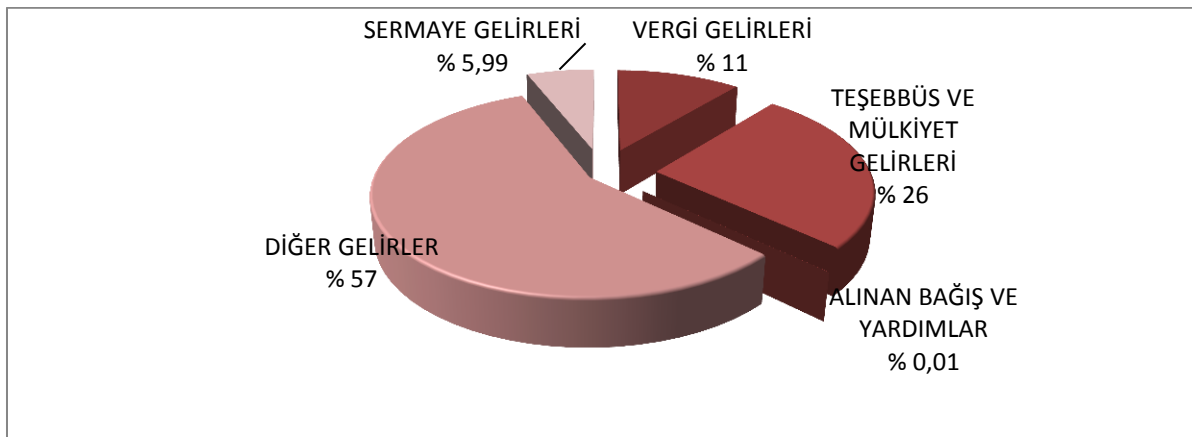




GİDER KODU	GİDER KODU AÇIKLAMA	2018 MALİ YILI HARCAMASI
01	PERSONEL GİDERLERİ	39.412.001,05
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.129.309,74
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.130.253,28
04	FAİZ GİDERLERİ	8.169.095,64
05	CARİ TRANSFERLER	9.368.371,84
06	SERMAYE GİDERLERİ	19.728.430,73
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	451.000,00
TOPLAM		172.388.462,28

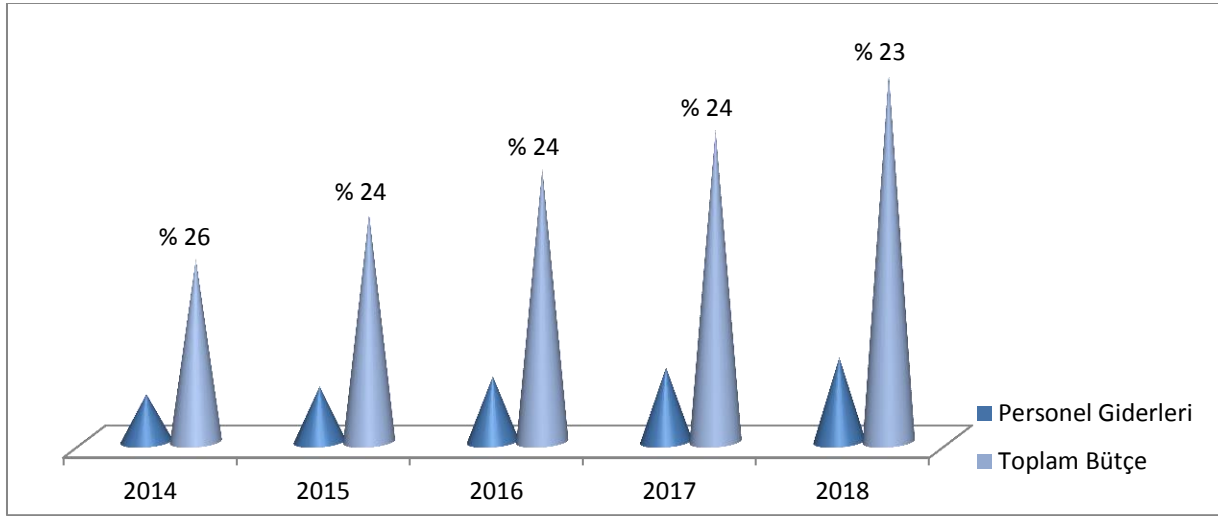


GİDER KODU	GELİR KODU AÇIKLAMA	2018 MALİ YILI GELİR KALEMLERİ
01	VERGİ GELİRLERİ	15.546.376,17
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	38.429.089,64
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	983,12
05	DİĞER GELİRLER	83.157.600,12
06	SERMAYE GELİRLERİ	8.638.052,26
TOPLAM		145.772.101,31



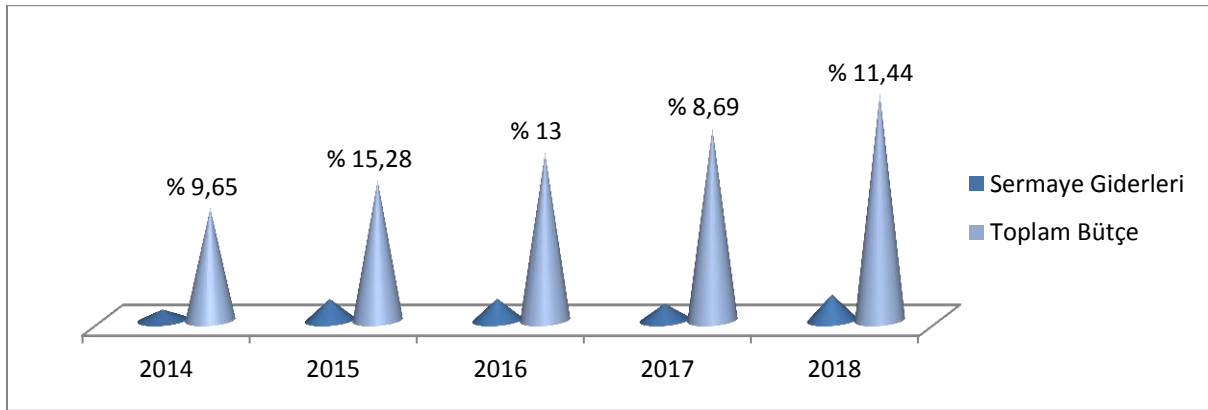


2014-2018 Mali Yılları Arası Personel Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



	2014	2015	2016	2017	2018
Personel Giderleri	22.201.723,64	25.767.792,90	30.544.647,16	34.657.935,16	39.412.001,05
Toplam Bütçe	85.408.504,65	106.667.761,18	127.575.360,67	145.913.829,48	172.388.462,28

2014-2018 Mali Yılları Arası Sermaye Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



	2014	2015	2016	2017	2018
Sermaye Giderleri	8.244.249,37	16.303.429,88	16.584.950,30	12.681.480,91	19.728.430,73
Toplam Bütçe	85.408.504,65	106.667.761,18	127.575.360,67	145.913.829,48	172.388.462,28



2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				KURUM ADI	2018 Cari Yılı	2017 Yılı	2016 Yılı
Ko d. 1	Kod.2	Kod.3	Kod.4				
46	28			GİRESUN İLİ	172.388.462,28	145.913.829,48	127.575.360,67
46	28	02		GİRESUN BELEDİYESİ	172.388.462,28	145.913.829,48	127.575.360,67
46	28	02	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.848.043,94	6.746.435,94	5.358.132,84
46	28	02	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.037.660,83	819.678,44	748.884,65
46	28	02	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.829.737,30	3.173.142,46	2.804.736,88
46	28	02	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.286.693,92	2.058.804,50	1.315.238,20
46	28	02	12	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	6.263.927,37	4.900.772,65	3.719.287,08
46	28	02	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	190.502,38	197.898,99	228.644,64
46	28	02	23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	489.796,93	403.525,28	375.328,74
46	28	02	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	481.832,41	389.717,95	506.788,46
46	28	02	30	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1.039.409,15	1.002.344,30	824.779,83
46	28	02	34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.279.003,56	20.047.324,23	24.246.314,39
46	28	02	35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.332.060,64	3.185.442,90	3.123.920,20
46	28	02	36	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.727.026,52	4.848.360,39	8.284.303,37
46	28	02	38	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45.090.975,26	33.182.434,63	11.210.265,46
46	28	02	39	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.456.661,83	15.131.341,46	15.812.763,05
46	28	02	40	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.114.774,08	614.144,26	2.413.180,48
46	28	02	41	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.997.252,86	1.584.591,40	1.085.396,26
46	28	02	42	TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ	1.056.951,48	664.846,77	684.489,01
46	28	02	43	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.811.570,43	3.136.370,82	4.054.237,37
46	28	02	44	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.090.454,96	1.786.298,79	1.529.694,75
46	28	02	47	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	13.339.742,23	10.468.466,27	12.778.209,78
46	28	02	48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.698.166,55	24.755.201,22	17.686.490,99
46	28	02	49	TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	936.078,92	625.063,11	2.408.455,73
46	28	02	51	OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	177.405,43
46	28	02	52	İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	1.245.399,98	1.030.625,17	1.383.329,70
46	28	02	54	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.040.832,60	927.358,37	806.764,49
46	28	02	55	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.674.210,48	2.540.079,58	2.477.051,19
46	28	02	56	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.413.527,12	1.159.662,63	1.056.043,98
46	28	02	57	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	616.168,55	533.896,97	475.223,72



2018 YILI BİLANÇO/ AKTİF		2018 CARİ YILI	2017 YILI	2016 YILI
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	39.015.135,43	32.769.464,53	34.776.742,59
10	HAZIR DEĞERLER	-25.796.557,83	-26.824.910,30	-17.606.282,31
102	BANKA HESABI	232.655,56	372.599,98	620.193,43
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-26.233.643,10	-27.494.300,31	-18.507.897,66
105	DÖVİZ HESABI	34.887,49	28.729,35	31.326,71
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	169.542,22	268.060,68	250.095,21
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	621,00	621,00	621,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	621,00	621,00	0,00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0,00	0,00	621,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	28.066.561,72	21.058.822,47	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	11.526.952,90	10.536.151,90	14.373.675,69
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.479.937,46	8.938.364,57	7.672.603,99
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.051.144,12	1.571.306,00	6.428.303,40
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	187,00	0,00	219.855,03
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.008.340,24	13.000,00	52.913,27
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	219.880,52	184.171,47	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	219.880,52	184.171,47	197.706,35
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	272.424,67	239.398,67	197.706,35
16	ÖN ÖDEMELER	272.424,67	239.398,67	391.676,76
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	366.676,76
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	25.000,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	20.800,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	36.252.205,35	38.111.361,22	20.800,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	36.252.205,35	38.111.361,22	37.398.545,10
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	248.295.070,03	231.402.472,06	37.398.545,10
2	DURAN VARLIKLAR	2.924.729,09	2.177.484,80	179.704.186,28
22	FAALİYET ALACAKLARI	1.990.025,57	410.647,56	5.391.173,68
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	881.278,42	1.713.412,14	1.468.623,56
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	53.425,10	53.425,10	3.922.550,12
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	27.030.818,40	21.438.646,42	16.827.686,39
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.936.542,43	9.771.496,06	8.481.487,77
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.094.275,97	11.667.150,36	8.346.198,62
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	218.339.522,54	207.786.340,84	157.485.326,21
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	56.191.565,00	95.184.500,00	70.369.285,49
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	138.072.267,64	94.194.225,34	74.827.040,87
252	BİNALAR HESABI	69.336.000,00	59.037.260,00	27.534.641,30
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.494.094,46	8.873.570,84	8.655.202,16
254	TAŞITLAR HESABI	6.442.252,23	5.663.536,88	5.714.407,94
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.330.773,33	5.792.951,51	4.958.857,12
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-68.481.515,28	-60.959.703,73	-35.783.363,35
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	954.085,16	0,00	1.209.254,68
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.208.761,37	2.092.405,97	1.929.542,97
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.208.761,37	-2.092.405,97	-1.929.542,97
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	168.500,00	146.000,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-168.500,00	-146.000,00	0,00
AKTİF TOPLAMI		287.310.205,46	264.171.936,59	214.480.928,87



	PASİF	2018 CARİ YILI	2017 YILI	2016 YILI
		TL	TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	58.724.426,93	41.797.244,33	35.451.601,73
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	14.344.888,55	11.755.440,92	8.059.687,88
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	14.344.888,55	11.755.440,92	8.059.687,88
32	FAALİYET BORÇLARI	7.394.051,27	2.998.503,98	2.679.330,16
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.394.051,27	2.998.503,98	2.679.330,16
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	15.243.514,57	10.454.287,02	5.363.335,14
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.814.187,29	4.377.885,19	4.090.997,92
333	EMANETLER HESABI	10.429.327,28	6.076.401,83	1.272.337,22
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.608.463,62	12.939.337,38	16.736.254,56
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	539.999,30	694.402,86	427.836,57
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	613.942,46	523.370,86	260.034,76
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂT HESABI	1.812.981,77	1.808.307,83	2.837.225,59
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.768.864,09	3.406.787,69	7.078.050,44
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	10.872.676,00	6.506.468,14	6.133.107,20
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	6.133.508,92	3.649.675,03	2.612.993,99
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.133.508,92	3.649.675,03	2.612.993,99
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	102.572.094,15	73.572.735,07	57.729.703,98
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	26.341.851,43	21.520.347,46	18.102.735,46
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	26.341.851,43	21.520.347,46	18.102.735,46
43	DİĞER BORÇLAR	41.392.488,91	32.956.653,26	23.405.631,66
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	41.392.488,91	32.956.653,26	23.405.631,66
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	29.017.961,14	14.623.363,20	13.248.298,43
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	29.017.961,14	14.623.363,20	13.248.298,43
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	5.819.792,67	4.472.371,15	2.973.038,43
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.819.792,67	4.472.371,15	2.973.038,43
5	ÖZ KAYNAKLAR	126.013.684,38	148.801.957,19	121.299.623,16
50	NET DEĞER	182.290.441,23	174.047.609,38	135.131.158,87
500	NET DEĞER HESABI	182.290.441,23	174.047.609,38	135.131.158,87
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	944.585,22	944.585,22	944.585,22
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	944.585,22	944.585,22	944.585,22
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-25.708.816,79	-11.607.987,06	-7.561.199,41
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-25.708.816,79	-11.607.987,06	-7.561.199,41
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-31.512.525,28	-14.582.250,35	-7.214.921,52
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-31.512.525,28	-14.582.250,35	-7.214.921,52
	PASİF TOPLAMI	287.310.205,46	264.171.936,59	214.480.928,87



9 NAZIM HESAPLAR		63.553.123,85	54.441.234,24	27.942.502,51
AKTİF		2018 CARİ YILI	2017 YILI	2016 YILI
		TL	TL	TL
90	ÖDENEK HESAPLARI	13.011.537,72	4.111.170,52	3.469.639,33
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	13.011.537,72	4.111.170,52	3.444.639,33
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	25.000,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	34.476.769,67	20.239.117,74	7.470.851,74
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	21.203.281,74	20.239.117,74	7.470.851,74
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.273.487,93	15.000,00	37.162,20
92	TAAHHÜT HESAPLARI	16.064.816,46	30.075.945,98	16.964.849,24
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	16.064.816,46	30.075.945,98	16.964.849,24
NAZIM AKTİF TOPLAMI		63.553.123,85	54.441.234,24	27.942.502,51
GENEL TOPLAM		350.863.329,31	318.613.170,83	242.423.431,38

9 NAZIM HESAPLAR		63.553.123,85	54.441.234,24	27.942.502,51
PASİF		2018 CARİ YIL	2017 YILI	2016 YILI
		TL	TL	TL
90	ÖDENEK HESAPLARI	13.011.537,72	4.111.170,52	3.469.639,33
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	185.400.000,00	150.025.000,00	131.020.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	-172.388.462,28	-145.913.829,48	127.575.360,67
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	25.000,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	34.476.769,67	20.254.117,74	7.508.013,94
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	21.203.281,74	20.239.117,74	7.470.851,74
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	13.273.487,93	15.000,00	37.162,20
92	TAAHHÜT HESAPLARI	16.064.816,46	30.075.945,98	16.964.849,24
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	16.064.816,46	30.075.945,98	16.964.849,24
NAZIM PASİF TOPLAMI		63.553.123,85	54.441.234,24	27.942.502,51
GENEL TOPLAM		350.863.329,31	318.613.170,83	242.423.431,38

HESAP PLANI

❖ Bilanço Hesapları	}	I-VARLIKLAR
		1.Dönem Varlıklar 2.Duran Varlıklar
❖ Faaliyet Hesapları	}	II-KAYNAKLAR
		3.Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 4.Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 5.Öz Kaynaklar
		III-FAALİYET HESAPLARI
❖ Bütçe Hesapları	}	6.Faaliyet Hesapları
		IV-BÜTÇE HESAPLARI
❖ Nazım Hesaplar	}	8.Bütçe Hesapları
		V-NAZIM HESAPLARI
		9.Nazım Hesapları



01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLİ GEÇİCİ MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	28.896.624,21	28.896.624,21	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	286.511.629,33	286.278.973,77	232.655,56	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	286.277.074,00	312.510.717,10	0,00	26.233.643,10
105	DÖVİZ HESABI	37.737,44	2.849,95	34.887,49	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.849,95	2.849,95	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	93.298.685,78	93.298.685,78	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	11.073.879,58	10.904.337,36	169.542,22	0,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	621,00	0,00	621,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	135.169.086,40	123.642.133,50	11.526.952,90	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	19.741.637,83	10.261.700,37	9.479.937,46	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.859.097,02	2.807.952,90	6.051.144,12	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	187,00	0,00	187,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	8.953.000,00	7.944.659,76	1.008.340,24	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	235.081,84	15.201,32	219.880,52	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	23.646.119,54	23.646.119,54	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	503.240,34	503.240,34	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	71.950,00	71.950,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	916.566,87	644.142,20	272.424,67	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	487.947.848,48	451.695.643,13	36.252.205,35	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.399.014,66	3.399.014,66	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.907.825,57	917.800,00	1.990.025,57	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	984.282,55	103.004,13	881.278,42	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	53.425,10	0,00	53.425,10	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.936.542,43	0,00	11.936.542,43	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.176.275,97	82.000,00	15.094.275,97	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	533.000,00	533.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	102.576.048,41	46.384.483,41	56.191.565,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	138.072.267,64	0,00	138.072.267,64	0,00
252	BİNALAR HESABI	72.308.260,00	2.972.260,00	69.336.000,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.494.094,46	0,00	9.494.094,46	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	6.484.626,18	42.373,95	6.442.252,23	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.494.292,93	163.519,60	6.330.773,33	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	27.129.122,27	95.610.637,55	0,00	68.481.515,28
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.579.862,78	625.777,62	954.085,16	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.208.761,37	0,00	2.208.761,37	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.208.761,37	0,00	2.208.761,37
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	188.373,95	19.873,95	168.500,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	19.873,95	188.373,95	0,00	168.500,00

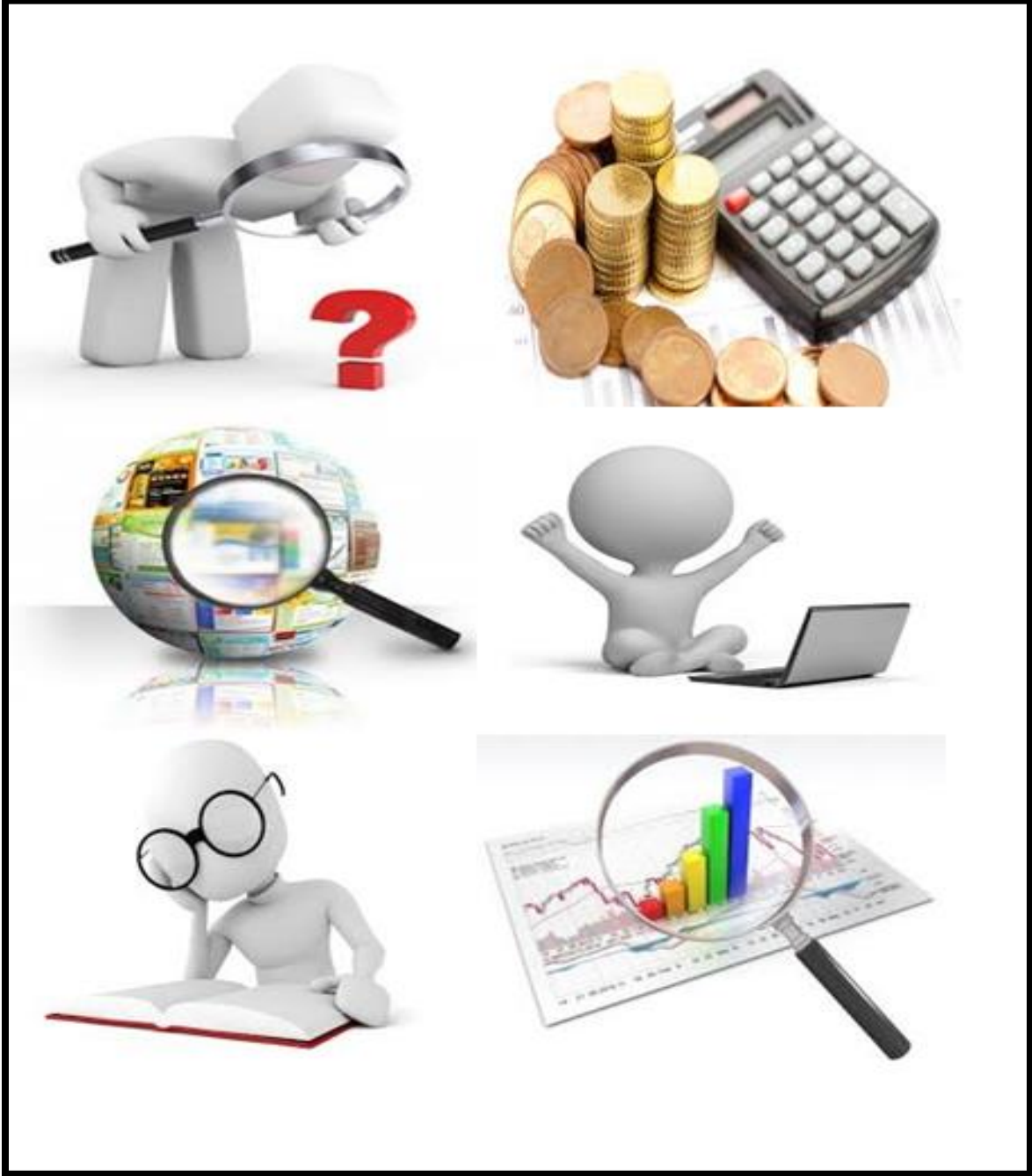


300	BANKA KREDİLERİ HESABI	17.617.257,63	31.962.146,18	0,00	14.344.888,55
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	89.563.243,17	96.957.294,44	0,00	7.394.051,27
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.048.052,30	5.862.239,59	0,00	4.814.187,29
333	EMANETLER HESABI	64.589.513,41	75.018.840,69	0,00	10.429.327,28
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.770.326,29	7.310.325,59	0,00	539.999,30
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10.600.870,67	11.214.813,13	0,00	613.942,46
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.152.741,28	2.965.723,05	0,00	1.812.981,77
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.861.082,70	6.629.946,79	0,00	1.768.864,09
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	7.860.925,25	18.733.601,25	0,00	10.872.676,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.337.569,73	1.337.569,73	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.776.467,88	12.909.976,80	0,00	6.133.508,92
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.385.446,40	5.385.446,40	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	14.323.158,75	40.665.010,18	0,00	26.341.851,43
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.998.816,82	43.391.305,73	0,00	41.392.488,91
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	837.569,73	29.855.530,87	0,00	29.017.961,14
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.225.389,34	12.045.182,01	0,00	5.819.792,67
500	NET DEĞER HESABI	58.817.402,99	241.107.844,22	33.299.889,80	215.590.331,03
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	944.585,22	0,00	944.585,22
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	25.708.816,79	0,00	25.708.816,79	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	14.582.250,35	14.582.250,35	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	5.718.982,15	147.884.109,24	0,00	142.165.127,09
630	GİDERLER HESABI	179.704.084,37	6.026.432,00	173.677.652,37	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	8.940,15	145.827.629,67	0,00	145.818.689,52
805	GELİR YANSITMA HESABI	145.827.629,67	55.528,36	145.772.101,31	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	49.100,76	2.512,55	46.588,21	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	173.401.181,86	1.012.719,58	172.388.462,28	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	106.140,87	172.494.603,15	0,00	172.388.462,28
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	205.001.719,58	191.990.181,86	13.011.537,72	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	18.589.000,00	203.989.000,00	18.589.000,00	203.989.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	173.401.181,86	1.012.719,58	172.388.462,28	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	25.390.451,74	4.187.170,00	21.203.281,74	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.187.170,00	25.390.451,74	0,00	21.203.281,74
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.273.487,93	0,00	13.273.487,93	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	13.273.487,93	0,00	13.273.487,93
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	47.751.530,12	31.686.713,66	16.064.816,46	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	31.686.713,66	47.751.530,12	0,00	16.064.816,46
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	42.486.500,00	0,00	42.486.500,00	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	2.134.869,39	1.348.641,11	786.228,28	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.074.082,91	44.346.811,19	0,00	43.272.728,28



3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığınca aylık veri girişlerimiz üzerinden rutin denetimler yapılmaktadır. Bunun dışında Belediye Kanunu 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi Denetim Komisyonu kurulmuş ve 2018 yılı içerisinde 2017 Mali Yılı Hesap Denetimi mevzuatta belirlenen takvim çerçevesinde Belediye Meclisi bilgisine sunulmuştur. Sayıştay Başkanlığınca 2018 Mali yılı denetimi yerinde denetim programı çerçevesinde 2019 yılı içerisinde yapılmaya devam etmektedir.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve yürürlükte yer alan mevzuat ile belirlenmiştir.

- a) İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettiren, gelir ve alacaklarının takip tahsil işlemlerini yürüten müdürlüklerden gelen verileri toplayarak muhasebe kaydına almak ve konsolide çalışmalarını yürütmek.
- b) Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
- c) Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.
- d) Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin ödemelerini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak.
- e) Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.
- f) Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- g) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- h) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- i) Taşınır kesin hesabı ve taşınır yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- j) Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- k) Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve "Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" nde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri yürütmekle sorumludur.

B. İNSAN KAYNAĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 Müdür, 23 Memur, 10 İşçi ve 21 Sözleşmeli Personel olmak üzere 55 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.



C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Muhasebe İşlemleri:

Muhasebe işlemleri olarak giderlerin hak sahibine ödemelerini hazırlamak, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye vb. sosyal haklara ilişkin bordrolarının ödemesini yapmak.

MUHASEBE BÜROSUNCA YAPILAN İŞLEMLER

Ödeme Emri	5384	Gelen Evrak	3158
Muhasebe İşlem Fişi	11496	Giden Evrak	3253
Toplam Yevmiye Sayısı	16880	Toplam	6411

Tahakkuk Bürosu:

Müdürlüğümüz tahakkuk bürosuna gelen mükelleflerle ilgili yapılan işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TAHAKKUK BÜROSUNCA YAPILAN İŞLEMLER (Dosya)

İlan ve Reklam Vergisi	2289
Eğlence Vergisi	7
Masa İşgaliyesi	44
Kirada Bulunan İşyerleri	117
Kirada Bulunan İşgaliye	114
Para Cezası	150

2018 Yılı Bütçe Gelirler Tablosu

AÇIKLAMA	TOPLAM TAHAKKUK	YILI NET TAHSİLATI	TAHSİL ORANI (%)
Bina Vergisi	9.230.257,31	4.847.194,69	52,68
Arsa Vergisi	5.330.261,71	2.595.132,81	48,76
Arazi Vergisi	44.271,99	9.119,82	20,66
Çevre Temizlik Vergisi	2.715.745,83	1.149.848,79	42,34
Haberleşme Vergisi	86.485,17	86.485,17	100,00
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.355.331,13	2.335.894,43	99,18
Eğlence Vergisi	37.146,47	15.066,47	40,56
Yangın Sigortası Vergisi	67.091,46	67.091,46	100,00
İlan ve Reklam Vergisi	2.575.930,46	881.635,98	34,23
Bina İnşaat Harcı	2.176.323,10	2.173.613,10	100,00
Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	14.766,00	14.766,00	100,00
İşgal Harcı	1.652.783,49	601.487,12	36,39
İşyeri Açma İzni Harcı	45.686,00	45.536,00	100,00
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	4.708,40	4.708,40	100,00
Tellallık Harcı	99.412,43	98.055,73	100,00
Toptancı Hali Resmi	265.508,13	265.508,13	100,00
Yapı Kullanma İzni Harcı	46.604,96	46.604,96	100,00
Diğer Harçlar	317.972,60	305.844,60	100,00
Kaldırılan Vergi Artıkları	14.098,90	2.782,51	19,74
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.931,00	2.931,00	100,00
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	281.395,30	280.648,00	100,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	11.236,54	11.236,54	100,00
Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	68.205,77	68.205,77	100,00
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	902,77	902,77	100,00
Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	5.180,00	5.180,00	100,00



İlan ve Reklam Gelirleri	8.984,39	8.984,39	100,00
Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	3.267,00	3.267,00	100,00
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	10.695.121,22	7.161.712,02	66,96
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	4.011,19	4.011,19	100,00
Otopark İşletmesi Gelirleri	252.790,00	252.790,00	100,00
Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	519.577,76	0,00	0,00
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.227.413,11	995.526,07	81,11
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	29.114.181,17	22.331.459,46	76,71
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	730.856,45	730.856,45	100,00
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	225.910,24	225.910,24	100,00
Diğer hizmet gelirleri	3.517.905,56	2.994.456,70	85,17
Mallarn kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	117.841,20	117.841,20	100,00
Lojman Kira Gelirleri	8.111,10	8.111,10	100,00
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	2.218,40	2.218,40	100,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.903.147,45	1.114.118,37	58,69
Taşınır Kira Gelirleri	2.542.445,70	884.731,11	34,80
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.657.020,29	1.223.991,86	73,87
Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00	-16,88	0,00
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00	1.000,00	100,00
Kişilerden Alacaklar Faizleri	739,25	739,25	100,00
Mevduat Faizleri	2.062,88	2.062,88	100,00
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	74.548.149,85	74.548.149,85	100,00
Yol Harcamalarına Katılma Payı	71.492,72	3.375,28	4,72
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	71,99	71,99	100,00
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	404.393,41	404.393,41	100,00
Diğer Paylar	27.699,13	27.699,13	100,00
Diğer İdari Para Cezaları	511.681,18	95.858,39	18,73
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	529.091,72	526.333,85	100,00
6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	73,36	73,36	100,00
6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	110,85	110,85	100,00
6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	119,44	119,44	100,00
6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	8.767,30	8.767,30	100,00
6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	239.593,19	27.736,38	11,58
6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	278.924,73	38.183,40	13,69
7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.452,99	2.452,99	100,00
7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	47.859,88	17.596,84	36,77
7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	47.155,07	10.804,33	22,91
7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	3.312,82	3.312,82	100,00
7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	538.908,78	161.740,84	30,01
7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	565.115,70	54.055,82	9,57
Diğer Vergi Cezaları	173.812,76	173.812,76	100,00
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	748.519,19	748.519,19	100,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	110,00	110,00	100,00
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	54.000,00	54.000,00	100,00
Kişilerden Alacaklar	29.554,21	29.554,21	100,00
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	97.940,00	97.940,00	100,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.196.224,18	6.120.025,56	74,67
Arsa Satışı	9.646.392,50	8.638.052,26	89,55

**D. HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI :****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Giresun- 21.02.2019)


Ayşe AKAR USTA
Uzman



**STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ**



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

e. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

f. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

g. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h. İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

i. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

B. İNSAN KAYNAĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 1 Müdür, 3 Memur, 2 Sözleşmeli Personel olmak üzere 6 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.

C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Stratejik Yönetim, küresel dünyanın önem verdiği, ülkemizde de kamu kurum ve kuruluşlarının yapmaları gereken bir yönetim yaklaşımıdır. Küreselleşmenin artan etkisi bir taraftan kurum ve işletmeleri sürekli etkili etkin verimli ve yenilikçi hareket etmeye zorlarken bir taraftan da beklentileri yükselterek ciddi bir rekabet ortamıyla baş başa bırakmıştır.

Stratejik Yönetim, kuruluşunu, amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Belediyemiz bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedeflerini ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı ve tüm çalışmalar ışığında sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, Toplam Kalite Sistemine ulaşım ve bu sistemin geliştirilebilirliği ve sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir.



FAALİYETLER

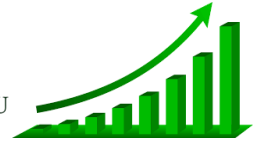
Bütçenin Hazırlanması:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; bir sonraki yıl belediye bütçesinin hazırlanması için Haziran ayı içinde bütün birimlere bütçe hazırlama çağrısı yapılır. Birimler bütçe yılı gelir-gider teklifleri ve izleyen iki yılın gelir-gider tahminlerini Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda hazırlayarak Temmuz ayı sonuna kadar Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderirler. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen bütçe gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefler doğrultusunda bütçe tasarısı oluşturur. Ekim ayı Belediye Meclisinde oylanır.

Performans Programı:

Giresun Belediyesi 2019 yılı Performans Stratejik Plan ile planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2019 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, projeler, iş süreçleri, bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve bütçe performansları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Performans Programı basılı doküman haline getirilmiş olup ilgili kişilere gönderilmiştir.





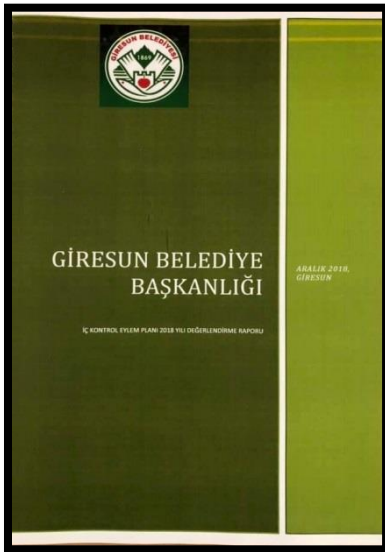
Performans Programı Hazırlama Takvimi

MAYIS	Program Dönemi Stratejisinin Belirlenmesi Sağlanmıştır.
TEMMUZ	Harcama Birimlerinin Faaliyet Maliyetleri Tablosunu Doldurulması.
AĞUSTOS	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Tasarı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması.
EYLÜL	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması.
EYLÜL / EKİM Ayının son günü (Bütçe tekliflerinin meclise verilme günü)	İdare Tasarı Performans Programının Kabul Edilmesi.
EKİM / KASIM Ayı İçinde Bütçenin Kabulünden Önce	İdare Performans Programının Kabul Edilmesi.
OCAK	Kamuoyuna Duyurulması.
MART Ayının 15'i	İçişleri Bakanlığı ve Sayıştaya Gönderilmesi.

Faaliyet Raporu

Kurumumuz Stratejik Yönetim Sistemi çerçevesinde, stratejik planda belirtilen vizyon doğrultusunda geleceği planlama; faaliyet raporlarını hazırlama ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. Faaliyet raporları aynı zamanda belediyemizin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlanmaktadır.

Stratejik Planlar ve Performans Programlarında yer alan hedeflere ulaşma düzeyi, kurumun performansını göstermektedir. Stratejik yönetimde gerçekleşen hata ve eksiklik; başarı ve başarısızlıkların ölçülmesi yerine Toplam Kalite uygulamaları, hata olmadan önleme sürekli izleme çabaları ön plana çıkmaktadır. Faaliyet raporları ile önceki yıla ait gerçekleştirmeler, kaynakların verimli kullanılıp kullanılmadığı, maliyetlerin yıllara oranla belirlenmesi ve maliyet düşürme yoluna gidilmektedir.





Faaliyet Raporu Hazırlama Takvimi

ARALIK	Faaliyet Raporu Hazırlanmasına Yönelik Mevzuatlar ve Bir Önceki Yıla Ait Faaliyet Raporları İncelenerek Altyapı Oluşturulması.
OCAK	Müdürlükler Tarafından Hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarının Ocak Ayı Sonunda Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Gönderilmesi.
ŞUBAT	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Tasarı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması.
MART	Hazırlanan Tasarı Kurum Faaliyet Raporunun Birim Yöneticileri ve Başkan Yardımcıları Tarafından Kontrol Edilerek Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Belediye Başkanı Onayına Sunulması ve Onaylanması.
NİSAN	Hazırlanan Faaliyet Raporu Belediye Meclisine Sunulması, *Meclis Onayından Geçen Faaliyet Raporu Nisan Ayının Sonuna Kadar İnternet Yoluyla Kamuoyuna Duyurulması, Meclis Onayından Geçen Faaliyet Raporu Nisan Ayının Sonuna Kadar Bir Örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına Gönderilmesi.

İç Kontrol Standartları Eylem Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesi gereğince, Maliye Bakanlığı tarafından "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" hazırlanarak, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanmıştır. Buna ilişkin Giresun Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmıştır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve Sayın Başkanımızın 23.12.2014 tarihindeki imzasıyla Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlamak amacıyla toplantı düzenlenmiş, Belediye Başkanı Kerim Aksu başkanlığında düzenlenen toplantıya; belediye başkan yardımcıları, birim müdürleri ve iç kontrol eylem planı hazırlama grubu katılmıştır. 2015 ve 2016 yıllarında altı aylık periyodlar halinde İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Aralık 2018 İç kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanarak 02.01.2019 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyeleri

Sıra No	Ad Soyad	Görevi
1	Orhan KURT	Belediye Başkan Yardımcısı (Kurul Başkanı)
2	Şerafettin VURGUN	Etüd Proje Müdürü (Kurul Üyesi)
3	Tahsin AVCI	İtfaiye Müdürü (Kurul Üyesi)
4	Ergun ALTIYAPRAK	Fen İşleri Müdürü (Kurul Üyesi)
5	Selim ÖZGÜREL	Plan ve Proje Müdürü (Kurul Üyesi)



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK AMAÇ 2	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 5	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.				
FAALİYET 1	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	-	5.000,00 TL	4.500,00 TL	-
Performans Göstergesi	Yapılan faaliyet raporu sayısı.	-	1 adet	1 adet	% 100
FAALİYET 2	Giresun Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planının hazırlanması.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Yapılan ya da revize edilen stratejik plan sayısı.	-	-	-	-
FAALİYET 3	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	-	5.000,00 TL	4.130,00 TL	-
Performans Göstergesi	Yapılan performans programı sayısı.	-	1 adet	1 adet	% 100
FAALİYET 4	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	-	-	-	-
FAALİYET 5	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	-	-	-	-
FAALİYET 6	İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması.	-	-	-	-





D. HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Murat ÖZDEMİR
Strateji Geliştirme Müdürü

HERZAMAN
GÜZEL
HERZAMAN
ÖZLENEN
ŞEHİR

GİRESUN BELEDİYESİ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2018
FAALİYET RAPORU





PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVİ:

Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediyemizin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlama görevini yürütür.

2.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ ALANI:

Müdürlüğümüz yukarıda sayılan görevlerin yürütülmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

3.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUKLARI:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin yürütülmesinde, Belediye Başkanına, Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B.İNSAN KAYNAĞI

Müdürlüğümüz 2018 yılı hizmet ve faaliyetlerini 23 personelle yürütmüş olup, bu personelin 8 tanesi memur, 10 tanesi sözleşmeli personel, 5 tanesi şirket personeldir.

SUNULAN HİZMETLER:

Plan ve Proje Müdürlüğü olarak sunduğumuz hizmetler özetle;

Giresun Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama (her türlü hizmet, sosyal ve kültür içerikli projeler, altyapı ve üstyapı projeleri, kapalı ve açık spor alanları, sokak, meydan ve çevre düzenleme) projeleri olmak üzere, mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, bu projelerinin bitirilmesinin ardından yaklaşık maliyet hesaplarını, malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak.

Avrupa Birliği'nce; üye ve aday ülkelere, veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek, projenin her aşamasında, gerekli görülen kapasite artırma çalışmalarına katılmak veya bu çalışmaları düzenlemek, Müdürlük faaliyet alanları ile Belediyenin ilgili birimlerinin ihtiyaç duyacağı fon hibe-destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında Belediye için başvuru dosya ve taleplerin oluşturulması ve takibini yapmak.

Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

Plan ve Proje Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ve 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümlerine ve ilgili yönetmeliğin 6 ncı maddesinin (b) fıkrası (10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan yönetmeliğin 2 nci maddesiyle değişen şekli) (B) Grubu İl Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetveli B-5 Grubuna göre, Giresun Belediye Meclisinin 05/05/2014 tarihli ve 134 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.



Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının emri altında Plan ve Proje Müdürü tarafından ve müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir. Ön mali kontrol gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılıp, harcama yetkili onayından geçerek gerçekleştirilmektedir.

İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Amaç	Giresun Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
Hedef	Kentin ihtiyaçları ve sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekana yansıtılmasını hedefleyen projeler (her türlü hizmet, sosyal ve kültür içerikli projeler, altyapı ve üstyapı projeleri, kapalı ve açık spor alanları, sokak, meydan ve çevre düzenleme projeleri vs) ile Giresun'u çağdaş modern bir şehir yapmak.
Amaç	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri kapsamında her yıl belediyemizin başvuru yapabileceği hibe programlarının tümüne başvuru yapmak ve başvuruların başarılı olması.
Hedef	Avrupa Birliği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Büyükelçilikler, çeşitli Bakanlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının açtığı hibe programlarına uygun başvuru sahibi olabildiğimiz durumlarda projeler yazarak belediyemize hibeler kazandırmak amaçlanmaktadır. Hibe programlarının konuları ve şartları farklılıklar göstermekle birlikte en az %50 ile %100 oranında hibe desteği bulunmaktadır.

Temel Politika Ve Öncelikler

Plan ve Proje Müdürlüğünün temel politikalar ve öncelikler aşağıda sıralandığı gibidir.

- Anayasa, kanunlara, Belediye mevzuatına ve hizmet standartlarına uygun çalışmak,
- Uygulama süreçlerinin; adalet, eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık içerisinde yürütmek,
- Faaliyetleri; Belediyemizin misyonu, vizyonu ve hizmet kalitesine paralel bir anlayışla yürütmek,
- Hizmetlerde kaliteyi artırmak, maliyetleri azaltmak ve israfı önlemek,
- Çalışanların zamanını verimli kullanmasını sağlamak,
- İşlemleri vatandaş lehine kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirmek ve yürürlüğe koymak,
- Belediyeye gelen vatandaşları güler yüzle karşılamak ve ilgilenmek,
- Halkın Belediyemize güvenini sağlayacak ve hatta artıracak bir tarz ortaya koymak,
- Kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutmak,
- Uygulamalara ilişkin proje, kayıt ve belgeleri her an denetime hazır bulundurmak,

Plan ve Proje Müdürlüğündeki diğer faaliyetler, iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür.



C.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

AÇIKLAMA	İÇİNDE BULUNULAN YIL (2018 YILI)	
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN HARCAMA
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.564.700,00	675.151,27
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.564.700,00	675.151,27
İskan İşleri ve Hizmetleri	1.564.700,00	675.151,27
İskan İşleri ve Hizmetleri	1.564.700,00	675.151,27
İskan İşleri ve Hizmetleri	1.564.700,00	675.151,27
MAHALLİ İDARELER	1.564.700,00	675.151,27
PERSONEL GİDERLERİ	1.142.600,00	585.499,67
MEMURLAR	445.200,00	238.454,38
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	697.400,00	347.045,29
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	177.100,00	77.175,09
MEMURLAR	64.100,00	27.475,10
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	113.000,00	49.699,99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	220.000,00	1.089,51
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0.00	0.00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	17.000,00	0,00
YOLLUKLAR	3.000,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	190.000,00	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAKIM VE ONARIM GİD	10.000,00	0,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0.00	1.089,51
SERMAYE GİDERLERİ	25.000,00	11.387,00
MAMUL MAL ALIMLARI	10.000,00	11.387,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	15.000,00	0,00

Tablo 5: Bütçe Uygulamaları (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü-2018)



2.PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz 2018 yılı tamamlanan ve devam eden proje bilgileri tablo halinde sunulmuştur.

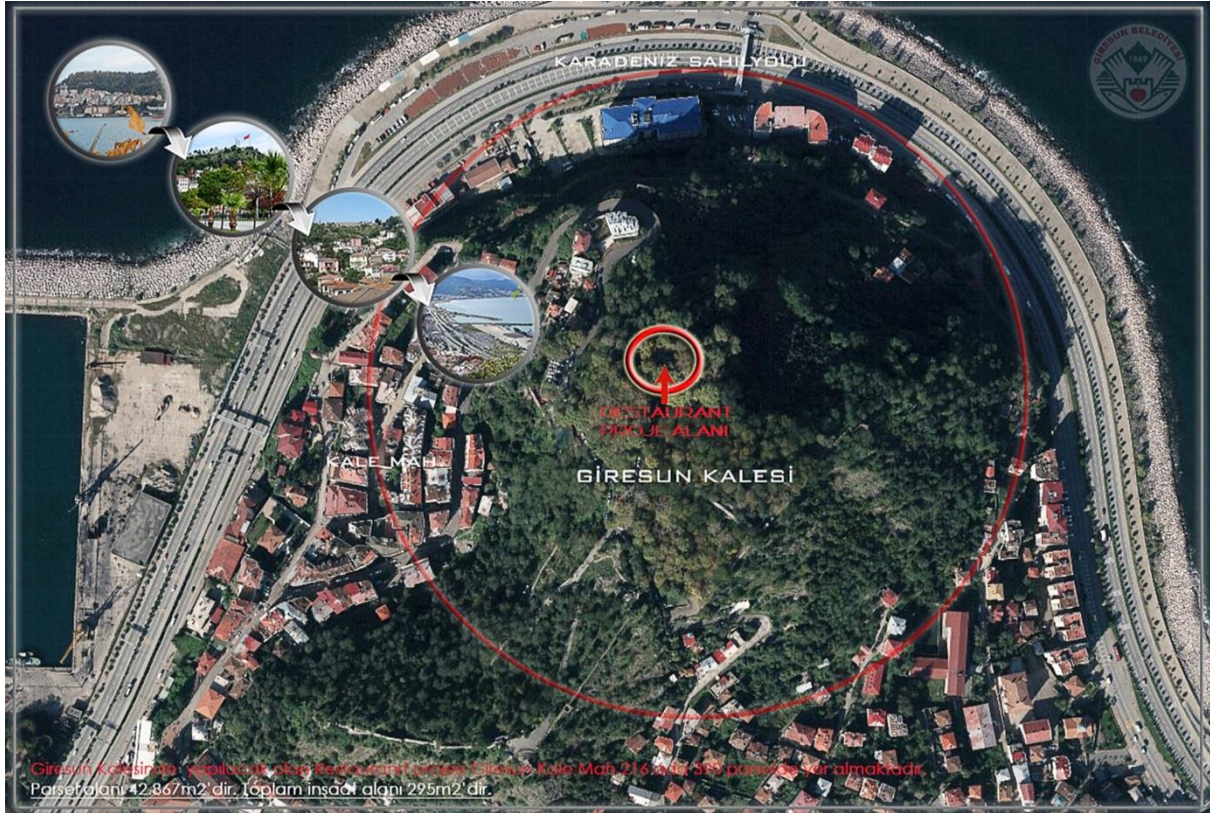
2018 YILI TAMAMLANAN/DEVAM EDEN PROJELER		
NO	PROJE	FAALİYET
1	GİRESUN KALESİ REKRASYON ALANI 1- RESTAURANT TADİLAT PROJESİ 2-YENİ RESTAURANT PROJESİ	Mimari, peyzaj, statik projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
2	SOKAKBAŞI KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ PROJESİ	Mimari, peyzaj, statik projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
3	GİRESUN BELEDİYESİ OTOBÜS TERMİNALİ TADİLAT PROJESİ	Mimari, peyzaj, statik projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
4	GİRESUN BELEDİYESİ MAKİNE İKMAL,BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ YENİ HİZMET BİNASI PROJESİ	Mimari, peyzaj, statik projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
5	GAZİLER MAH. SU DEPO VE TERFİ MERKEZİ PROJESİ	Mimari, peyzaj, statik projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
6	ÇITLAKKALE MAH. SU DEPO VE TERFİ MERKEZİ PROJESİ	Mimari, peyzaj, statik projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
7	30.KALP HAFTASI ÇOCUKLARDA KALP SAĞLIĞI VE AİLELERİN BİLİNÇLENDİRİLMESİ SEMİNERİ	Proje kapsamındaki ön görülen faaliyetlerin yapılması.
8	ANNELER BULUŞUYOR ETKİNLİĞİ	Proje kapsamındaki ön görülen faaliyetlerin yapılması.
9	GELENEKTEN GELECEĞE EBRU SANATI	Ebru sanatının Giresun'da yaygınlaştırılması ile ilgili çalışmaların yapılması.
10	KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE GÜNÜ PANELİ	Kadın Erkek Eşitlik konusunda farkındalığın artırılması.
11	HEMŞERİLİK BERATI PROJESİ	Zamanında dağıtımların yapılması.

Tablo 4: Hedefler (Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü-2018)

a.Faaliyet ve Proje Bilgileri

2018 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	1
Adı	KALE REKREASYON ALANI-RESTAURANT PROJESİ (TADİLAT)
Başlama Tarihi	2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	-
Bitiş Tarihi	-
Bütçesi	(Fen İşleri Müdürlüğü)
Gerçekleşme Durumu	

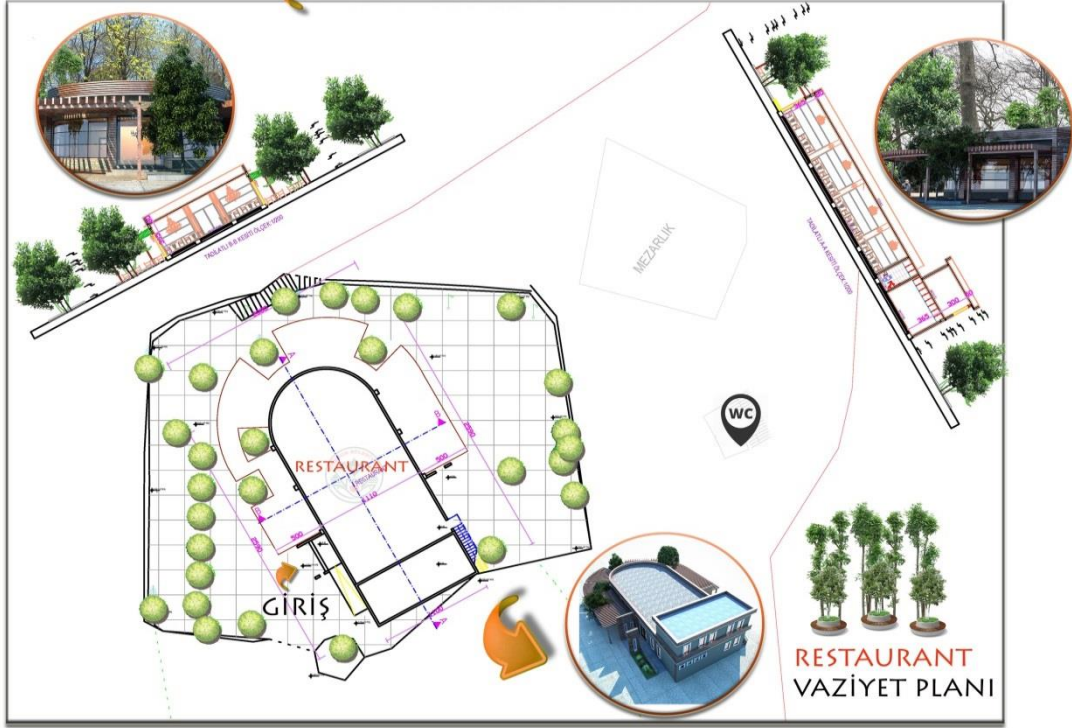
Özet Durum Açıklaması: Giresun Kalesi şehrin merkezinde gezilebilecek tarihi mekânlarından biridir. Kale'ye gelen ziyaretçilerin yemek ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir mekan ihtiyaç olmasından dolayı, mevcut da hizmet veremez halde bulunan, işlevini yitirmiş ve yapı ömrünü tamamlamış olan mevcut restaurant için Kale'nin doğal ve karakteristik yapısına uygun olacak bir şekilde tadilat projesi hazırlanmıştır.



(Proje Görseli-1)

-Zemin kat da 186 m² kapalı alan içerisinde 92 kişilik restaurant bölümü, 190 m² açık alan içerisinde 108 kişilik restaurant bölümü ile mutfak, bebek bakım odası, bay, bayan ve engelli wc bulunmaktadır. Birinci kat içerisinde Bay-Bayan Mescit ve Depo ile 213 m² açık teras bulunmaktadır. Ferah ve modern bir etki yaratmak adına ağırlıklı olarak ahşap ve taş kaplama malzeme seçimleri düşünülerek sıcak ve doğal bir atmosfer oluşturulması, kaleye gelen ziyaretçilerin yemek ve dinlenme gibi ihtiyaçların giderilmesi hedeflenmiştir.

GİRESUN BELEDİYESİ
KALE RESTAURANT TADİLAT PROJESİ



(Proje Görseli-2)



KALE RESTAURANT

proje görselleri

TADİLAT PROJESİ



(Proje Görseli-3)

❖ ALTERNATİF/2

(Proje Görself-5)



(Proje Görself-6)

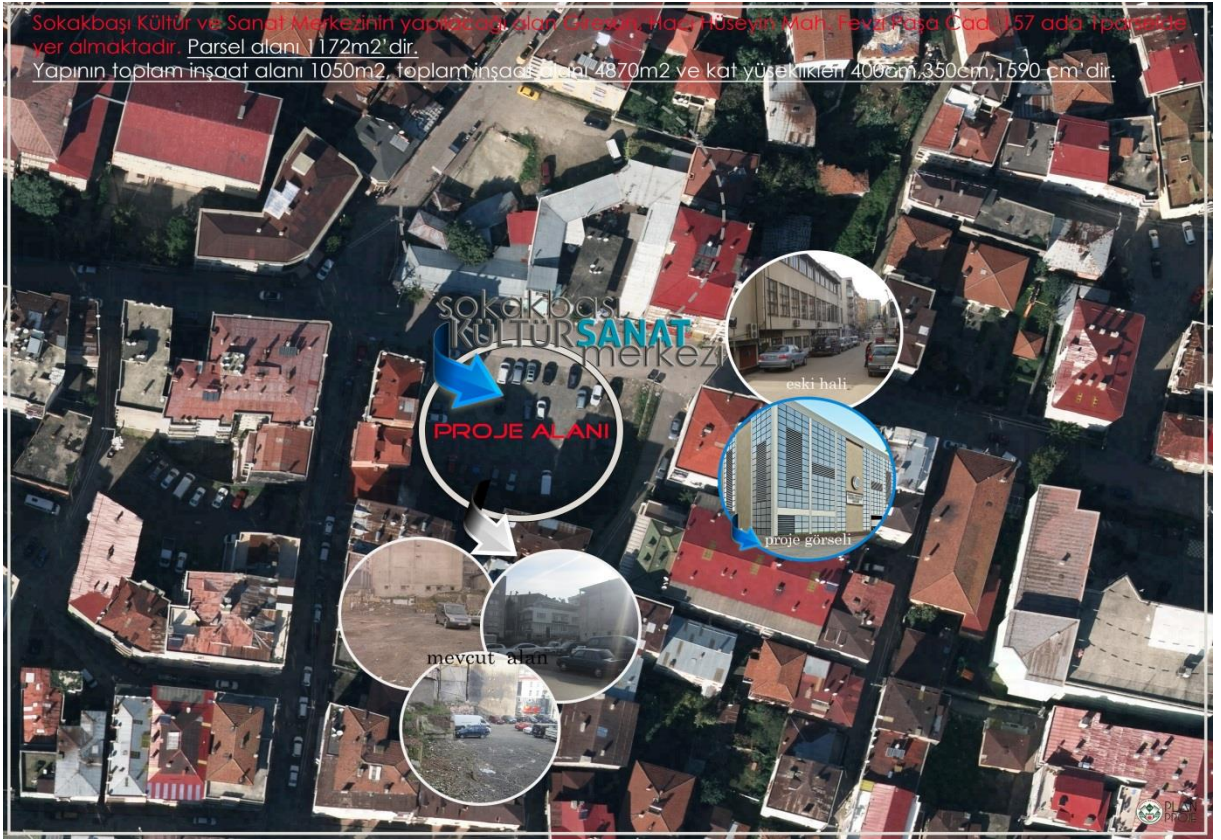
- ❖ **ACIKLAMA:** Kale'de bulunan mevcut restaurant alanına tadilat projesi hazırlanmış ve Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulmuştur. Yapılan incelemeler neticesinde Kurul tarafından tadilat projesinin yapılması *uygun bulunmamıştır*.



2018 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	2
Adı	SOKAKBAŞI KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ
Başlama Tarihi	2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	2019
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	%10 İnşaat aşamasında

Özet Durum Açıklaması: "Sokakbaşı Kültür ve Sanat Merkezinin" yapılacağı alan Giresun, Hacı Hüseyin Mahallesi, Fevzi Paşa Caddesinde yer almaktadır.

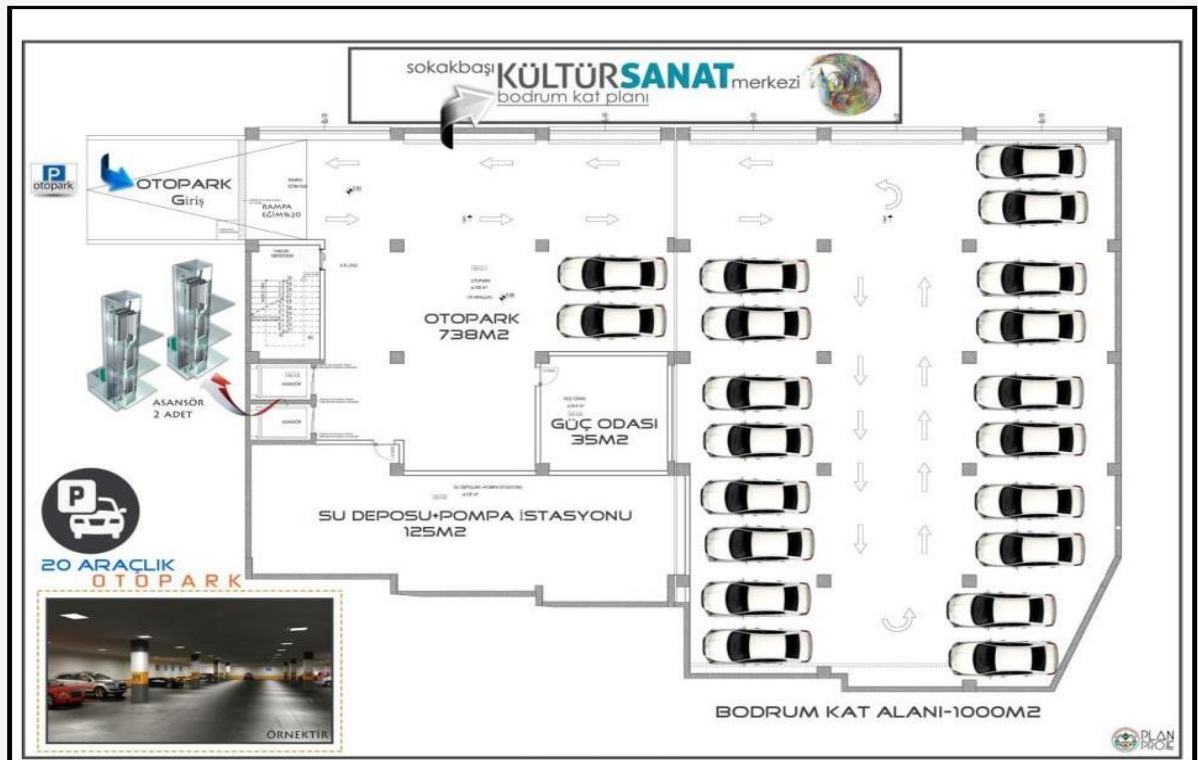
Proje Alanındaki Mevcut Kültür Merkezi binası, ekonomik ömrünü tamamlamış ve geçtiğimiz yıllarda yıkılmıştır. İçinde kentimizin en büyük tiyatro ve sinema salonu bulunan Kültür Merkezinin yıkılmasıyla birlikte, kentin sosyo-kültürel aktivite ihtiyacı kentin tek Kültür Merkezi olan Vahit Sütlaç Kültür Merkezi'nde karşılanmaya çalışılmıştır. Ancak kapasitesi düşük olan bu salon ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalmıştır.



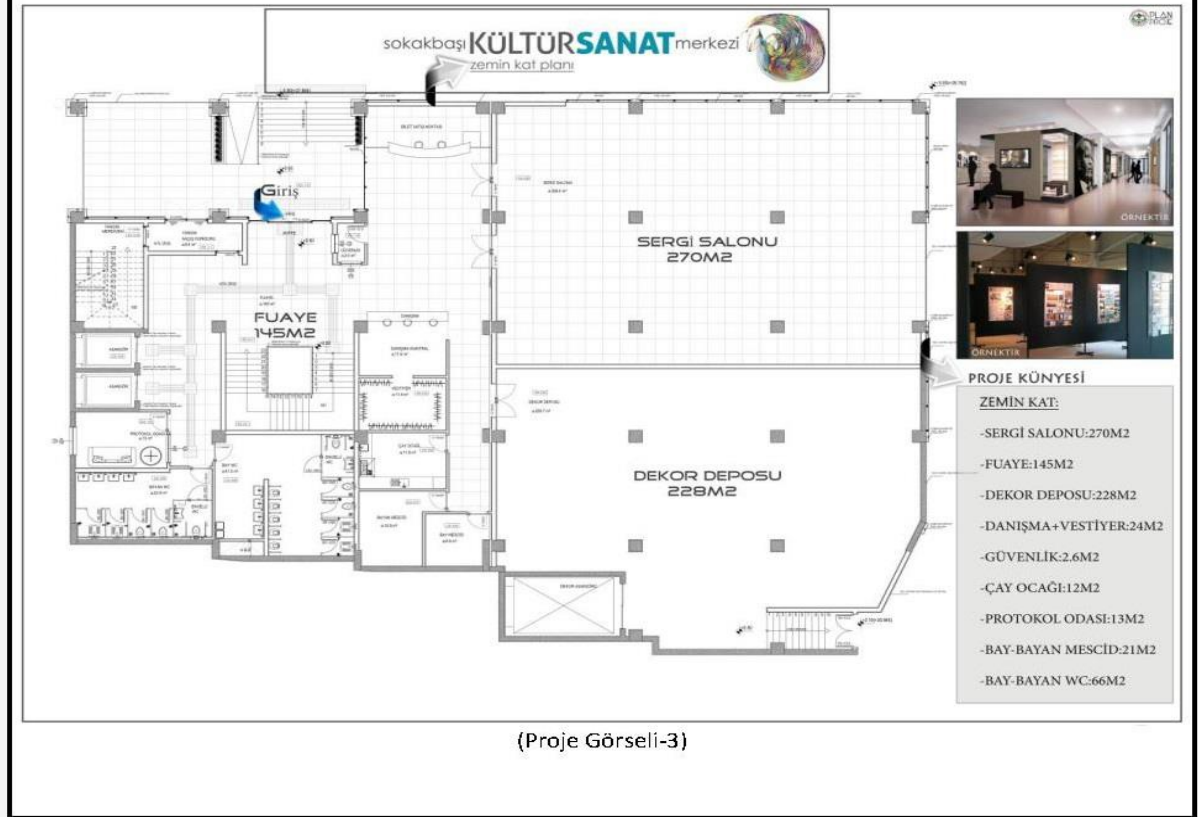
(Proje Görseli-1)

KÜLTÜR SANAT

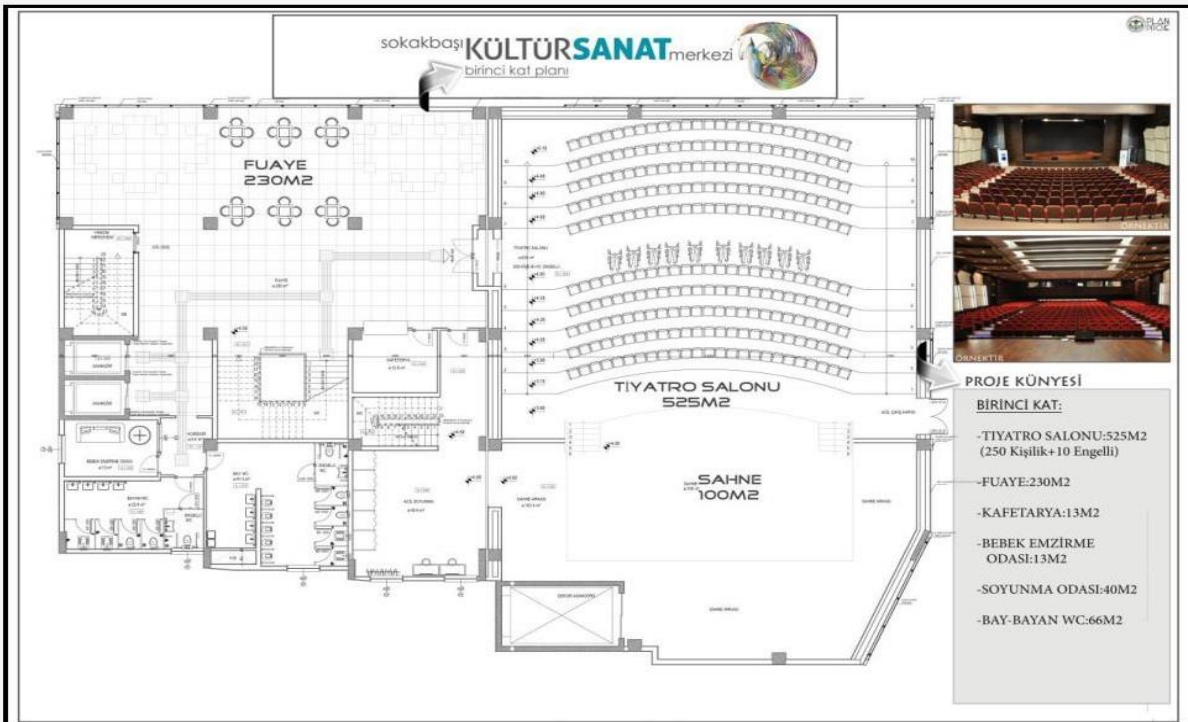
Kentin eğitim ve kültür alanındaki bu eksikliğin bir an önce giderilmesi amacıyla mülkiyeti Giresun Belediyesi ait taşınmaz üzerinde içerisinde tiyatro salonu, sergi salonu ve konservatuar bulunan bir proje geliştirilmiştir.



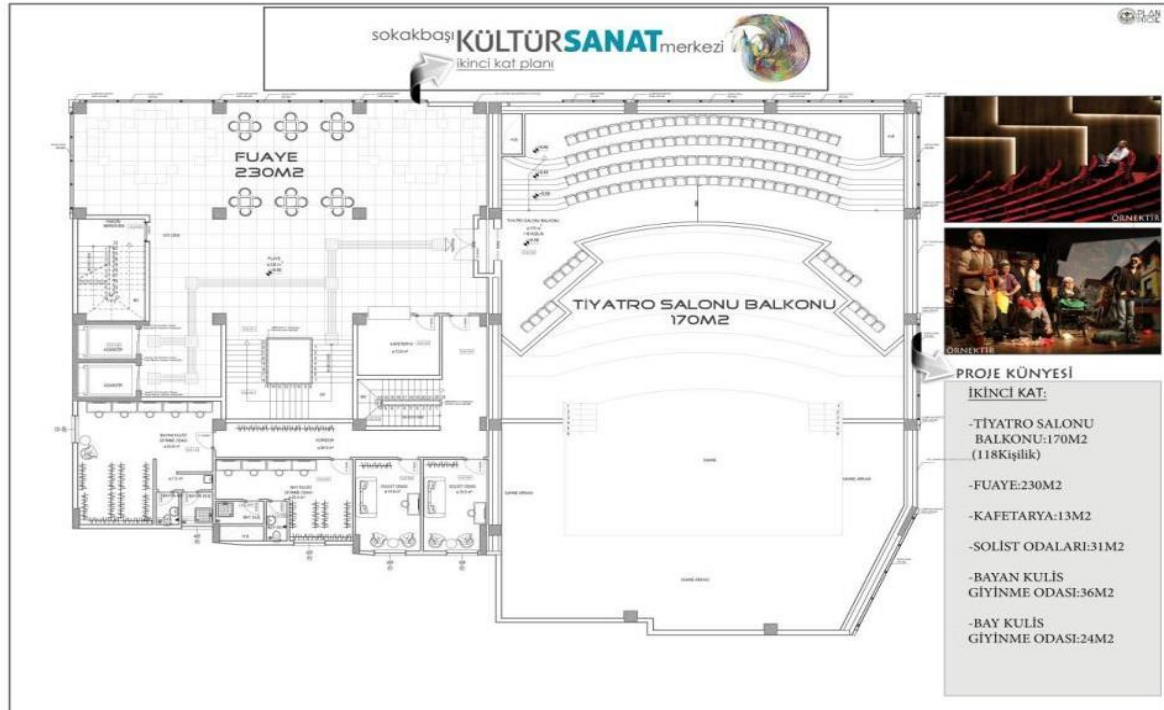
(Proje Görselfi-2)



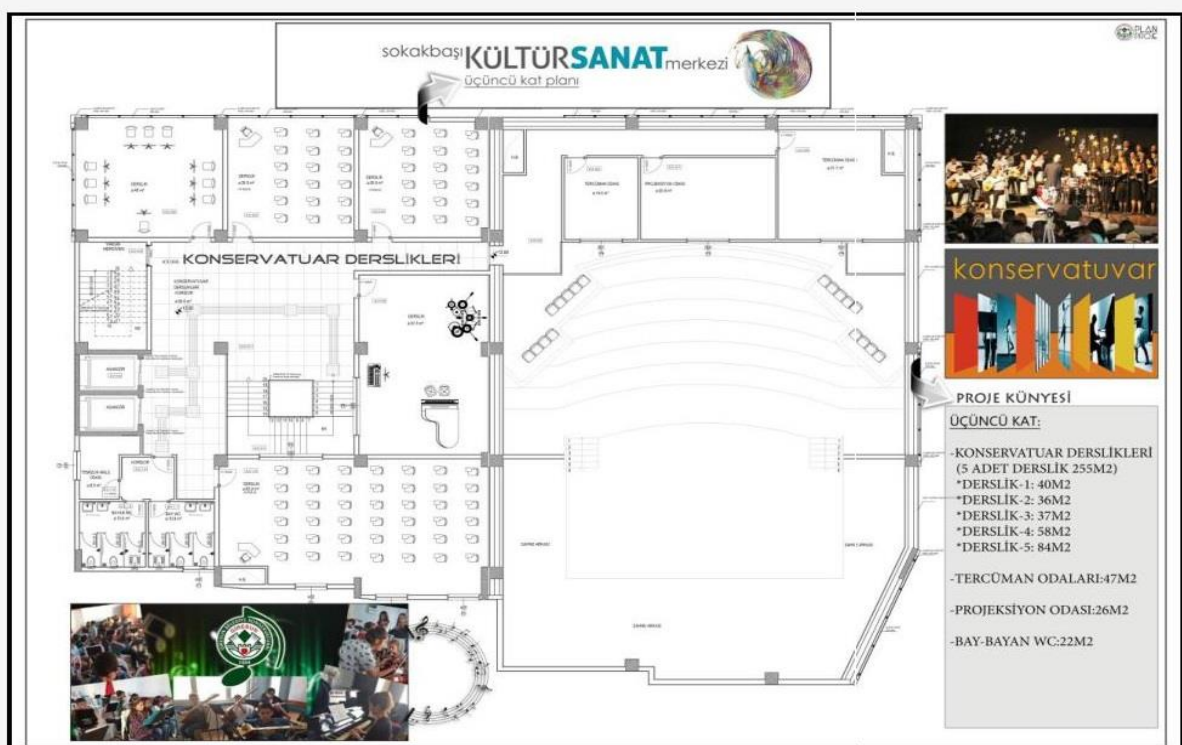
(Proje Görselfi-3)



(Proje Görself-4)



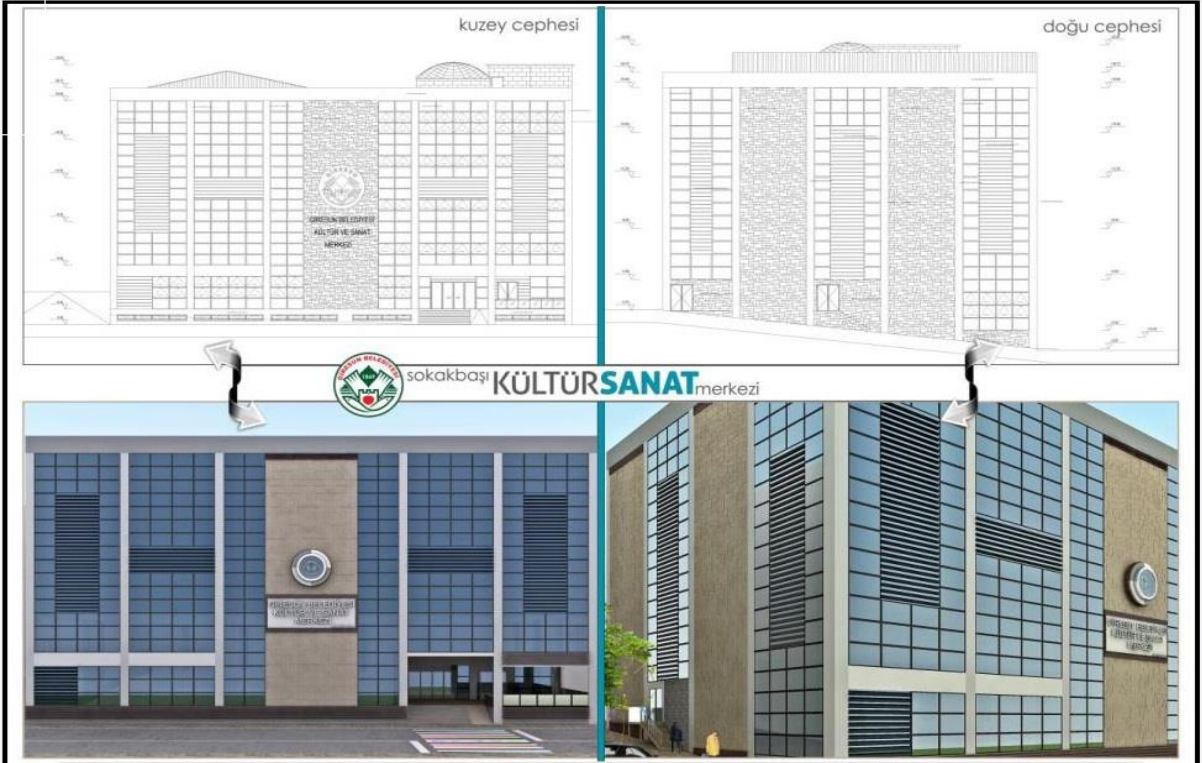
(Proje Görself-5)



(Proje Görseli-6)



(Proje Görseli-7)



(Proje Görselfi-8)

PLAN PROJE



(Proje Görselfi-9)



❖ Uygulama Aşamaları/1 (Başlangıç %10)

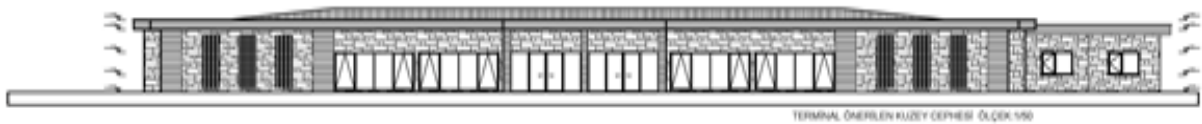
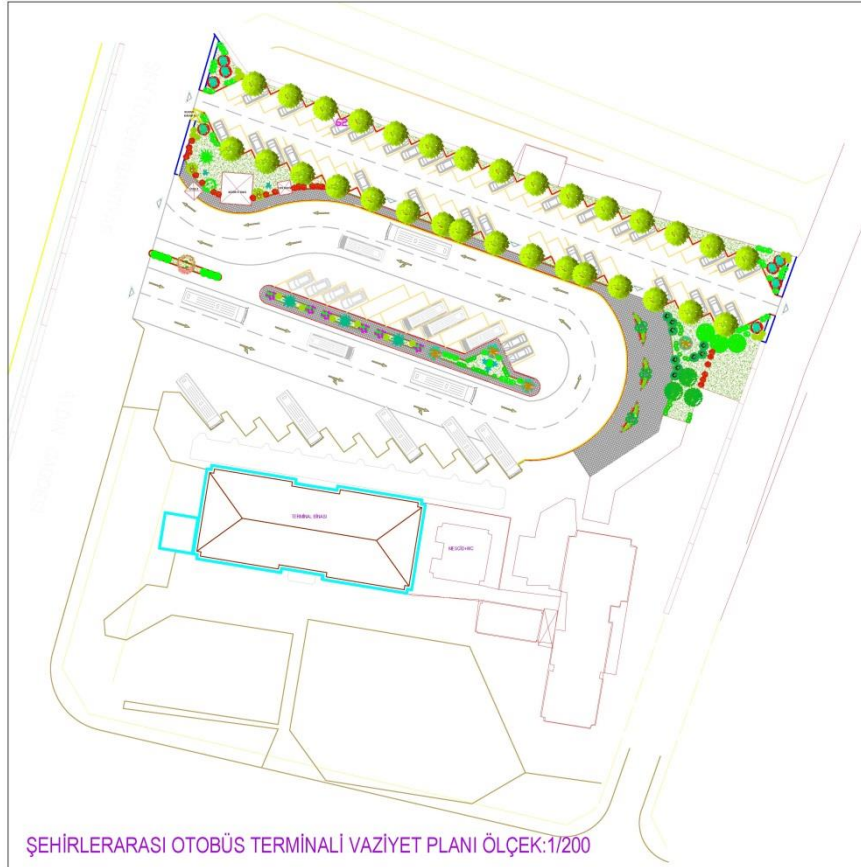


-Proje şuan uygulama aşamasındadır.

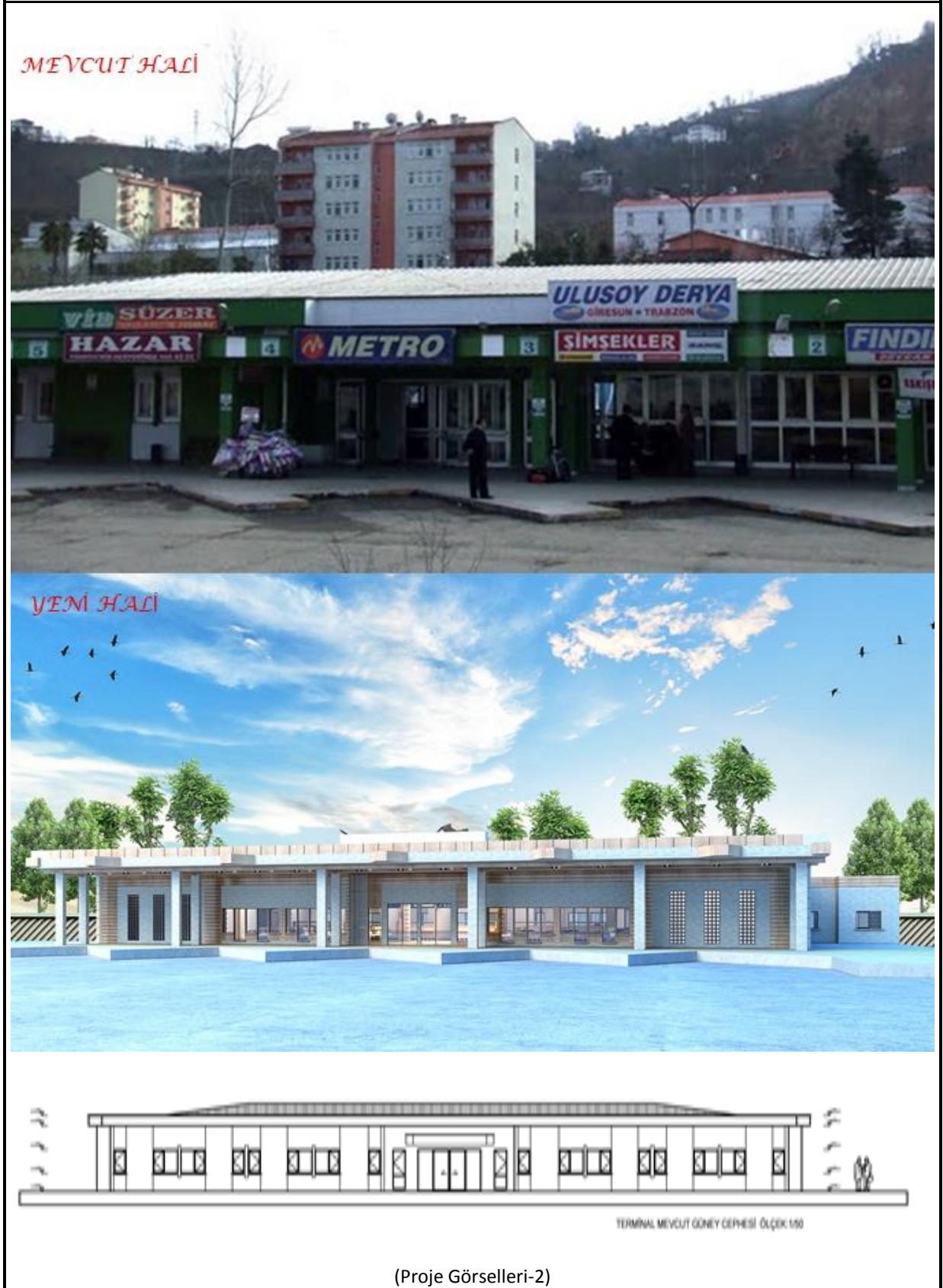


2018 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	3
Adı	GİRESUN BELEDİYESİ OTOBÜS TERMİNALİ TADİLAT PROJESİ
Başlama Tarihi	
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	

Özet Durum Açıklaması: Terminal Müdürlüğünün talebi doğrultusunda mevcut bina için tadilat projesi hazırlanmıştır.



(Proje Görselleri-1)





(Proje Görselleri-3)



(Proje Görselleri-4)



2018 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin;

Nosu	4
Adı	MAKİNE İKMAL,BAKIM VE ONAR. MD.YENİ HİZMET BİNASI PROJESİ
Başlama Tarihi	2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	2019
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	(Fen İşleri Müdürlüğü)
Gerçekleşme Durumu	%10 İnşaat sürecinde

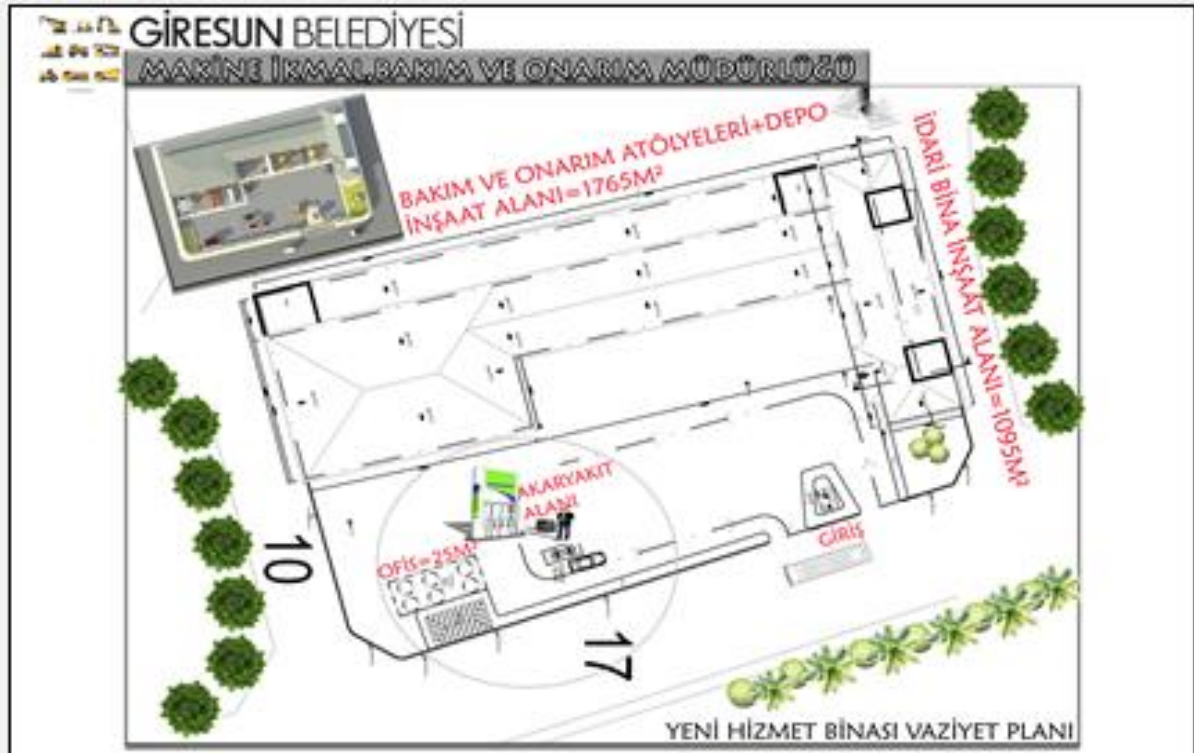
Özet Durum Açıklaması: - Bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları kapsamında İş sağlığı ve güvenliği açısından yetersiz kalan ihtiyaçlara cevap veremeyen Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne standartlara uygun ölçü ve donanımda yeni hizmet binası ve atölyeleri tasarlanarak projesi hazırlanmıştır.



(Proje Görseli-1)

-Projemiz 1323 ada 78 parselde bulunmakta olup, 3.960,71m² alana sahiptir.

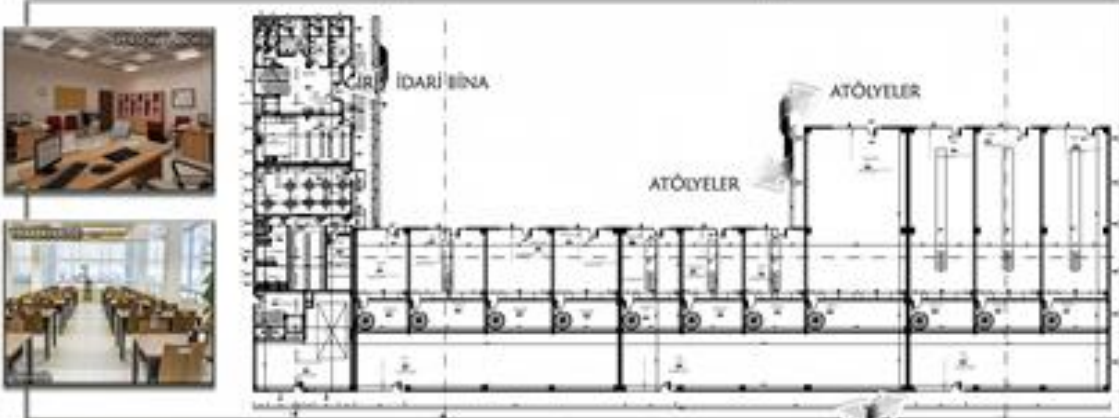
-Bu nedenle Çaykara Mahallesi Ali Usta Caddesi (Sanayi Sitesi ve Organize Sanayi Sitesi) üzerinde bulunan ve imar planında yaklaşık 3.900 m² Belediye Hizmet alanı olarak ayrılan yere projenin yapımına başlanmıştır.



(Proje Görseli-2)

İDARİ BİNA ZEMİN KAT PLANI

3 ADET PERSONEL ODASI (3X30=90M ²)	DİNLENME SALONU (44M ²)	MESCİD (13M ²) BAY/BAYAN WC (6M ²)
PERSONEL SOYUNMA ODASI (50M ²)	YEMEKHANE+MUTFAK (43M ²)	SU DEPOSU+KAZAN DAİRESİ (65M ²)



BAKIM VE ONARIM ATÖLYELERİ ZEMİN KAT PLANI

1 ADET LASTİK ATÖLYESİ (98M ²)	2 ADET YAĞLAMA ATÖLYESİ (2X78=156M ²)	3 ADET MEKANİK ATÖLYESİ (3X150=450M ²)
1 ADET ELEKTRİK ATÖLYESİ (71M ²)	2 ADET KAYNAK ATÖLYESİ (2X85=170M ²)	1 ADET MARANGOZ ATÖLYESİ (230M ²)
DEPO 1 (148M ²) + DEPO 2 (150M ²) + DEPO 3 (110M ²)	TOPLAM DEPO ALANI=418M ²	1 ADET KAPORTA ATÖLYESİ (78M ²)

(Proje Görseli-3)

MAKİNE İKMAL,BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ MEVCUT HİZMET BİNASI



MEVCUT HİZMET BİNASI

BAKIM VE ONARIM ATÖLYELERİ



(Proje Görseli-4)

MAKİNE İKMAL,BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ YENİ HİZMET BİNASI



PROJE GÖRSELLERİ

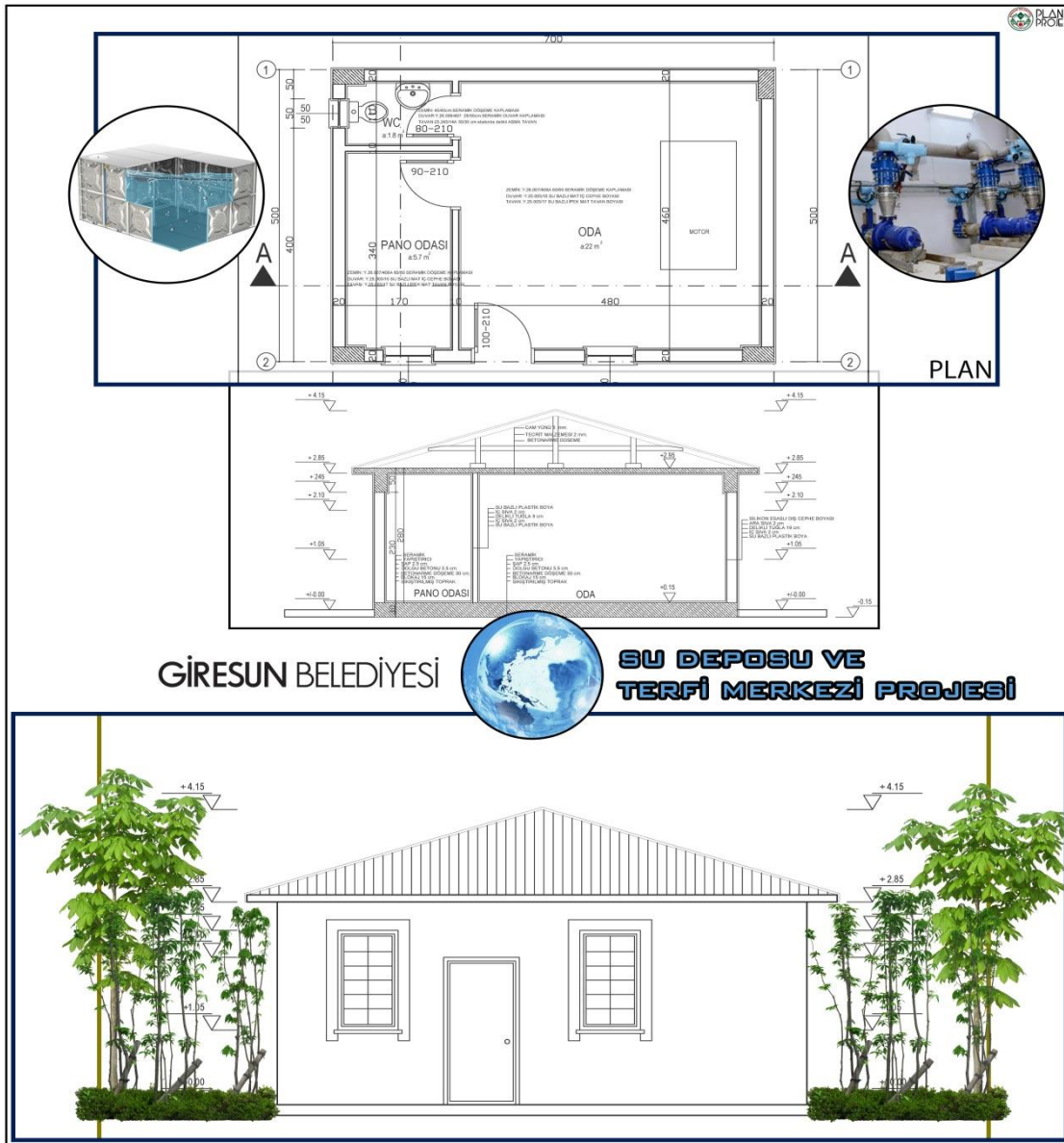


(Proje Görseli-5)



2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	5
Adı	ERIKLİMAN MAH. SU DEPO VE TERFİ MERKEZİ PROJESİ
Başlama Tarihi	2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	2018
Bütçesi	(Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)
Gerçekleşme Durumu	%100

Özet Durum Açıklaması: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda Erikliman Mahallesinde 100 tonluk su deposu ve terfi istasyonu projesi hazırlanmış ve uygulanmaya konmuştur.
TİP PROJE



(Proje Görselleri-1)

❖ Uygulama aşamaları/sonrası



(Fotoğraf-1)

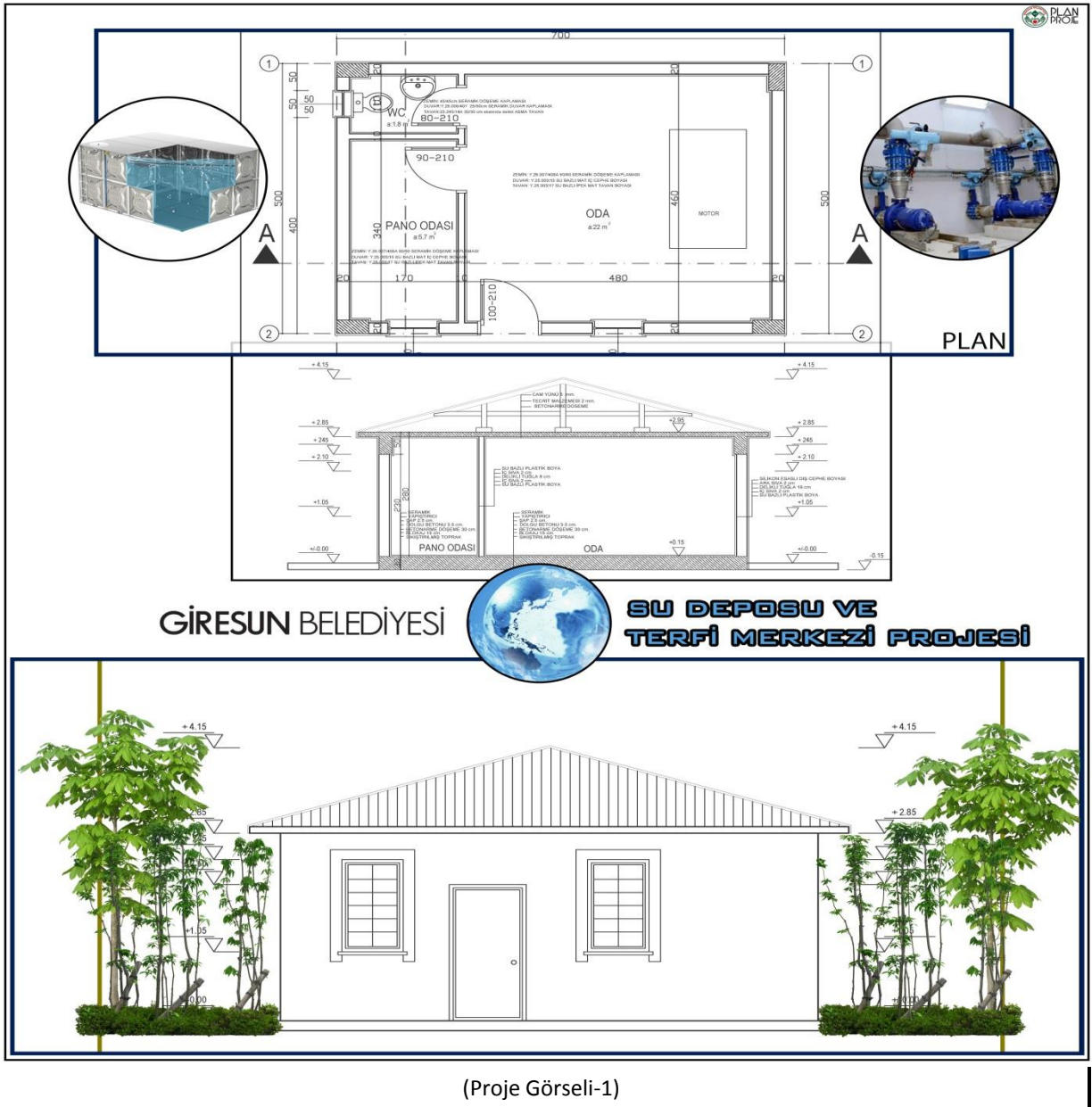


(Fotoğraf-2)

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	6
Adı	ÇITLAKKALE MAH. SU DEPO VE TERFİ MERKEZİ PROJESİ
Başlama Tarihi	2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	2018
Bütçesi	(Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)
Gerçekleşme Durumu	%90

Özet Durum Açıklaması: : Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda Çıtlakkale Mahallesi 100 tonluk su deposu ve terfi istasyonu projesi hazırlanmış ve uygulanmaya konmuştur.

TİP PROJE



❖ Uygulama aşamaları/sonrası



(Fotoğraf-1)



(Fotoğraf-2)



2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	7
Adı	30.KALP HAFTASI ÇOCUKLARDA KALP SAĞLIĞI VE AİLELERİN BİLİNÇLENDİRİLMESİ SEMİNERİ
Başlama Tarihi	2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	2018
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	%100

Özet Durum Açıklaması: Giresun Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından organize edilen, “ 30. Kalp Haftası Çocuklarda Kalp Sağlığı ve Ailelerin Bilinçlendirmesi” konulu konferans yapılmıştır. Belediye Şehir Tiyatrosu Vahit Sütlaş Sahnesi’nde yapılan konferansa, Türk Kalp Vakfı Başkanı Kenan Güven, Başkan Yardımcısı Hayriye Midillioğlu, Prof. Dr. Türkan Ertuğrul, Belediye Başkan Vekili Hayati Tökez, Plan ve Proje Müdürü Selim Özgürel ve vatandaşlar katılmıştır.



(Fotoğraf-1)



❖ Proje kapsamında yürütülen faaliyetler



(Fotoğraf-2)



(Fotoğraf-3)



2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	8
Adı	ANNELER BULUŞUYOR ETKİNLİĞİ
Başlama Tarihi	2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	2018
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	%100

Özet Durum Açıklaması: Anneleri bilinçlendirme adı altında İstanbul'dan gelen uzman doktorlar tarafından gerçekleştirilen "Giresun Anneleri Buluşuyor" etkinliği Giresun Belediyesi Vahit Sütlaş Sahnesi'nde yapılmıştır.

Annelerin yoğun ilgi gösterdiği programa eğitimci olarak Uzman Çocuk Doktoru Müjgan Oral, Prof. Doktor Özay Oral, Anne bilirse Uzmanı Banu Soyak ve Sezin Arar, Diş Hekimleri Altuğ Serçe ve Meltem Erkan katılmıştır.



(Fotoğraf-1)

❖ Proje kapsamında yürütülen çalışmalar

(Fotoğraf-2)



(Fotoğraf-3)



-Etkinliğin sonunda sahneye gelen Belediye Başkan Vekili Hayati Tökez; Bu tarz eğitimlerin insanların bilinçlendirilmesine katkı sağladığını ve Giresun Belediyesi olarak eğitimlere önem verdiklerini söylerken, katılımcılara günün anısına özel Fındık Başımın Tacı heykeli hediye etmişlerdir.



2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	9
Adı	GELENEKTEN GELECEĞE EBRU SANATI
Başlama Tarihi	2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	

Özet Durum Açıklaması: Ebru sanatının Giresun'da yaygınlaştırılması ile ilgili çalışmaların yapılması amacıyla Gelenekten Geleceğe Ebru Sanatı Projesi hazırlanmıştır.



(Örnek-1)

-Ebru sanatı, geçmişten günümüze kadar popüler bir şekilde gelmiş olan en güzel resim sanatlarından bir tanesidir. Yaparken bile ayrı bir keyif veren ebruli resim sanatında farklı teknikler kullanılarak resim ortaya çıkartılır ve süsleme sanatı bitirilir.



❖ Uygulama Örnekleri





2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	10
Adı	KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE GÜNÜ PANELİ
Başlama Tarihi	2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	2018
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	

Özet Durum Açıklaması: Giresun Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğüne bağlı Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu tarafından "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü" paneli Vahit Süttaş Sahnesinde yapılmıştır.



(Fotoğraf-1)

-Prof. Dr. Hülya Uğur Tanrıöver ve Prof. Dr. Ersan Şen'in eğitimci olarak katıldığı panelde; kadına uygulanan şiddetin, hakaretin ve psikolojik baskıların nasıl önüne geçileceği konuşulup tartışılırken, eğitimciler katılımcıları bilgilendirdi. Kadınların yanı sıra erkeklerinde büyük ilgi gösterdiği panel yaklaşık 3 saat sürmüştür.





❖ Proje kapsamında yürütülen çalışmalar



(Fotoğraf-2)



(Fotoğraf-3)

-Panelde Belediye Başkan Vekili Hayati Tökez, Kent Konseyi Başkanı Uğur Karaibrahim, Meclis Üyeleri Elvan Oktay ve Hatice Bayburt Oral, Plan ve Proje Müdürü Selim Özgürel katılırken panelin sonunda eğitimcilere Belediye Başkanı Kerim Aksu ve Kadın Erkek Eşitlik Komisyonu adına çiçek takdim edilmiştir.



2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu	11
Adı	HEMŞERİLİK BERATI PROJESİ
Başlama Tarihi	OCAK 2010
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	SÜREKLİ
Bütçesi	(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Gerçekleşme Durumu	%100

Özet Durum Açıklaması: Belediye Başkanı Kerim Aksu'nun göreve geldiğinde hayata geçirdiği ve ilk dağıtımına 2010 yılının Ocak ayında başlanan Hemşerilik Berati uygulaması her yıl olduğu gibi bu yılda devam etmektedir. Müdürlüğümüz personeli tarafından dağıtımı yapılan Hemşerilik Berati, yeni doğan çocuklara yönelik uygulanan bir projedir. Bu proje kapsamında Giresun'da ikamet eden her yeni doğan çocukların ailelerine bu belgeler ulaştırılıyor ve bebek battaniyeleri de hediye edilmektedir.



-Proje kapsamında 2010 yılında 1054, 2011 yılında 1136, 2012 yılında 1106, 2013 yılında 952, 2014 yılında 755, 2015 yılında 850,2016 yılında 835, 2017 yılında 835,2018 yılında ise 720 yeni doğan çocuğun Hemşerilik Belgesi ailelerine teslim edilmiştir.





3.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU:

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI				
STRATEJİK AMAÇ	İmar planlama, altyapı ve üst yapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 1	Kültür Hizmetleri	2015-2019	1	1	
FAALİYET 1	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya hazırlanan Kültür ve Sanat Merkezi proje dosyasının revize edilerek 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde Proje dosyası hazırlanmış ve ihalesi yapılarak yapımına başlanmıştır.				%10 İnşaat Sürecinde
HEDEF 2	Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri	2015-2019	1	-	-
FAALİYET 1	Giresun Kalesi Rekreasyon Alanı Restaurant Tadilat Projesi	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde 3 tip proje çalışması yapılmıştır.	-	-	-	-
HEDEF 3	Belediye Hizmet Birimleri Proje	2018	Talebe göre	1	
FAALİYET 1	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl)	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Belediyemiz Makine İk.Bak.ve On. Müd. Yeni Hizmet Binası Projesi hazırlanmış ve ihalesi yapılarak yapımına başlanmıştır.	-	-	-	%10 İnşaat Sürecinde
Performans Göstergesi	Su ve Kanalizasyon İş Müd. talebi doğrultusunda Su Deposu ve Terfi Merkezi projesi hazırlanmış ve uygulanmaya konmuştur.	-	-	-	%100
Performans Göstergesi	Belediyemiz Otobüs Terminali Mevcut Binanın tadilat projesi hazırlanmıştır.	-	-	-	-
HEDEF 5	Tarihi ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi	2018	1	-	-
FAALİYET 1		-	-	-	-
Performans Göstergesi		-	-	-	-
HEDEF 6	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri	2018	Talebe ve açılan hibe programlara göre	2	-
FAALİYET 1	Her yıl belediyemizin başvuru yapabileceği hibe programlarının tümüne başvuru yapmak ve başvuruların başarılı olması	-	-	-	-
Performans Göstergesi	30.Kalp Haftası ve Çocuklarda Kalp Sağlığı ve Ailelerin Bilinçlendirilmesi semineri gerçekleştirilmiştir.	-	-	-	%100
Performans Göstergesi	Anneler Buluşuyor Etkinliği gerçekleştirilmiştir.	-	-	-	%100
Performans Göstergesi	Gelenekten Geleceğe Ebru Sanatı	-	-	-	%50
HEDEF 7	Eurodesk Çalışmaları	2018	Bilgi ağındaki faaliyetlere göre	2	-
FAALİYET 1		-	-	-	-
Performans Göstergesi		-	-	-	-
HEDEF 7	Kadın Erkek Eşitlik Biriminin Faaliyetleri	2018	1	1	-
FAALİYET 1	Kadın erkek eşitlik birimi çalışmalarının yürütülmesi	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü paneli yapılmıştır.	-	-	-	%100



4.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- ✓ 2018 yılı performansımız başarıyla tamamlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

PROJE GELİŞTİRME VE UYGULAMA OFİSİ

Performans Hedefi	2018 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlamak
Performans Gös.	Hazırlanan Projeler
Faaliyetler	Mimari, statik, elektrik, mekanik projelerin hazırlanması
Açıklama	2018 yılında Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerin talepleri doğrultusunda istenilen fonksiyonlar doğrultusunda projeler hazırlanmış ve uygulanmak üzere ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir. Bu doğrultuda yapılan projelerin ayrıntılı verileri faaliyet raporumuzda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Müdürlüğümüzce yürütülen tüm faaliyetlerin bir nüshası Müdürlüğümüz arşivinde muhafaza edilmektedir.

FON/HİBE OFİSİ

Performans Hedefi	2018 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda fon/hibe projelerine başvuru yapmak
Performans Gös.	Hazırlanan Projeler
Faaliyetler	Fon/Hibe Projelerin Takibi ve Başvurusu, Yürütülen Projeler Kapsamında Eğitimlik Yapılması, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Projelerinin Takibi ve Başvurusu, ilgili Kamu ve Kuruluşlar ile Ortaklık Sağlanması, Yurt Dışı Fon/ Hibe Projelerinin Takibi ve Uygun Projelere Başvuru Yapılması, Gençlik Projeleri Kapsamında Etkinlikler Düzenlenmesi

5.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- ❖ Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenlerle hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi, hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak yeni bir bilgi sisteminin kurulması performans bilgi sistemin değerlendirilmesini başarılı bir şekilde sağlayacaktır.





(Giresun Cumhuriyet Meydanı-2018)



(Giresun Atatürk Meydanı-2018)



6. DİĞER HUSUSLAR

6.1-Proje Uygulama ve Geliştirme Bürosu Diğer Faaliyetler/Projeler

GİRESUN BOTANİK BAHÇE-KALE TELEFERİK HATTI TASLAK PROJESİ

Botanik bahçe-Kale arasında yapılması planlanan teleferik hattı yaklaşık 1300 m olup, tahmini yolculuk süresi 5 dk'dır. Atatürk Meydanı'nda yapılacak bilet satış yerinden bilet alınabilecektir. Yine Botanik Bahçe'de bulunan ana istasyona ulaşmak için meydandan servis ile ulaşım sağlanacaktır.

BOTANİK BAHÇE-KALE TELEFERİK HATTI TASLAK PROJESİ



GİRESUN BELEDİYESİ

PLAN
PROJE

**GİRESUN KALESİ AYDINLATMA PROJESİ**

-Hazırlanan proje 18.07.2018 tarihinde Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayına sunulmuştur. Kurul Kararı beklenmektedir.



SU ARAMA KURTARMA EKİBİNİN EKİPMANLARININ TEMİN EDİLMESİ

-Giresun Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde bulunan Su altı arama kurtarma ekibinin eksik ekipmanlarının alımının sağlanması ile ilgili hibe başvurusu yapılmıştır.



YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANININ YAPILMASI

TUSELOG

TÜRK-İSVEÇ YEREL YÖNETİMLER ORTAKLIĞI PROGRAMI

TURKISKT-SVENSKT PARTNERSKAP FÖR LOKALT SJÄLVSTYRE

TURKISH-SWEDISH PARTNERSHIP FOR LOCAL GOVERNANCE

-Giresun'da henüz yapılmamış yerel eşitlik eylem planının yapılması ile ilgili çalışmaların yapılması.



-Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerin, yerel düzeyde kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlenmesi için izlemeleri gereken yol haritasını belirlemek üzere hazırladıkları kilit belgelerdir.



GİRESUN BELEDİYESİ



TV28
WWW.KANAL28-TV

WWW.KA
Giresun'un Haberi

FOTO GALERİ WEB TV YAZARLAR SİZİN SESİNİZ \$ A: 5.2830

Ana Sayfa Yerel Haber Foto Haber Video Haber Türkiye Siyaset Ekonomi Sağlık Spor

Ana Sayfa Haberler Yerel Haberler 30. Kalp Haftası Etkinlikleri

30. Kalp Haftası Etkinlikleri

16 Nisan 2018 19:34 700 Beğen Tweet

30. KALP HAFTASI ÇOCUKLARDA KALP SAĞLIĞI VE AİLELERİN BİLİNÇLENDİRİLMESİ KONFERANSI

17 Nisan 2018 Salı Saat: 14.00

30. KALP HAFTASI ÇOCUKLARDA KALP SAĞLIĞI VE AİLELERİN BİLİNÇLENDİRİLMESİ KONFERANSI

17 Nisan 2018 Salı Saat: 14.00

Giresun Belediyesi'nin ev sahipliğinde düzenlenecek 30. Kalp Haftası etkinlikleri kapsamında "Çocuklarda Kalp Sağlığı" konusu katılımcılara doktorlar ve uzmanlar tarafından anlatılacak.

Giresun Belediyesi Vahit Sütaş Sahnesi'nde 17 Nisan 2018 Salı günü saat 14.00 - 16.30 arasında düzenlenecek etkinliğe Türk Kalp Vakfı Mütevelli Heyet ve Yönetim Kurulu Başkanı Kenan Güven, Türk Kalp Vakfı Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Hayriye Midilloğlu ve Türk Kalp Vakfı Çocuk Kardiyoloji Merkezi Direktörü Prof. Dr. Türkan Ertugrul katılacak. Doktorlar ve uzmanlar kendi alanlarıyla ilgili bilgileri etkinliğe katılacak olanları ile paylaşacak.



HBR28 Bu Haber Sitesi

GÜNDEM GİRESUN SİYASET SPOR EKONOMİ DÜNYA KÜLTÜR / SANAT EĞİTİM BİLİM / TEKNOLOJİ YAŞAM SAĞLIK

SON DAKIKA ÖZEL HABERLER YAZARLAR RESİM GALERİSİ VIDEO GALERİSİ KÜNYE

KADINA ŞİDDET

Giresun Belediyesi Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü

Paylaş Tweet Paylaş

Fındığın Başkentinden Ayayaınıza Gelsin

0532 681 38 28

Elenme Tarihi: 27.11.2015 Bu Haber 473 kez Okundu

Giresun Belediyesi Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu tarafından 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü nedeniyle panel düzenlendi.

Giresun Belediyesi İmar Müdürlüğü toplantı salonunda yapılan panelin açılış konuşmasını Giresun Belediyesi Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu Başkanı Belediye Meclis Üyesi Ayşe Elvan Özyurt yaptı.



Yeşilgiresun 1925 BU GAZETE SENİN

GÜNDEM EKONOMİ EĞİTİM SPOR SİYASET KÜLTÜR SAĞLIK RÖPORTAJ

ANA SAYFA GÜNDEM "Giresun Anneleri Buluşuyor" etkinliği düzenlendi

"Giresun Anneleri Buluşuyor" etkinliği düzenlendi

Anneleri bilinçlendirme adı altında İstanbul'dan gelen uzman doktorlar tarafından gerçekleştirilen "Giresun Anneleri Buluşuyor" etkinliği Giresun Belediyesi Vahit Sütaş Sahnesi'nde yapıldı.

Anneleri Buluşuyor!

25 Şubat 2018, Pazar 14:44 47 A-

Facebook'ta Paylaş Twitter'da Paylaş G+ Sesli Dinle

Annelerin yoğun ilgi gösterdiği programa eğitici olarak Uzman Çocuk Doktoru Müjgan Oral, Prof. Doktor Özyay Oral, Anne Bilirse Uzmanı Banu Soyak ve Sezin Arar,



EBRULARDA ATATÜRK' SERGİSİ AÇILDI

Anasayfa

Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 80.yılı nedeniyle yurtta olduğu gibi Giresun'da çeşitli anma programları hazırlandı.

Anma etkinlikleri kapsamında Giresun Belediyesi tarafından Atatürk Meydanı'nda "Ebrularda Atatürk" sergisi açıldı.

Sergi, Atamızı sanatıyla yaşatan Giresun Üniversitesi Görele Güzel Sanatlar Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yaşar Serin'in ebru ve kaligrafi sanatını, ulu önderimizin birbirinden değerli birleştirerek icra ettiği eserlerden oluştu.

Serginin açılış konuşmasını yapan Belediye Başkanı Kerim Aksu şunları söyledi; "Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ölüm yıldönümünde onu şükranla, sevgiyle ve minnetle anıyoruz. Bugün sadece Atatürk'ü anma günü değil, anlama günü de olmalıdır. Onun fikirlerini ve düşüncelerini hayata geçirmek için çok önemli. Bu özel gününde belediyemiz tarafından çeşitli etkinlikler düzenledik. Bunlardan biride "Ebrularda Atatürk" sergisi birinden değerli eserleri hazırlayan Yaşar hocamıza bir kez daha teşekkür ediyor, emeklerine sağlık diyoruz.

Atatürk'ü sanatıyla yaşatmak istediğini ifade eden Doç. Dr. Yaşar Serin ise yaptığı konuşmasında "Bu önel Atatürk'ümüzün ölüm yıldönümünde bir katkı olsun diye böyle bir sergiyi hazırladım. Huzurlarınızda sergiler duyuyorum. Atatürk'ün söylediği sözler, gösterdiği hedefleri ve belirttiği yazıları ebru sanatı ile bir kendi el yazımı ile bu sergiyi hazırladım. Daha önceleri Türkiye'nin 7 bölgesinde ve 8 ülkede bu sergi özellikle Atatürk'ün doğduğu yerde Yunanistan'da bu sergimizi inailizce olarak sunum vaatim ve çok ilgi c

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



D.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birim Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Birim Misyonu	Sağlıklı, sürdürülebilir bir çevre ve kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte, Kent kimliğini belirleyici ve geliştirici projeler üreten, bu projelerin ve önceliklerinin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlayan, Giresun'un kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapan, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sunan, Giresun Belediyesi kurum kimliğinin ve etğinin topluyla paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten, Belediyenin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktır.
Birim Vizyonu	Kentin ihtiyaçları ve sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekana yansıtılmasını hedefleyen projeler (her türlü hizmet, sosyal ve kültür içerikli projeler, altyapı ve üstyapı projeleri, kapalı ve açık spor alanları, sokak, meydan ve çevre düzenleme projeleri vs) hazırlamaktır.
Plan ve Proje Müdürlüğü Stratejik Çalışma Sorumlu Müdür	
Adı ve Soyadı	Selim ÖZGÜREL
Görev/Unvanı	Plan ve Proje Müdürü /Şehir Plancısı
Telefonu	0505 218 83 88
Mail Adresi	selim.ozgurel@giresunbel.tr /plan.proje@giresun.bel.tr
Plan ve Proje Müdürlüğü Stratejik Çalışma Sorumlu Personel	
Adı ve Soyadı	Gökhan TOPÇU
Görev/Unvanı	Mimar
Telefonu	0545 725 04 04
Mail Adresi	gokhan.topcu@giresun.bel.tr





1.ÜSTÜNLÜKLER

- Birimimizde görevli memurların çoğunluğunun yeni göreve başlamaları nedeniyle genç, gayretli ve bilgi anlamında yetiştirilmelerinin kolay olması,
- Müdürlük tarafından hazırlanan bir çok projenin halk tarafından benimsenmiş ve takdir edilmesi,
- Teknolojik altyapı,
- Yetişmiş ve tecrübeli çalışanlar,
- Müdürlüğün ve belediyenin ihtiyaçlarının belirlenmiş olması,
- Fiziksel ve çalışma altyapısının verimli çalışmaya elverişli olması,
- Kurum içi ve dışı eğitimlerin verilmesi,
- AB hibe projeleri ve DOKA hibe programlarından yararlanılmasıdır.

2.ZAYIFLIKLAR

- Hizmet birimlerinin dağınık olması ve iletişim eksikliği,
- Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması,
- DOKA dan kazanılan proje hibelerinin aidat borcu yüzünden DOKA tarafından iptal edilmesi,
- Şehrimizin fiziki coğrafik yapısından dolayı proje maliyetlerinin yüksek olması,
- Belediye ve Kamu mülkiyetinde olan arazi ve arsaların çok kısıtlı olması,

3.DEĞERLENDİRME

- Giresun Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü olarak sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre ve kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, 2018 yılı içerisinde Proje Uygulama ve Geliştirme Bürosunun çalışmalarıyla mimari ve peyzaj olmak üzere 19 adet proje dosyası hazırlanmıştır. Hazırlanan bu projelerin 5'i yıl içerisinde uygulanmaya koyulmuş, 6'sı uygulanmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiş, 9 adet projenin ise 2019 yatırım planı içerisinde uygulanmaya koyulması planlanmaktadır.
- Müdürlüğümüzün Fon/Hibe Bürosunun çalışmalarıyla 2018 yılı içerisinde farklı konularda 5 adet proje başvurusu yapılmış olup, bu projelerin 2'si alınan hibe ile başarıyla gerçekleştirilmiştir. 3 projenin ise başvuru merkezleri tarafından değerlendirilmesi devam etmekte olup, olumlu çıkması halinde elde edilecek hibe ile projeler uygulanmaya koyulacaktır.
- Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin artırılmasına yönelik olarak, Plan ve Proje Müdürlüğü personelleri kurum içi ve dışı bir çok eğitim, seminer ve toplantılara katılımı sağlamıştır.

E.ÖNERİ VE TEDBİRLERLER

- ❖ Kurumsal hizmet standardının yükseltilmesi amacıyla dağınık halde bulunan hizmet birimlerinin tek bir binada toplanacak şekilde yeni bir hizmet binasının uygun bir alana yapılması.

**F. HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI :****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (19./02./2019)



Selim ÖZGÜREL
Plan ve Proje Müdürü



**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin yetki ve hizmet alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat işlerinin gerçekleşmesi ile görevlidir.

2.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ ALANI

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

3.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin yerine getirilmesinde, belediye başkanına ve ilgili başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İNSAN KAYNAĞI

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinde Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 100 personel çalışmaktadır.1 Müdür , 4 Mühendis, 6 Tekniker, 1 Memur-Programcı olmak üzere 12 Memur, 3'ü Şef olmak üzere 24 İşçi ve 64 Şirket Personeli ile Müdürlüğümüz faaliyetlerini icra etmektedir.

C.YAPILAN ÇALIŞMALAR

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Birimin Vizyonu	Yaşam kalitesi yüksek yaşanabilir bir kent olma özelliğini sağlamak amacıyla kaliteli bir hizmet sunmak.
Birimin Misyonu	Giresunlumuza yaraşır bir il olma sorumluluğumuzu yerine getirme bilinci ile ilimizin yaşam kalitesini artırma, kişilerin fiziki ve sosyal yaşamını sağlıklı, mutlu olarak sürdürmelerini verimli ve etkili bir hizmet anlayışıyla sunmak.
Birimimiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün/Personelin;	
Adı ve Soyadı	SEDAT KARABIÇAK
Görevi/Unvanı	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI-FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ V. / İNŞAAT MÜHENDİSİ
Telefonu	0532 203 96 37
Mail Adresi	-

**2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*)**;

Nosu (**)	1
Adı	BS20 HAZIR BETON DÖKÜLMESİ İŞİ
Başlama Tarihi	15.05.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	15.08.2018
Bitiş Tarihi	01.11.2018
Bütçesi	416,700,00
Gerçekleşme Durumu (***)	%100

Özet Durum Açıklaması : 60 + 18 TAKVİM GÜNÜ SÜRE UZATIMI VERİLMİŞTİR. %20 İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR. 500.044.00 TL 2018 YILINDA ÖDENMİŞTİR.





2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);	
Nosu(**)	2
Adı	PALETLİ EKSKAVATÖR KİRALANMASI
Başlama Tarihi	11.07.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	07.12.2018
Bitiş Tarihi	07.12.2018
Bütçesi	110.000.00
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : %20 İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR. 132.000.00 TL 2018 YILINDA ÖDENMİŞTİR.	

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);	
Nosu(**)	3
Adı	(0-9) mm AGREGA MAL ALIMI
Başlama Tarihi	27.07.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	24.09.2018
Bitiş Tarihi	24.09.2018
Bütçesi	185.000.00
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : %20 İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR. 222.000.00 TL 2018 YILINDA ÖDENMİŞTİR.	

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);	
Nosu(**)	4
Adı	PARKE TAŞI ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	24.04.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.09.2018
Bitiş Tarihi	21.09.2018
Bütçesi	204.150.00
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması: 204.150.00 TL 2018 YILINDA ÖDENMİŞTİR .	



2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);	
Nosu (**)	5
Adı	400 KVA GÜÇ DAĞITIM PANOSU MAL ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	29.03.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	27.04.2018
Bitiş Tarihi	27.04.2018
Bütçesi	59.000.00
Gerçekleşme Durumu (***)	%100
Özet Durum Açıklaması : 59.000.00 TL 2018 YILINDA ÖDENMİŞTİR.	

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);	
Nosu (**)	6
Adı	BETON SANTRALİNDEN SATIN ALINAN C20 C25 BASINÇ DAYANIM SINIFINDA BETON MAL ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	14.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	14.04.2018
Bitiş Tarihi	14.04.2018
Bütçesi	167.400.00
Gerçekleşme Durumu (***)	%100
Özet Durum Açıklaması : %20 İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR. 200.880.00 TL 2018 YILINDA ÖDENMİŞTİR.	





2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);	
Nosu(**)	7
Adı	2 ADET DAMPERLİ KAMYON VE 1 ADET KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	15.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.05.2018
Bitiş Tarihi	21.05.2018
Bütçesi	193.795.00
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : %20 İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR. 232.554.00 TL 2018 YILINDA ÖDENMİŞTİR.	

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);	
Nosu(**)	8
Adı	PARKE TAŞI ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	29.01.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	28.05.2018
Bitiş Tarihi	28.05.2018
Bütçesi	174.850.00
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : %20 İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR. 209.820.00 TL 2018 YILINDA ÖDENMİŞTİR.	



**2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*) ;**

Nosu (**)	9
Adı	TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	09.05.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	06.10.2018
Bitiş Tarihi	06.10.2018
Bütçesi	476.312.00
Gerçekleşme Durumu (***)	%100
Özet Durum Açıklaması	: 476.312.00 TL 2018 YILINDA ÖDEME YAPILMIŞTIR.





2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);	
Nosu ^(**)	10
Adı	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM YOL KAPLAMASI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	18.05.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	15.08.2018
Bitiş Tarihi	06.12.2018
Bütçesi	8.295.000.00
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : 90+75+30+7 TAKVİM GÜNÜ SÜRE UZATIMI VERİLMİŞTİR. 8.295.000.00 2018 YILINDA ÖDEME YAPILMIŞTIR.	



2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);	
Nosu ^(**)	11
Adı	MENFEZ YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	25.04.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	23.08.2018
Bitiş Tarihi	23.08.2018
Bütçesi	447.582.48
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : 447.582.48 TL 2018 YILINDA ÖDEME YAPILMIŞTIR.	

**2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*) ;**

Nosu(**)	12
Adı	TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	22.03.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.05.2018
Bitiş Tarihi	18.04.2018
Bütçesi	105.740,73 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	%100

Özet Durum Açıklaması : 126.888,87 TL 2018 YILINDA ÖDEME YAPILMIŞTIR.

**2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*) ;**

Nosu(**)	13
Adı	BETONARME PERDE DUVAR YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	22.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	08.04.2018
Bitiş Tarihi	07.06.2018
Bütçesi	71.745,90 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	%100

Özet Durum Açıklaması : 30 + 30 TAKVİM GÜNÜ SÜRE UZATIMI VERİLMİŞTİR. %9 İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR. 78.357,18 TL 2018 YILINDA ÖDEME YAPILMIŞTIR.





D. HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-14/02/2019)

Sedat KARABIÇAK

Belediye Başkan Yardımcısı

Fen İşleri Müdürü V.



KÜLTÜR SOSYAL
İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLAR

1. İlgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri (5393,1593) çerçevesinde bölgesinde kültürel ve sosyal hizmetlerini yürüten Belediye Başkanına bağlı bir birimdir.
2. Sosyal hizmetlerinin verilmesi;
 - 2.1) Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara
 - 2.2) Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara
3. Bilgi edinme hizmetleri vermek.
4. Sosyal Yardımlar vermek.
5. Sosyal hizmetler (sünnet organizasyonu, sergi, konser vs.)
6. Bando ile etkinliklerde yer almak,
7. Konservatuarda enstrüman ve halk dansları alanlarında eğitim öğretim vermek,
8. Yapılan çalışmaları halka eksiksiz ve tam ulaştırabilmek,
9. Önemli gün ve haftalarda çeşitli organizasyonlar düzenleyerek bunların takibini yapmak,
10. İhtiyaç sahiplerine ekmek, gıda, kırtasiye, bez, kömür, tüp, bilet gibi yardımlarda bulunmak,
11. Sosyal etkinliklerle ve yardımlarla ilgili ihalelerde görev alır.
12. Uluslararası Aksu Festivali'ni düzenler ve organize eder.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Müdür , Sosyal İşler Şefi, Halkla İlişkiler Şefi, Sosyal Yardımlaşma Şefi, Bando Konservatuvar Şefi ile birlikte toplam 10 Memur, 10 Kadrolu İşçi, 11 Sözleşmeli personelle görevlerini ifa etmektedir.

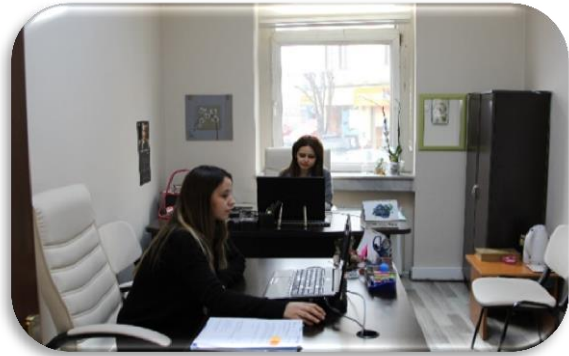
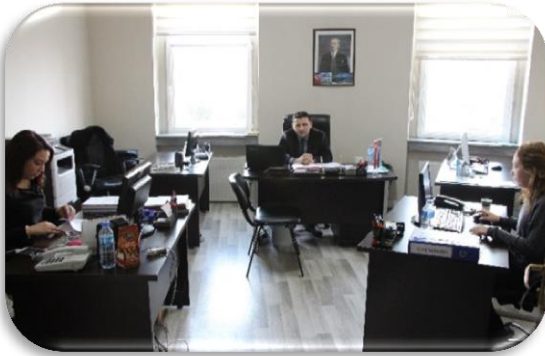
C.SUNULAN HİZMETLER

1.SOSYAL İŞLER ŞEFLİĞİ

Sosyal İşler Şefliği bünyesinde üç servisimizle kurum içi kurum dışı yazışmalar, özel günlerde gerçekleşecek organizasyonların baştan sona takibi yapılmaktadır, Ayrıca Organizasyonlarla ilgili ihtiyaçlar belirlenmekte, davet edilecek kişi, kurum, şehir ve ülkelerle sözlü ve yazılı olarak iletişime geçilmektedir.

*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün yıllık Faaliyet Raporu'nu, Performans Programı'nı, Gider Bütçesi 'ini hazırlamak ve teslim etmek de servislerimizin sorumluluğundadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Servisler





a) TAŞBAŞI SOSYAL TESİSLERİ:

Belediyemizin Taşbaşı mevkiinde 200 m² lik alan üzerine kurulmuş olan tesisi ile ihtiyaç sahiplerine durumlarını belirten belgeler karşılığında düğün, nişan, sünnet, toplantı vb. organizasyonlar için 18 masa,120 sandalye,2 personeli ve mevcut olan 1 salonuyla hizmet vermektedir. Tesisimizde aynı zamanda ramazan ayında iftar yemeği dağıtımını da gerçekleştirilmektedir.



b) KENT KONSEYİ: Kent Konseyi bünyesinde kurulan kadın meclisi, engelli meclisi, gençlik meclisi, çocuk meclisi ve çalışma grupları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Kent Konseyi 2018 yılında, yönetmeliğin 6. Madde a-b-c-ç-d-e-f-g-ğ-h-ı bentleri kapsamında takip ettiği konuları, ziyaret, toplantı ve etkinliklerini sürdürmüştür.

Bu doğrultuda 84 basın bülteni, 220 resmi yazışma, 16 yürütme kurulu toplantısı, 53 dış toplantı iç ve dış ziyaretler dahil) gerçekleştirmiştir.



Giresun Belediye Başkanı Kerim Aksu' dan Kent Konseyine Ziyaret



Giresun Kent Konseyi 2018 yılı Yürütme Kurulu Toplantısı



Giresun Kent Konseyi Ticaret Borsası Başkanı Yaşar İbaş Ziyareti



Fındık Araştırma Enstitüsü Müdürü
Aysun Akar'ı ziyaret etti.



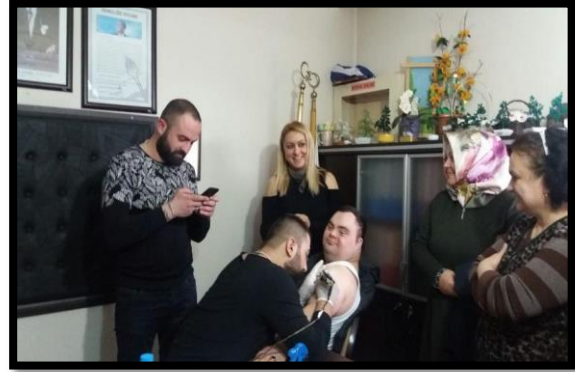
Giresun Kent Konseyi'nin Müze Müdürü
Hulusi Güleş ziyareti.

2018 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler:

“Sevgi İzi”

Fatma Ertürk Başkanlığındaki Kadın Meclis Bulancak Özel Hayat Şebnem Rehabilitasyon Merkezinde ‘Sevgi İzi’ projesi gerçekleştirdi.

Projede; engelli çocukların kaybolması halinde sevgi izi numarasına bakılarak çocukların en kısa sürede ailelerine teslimi gerçekleştiriliyor. Kalıcı dövme yöntemiyle yapılan bu çalışma yaklaşık 20 çocuk üzerinde uygulandı.



“Kızılay Kan Bağıışı”

Giresun Kent Konseyi Mehmetçiklerimiz için kan bağıışı etkinliği düzenledi. “Karadeniz’in damarındaki kan ülkesi için akar” sloganıyla Atatürk Meydanındaki Kızılay Otobüsünde gerçekleştirilen etkinlikte Kent Konseyi Yürütme kurulu, personeli, Belediye çalışanları ve vatandaşlar kan bağıışında bulundular.





2018 Yılında Takip Ettiğimiz Konular:

Kent konseyi olarak aşağıda başlıklar halinde sıraladığımız 2017 ve öncesindeki proje ve çalışmaları 2018 yılında da raporlarla, yazılarla ve ziyaret ederek ilgili kurum ve kişilere anlattık. Yazılı ve görsel basın aracılığı ile Giresunlulara duyurmaya çalıştık. Özellikle tüm milletvekillerimize raporlarla bilgi vererek zaman zaman yardımlarını da istedik.



1. Turizm ve Kültür ile ilgili konular:

- Kale Çalışmaları (kaledeki seyir terası ve kale otoparkı).
- Zeytinlik mahallesi ile ilgili konular (yalnız bu semtle ilgili özel bir büronun kurularak bu bölgede çalışması).
- Adadaki arkeolojik kazıların devamı.
- Turizm ile ilgili geniş boyutlu bir çalıştay yapılması. Gerek Zeytinlik mahallesinin turizme kazandırılması gerekse de ilin turizm potansiyelinin artırılması ve tanıtılması için ayrı ayrı çalışmalar yapan birimlerin bu imkânların birleştirilmesi için bir çalıştay yapılmalıdır.
- Yaylalarla ilgili konular.
- Tur otobüslerinin şehir içindeki park yerleri (Hacımiktat Camii önü ve askerlik şubesi yanındaki Meryemana kilisesi önündeki kısmına iki ayrı otopark yapılması)
- Kültür Bakanlığına ait Can Akengin salonunun yeniden elden geçirilmesi.



2. Çevre, Hava Kirliliği ve Doğalgaz ile ilgili konular:

Giresun'da özellikle kış aylarında sağlığa zararlı boyutlara ulaşan hava kirliliğinin önlenmesi veya asgari düzeye indirilmesi doğalgazın yaygınlaşmasıyla mümkündür. İl Çevre Kurulu muhtelif tarihlerde kararlar almışsa da etkili olamamıştır. Yarımada'nın doğusunda kalan mahallelerle batısında kalan özellikle Teyyaredüzü ve devamındaki mahallelerde doğalgazın verilmesi için Karayolları ve Gaz Dağıtım firmasıyla Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve Belediye Zabıtasıyla muhtelif çalışmalar yapılmıştır.



3. Kamunun terk ettiği veya edeceği arsalar, dolgu alanları ve Seka arazisi ile ilgili konular:

Bahsi geçen gayrimenkullerin yeni şekilde kullanılması için imar planları yoktur. Seka da yapılan çalışmalar içinde TOKİ kanunun kendine verdiği yetkiye dayanarak şehrin ihtiyacını ve bu alanın istediği şekilde kullanılması halinde vereceği zararları göz önüne almadan uygulama yapmaktadır. Biz mutlaka imar planı tadilatlarının yerel yönetimlerin



bilgilerinin dahilinde yapılmasının daha doğru olacağını düşünüyoruz.

SSK Hastanesinin (Kale Devlet Hastanesi) arazisine TOKİ tarafından konut yapılmasına karar verildi. Seka arazisinde olduğunda gibi, 24 dönümlük bu araziye de 10'ar katlı daireler yapılacağı bildirildi. SSK Hastanesi arazisine konut planlanması ne kadar yanlış ise stat ve salon arazisine yapılmak istenen proje de yanlıştır. Şimdiden bunun da tedbiri alınması gerektiğini düşünüyoruz.

TOKİ bir kamu kuruluşu olmasına rağmen, şehirlerin genel menfaatlerini düşünmeden sadece kendi menfaati için hareket etmesini istemiyoruz.



4. Proje tekliflerimiz ile ilgili konular:

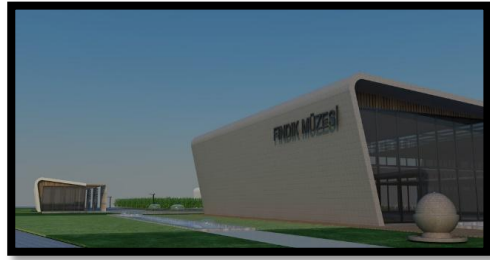
a. Gedikkaya'nın Turizme açılması: İlk kez Çevre ve Kültür Derneği tarafından 2005 yılında ortaya atılan ve sonrasında Giresun Kent Konseyinin sahiplendiği Gedikkaya projesi, 2017 yılında Giresun Belediyesi tarafından temeli atılmış ve yapım çalışmalarına devam edilmektedir.

b. Fındık müzesi yapılması: İlk kez 1934 yılında yapılması istenilen fındık müzesi 2002 yılında ilimizi ziyaret eden TOBB Başkanı Rıfat Hisarcıklıoğlu tarafından hazırlanan bir avam projeyle maddi katkı alacağı söylenmiştir. Giresun için prestij binası da olması düşünülen dünyada örneği olmayan bu ürün müzesinin, müze olarak tahakkuk ettirilmesi mutlaka gerekmektedir.

c. Hemşeri Kataloğu: Giresunlu olan ve Giresun'da yetişmiş akademisyenler, iş adamları, bürokratlar ve Giresun derneklerinin bir katalogta toplanmasını sağlamak.

d. Giresun halkının düşüncelerinin değerlendirilmesi: Giresun Kent Konseyi web sitesi üzerinden Giresun halkının şehir ile ilgili fikir ve projelerini aktarmalarını sağlayarak şehrin gelişimini, onların istekleri doğrultusunda şekillendirmenin sağlanması.

“GİRESUNLULARIN BEN BU ŞEHRE BİR ŞEY KATABILIRIM DIYORSAN” –
“NASIL BİR GİRESUN HAYAL EDİYORSUN” diye www.giresunkentkonseyi.org da görüşlerinin belirtmeleri.





e. Betonarme Köprü Yapılması: Osman ağa meydanı (Keşap durağı) ile Taşbaşı parkını birbirine bağlayan engellilerin rahatça kullanabileceği, yaşlıların ve halkımızın zorlanmadan geçebileceği merdivensiz bir üst geçit yapılmasıdır. Teknik olarak da uygun bulunmuştur. Muhtelif zamanlarda bu konu resmi yazışmalar halinde karayollarına ve Milli Savunma Bakanı Sayın Nurettin Canikli'ye aksettirilmiştir.

f. Yeşilgiresun Gazetesinin Dijital Ortama Aktarılması:

Yeşilgiresun gazetesi başta olmak üzere diğer yerel gazetelerin, vatandaşların ellerinde bulunan bilgi, belge ve fotoğrafların dijital ortama aktarılıp saklanması için gerekli olan cihaz Üniversitemiz tarafından satın alınmıştır.



c) TURİZM TANITIM OFİSİ: Atatürk Meydanı'nda kurulmuş olan turizm tanıtım ofisimizde, ilimize gelen yerli-yabancı turistlerimize enformasyon hizmeti verilmektedir. (Ofisimizde şehrimizin tanıtımına yönelik broşür ve çeşitli materyaller bulunmaktadır.)

d) ÖĞRENCİ DESTEK BİRİMİ: Debboy mevkiinde yeni açılan birimlerimizden biri olan Üniversite Öğrenci Destek Birimi ile ilimize gelen üniversite öğrencilerinin sıkıntıları daha hızlı bir şekilde çözümlenecek ihtiyaç duydukları her alanda öğrencilere destek verilmektedir.

e) SANTRAL : Belediye ana binada müdürlüğümüze bağlı santral servisinde imar ve icra ilanları belirtilen süre zarfında askıda tutulmakta olup vatandaşlarımızdan gelen ilanlar ise belirlenen saatler arasında belediye hoparlörlerinden ilan edilmektedir. Birimimizde gündüz iki vardiya şeklinde toplamda 7 kişi, gece vardiyasında 5 kişi çalışarak 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

. Yıl içerisinde ortalama 65.000 çağrıya cevap verilmektedir ve 16.000 dış hatlara bağlantı yapılmaktadır.

. Yıllık ortalama 1700 ölüm ilanı anons edilmiştir.

. Diğer kurumlardan gelen (Elektrik, kızılaiy, Müftülük vb) ortalama 500 ilan anons edilmiştir.

. Diğer kurumlardan gelen ve ilan panosuna askıya çıkarılan ortalama 500 adet evrakın tutanakları tutularak üst yazıları yazılmıştır.

. Kurum içinden ortalama 140 evrak ilan panosuna askıya çıkarılarak tutanağı tutulmuştur.

. Vefat ilanları belediyemiz internet sayfasına girilmektedir.





f)SES IŞIK: Tüm özel günlerde belediyemiz tarafından kurulan ses ve ışık sistemi 2018 yılı içerisinde festival döneminde konserler için ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız'da kullanılmıştır. Ayrıca belediye içi ve dışı kurumlarda, kurumların talepleri doğrultusunda ses sistemleri kurulmaktadır. İlgili birimimiz 2 personelle faaliyet göstermektedir.



g)ŞOFÖRLER: Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler bünyesindeki şoförlerimiz engelli, hamile ve yaşlılarımız için cadde güzergahında 2 adet golf arabası ile ücretsiz taşıma imkanı sağlamakta olup aynı zamanda asansörlü engelli taşıma minibüsümüz ile hizmet vermektedir. Giresun'un en işlek caddesi olan Gazi Caddesi'nin araç trafiğine kapatılması ile hizmete başlayan yaşlı ve engelli araçları, bir yılda yaklaşık 50 bin yolcu taşımıştır.



Belediye Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışan 2 adet yaşlı ve engelli aracı haftanın 5 günü (havaaların yağışlı olmadığı günlerde)seferlerini aralıksız sürdürmektedirler. Sabah 09.00- 17.00, cumartesi günü saat 11.00- 16.00 arasında günde ortalama 90 sefer yapan araçlar tek seferde 3 kişiye yılda ise 50 binin üzerinde vatandaşımıza hizmet vermiştir. Atatürk Meydanı-Belediye önünden aldığı yolcuları Gazi Caddesi üzerinden Tepebaşı-Debboy mevkiine kadar çıkaran araçlar, yine buradan aldıkları yolcuları Atatürk Meydanı'na getirmiştir.

- Ayrıca çeşitli organizasyonlarda ulaşımı sağlamak için 3 adet otobüsümüz mevcuttur.

2-İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

a)ODACILAR: İdari işlere bağlı ana binada 8, Debboy' daki ek binamızda 5 kişi olmak üzere 13 odacımız sabah 07.30 akşam 17.30 saatleri arasında, daire içinde ve dışında evrak dağıtımından yine daire içlerinin temizliğinden sorumlu olmuşlardır.



b)GÜVENLİK: Ana binada 9, haldeki ek binamızda 8 kişi olmak üzere 17 güvenlik görevlimiz belediyemizin güvenliğinden sorumlu olarak gün içinde kurumumuza giriş çıkış yapan vatandaşlarımızı kontrol ederek, şüpheli gördükleri kişilere gerekli müdahaleleri yapmakta aynı zamanda danışmanın olmadığı zamanlarda ziyaretçi kartı uygulaması gerçekleştirmektedirler.



c)GECE BEKÇİLERİ: Geceleri belediye binalarımızın güvenliğini sağlamak aynı zamanda santrale bakmak olan, belediyemizin ana bina ve diğer iki ek binasında görev alan toplam 12 gece bekçimiz, akşam saat 19.00'da görev alıp sabah saat 08.00'da görevi bırakmışlardır.



d)KALORİFERCİLER: Belediyemizin ana bina, Debboy, hal binası ve konservatuar olmak üzere her dairenin birer kalorifer sorumlusu mevcuttur. Sorumlu personel sabahın erken saatlerinde kaloriferi yakmakla görevlidir.



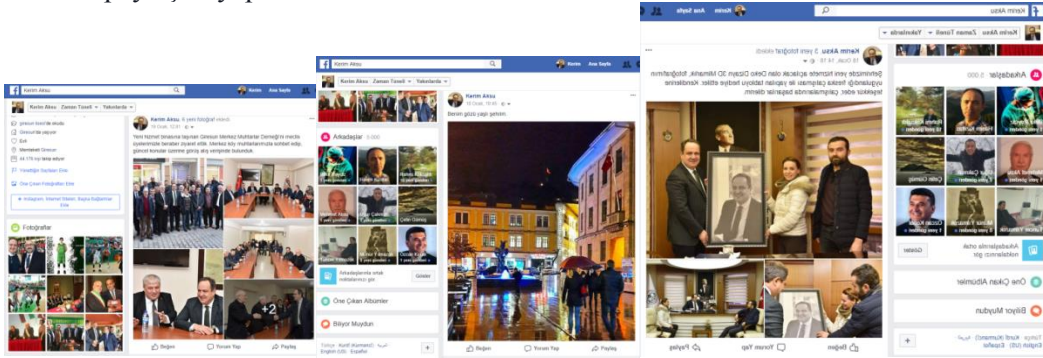
3-BASIN İLETİŞİM BÜROSU

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Basın İletişim Bürosu 2018 yılındaki çalışma özeti şu şekildedir:

- Basın İletişim Bürosu tarafından belediye faaliyetlerini duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla; Belediye Web sitesine 524 adet haber girişi yapıldı.



-Başkan Sayın Kerim Aksu'nun kişisel, Facebook, Twitter Instagram ve Tanınmış Kişi hesaplarından toplamda 4796 paylaşım yapıldı.



-Gazete ve dergilerde 13.256, internet sitelerinde 18.443, ulusal ve yerel televizyonlarda 156 adet haber yayımlandığı tespit edildi.

- YEREL





Cumhuriyet

Belediye işçisi montunu çıkartıp köpeğin üzerini örttü

Giresun'da belediyenin yeni aldığı parçaları bir kişi, sokakları kedi köpeklerle kaplamış. İşçilerin kuruması sağlanan köpek gücüne montunu çıkartarak üstünü örttü.



Giresun'da belediyenin yeni aldığı parçaları bir kişi, sokakları kedi köpeklerle kaplamış. İşçilerin kuruması sağlanan köpek gücüne montunu çıkartarak üstünü örttü.

Son Dakika
Giresun'un Nüfusu Arttı



Türkiye İstatistik Kurumu tarafından Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçları açıklandı.

Türkiye İstatistik Kurumu Giresun'un 2018 yılı nüfusunun bir önceki yıla göre 17 bin 791 kişi arttığını bildirdi. 2015 yılında 428 bin 698 olan Giresun'un nüfusu 2018 yılında 446 bin 487 olarak açıklandı.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Giresun'un en büyük köyü 135 bin 144 kişiden oluşan engeleli Mahalle'den sonra Bulancık oldu. 44 bin 418 nüfusu olan Bulancık'tan sonra Eyalet 23 bin 961, Gölece 20 bin 45, Yalıncı 18 bin 742, Zübeydehanım 11 bin 476, Güneş 10 bin 254, Alınca 10 bin 252, Demir 9 bin 859, Pınarlı 7 bin 787, Yalıncı 7 bin 618, Eymenli 7 bin 569, Güle 6 bin 462, Döğürkaya 2 bin 161, Çarşıbaşı 2 bin 462, Çarşıbaşı 2 bin 450 olarak açıklandı.

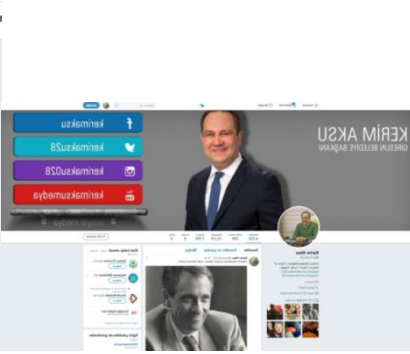
Milyet.com.tr

Giresun'un Nüfusu Arttı



Türkiye İstatistik Kurumu tarafından Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçları açıklandı. Türkiye İstatistik Kurumu Giresun'un 2018 yılı nüfusunun bir önceki yıla göre 17 bin 791 kişi arttığını bildirdi. 2015 yılında 428 bin 698 olan Giresun'un nüfusu 2018 yılında 446 bin 487 olarak açıklandı.

- Belediye Başkanı Sayın Kerim Aksu ve Belediyemizin faaliyetleri takip edilip fotoğraf çekimleri ve video kayıtları yapıldı ve arşivlendi.



-DERGİ

- Giresun Belediye Dergisi'nin altıncı sayısı yayınlandı; Giresun Merkez, ilçeler, il dışındaki Giresun dernekleri, belediyeler ve resmi kurumlara dağıtımı yapıldı.

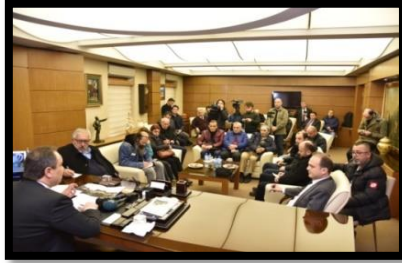


-TASARIMLAR





- Belediye Başkanı Sayın Kerim Aksu'nun düzenlediği 4 basın toplantısının hazırlıkları ve takibi yapıldı.



- Belediyenin yapmış olduğu açılışlar, törenler ve özel günlerde kutlama mesajları hazırlanıp SMS olarak gönderildi.
- Belediye Başkanı Sayın Kerim Aksu'nun özel gün, bayram mesajları hazırlandı.
- Yıl boyunca 962 adet billboard, 1265 adet raket asımı sağlandı. 40 değişik davetiye, 95 değişik broşür, 53 değişik yaka kartı, 15.000 adet takvim, 159 adet pankart ve 268 adet afişin tasarımları yapıldı.
- Basın Bürosu ve Belediye birimlerine çeşitli ebatlarda toplam 206 bin adet baskı yapıldı.
- Yerel, ulusal ve bölgesel olmak üzere toplam 47 gazete, 12 dergi ve 3 tane ajans aboneliği yapıldı
- Basın yayın organlarında çıkan haberler günlük olarak bülten haline getirilip, dijital ortamda arşivlendi.
- Belediye Meclis toplantıları takip edilip canlı yayın, fotoğraf çekimi ve video kayıtları yapıp arşivlenmesi sağlandı.



4-KONSERVATUVAR ŞEFLİĞİ

Giresun Belediye Konservatuvarı 5 Aralık 1994 yılında kurulmuş olup günümüze kadar faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir. Şu an T.H.M,T.S.M ve Batı Müziği branşlarında eğitim ve öğretimine devam etmektedir. Geçen yıllar içerisinde bir çok solo ve koro konserler düzenleyen konservatuvarımız her bir konserinde ayrı ayrı başarılarla imza atmıştır. Yurtiçinde değişik il ve bölgelerde de konserler vererek adını duyurmuştur (TRT Ankara Amatör Korolar Programı, Nevşehir Giresunlular Gecesi vs.)Ayrıca bazı öğrenciler bünyemizde aldığı dersler sonucunda ülkemizde çeşitli üniversitelerin müzik bölümlerine girmiştir.



(01.01.2018-31.12.2018 tarihlerini kapsayan çalışma raporu)

1. 11 Ocak 2018 tarihinde Vahit Sütlaş Sahnesi'nde Türk Sanat Müziği Koromuz tarafından "Yeni Yıla Merhaba Türk Sanat Müziği Konseri" etkinliği düzenlendi.
2. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı 1. yarıyılı 19 Ocak 2018 tarihinde yapılan dersle sona erdi.
3. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı 2. yarıyılı 5 Şubat 2018 tarihinde yapılan ilk dersle başladı.
4. 5 Nisan 2018 tarihinde Vahit Sütlaş Sahnesi'nde Türk Halk Müziği Koromuz "Türk Halk Müziği Konseri" düzenledi.



5. 23 Nisan 2018 tarihinde saat 13.30'da Atatürk Meydanı'nda. Saat 19.30'da Vahit Sütlaş Sahnesi'nde Çocuk Koromuz tarafından konser etkinliği düzenlendi.



6. 22 Mayıs 2018 tarihinde 20.00'da Aksu Festivali kapsamında Atatürk Meydanı'nda Konservatuar ekibimiz konser düzenledi.
7. 26 Mayıs 2018 – 14 Mayıs 2018 arasında Atatürk Meydanı'nda konservatuar ekibimiz 'Ramazan Etkinlikleri' düzenledi.
8. 18 Haziran 2018 – 20 Temmuz 2018 tarihleri arasında 'Gitar – Keman – Bağlama' Yaz kursu düzenlendi.



9. 1 Ekim 2018 tarihinde ‘ 2018 / 2019 Eğitim – Öğretim yılı’ ‘Ali Kurt’ sezonu 680 yeni öğrenci ve 2.3.4. sınıf ile beraber toplam 1200 öğrenciyle eğitim-öğretim yılına başladı.
10. 29 Ekim 2018 tarihinde saat 19.00’da Atatürk Meydanı’nda konservatuvar ekibimiz ‘Cumhuriyet Bayramı Konseri’ düzenledi.

5.BELEDİYE ŞEHİR BANDOSU FAALİYETİ

1. 08.01.2018 Sarıkamış Şehitlerini Anma Töreni.
2. 13.02.2018 Görele’nin Düşman işgalinin 98.Yıl Dönümü kutlama programları Etkinlikleri.
3. 19.02.2018 Türkiye Yardım Sevenler Derneğinin 90.Yıl Kuruluş Yıl Dönümü Töreni.
4. 26.02.2018 Vergi Haftası Töreni.
5. 01.03.2018 Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Haftası Töreni.
6. 08.03.2018 Dünya Kadınlar günü Etkinlikleri.
7. 18.03.2018 18 Mart Şehitler Günü ve Çanakkale Deniz Zaferinin 103.Yıl Dönümü Töreni.
8. 28.03.2018 Kütüphane Haftası.
9. 05.04.2018 Avukatlar Haftası.
- 10.10.04.2018 Türk Polis Teşkilatının 173.Kuruluş Yıl Dönümü Kutlamaları.
- 11.15.04.2018 Giresun Spor’ un 51.Yıl Dönümü Töreni.
- 12.23.04.2018 Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramının 98.Yıl Dönümü.
- 13.10.05.2018 Engelliler Haftası.
- 14.10.05.2018 Uluslararası Karayolu Trafik Güvenliği Günü ve Karayolu Trafik Haftası.
- 15.14.05.2018 Sosyal Güvenlik Haftası Kutlaması.
- 16.15.05.2018 Gençlik Yürüyüşü.
- 17.19.05.2018 Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Törenleri.
- 18.20.05.2018 41.Giresun Aksu Şenliği Kutlamaları.
- 19.01.07.2018 Denizcilik Bayramının Kutlamaları.
- 20.30.08.2018 30 Ağustos Zafer Bayramının 96.Yıl Dönümü Kutlamaları.
- 21.03.09.2018 Türkiye Cumhuriyeti Adli Yıl Açılış Töreni.
- 22.17.09.2018 İlköğretim Haftası Kutlaması.
- 23.19.09.2018 Atatürk’ün Giresun’a gelişinin 94.Yıl Dönümü ve Gaziler Günü Kutlama programı.
- 24.Gençlik Spor İl Müdürlüğü Amatör Spor Kulüpleri Açılış Töreni.
- 25.29.10.2018 Cumhuriyet Bayramı 95.Yıl Dönümü Kutlamaları.
- 26.06.11.2018 Giresun Öğrenme şenliği Töreni.
- 27.09.11.2018 Özel Sporcular Bütünleştirme Şenliği Töreni.
- 28.10.11.2018 Atatürk’ün ölümünün 80.Yıl Dönümü Kutlamaları.
- 29.24.11.2018 Öğretmenler günü kutlama programı.
- 30.03.12.2018 Dünya Engelliler günü kutlama programı.





6-ENGELLİ KOORDİNASYON ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulan birimimiz, engelli vatandaşlarımızın taleplerini hızlı ve koordineli bir şekilde yerine getirmeyi görev edinmiştir.

Bu çerçevede 2018 yılı içerisinde akülü araç, tekerlekli sandalye, görme engelli bastonu vs. araç ve materyaller engelli



vatandaşlarımızın talepleri üzerine taraflarına teslim edilmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Başkanlık Makamı bünyesinde kahvaltı organizasyonu düzenlenerek engelli vatandaşlarımızla dayanışma örneği gösterilmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında

Belediye Engelli Koordinasyon Birimi olarak engelli vatandaşlarımızın hazırlanmış olduğu El Sanatları Sergisine katılım sağlanmıştır.



Birimimizde bulunan Engelli vatandaşlarımıza verilen materyaller, bilgilendirme kılavuzları hem birimimizde hem de stant çalışmalarımızda vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.

Birimimizde talepte bulunan engelli vatandaşlarımıza görme engelli bastonu temini sağlanmıştır.

Engelli Koordinasyon Birimi olarak “Engelli Taşıma Aracımız” her gün, her saat hizmet vermeye devam etmektedir.





a)Çocuk Dostu Şehir Koordinatörlüğü:

- ULUSLARARASI ÇOCUK MERKEZİ UZMANLARI GİRESUN'DA

Uluslararası Çocuk Merkezi (ICC) heyeti, Belediye Başkan Vekili Hayati Tökez' i makamında ziyaret etti.

Belediye Başkanlık makamında gerçekleştirilen ziyarete Proje Sorumlusu Psikolog Ebru Engin, Proje Asistanı İrem Kor, Klinik Psikolog Özge Şahin, Klinik Psikolog Gamze Şen ve Proje Koordinatörü Emine Can Çetinkaya projenin aşamaları ve hedefleri üzerine konuşmalar yapıldı.

Proje Sorumlusu Ebru Engin proje ve Giresun'da gerçekleştirilecek olan toplantı hakkında bilgiler verdi. Engin; "Bu projenin hayata geçirilmesinde öncülük yapan Giresun



Belediyesi ve proje sorumlusu Emine Can Çetinkaya ya teşekkür ediyoruz. Bu proje UNICEF, Uluslararası Çocuk Merkezi (ICC) ve Avrupa Engellilik Forumu tarafından

desteklenmektedir. Giresun'da Çocuk Haklarının Öğrenilmesi ve Akran Zorbalığının Önlenmesi teması ile ailelere, eğitimcilere ve çocuklarla çalışanlara, çocuk hakları ve akran zorbalığı konusunda bilgi ve farkındalık kazandırılacaktır. Bu kapsamda Giresun Belediyesi bünyesinde çalışan personellerimize 19-20 Eylül tarihlerinde Giresun Amazon Otel de eğitim verilecektir. "



Uluslararası Çocuk Merkezi Heyeti daha önce eğitim çalışmalarının İzmir Seferihisar Belediyesi, Mardin Belediyesi ve Ankara Altındağ Belediyesi bünyesinde yapıldığını kaydetti.

Uluslararası Çocuk Merkezi yetkilileri, Belediye Başkan Vekili Hayati Tökez' e konuyla ilgili bir eğitim seti hediye etti.

- ULUSLARARASI ÇOCUK MERKEZİ EĞİTİM SEMİNERİ SONA ERDİ

Uluslararası Çocuk Merkezi (ICC) tarafından belediye çalışanlarına yönelik eğitim semineri düzenlendi.

Türkiye'de çocukların şiddetten korunması ve çocukların sosyalleşmesinin desteklenmesi projesi kapsamında yürütülen çalışmalardan bir tanesi olan okullarda ve çocukların birlikte buldukları diğer alanlarda 'Çocuk Haklarının Öğrenilmesi ve Akran Zorbalığının Önlenmesi' ile ilgili ailelere, eğitimcilere ve çocuklarla çalışan kişilere, çocuk hakları ve akran zorbalığı konusunda farkındalık kazandırılması için eğitim semineri düzenlendi.



Belediye çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim 2 gün sürdü. Eğitimde Psikolog Ebru Engin, Proje Asistanı İrem Kor, Klinik Psikolog Özge Şahin, Klinik Psikolog Gamze Şen ve



Proje Uzmanı Musa Çopur tarafından ‘Çocuk Tanımı Algısı’, Şiddet ve Zorbalık Nedir? Farkları ve Sonuçları” gibi konular ele alındı.

Proje Koordinatörü Emine Can Çetinkaya ise bu projenin UNICEF, Uluslararası Çocuk Merkezi (ICC) ve Avrupa Engellilik Forumu tarafından desteklendiği ve belediyemiz çalışanlarına yönelik bir eğitim olduğunu belirtti.



- Giresun Belediyesi olarak Çocuk Dostu Şehir olma sürecimizi Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı il müdürlüğü tarafından hazırlanan %100 Çocuk Çalıştayında paylaştık. Katılımcılara Çocuk projelerimiz hakkında bilgiler verdik. Soruları cevaplandırdık



ÇOCUK HAKLARI VE AKRAN ZORBALIĞI SEMİNER YAPILDI

Uluslararası Çocuk Merkezi (ICC) tarafından eğitim semineri yapıldı.

Batı Balkanlar ve Türkiye’de Çocukların Şiddetten Koruması ve Engelli Çocukların Sosyal İçerilmesinin Desteklenmesi” Projesi, UNICEF, Uluslararası Çocuk Merkezi (ICC) ve Avrupa Engellilik Forumu paydaşlığında, UNICEF’in teknik desteği ile 7 ülkede (Arnavutluk, Bosna-Hersek, Kosova, Karadağ, Makedonya, Sırbistan ve Türkiye’de) eş zamanlı olarak yürütülmektedir.

Proje Kapsamında geliştirilen “Yerel Yönetimlere Yönelik Çocuk Hakları ve Akran Zorbalığı Eğitim Modülü” yedi yerel yönetim (Giresun Belediyesi, Altındağ Belediyesi, Çankaya Belediyesi, Seferihisar Çocuk Belediyesi, Mardin Büyükşehir Belediyesi, Nilüfer Belediyesi, Kadıköy Belediyesi) ile doğrudan çalışılmıştır.

Yapılan çalışmalarda farklı yerel yönetimlerde farklı uygulamaların olduğu görüldüğünden bir araya gelerek deneyim paylaşımının gerçekleştirilmesinin, yerel yönetimler açısından faydalı olabileceği öngörülmüştür.



Bu bağlamda Ankara’da 21 Aralık 2018 tarihinde farklı yerel yönetimlerden katılımcıların yer aldığı bir toplantı gerçekleştirilmiş, yapılan eğitimlerin amacı, hedefleri ve sonuçları üzerine konuşulmuştur. Ayrıca belediyelerde bu anlamda öne çıkan ihtiyaçların ne olduğu hakkında da bilgiler aktarılmıştır.

Belediyemizi temsilen toplantıya UNICEF Çocuk Dostu Şehir Koordinatörü Emine Çetinkaya ve Sosyolog Gökalp Kabacaoğlu katılmıştır.



- Söz Küçüğün Çocuk Hakları Eğitimi ve Kutu Oyunu Projesi

10-15 yaş grubu çocukların, insan hakları konusundaki farkındalık ve bilgilerini oyun aracılığıyla artırmayı hedefleyen ve öğrenme faaliyetinin gerçekleşmesini akran eğitimiyle güçlendiren bir proje olan Söz Küçüğün Çocuk Hakları Eğitimi ve Kutu Oyunu Projesi kapsamında Bilgi üniversitesi tarafından webinar olarak verilen eğitime katıldık. Söz küçüğün Kutu Oyunu' nu Giresun'da çocuklarımızla oynama hakkını aldık. Sömestr Atölyelerimizde çocuklarımızla oynadık.



• Ata'ya Saygı Yürüyüşü:

Giresun Belediyesi tarafından Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 80.yılı nedeniyle çeşitli anma etkinlikleri yapıldı.

Etkinlikler kapsamında Gazi Caddesi Debboy mevkiinden başlayıp Atatürk Meydanı'nda son bulan bir yürüyüş düzenlendi. Yürüyüşe Belediye Konservatuarı drama dersi alan öğrenciler, Giresun Lisesi Mehmet Larçın İzci Ocağı öğrencileri, öğretmenler, veliler ve vatandaşlar katıldı.



Ellerinde Türk Bayrakları, pankartlar, dövizler ve Atatürk görselleri bulunan yürüyüş korteji Atatürk Meydanı'na geldi. Buraya gelen korteji Belediye Başkanı Kerim Aksu, eşi Müge Aksu ve Milletvekili Necati Tıǧlı karşıladı.



Ata'ya saygı yürüyüşü programının ikinci bölümü Atatürk Meydanı'nda devam etti. Saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunmasının ardından, Belediye Konservatuvarı drama öğrencileri tarafından Atatürk Marşları söylendi. Aynı zamanda okunan marşlar Yeşil Giresun İlkokulu 3/A sınıfı öğrencileri tarafından da işaret diliyle gösterildi.



Belediyemiz tarafından organize edilen Ata'ya Saygı Yürüyüşü sonrasında Atatürk Meydanında düzenlenen etkinlikte YeşilGiresun İlkokulu 3-A sınıfı öğrencileri ile İşaret dili ile istiklal marşımızı ve Atatürk Marşlarımızı söyledik.3-A sınıfı öğrencilerinden Artun KÖSE Mustafa Kemal ATATÜRK' e yazıp postaladığı mektubunu öğrenci arkadaşları ve etkinliğe katılanlarla paylaştı.



Yoğun katılımın sağlandığı yürüyüş ve anma etkinliği ile Giresunlular Ata'sına hasret, özlem ve saygısını bir kez daha göstermiş oldu.

7-SPOR BÖLÜMÜ

2006 yılında kurulan spor birimimiz kurulduğu yıldan bu yana çeşitli başarılarla imza atmıştır: -2 yıldır Yeşilgiresun Belediyespor Basketbol kulübümüz Tahincioğlu Basketbol Spor Ligi'nde mücadele etmektedir. -5-6 Mayıs 2018 tarihleri arasında Ordu'da düzenlenen Ordu Yol Bisikleti Yarışlarına katılan YGBS Bisiklet takımı sporcuları yarışlardan derece ile döndü.





İlk gün yapılan yol yarışlarında Genç bayanlar kategorisinde Yeşilgiresun Belediyespor takımı sporcumuz Ezgi Bayram Türkiye üçüncüsü olup bronz madalya kazanırken, yıldız bayanlarda ise YGBS takımımız sporcusu Rahime Nur Memiş Türkiye üçüncüsü olarak bronz madalya kazandı. İkinci gün yapılan kriteriyum yarışlarında YGBS takımından Ezgi Bayram 3. Olup bronz madalya kazanmıştır. Yapılan yarışmalar sonucunda genç bayanlar ve yıldız bayanlar takımlarımız Türkiye 2.si olmuşlardır.



-Yeşilgiresun Belediyespor bünyesinde 3 yıldır faaliyet gösteren tekvando (taekwondo) branşında 9-11 Nisan tarihleri arasında Çanakkale’de yapılan Üniversiteler arası Türkiye Taekwondo’da Erkan Koç +87 kiloda Türkiye üçüncüsü olarak ilimizin adını bir kez daha duyurmayı başardı. Yeşilgiresun Belediyespor Kulübü Tekvando branşı sporcusu 1998 Giresun doğumlu olan sporcumuz Erkan Koç Ordu Üniversitesinde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümünde eğitim hayatını sürdürmektedir.

-Ayrıca belediyemiz amatör spor kulüplerine mazot yardımı yapmaktadır.



8-SOSYAL YARDIMLAŞMA

Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine Sosyal Yardımlaşma Birimi’nce yapılan gıda, ekmek fişi, hasta bezi, kumanya, eğitim ve nakdi yardımlar Debboy mevki eski nikah salonun bulunduğu pasaj içerisinde hizmet vermeye devam etmektedir.

Birimde 2018 yılı içinde çalışma programına esas olmak üzere fakir ve yardıma muhtaç ailelere yapılan yardım cetveli:

Paket-Bez:15 AİLE-593 adet

Maddi Yardım:214 KİŞİ-79.778 TL

Ekmek Fişi:720 AİLE-40.000

1 ADET FIRINLI OCAK

15 ADET BİLET

5 ADET TEKERLEKLİ SANDALYE

1 ADET GİYSİ DOLABI

3 ADET AKÜLÜ ARAÇ

1 ADET TV



a)ÖĞRENCİ ÇAMAŞIRHANESİ:

25.12.2013 tarihinde faaliyete geçirdiğimiz üniversite öğrencilerine yönelik ücretsiz olan çamaşırhanemiz öğrencilerimize daha iyi hizmet verebilmek adına üniversitemizin Debboy mevkiinde bulunan Gazipaşa yerleşkesinin girişinde bulunan belediyemize ait iş yerinde hizmet vermeye başlamıştır.



01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 4 personeli ile 231 öğrenciye hizmet verilmiştir.



9-HALKLA İLİŞKİLER

02.01.2018-31.12.2018 HALKLA İLİŞKİLERE GELEN DİLEKÇELERİN TOPLAM SAYISI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : 1155

Zabıta Müdürlüğü: 1154

İktisat Müdürlüğü: 1094

Taşeronu Kadroya Geçişte Yapılan İş Başvurusu : 883

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 873

Su ve Kanal Müdürlüğü: 702

Fen İşleri Müdürlüğü: 698

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 246

Veteriner İşleri Müdürlüğü: 239

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 217

Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü: 182

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 177

Sosyal Yardımlaşma Birimi: 144

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 121

İtfaiye Müdürlüğü: 117

Muhtarlık Birimi: 113

Bilgi İşlem Müdürlüğü: 107

Tiyatro Müdürlüğü: 92

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: 77

Özel Kalem Müdürlüğü: 44

Mezarlıklar Müdürlüğü: 37

Terminal Müdürlüğü: 36

Plan ve Proje Müdürlüğü: 34

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 23

Hukuk İşleri Müdürlüğü: 21

Yazı İşleri Müdürlüğü: 21

Sağlık İşleri Müdürlüğü: 20

Hal Müdürlüğü: 18

Çözüm ve Koordinasyon Birimi: 14

Giresun A.Ş. : 5

Numarataj Amirliği: 2

İç Denetçi: 1

Teftiş Kurulu Müdürlüğü: 1

Olmak üzere toplamda 8668 adet dilekçe alınmış ve müdürlüklere havalesi yapılmıştır.

Bunlardan 650 adeti (mail) , 58 adeti (açık kapı)'dır.





10-MUHTARLIK BİRİMİ

Giresun Belediyesi Muhtarlık ve STK İşleri Şefliği olarak birimimize 220 adet talep ulaşmış olup bunun 85'i Muhtar Bilgi Sistemi dilekçesi, 12 adet sözlü talep, Halkla İlişkiler Birimi'nden ise 123 tane el yazısı dilekçe ulaşmıştır. Dilekçelerin Belediyemizi ilgilendiren tamamı ilgili birimlere aynı gün ulaştırılmış olup birimlerle işbirliği halinde neticelendirilmiştir. Reddedilen dilekçeler encümen kararı ile reddedilmiştir. Ayrıca muhtarlara cevap yazıları yazılmış, muhtarlıklara teslim edilmiştir. Bunun dışında Valilik tarafından düzenlenen Vatandaşla Buluşma Toplantıları kapsamında "Mahalle Toplantıları" na katılım sağlanmış Belediyemizi ilgilendiren hususlar ivedilikle ilgili birimlere sevk edilmiştir. Ayrıca telefon ya da sözlü yolla ulaştırılan muhtar talepleri de dikkatle incelenmiş ve birimlerle istişare ile sonuç alınmıştır.



Yeni uygulamalardan ve gelişmelerden (MAKS gibi) muhtarlarımız ve azalar bilgilendirilmiş, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasında bağlantılar ile diyaloglar kurularak sorunların çözümü hızlandırılmıştır. CİMER dosyaları ivedilikle takip edilmiş gelen tüm vatandaş talepleri aynı gün içinde ilgili birimlere sevk edilmiştir. Gelen taleplerin neticeleri yasal süreler içerisinde ayrı ayrı takip edilerek dosyalanmıştır.



Birimimize gelen sivil toplum kuruluşları yönetici ya da üyelerinin



talep, öneri ve şikayetleri de birebir dinlenerek ilgili birimlere sevki gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlık ve STK İşleri Şefliği Birimi, muhtar talepleri ve istekleri dışında, 7 mahalleyi dolaşarak MBS'nin işleyişini uygulamalı olarak muhtarlarla paylaşmıştır. Mahalle bazlı raporlama sistemi ile mahallelerimizde yer alan sorunların önem sırasına göre listeleri hazırlanmış, ilgili birimlerle çözüme dair görüşmeler yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır. Düzenlenecek toplantı ya da eğitimler muhtarlarımıza davetiye, mesaj, e-mail ya da telefon yoluyla iletilmiştir.

11-ELEKTRİKÇİLER

Belediyemiz ana binada yer alan Elektrik Birimi'miz 2018 yılı içerisinde aşağıda listelenen faaliyetlerde bulunmuştur:

ELEKTRİK BİRİMİ

- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı su deposu ve kanal terfi merkezlerinin arıza ve bakımları yapıldı.
- Belediye hizmet binalarındaki arıza yapımları.
- Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı şantiyelerindeki arıza ve bakım onarım.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan parklarda aydınlatma arızaları ve bakımları yapıldı.
- Şehrin muhtelif yerlerine hoparlör sistemi bakım onarım ve montajı.
- Kaledeki Türk Bayrağı aydınlatması bakım ve onarımı.
- Şehrin doğu ve batı girişlerine totemlerin bakım ve onarımı Su depolarındaki jenaratörlerin bakım ve onarımı.
- Belediye camisi ve mezarlıktaki iç ve dış aydınlatmaları bakım ve onarımı yapıldı.
- Belediye mücavir alanındaki bulunan sokak merdivenlerine led aydınlatma yapımı.
- Keşap Durağındaki otoparkların lambalarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Belediyemizin yaptığı sokak aydınlatmalarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Cumhuriyet parkındaki eski aydınlatma direkleri sökülüp yeni led aydınlatma direkleri ile değiştirildi.
- Keşap durağındaki saat kulesinin aydınlatmaları yenilendi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÖZEL GÜNLER VE ETKİNLİKLER

08.03.2018

8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ

Giresun Belediyesi'nde görev yapan kadınlar, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde izinli olacaklar. Ayrıca 8 Mart günü belediye otobüsleri tüm kadınlara ücretsiz olacaktır. Belediye Başkanı Kerim Aksu yaptığı açıklamada, kadınların hak ettiği değeri görmesinin çağdaş yaşamın ilk kuralı olduğunu belirterek; Kadınlarımız hayatın güneşidir. Kadınların hayatımızdaki yerini kimse inkar edemez. Çağdaşlığın, gelişmişliğin en önemli göstergelerinden biri o toplum kadına verdiği değerle orantılıdır. Toplumun her alanında önemli sorumluluklar üstlenen kadınlarımız, saygı ve sevgiyi fazlasıyla hak etmektedir. Kurtuluş savaşında cepheye cephane taşıyan, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasında hayatını ortaya koyan kadınların torunları, bugün Afrin'de vatan için çarpışan evlatlarına dua etmektedir. Cesur Türk Kadını esareti reddedip, çağdaşlığın, demokrasinin, özgürlüğün temsilcisi olmuştur. Tüm kadınların 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlu olsun" dedi.

Belediye Başkanı Kerim Aksu, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle 8 Mart günü belediye bünyesinde görev yapan kadınların bir gün izinli sayılacağını, bu günü aileleri ile beraber sorunlardan uzak geçirmelerini temenni ettiğini sözlerine ekledi.

02.04.2018

OSMAN AĞA VE MİLLİ MÜCADELE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ

Milli mücadele döneminde 42. Ve 47. Gönüllü alayları kurucusu ve Atatürk'ün Muhafız Alayı Komutanı Milis Yarbay Osman Ağa ve Milli Mücadele Şehitleri Anıldı.

Hacısiyam Mahallesi'nde (Bulancak Durağı Mevkii) bulunan Kurtuluş Savaşı'nda Osman Ağa ve Giresun Uşakları Anıtı önünde saat 10.00'da başlayan anma törenine Belediye Başkanı Kerim Aksu, Giresun Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Cevdet Coşkun, aile adına Tirebolu İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı Cem Feridunoğlu, Belediye Başkan yardımcıları, Meclis üyeleri, siyasi parti temsilcileri, bazı daire müdürleri, muhtarlar, sivil toplum örgütü temsilcileri, izciler ve vatandaşlar katıldı.





Saygı duruşu ve anıta çelenklerin konulmasının ardından KTÜ Öğretim Görevlisi Veysel Usta, Osman Ağa ve Giresunlu Gönüllülerin, Mili Mücadele’de ortaya koydukları kahramanlıkları, Osman Ağa’nın askeri kişiliğini örneklerle anlattı.

Belediye Başkanı Kerim Aksu, Osman Ağa ve Giresunlu Gönüllü Alayların, Cumhuriyet’in kurulmasında önemli bir rol üstlendiğine dikkat çekerek şunları söyledi; Giresun Kalesi’nde bulunan Osman Ağa anıt mezarı başında saat 10.30 da dini tören düzenlendi. Okunan Kur’an-ı Şerifin ardından İl Müftüsü Muhittin Oral tarafından Osman Ağa ve Milli Mücadele Şehirlerimiz için dua yapıldı.



Türkiye Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün Muhafız Alay Komutanı, 47. Giresun Gönüllü Alay Komutanı, Giresun eski Belediye Başkanı, Milis Yarbay Osman Ağa ve Milli Mücadele Şehitleri 95. Yıldönümü anma törenleri Giresun Uşakları anıtı ve Kaledeki dini programlardan sonra Vahit Sütlaş Sahnesi’nde düzenlenen panellerle bu yıl da Giresun Belediyesi’nin öncülüğünde yapıldı.

Bu yıl düzenlenen Osman Ağa ve Milli Mücadele Şehitlerini Anma programı çerçevesinde “ Milli Mücadelede Giresun ve Osman Ağa “ konulu panel düzenlendi.

Sokakbaşı Vahit Sütlaş Sahnesi’nde yapılan panelde tarihçi yazar Ayhan Yüksel, K.T.Ü. Öğretim Görevlisi Veysel Usta bir döneme ışık tuttular.





Eski Milli Savunma Bakanlığı Genel Sekreteri Ümit Yalım da "Ege Adalarının Hukuki Statüsü" hakkında bir panel sundu. Yalım "Ege Adaları gezilip görüldüğünde ülkemiz için oldukça önemli, ülke olarak bu adalarımızın değerini bilmemiz gerek.



Panellere katılan konuklara "Fındık Başımın Tacı" heykeli hediye edildi.



07.04.2018/15.04.2018 GİRESUN KİTAP GÜNLERİ

Giresun Belediyesi'nin katkısıyla bu yıl ilk kez düzenlenen "Giresun Kitap Günleri" fuarı gerçekleştirildi.

Açılışa Belediye Başkanı Kerim Aksu, ünlü şair Ataol Behramoğlu ve kitapseverler katıldı.

Fuarın açılışını yapan Giresun Belediye Başkanı Sayın Kerim Aksu, burada yaptığı konuşmada, ilk kez düzenlenen kitap fuarına Giresun halkının oldukça ilgi gösterdiğini söyledi.

Giresun'un, Karadeniz'in en sosyal kenti olduğunu ifade eden Aksu, "Karadeniz'in en okuyan kenti Giresun'dur, bunu desteklemek istedik, onun için de böyle bir fuar düzenliyoruz. Tüm vatandaşlarımıza, okuyan insanlarımıza katkı sağlamasını diliyoruz." dedi.



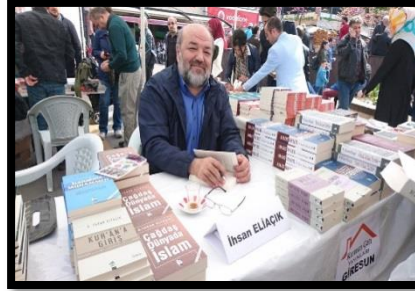
Giresun Atatürk Meydanı'nda düzenlenen açılış töreninde ilk konuşmayı yapan ünlü şair sayın Ataol Behramoğlu ise:



“Giresun’da olmaktan, çağdaş bir kent ve siz dostlarla olmaktan büyük mutluluk duydum; bizleri sizlerle buluşturan Belediye Başkanı Kerim Aksu’ya teşekkür ediyorum” dedi.

Açılış konuşmalarının ardından Belediye Başkanı sayın Kerim Aksu, kitap günlerinin onur konuğu Sayın Ataol Behramoğlu’na günün anısına “Fındık Başımın Tacı Heykeli” hediye etti.

Belediye Başkanı sayın Kerim Aksu eşi sayın Müge Aksu ile beraber stantları gezdi. Şair Ataol Behramoğlu, Başkan ve eşine, “Yarım Yüzyıldan Şiirler” isimli kitabını imzalayıp hediye etti.



Onur konuğu Ataol Behramoğlu tarafından 7 Nisan Cumartesi günü açılan Giresun Kitap Günleri’ne Cezmi Ersöz, İhsan Eliaçık, Emin Karaca, Eşber Yağmurdereli, Erdal Kara, Gülsüm Öz, gibi ünlü yazarlar hem okurlarıyla buluşup kitaplarını imzaladılar hem de söyleşiler düzenlendiler...

23.04.2018

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, düzenlenen yürüyüş ve şölenle kutlandı.

Giresun Belediyesi tarafından hazırlanan Egemenlik Yürüyüşü Tepebaşı Debboy Mevkiinden başladı. Öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin katıldığı yürüyüş belediye bandosunun çaldığı çeşitli marşlarla devam etti.





Belediye Başkanı Kerim Aksu, eşi Müge Aksu ile çocukların arasında bu anlamlı yürüyüşe eşlik ettiler. İzmir Marşı eşliğinde binlerce çocuğun arasında Atatürk Meydanı'na gelen başkan Kerim Aksu, Büyük Önder Atatürk ve silah arkadaşları için düzenlenen saygı duruşu ve İstiklal Marşımızın okunmasından sonra kürsüye çıkıp coşkulu kalabalığı selamladı.



Atatürk Meydanı'nı dolduran binlerce çocuğa Atatürk Bayrağı, Türk Bayrağı ve balon dağıtıldı. Çocuklar için çeşitli oyunlar hazırlandı. Giresun Belediyesi Konservatuvarı drama öğrencileri tarafından bir konser verildi. Belediye Başkanı Kerim Aksu çocuklarla beraber hazırlanan platforma el izi bırakarak dünyaya barış mesajı verdi. Çocuk Şöleni akşam saatlerine kadar devam etti.



13.05.2017

ANNELER GÜNÜ

Giresun Belediyesi Anneler Günü'nü özel hazırladığı Begonya'ları dağıtarak kutladı.

Paketlenmiş ve üzerlerinde Belediye Başkanı Kerim Aksu'nun "Anneler Gününüz Kutlu Olsun" mesajının yazılı olduğu etiketli begonyalar şehrin en işlek bölgeleri olan Cumhuriyet Parkı, 15 Temmuz Şehitler Parkı, Teyyaredüzü Gençlik Merkezi, Atatürk Meydanı, Gazi caddesi, Alpaslan Caddesi ve Mezarlıklar Müdürlüğüne taziyeye gelen vatandaşlara dağıtıldı.

Toplam 5 bin begonya ekipler tarafından dağıtılırken, begonyayı alan vatandaşlar Giresun Belediyesi ve Başkan Kerim Aksu'ya bu anlamlı kutlamalarından dolayı teşekkürlerini iletiler.



**18.05.2018-22.05.2018 39.ULUSLARARASI GİRESUN AKSU FESTİVALİ**

Halk arasında “Mayıs 7si” (miladi 20 Mayıs)olarak adlandırılan 3 bin yıllık bir geçmişe sahip Aksu Festivali yörede gerçekleştirilen en önemli festivallerin başında yer alıyor.

3 bin yıllık geçmişin kütür ve mirası olan bu festivalin temelinde, Hitit Tanrıçası Kybele ile Anadolu mitoloji tanrılarından Priados adına düzenlenen Bahar, bereket ve dölleme törenleri yatmaktadır. Giresun’da her yıl mayıs ayının yirmisinde Mayıs Yedisi kutlanmaktadır. 1977 yılına kadar Mayıs Yedisi adıyla sürdürülen bu törenler, bu tarihten sonra Aksu Şenlikleri adını almıştır. Günümüzde ise, belediyenin de organize etmesiyle Uluslararası Giresun Aksu Festivali adı altında kutlanmaktadır.

Festival sabahı köylerdeki insanlar festival alanına inerler ve festival tamamı yerel halktan oluşan onbinlere kişi katılmaktadır. MayısYedisi’nde yapılan tören, üç ana bölümden oluşmaktadır. Bunlar; sacayaktan geçme, dere taşlama ve adanın etrafını dolaşma geleneğidir.

Her yıl Mayıs ayında kutlanan Uluslararası Giresun Aksu Festivali çerçevesinde halı saha, briç, satranç, bilardo, basketbol, bisiklet turnuvaları; resim, fotoğraf ve el sanatları sergileri olmak üzere sportif, kültürel ve sosyal etkinlikler de gerçekleştirilmektedir.

__Giresun Belediyesi tarafından bu yıl 41.si düzenlenen Uluslararası Giresun Aksu Festivali bir birinden güzel etkinliklerle başladı.

Belediye Başkanı sayın Kerim Aksu, Giresun’un en önemli kültür ve tanıtım etkinliği olan, geçmişini binlerce yıl öncesine dayanan Aksu Festivalinin bu yıl da adına yakışır şekilde hazırlandığını söyledi.

Festivalin ana bölümü olan 18-19-20-21 ve 22 Mayıs tarihlerinde ise yapılan olan etkinlikler şunlardır.

18 MAYIS 2018 CUMA

“Giresun’da Kültür ve Yaşam” Konulu Fotoğraf Yarışması – Fotoğraf Sergisi

Yer: Atatürk Meydanı

Giresun Üniversitesi & Bakü Üniversitesi Karma Resim Sergisi

Yer: Can Akengin Sanat Galerisi

Satranç Turnuvası Ödül Töreni

Yer: 19 Eylül İlkokulu (Teyyaredüzü Mahallesi)

Salih KIRDEMİR Bilardo Turnuvası Ödül Töreni

Yer: Woxx Bilardo Salonu

Yöresel Yemek Yarışması Ödül Töreni

Yer: Atatürk Meydanı

Konser: SEVCAN ORHAN

Yer: Atatürk Meydanı

19 MAYIS 2018 CUMARTESİ

El Sanatları Sergisi

Yer: Zeytinlik Mahallesi – Dik Sokak

Festival Yürüyüşü

Yer: Yeniyol – Debboy – Gazi Caddesi – Atatürk Meydanı

Festival Ateşinin Yakılması

Yer: Atatürk Meydanı

“Giresun’da Kültür ve Yaşam” Konulu Fotoğraf Yarışması Ödül Töreni

Yer: Atatürk Meydanı

Havai Fişek Gösterimi

Yer: Giresun Limanı

Konser: İLYAS YALÇINTAŞ

Yer: Atatürk Meydanı

21 MAYIS 2018 PAZARTESİ

Giresun’un Gelmiş Geçmiş Efsane Kişileri – Fotoğraf Sergisi

Yer: Atatürk Meydanı

Halk Oyunları Gösterileri

Yer: Atatürk Meydanı

Halk Oyunları Gösterileri

Yer: Piraziz – Cumhuriyet Meydanı

Konser: Giresun Belediye Konservatuarı ve CEREN DEMİROK

Yer: Atatürk Meydanı

20 MAYIS 2018 PAZAR

Atatürk Anıtına Çelenk Koyma

Yer: Atatürk Meydanı

Festival Açılış Töreni – Mayıs Yedisi

Geleneklerin Sembolize Edilmesi

Yer: Festival Alanı (Aksu Mevkii)

Halk Oyunları Gösterileri ve Müzik Şöleni

Yer: Atatürk Meydanı

Briç Turnuvası Ödül Töreni

Yer: Öğretmenevi Salonu

22 MAYIS 2018 SALI

Valilik Makamını ziyaret

(Festivale katılan grup temsilcileri)

Belediye Başkanı Makamını ziyaret

(Festivale katılan grup temsilcileri)

Halk Oyunları Gösterileri

Yer: Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesi

Halk Oyunları Gösterileri ve Müzik Şöleni

Yer: Atatürk Meydanı

Konser: MANUŞ BABA

Yer: Atatürk Meydanı



Festival etkinlikleri kapsamında:

05.05.2018 Yöresel Yemek Yarışması:

41.Uluslararası Giresun Aksu Festivali programında yer alan “Giresun Mutfağı Görücüye Çıkıyor” Yöresel Yemek Yarışması ön elemesi Atatürk Meydanı’nda yapıldı.

Yemek yarışması öncesi Debboy’dan Atatürk Meydanı’na Belediye Bandosu eşliğinde gerçekleştirilen yürüyüşün ardından yapılan törende konuşan Belediye Başkanı Kerim Aksu da Doğu Karadeniz’de etin yaygın olmaması nedeniyle ottan oluşan zengin bir vejetaryen mutfak kültürü ortaya çıktığını söyledi.

Karadeniz Aşçılar ve Pastacılar Federasyonu (KARAPAFED) Başkanı Rasim Çakıcı, Karadeniz’de batısı, ortası ve doğusuyla 18 ilin olduğunu ve her ilin de coğrafi koşullarına göre özel



yemeği olduğunu belirterek şunları söyledi; “Batıda daha çok tahıl ve et, ortaya gelince biraz et, biraz tahıl ve ot, doğuya gelince tamamen vejetaryen bir mutfaka mahkum edilmiş durumda. Çünkü tahıl ve hububat ekilecek arazi yok.



Hayvancılık da çok az. Birçok endemik otumuz var bu bölgede. Ama maalesef biz bunu tanıtmıyoruz. Hindular otlarını baharatlarını dünyaya satıyorlar, biz otlarımızı tanıtıp satamıyoruz. Giresun’un bir otunu başka bir ülkede görüyorum, bir yemeğin yanında servis ediliyor. Giresun otu olarak tanıtılmıyor. Buna çok üzülüyorum. İnşallah Giresun ve Karadeniz’in güzel yemeklerini tanıtmak, ortaya çıkarmak için bir bilim kurulu oluşturduk.



Giresun
Üniversitesi Dereli
Meslek

Yüksekokulu Aşçılık bölümünden de faydalanacağız. Karadeniz otlarını dünyaya tanıtmak adına bir çalışmamız var. 2-2,5 yıl sürecek bu çalışma. Ama neticesi çok iyi olacak.”

İl Kültür ve Turizm Müdürü Kemal Gürgenci ise turizmin sadece deniz, kum ve güneşten ibaret olmadığını dile getirerek, Giresun’un gelişen turizm çeşitliliği açısından birçok kaynağa sahip olduğunu, doğal güzelliklerin yanında ot mutfağının yeni bir trend oluşturduğunu ifade etti.

Giresun Üniversitesi Gastronomi Bölüm Başkanı Yelda Yılmaz, bölüm olarak Giresun mutfağının tüm yönleri ile tanınması, yaygınlaşması için çalıştıklarına vurgu yaparak, Giresun’un otlardan oluşan güzel lezzetlerinin yarışmalarla tespit edilip, yayın haline getirilmesinin önemini ifade etti.





Yarışmanın genel koordinatörü Umur Mehdioglu Akçalı, bilinen, bilindiği halde özelliğinden uzaklaşan, dejenere olan Giresun Mutfağının kaybolan değerlerinin ortaya çıkarılması, bilinenlerin tanıtılması amacıyla bu yarışmayı düzenlediklerini, kendilerine destek veren Başkan Kerim Aksu ve tüm kurum ve kuruluşlara, aşçılara teşekkür ettiğini söyledi.



13.05.2018 Aksu Yarı Maraton:

41. Uluslararası Giresun Aksu Festivali programında yer alan 4. Aksu Yarı Maratonu ve 10 K koşusuna bu yılda ilgi oldukça fazla oldu.

Giresun Liman girişinde toplanan yaklaşık 1300 sporsever maratona katılmanın heyecanını yaşadı.

Belediye Başkanı Kerim Aksu, Giresun'un tanıtımına çok önemli katkı sağlayan Aksu Yarı Maratonu'nu bu günlere taşıyan kulüp yöneticilerini kutladığını ifade edip, şunları dile getirdi, " Bu gün bizlerle olan ülkemizin dört bir köşesinden gelen misafirlere öncelikle hoş geldiniz diyorum. Maraton kulübümüz en büyük alkışı hak ediyor. Maratonu Aksu Festivali ile bütünleştirip, bölgemizdeki en iyi maraton haline getirdiniz. Emeği geçenlere teşekkür ediyor, tüm yarışmacılara başarılar diliyorum.





Tiyatro Günleri:

01.05.2018 Fevzi Beyazıtöğlü Tiyatro Festivali:

41. Uluslararası Giresun Aksu Festivali kapsamında bu yıl,24.'sü düzenlenen, Uluslararası Fevzi Beyazıtöğlü Tiyatro Günleri'' tiyatro severler tarafından büyük ilgi gördü.Festival aynı zamanda, Karadeniz'in ilk tiyatro festivali olma özelliğini de taşıyor.

Giresun Belediyesi tarafından bu yıl 24.sü düzenlenen Fevzi Beyazıtöğlü Tiyatro Günleri sona erdi.

1 Mayıs Salı günü başlayan Tiyatro Günleri 15 Mayıs Çarşamba günü oynanan son oyunun ardından tamamlandı. 15 gün boyunca bir birinden güzel oyunlar ile Giresunlu tiyatro severlere ev sahipliği yapan Belediye Şehir Tiyatrosunda oyunlar her akşam saat 20.00'da Vahit Sütlaş Sahnesinde oynandı.



Tiyatro Günleri'ne Özbekistan Devlet Drama Tiyatrosu, Azerbaycan Gence Devlet Dram Tiyatrosu, Akçaabat Belediye Tiyatrosu, Adana Büyükşehir Belediye Şehir Tiyatrosu, Ordu Büyükşehir Belediye Karadeniz Tiyatrosu, Samsun Devlet Opera, İstanbul Büyükşehir Belediye Şehir Tiyatrosu, Karma Sahne Hakan Alkan, Konya Devlet Tiyatrosu, Erzurum Devlet Tiyatrosu, Amasya Üniversitesi Tiyatro Kulübü, Bahçeşehir Üniversitesi ve Trabzon Büyükşehir Tiyatrosu olmak üzere, birçok tiyatro sanatçısı bir birinden farklı oyunları ile katılım sağladı.



Bu yıl tiyatro severlerin yoğun ilgi gösterdiği tiyatro günlerini 3200 dolayında seyircinin izlediği bildirildi.

18.05.2018 Uluslararası Fotoğraf Yarışması:

Giresun Belediyesi tarafından bu yıl 1.si düzenlenen "Giresun'da Kültür ve Yaşam" konulu Ulusal Fotoğraf Yarışmasında derece alan fotoğraflar Atatürk Meydanı'nda görücüye çıktı.

Serginin açılış konuşmasını yapan Başkan Kerim Aksu, "Belki sürekli önünden geçtiğimiz ancak dikkatimizi çekmeyen güzellikleri sanatçıların objektiflerinden görmek bizleri mutlu etti. Güzel şehrimizin arşivini oluşturuyoruz" dedi.



Giresun Belediyesi öncülüğünde, Giresun Gezgin Fotoğrafçılar Derneği (GEZFOD) ile Giresun Fotoğraf Sanatı Derneği (GİFOD) işbirliğinde organize edilen ve Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF) tarafından onaylı yarışmaya 296 katılımcı tarafından 995 fotoğraf gönderilerek değerlendirmeye alındı. Yapılan değerlendirme sonunda 8 eser derece alırken, 42 eserde sergileme ödülüne laik görüldü.



18.05.2018 Armoni Resim Sergisi:

41.Uluslararası Giresun Aksu Festivali etkinlikleri kapsamında Can Akengin Sanat Galerisinde Uluslararası Kişisel Armoni Resim Sergisi'nin açılışı yapıldı.



Kişisel Resim Sergisi Azerbaycan'dan 3 farklı sanatçının bir birinden değerli eserlerinden oluşuyor. Eserler Bahtiyar Yusufov, Ramil Memmedov ve Leyla Aliyeva tarafından yapıldı.

Serginin açılışını yapan Belediye Başkan Vekili Ahmet Yusufagaoglu şunları söyledi; "Güzel bir etkinliğe şahitlik yapıyoruz. Sergi, Giresun'un kültür hayatı için gerçekten önemli bir adım. Düzenlenmesinde emeği geçenlere ve sanatçı arkadaşlarımıza teşekkür ederim."

Yapılan konuşmanın ve serginin açılış kurdelesinin kesilmesinin ardından 3 sanatçının bir birinden güzel çizmiş olduğu resimler ziyaretçiler tarafından gezildi.



19.05.2018 Zeytinlik Sanat Günleri El Sanatları Sergisi:

Aksu Festivali etkinlikleri kapsamında düzenlenen Zeytinlik Sanat Günleri El Sanatları Sergisi açıldı.

Festival programının 2.gününde Zeytinlik Senti Dik Sokak üzerinde bir birinden değerli, her biri sanata gönül vermiş, ikisi İran biri Azerbaycan asıllı olmak üzere 7 sanatçı tarafından hazırlanana el emeği göz nuru süs ve hediyelik eşyaların bulunduğu El Sanatları Sergisi açıldı. Sergide cam ve ebru sanatı, seramik sanatı, ahşap oyma ve kakma sanatı, çini boyama, karikatür, teşbih, fotoğraf ve resim sanatın dahil bir





birinden güzel eserler sergilendi. Serginin açılış törenine katılan Belediye Başkanı Kerim Aksu, "Bugün gerçekten çok güzel bir gün. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramımızı kutluyoruz. Atatürk'ü anmadan ziyade önce anlamayı öğrenmeliyiz. Bugün burada açılışını yapacağımız sergide Atatürk'ün hayallerinden biridir. Atatürk'ün sanat ve sanatçıya ne kadar önem verdiğini biliyoruz.



19.05.2018 Festival Yürüyüşü:

Giresun Belediyesi tarafından düzenlenen 41. Uluslararası Giresun Aksu Festivali bu yıl da coşkuyla başladı. Yaklaşık 3 bin yıllık tarihi olan festivale Ukrayna, Gürcistan, Tekirdağ, İzmir, Bursa ve Giresun'dan halk oyunları ekipleri katıldı.

Yeniol Mevkiinden başlayan festival yürüyüşü ise Atatürk Meydanı'nda sona erdi. Burada hazırlanan sahnede festivale katılanlara ve vatandaşlara seslenen Belediye Başkanı Kerim Aksu, bu yıl etkinliklerin Ramazan ayına denk geldiğini söyledi. Festivalin yaklaşık 3 bin yıllık bir geleneğe sahip olduğunu vurgulayan Aksu, "Geleneklerimize sahip çıkacağız. Bugün yürüyüşe katılan tüm yerli ve yabancı ekiplerimize teşekkür ediyorum. Bugün 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı tüm gençlerimizin bayramını kutluyorum. Dünya da çocuklara ve gençlere bayram veren tek lider, dünya liderimiz, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu

Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün önünde bir kez daha saygıyla eğiliyorum " dedi.





19.05.2018 Fotoğraf Yarışması Ödül Töreni:

Giresun Belediyesi tarafından bu yıl 1.si düzenlenen “Giresun’da Kültür ve Yaşam” konulu Ulusal Fotoğraf Yarışması’nda dereceye giren sanatçılar ödullerini Belediye Başkanı Kerim Aksu ve Kardeş Şehir Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat’ ın elinden aldılar.

Başkan Kerim Aksu, ilk kez düzenlenen fotoğraf yarışmasına ilginin yoğun olmasının kendilerini memnun ettiğini belirterek; “Bu fotoğraflar geleceğe taşınacak en önemli eserlerdir. Giresun’un güzelliğini, değerlerini ortaya çıkaran fotoğraf sanatçılarımızı ve dernek yöneticilerini kutluyorum. Gelecek yıllarda bu yarışmayı devam ettireceğiz. Bizim göremediğimiz veya dikkatimizi çekmeyen bir çok önemli değeri ortaya çıkardınız. Bu eserleri başka illere gönderip, Giresun’u tanıtacağız” dedi.



YARIŞMADA DERECEYE GİRENLER

1• 4 BİN TL DEĞERİNDEKİ BİRİNCİLİK ÖDÜLÜ SAMSUN’DAN MUSTAFA GÜRAL;

2• 3 BİN TL DEĞERİNDEKİ İKİNCİLİK ÖDÜLÜ ERHAN AYDIN;

3• 2 BİN TL DEĞERİNDEKİ ÜÇÜNCÜLÜK ÖDÜLÜ HAKAN AYDIN;

ÖZEL ÖDÜL VE MANSİYONLAR

500 TL DEĞERİNDEKİ CAN AKENGİN ÖZEL ÖDÜLÜ YUSUF KILINÇ;



500 TL DEĞERİNDEKİ DRONE ÇEKİMİ İLE JÜRİ ÖZEL ÖDÜLÜ GÖKHAN KIRCA;
500 TL DEĞERİNDEKİ MANSİYON ÖDÜLLERİ;

19.05.2018 Havai Fişek ve Lazer Gösterisi:

41. Uluslararası Giresun Aksu Festivali ateşini Belediye Başkanı Kerim Aksu, eşi Müge Aksu, Kardeş Şehir Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat ve eşi Belgin Eşkinat ile yaktılar. Başkan Aksu, Giresun'dan yakılan bu ateşin, Dünya'ya barış getirmesini dilediğini ifade etti. Konuk Belediye Başkanı Eşkinat ise bu ateşin Giresun'a, ülkemize ve dünya ya mutluluklar getirmesi dileğini paylaştı.



Festival programında yer alan havai fişek ve lazer gösterisi Atatürk Meydanı'nı dolduran binlerce vatandaşa coşkulu dakikalar yaşattı.



Liman sahasından atılan ve şehrin birçok noktasından izlenebilen 10 dakikalık gösteri büyük beğeni topladı.

19.05.2018 İlyas Yalçıntaş Konseri:

41. Uluslararası Giresun Aksu Festivali, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Bayramı konseri için Giresun'a gelen sanatçı İlyas Yalçıntaş'a binlerce hayranı eşlik etti.

Giresun Atatürk Meydanı'nda saat 22.30 sahne alan İlyas Yalçıntaş, ilk eserini seslendirdikten sonra alanı dolduran hayranlarına hitaben; "Bugün çok büyük bir gün. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı. Hepinizin bayramı kutlu olsun. Giresun'un festivali var. Festivaliniz kutlu olsun. Bizleri buluşturan Belediye Başkanı Kerim Aksu'ya teşekkür ediyorum" dedi.

Belediye Başkanı Kerim Aksu, sanatçı İlyas Yalçıntaş'a, 'fındık başımın tacı' heykeli ve Giresun Kalite Fındık hediye etti.





Başkan Aksu, “Gençler istedi bizde getirdik. Sizler bu ülkenin geleceğisiniz. Tüm dünya gençlerinin bayramını kutluyorum. Giresun bir Atatürk kentidir, bir Cumhuriyet kentidir. Gençler sizleri seviyorum. İyi eğlenceler diliyorum” şeklinde konuştu.

20.05.2018 Atatürk Anıtı’na Çelenk Koyma:

Halk arasında “Mayıs 7’si” (miladi 20 Mayıs) olarak adlandırılan 3 bin yıllık bir geçmişe sahip Aksu Festival alanına geçilmeden önce Atatürk Meydanı’nda bulunan Atatürk Anıtı’na festival komitesi tarafından hazırlanan çelenk konulmuştur.



• FESTİVAL AÇILIŞ TÖRENİ-MAYIS YEDİSİ

Giresun’da yaklaşık 4 bin yıldır kutlanan, hicri takvime göre ve halk arasında Mayıs 7’si olarak bilinen festivalin bu yıl 41.’si yapıldı. Aksu Deresi’nin Karadeniz’le birleştiği noktada oluşturulan festival alanında vatandaşlar ve misafirler saçıyaktan geçip, dereye 7 çift 1 tek taş atıp dilek tuttular.

Aksu festival alanında halk oyunları ekiplerinin seremonisi ile başlayan etkinliğin açılış konuşmasını yapan Belediye Başkanı sayın Kerim Aksu, “Binlerce yıl ötesine dayanan doğanın uyanması ve baharın gelişini müjdeleyen bu geleneği yaşatacaklarını belirterek,” 4 bin yıllık geleneğimiz ve bu geleneği sürdürmek, geleceğe taşımak istiyoruz ”dedi.





- **Briç Turnuvası:**

Festival etkinlikleri kapsamında Giresun Öğretmenevinde İkili Briç Turnuvası düzenlendi. Turnuvaya Giresun, Trabzon ve Ordu'dan olmak üzere 72 yarışmacı katıldı.



- **Satranç Turnuvası:**

Bu yıl 41.si düzenlenen Uluslararası Giresun Aksu Festivali etkinlikleri kapsamında yapılan Satranç Turnuvası'nda dereceye girenlere ödülleri verildi. 19 Eylül İlkokulu konferans salonunda düzenlenen yarışma üç kategori halinde yapıldı. Yarışma sonunda toplam 14 yarışmacı ödüllerin sahibi oldu.



- **Yemek ve Tatlı Yarışmacıları Ödüllerini Aldı:**

41. Uluslararası Giresun Aksu Festivali programı çerçevesinde düzenlenen "Giresun Mutfağı Görücüye Çıkıyor" isimli yöresel yemek ve tatlı yarışmasında dereceye giren maharetli hanımlar ödülleri aldılar.

Yarışmada birincilere cumhuriyet altını, ikincilere yarım altın, üçüncülere çeyrek altın ödül verildi.



- **Sevcan Orhan Konseri:**

41. Uluslararası Giresun Aksu Festivali programı kapsamında Türk Halk Müziği Sanatçısı Sevcan Orhan Giresun'da muhteşem bir konser verdi.



Türk Halk Müziğinin güçlü sesi sanatçı Sevcan Orhan Atatürk Meydanı'nda saat 10.30'da sahne alarak, kendini bekleyen hayranları ile buluştu.

Birbirinden güzel eserleri seslendiren sanatçı Giresun'u ve Giresunluları çok sevdiğini ifade etti. Sanatçının ikinci şarkısını tamamlamasından sonra, Orhan'a çiçek, 'fındık başımın tacı' heykeli ve bir gıdık Giresun Kalite Fındık verildi.



Sanatçı Sevcan Orhan gece geç saatlere kadar Atatürk Meydanı'nı dolduran hayranlarına adeta müzik ziyafeti çekti. Konser gece 00.30'a kadar sürdü.



21.05.2018 Giresun'un Gelmiş Geçmiş Efsane Kişileri Fotoğraf Sergisi:

41.Uluslararası Giresun Aksu Festivali programında yer alan "Giresun'un Gelmiş Geçmiş Efsane Kişileri" konulu fotoğraf sergisi Atatürk Meydanı'nda açıldı.

Giresunlu sosyal medya fenomeni İsmail Tataroğlu'nun derlediği ve kendisi tarafından çekilen fotoğraflardan oluşan sergi, ziyaretçilerini Giresun'un 100 yıllık tarihine yolculuk yaptırıyor. Yıllardır vitrin ve mağaza içi görsel tasarımları yapan Sanatçı Tataroğlu, 1999 yılından bu yana şehrimizin tanınan yüzlerini, efsane kişilerini fotoğraflarını derledi ve yaşayanları fotoğraflayarak Giresun tarihine belge ve arşiv niteliğinde eserler kazandırdı.



Serginin açılış konuşmasını yapan Belediye Başkanı Kerim Aksu; "Giresun'un yüz yıllık geçmişinde, tarihinde olan bu şehre adını yazdırmış değerleri fotoğraflarda görüyoruz. Rahmetli olanlar ve hala hayatta olanlar var. Giresun'umuzun değerlerini açmış olduğumuz bu sergiyle analım dedik. İsimleri ve hatıraları yaşasın istedik. İsmail abiye emeklerinden dolayı çok teşekkür ederim. Serginin açılmasında büyük emeği var. Eski değerlerimizi aradı buldu, arşivledi ve bugün burada böyle bir sergi açıldı. Bizi geçmişe yolculuk yaptırdı. Teşekkürler İsmail Tataroğlu" dedi.





21.05.2018 Belediye Konservatuvarı Konser:

18 ve 22 Mayıs tarihleri arasında düzenlenen festival kapsamında gündüz halk oyunları gösterileri ve sergi açılışları yapılırken, akşam konserler ile festival programları devam etti. Festivalin dördüncü akşamında Giresun Belediye Konservatuvarı orkestrası eşliğinde öğretim görevlileri Cihan Uzunahmetoğlu, Yahya Altun ve Giresun Üniversitesi Konservatuvarı Öğretim Görevlisi Ceren Demirok tarafından Atatürk Meydanı'nı dolduran vatandaşlara eşsiz bir müzik ziyafeti sunuldu.



22.05.2018 FESTİVAL KONUKLARI MAKAM ZİYARETİ

Bu yıl 41. düzenlenen Uluslararası Giresun Aksu Festivali'ne katılan yerli ve yabancı ülke halk oyunları ekipleri Belediye Başkanı Kerim Aksu'yu makamında ziyaret ederek çeşitli hediyeler verdiler. Giresun'un özgür bir olduğunu ifade eden Başkan Aksu, festivale güzellik katan, her birini turizm elçisi olarak gördüğü misafirlere teşekkür etti.



Ukrayna, Gürcistan Batum, Tiflis, Tekirdağ Süleymanpaşa, İzmir GAFEM, Bursa Osmangazi Belediyesi ekip liderleri ve dansçılar Başkan Kerim Aksu'ya ülkelerini ve illerini simgeleyen hediyeler verdi.





Karşılıklı sohbetin ardından Başkan Aksu misafirlerine festival anısına, 'Fındık Başımın Tacı' heykeli, fındık sepeti ve festival flaması hediye etti.

22.05.2018 Manuş Baba Konseri:

Giresun Belediyesi tarafından organize edilen ve bu yıl 41.si düzenlenen Uluslararası Giresun Aksu Festivali Manuş Baba konseri ile sona erdi.

18 Mayıs tarihinde başlayan festival, beş gün boyunca çeşitli etkinliklerle devam etti. Giresun bu yılda unutulmayacak bir festivale ev sahipliği yaptı. Festivalin son akşamı olan 22 Mayıs akşamı Atatürk Meydanı'nda Manuş Baba konseri yapıldı.

Başkan Aksu, konser başlamadan önce alanı dolduran gençlerin isteği üzerine telefonları alıp tek tek öz çekim yaptı. Başkan Aksu gençler için belediye otobüslerini de gece ücretsiz yaptı. Güre Mahallesi ve Gedikkaya Mahallelerinde bulunan yurtlara giden dolmuş hatlarının da saatlerini uzatıp, konser sonrası yurtlarına gidecek öğrenciler için kolaylık sağladı.



Binlerce hayranı ile buluşan Manuş Baba, bir birinden güzel şarkıları seslendirdi. Bazı şarkılara seyircilerde eşlik etti.

Başkan Kerim Aksu, sanatçı Manuş Baba'ya bir buket çiçek, Fındık Başımın Tacı Heykeli ve bir gıdık Giresun kalite fındık hediye etti.

Manuş Baba, almış olduğu bu anlamlı hediyelerden ve kendilerini Aksu Festivali nedeniyle Giresun'a davet ettiği için Başkan Aksu'ya teşekkür etti. Konser gece 00.10 da sona erdi.



29.05.2018 RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Giresun Belediyesi bu yıl da iftar yemeklerini tarihi Taşbaşı Parkı'nda vermeye devam etti.

Ramazan ayının başlaması ile ilk iftar yemeği arzu eden vatandaşların katılımı ile Tarihi Taşbaşı Parkı'nda verildi. Belediye Başkanı Kerim Aksu, çadırlarda iftar yemeği uygulamasını önceki yıllarda kaldırdıklarını, ihtiyaç sahibi vatandaşların rahat bir ortamda yemeğini yemesini istediklerini ifade etti.



Küçük öğrencilerin yapmış olduğu gösteri vatandaşlar tarafından büyük beğeni topladı.

Yapılan gösterilerin ardından etkinliklerin ikinci bölümü olan fasıl dinletisine geçildi. Belediye Konservatuarı öğretmenlerinden oluşan orkestra ekibi ve solistler bir birinden güzel eserleri seslendirerek, Atatürk Meydanı'nda bulunan vatandaşlara unutulmayacak bir gece yaşattılar.



Giresun Belediyesi Atatürk Meydanı'nda, geçen yıllarda olduğu gibi Ramazan Ayı eğlencesi düzenledi.

Ramazanın ilk iki akşamı Meddah oyunuyla Bülent Arslan ilk programa çıkarken, ikinci etkinlikte Magic Show ile Enver Ertaş sahne aldı. İzleyicilerin büyük ilgi gösterdiği oyunlar sonuna kadar heyecanla takip edildi.

02.08.2018 Giresunlular Günü:

Belediye Başkanı Kerim Aksu tarafından 2 Ağustos (2.8) Dünya Giresunlular Günü, Atatürk Meydanı'nda düzenlenen halkoyunları ve müzik şöleniyle kutlandı. Belediye Başkanı Kerim Aksu, 2 Ağustos tarihinin bundan sonra Giresunluların birlik, beraberlik ve buluşma günü olacağını söyledi.

Giresun Atatürk Meydanı'n da halkoyunları gösterisinden sonra sahneye gelen Belediye Başkanı



Kerim Aksu yaptığı konuşmada, gurbette 1.5 milyon Giresunlu bulunduğu dikkat çekerek şunları ifade etti; "Değerli Giresunlular bugün ilk kez bir bu etkinliği yapıyoruz. Bu etkinliği daha da büyüteceğiz. Hepinizin bildiği gibi Giresun işgal görmemiş, Kurtuluş Savaşına iki tane gönüllü alayla katılmıştır. Kendi ili dışında şehitliği olan tek il Giresun'dur. Dünya da yaklaşık 2 milyon Giresunlu yaşıyor. Giresun'dan 3 kat daha fazla Giresunlu gurbette bulunuyor. Bununla ilgili 2.8 (28), yani 2 Ağustos tarihini Dünya Giresunlular günü ilan ettik. Bununla ilgili bir site oluşturuyoruz. Burada ülkemizin değişik illerinde, dünyanın değişik ülkelerinde olan Giresunlu



hemşerilerimizi bu siteye davet edeceğiz. Bu bir birliktelik projesidir. Tüm Giresunluları bir araya getirme projesidir. İnşallah hep birlikte olacağız. Sadece Almanya’da, Amerika’da, Belçika’da, Hollanda’da, İzmir’de, Gemlik’te Bursa’da, Ankara’da, Antalya’da ve Yalova’da değil, tüm Giresunluları bir araya getirmeyi hedefliyoruz. Bugün birincisini gerçekleştiriyoruz. Bundan sonra da devam edecek. Artık herkes nerede ne kadar Giresunlu var ne iş yapıyor, bu site sayesinde öğreneceğiz. Sitemizde iş alanı ile de ilgili bir bölümümüz olacak. İstanbul’da ki bir iş adamımız iş ilanı verdiğinde Giresunluların haberi olacak. Bizim ortak paydamız 2.8, plakamız 28 ve 2 Ağustos Dünya Giresunlular Günü olacaktır. Hepimize hayırlı olsun.” dedi.



Giresun Atatürk Meydanı’n da ki kutlama programı Belediye Konservatuvarı tarafından düzenlenen konserin ardından sona erdi.

30.08.2018 30 Ağustos Zafer Bayramı:

30 Ağustos Zafer Bayramı yurt genelinde coşkuyla kutlandı. Giresun’daki kutlama töreni saat 9.30 da Valilik önünde yapıldı. Vali Harun Sarıfakıoğulları ve Belediye Başkan Vekili Ahmet Yusufaoğlu tarafından Atatürk Anıtına çelenk konulmasının ardında Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk, silah arkadaşları ve şehitlerimiz anısına saygı duruşunda bulunuldu.



İstiklal Marşımızın okunmasından sonra öğrenciler şiir okudu, 30 Ağustos Zaferi anlatıldı ve halk oyunları gösterisi yapıldı. Vali Sarıfakıoğulları ve Belediye Başkan Vekili Yusufaoğlu, törene katılan protokol üyeleri ve halkın bayramını kutladılar. Vali ve Belediye Başkan vekili daha sonra valilik makamında tebrikleri kabul ettiler.

Belediye Başkan Vekili Ahmet Yusufaoğlu daha sonra Cumhuriyet Halk Partisi tarafından Atatürk Meydanı’nda düzenlenen törene katıldı.

19.09.2018 Atatürk’ün Giresun’a Gelişinin 94.Yılı Kutlandı:

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk’e TBMM tarafından Gazilik unvanı verilisinin 97. ve Giresun’a gelişinin 94. Yıldönümü düzenlenen törenlerle kutlandı.

Giresun Atatürk Meydanı’n da düzenlenen ilk törende Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı’nın okunmasının ardından Valilik çelengi, Belediye Başkanlığı çelengi ve Muharip Gaziler Derneği çelengi Atatürk anıtına sunuldu.



Kutlama programının ikinci bölümü Giresun Liman sahasında devam etti. Belediye Başkan Vekili Hayati Tökez burada Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'e TBMM tarafından Gazilik unvanı verilmesi ve Giresun'a gelişinin 94. Yıldönümü nedeniyle bir konuşma yaptı.

Giresun Kalesi'nden üç pare top atışının yapılmasının ardından Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Giresun'a gelişini sembolize eden Türk Bayrağı denizden gelen römorktan indirilerek Vali Harun Sarıfakıoğulları'na teslim edildi. Törene katılan protokol üyeleri liman sahasından hareket edip, belediye önü ve Gazi Caddesi güzergâhından



Mill
et
Bahçesine geçtiler.

Millet Bahçesindeki törende Mimar Sinan Anadolu Lisesi Öğretmeni Erkut Kır, Dr. Necdet Otaman'ın Atatürk'ü Karşılama Metnini okurken, Giresun Lisesi Tarih Öğretmeni Çağlayan Aydın ise Atatürk'ün Cevabı Metnini okudu. Vali Sarıfakıoğulları ve Vekil Tökez tarafından şeref defteri imzalanıp, şiir okunmasından ardından törenler sona erdi.



28.05.2018 Aşure İkramı:

Giresun Belediyesi içinde bulunduğumuz Muharrem Ayı nedeniyle vatandaşlara aşure ikramında bulundu.

Belediye Başkanı Kerim Aksu, Atatürk Meydanı'nda saat 13.00'de düzenlenen aşure ikramına katılarak, vatandaşlara servis yaptı. Muharrem Ayı'nın hoşgörü, dayanışma, sevgi ve paylaşma ayı olduğunu ifade eden Başkan Kerim Aksu; "Muharrem Ayı hepimize kutlu olsun. Aşure bizim geleneğimizdir. Her yıl yaptığımız gibi bugün de vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ile aşure dağıtıyoruz. Bu güzel ve kutsal Muharrem Ayı, ülkemize huzur, sağlık ve mutluluk getirir. Birlik ve beraberliğimizi bozmaya





çalışanlara fırsat vermeyelim. Muharrem Ayı'nı kutluyorum “ dedi.

Yaklaşık bin kişiye ikram edilen aşure dağıtımına Belediye Meclis Üyeleri, Merkez İlçe Başkanı, Kadın Kolları, Gençlik Kolları Başkanları, Parti Yöneticileri ve kalabalık bir vatandaş gurubu katıldı.



29.10.2018 Cumhuriyet Bayramı:

Cumhuriyet Bayramı kutlama programında yer alan Belediyemizin desteği ile Giresun Bedensel Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü tarafından Can Akengin Kültür Merkezi'nde hazırlanan “Giresun'da Cumhuriyet Bayramı Sergisi'nin açılışı yapıldı.

Belediye Başkanı Kerim Aksu, açılış töreninde yaptığı konuşmada, bugün açılışını yapacakları serginin adeta Cumhuriyetin Giresun'daki hafızasını



oluşturduğunu belirterek; “Cumhuriyetin kuruluş yıllarından itibaren Giresun'da çekilmiş fotoğraflar sergileniyor. 95. yılını kutladığımız Cumhuriyet Bayramımızı bu günde büyük bir coşkuyla kutlamanın heyecanını yaşıyoruz. Büyük Atatürk'ün dediği gibi “Cumhuriyeti biz kurduk onu yaşatacak ve yüceltecek olan sizlersiniz” sözünü ilke edinerek gelecek nesillerimize aktarmalıyız. Cumhuriyet bizim can damarımızdır. Bu serginin hazırlanmasında emeği geçen arkadaşları kutluyorum. Hepimizin Cumhuriyet Bayramı kutlu olsun ” dedi.

Belediye Başkanı Kerim Aksu, Milletvekili Necati Tıgılı, Giresun Bedensel Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü Başkanı Tuncer Dervişoğlu ile beraber serginin açılışını yaptı. Fotoğraf Sergisi açılış törenine Belediye Meclis Üyeleri, Belediye Başkan Yardımcıları, Sivil Toplum Kuruluşlarının temsilcileri ve vatandaşlar katıldı.





- **Cumhuriyet Yürüyüşü:**

Giresun Belediyesi tarafından düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları “Büyük Cumhuriyet Yürüyüşü” ile şölene dönüştü. Cumhuriyet’in 95. Kuruluş yılı kutlamaları için düzenlenen yürüyüşe binlerce Cumhuriyet sevdalısı vatandaş katıldı.

Yeniol mevkiinden Çotanak İlkokulu önünden başlayan yürüyüşe katılan binlerce insan, ellerinde Türk ve Atatürk bayraklarıyla yürüyüp İzmir ve Gençlik Marşı’nı söyledi. Yürüyüşe Giresun Belediye Başkanı Kerim Aksu, eşi Müge Aksu, Milletvekili Necati Tıgılı, eşi Aysun Tıgılı, CHP İl Başkanı Fikri Bilge, Merkez İlçe Başkanı Hakan Türker, Giresun Atatürkçü Düşünce Derneği, Giresun Barosu başkan ve üyeleri, belediye meclisi, il genel meclisi üyeleri, muhtarlar, engelli dernekleri, birçok sivil toplum kuruluşu üyeleri, motosiklet ve Vosvos gurubu üyeleri ile yediden yetmiş yediye kalabalık bir vatandaş gurubu katıldı.



“Büyük Cumhuriyet Yürüyüşü” ile Giresun Atatürk Meydanı’nı dolduran Cumhuriyet sevdalısı kalabalık, İzmir Marşı eşliğinde hazırlanan havai fişek gösterisi ile coştular.

- **Koliva Konseri:**

Giresun Belediyesi Cumhuriyet Haftası kutlama etkinlikleri kapsamında Atatürk Meydanı’nda Grup Koliva muhteşem bir konser verdi.

Belediye Başkanı Kerim Aksu, Grup Koliva’yı sahnede karşılayıp, hediye verdi.





Grup Koliva yaklaşık bir saat süren konseriyle izleyicileri coşturdu. Grubun birbirinden hareketli parçalarına gençlerde eşlik ettiler.

10.11.2018 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı:

• Ebrularda Atatürk Sergisi:

Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 80.yılı nedeniyle tüm yurtta olduğu gibi Giresun 'da çeşitli anma programları hazırlandı.

Anma etkinlikleri kapsamında Giresun Belediyesi tarafından Atatürk Meydanı'nda "Ebrularda Atatürk" isimli sergi açıldı.

Sergi, Atamızı sanatıyla yaşatan Giresun Üniversitesi Görele Güzel Sanatlar Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yaşar Serin'in ebru ve kaligrafi sanatını, ulu önderimizin birbirinden değerli sözleriyle birleştirerek icra ettiği eserlerden oluştu.



• Ata'ya Saygı Yürüyüşü:

Giresun Belediyesi tarafından Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 80.yılı nedeniyle çeşitli anma etkinlikleri yapıldı.

Etkinlikler kapsamında Gazi Caddesi Debboy mevkiinden başlayıp Atatürk Meydanı'nda son bulan bir yürüyüş düzenlendi.

Yürüyüşe Belediye Konservatuvarı drama dersi alan öğrenciler, Giresun Lisesi Mehmet Larçın İzci Ocağı öğrencileri, öğretmenler, veliler ve vatandaşlar katıldı.

Ellerinde Türk Bayrakları, pankartlar, dövizler ve Atatürk görselleri bulunan yürüyüş korteji Atatürk Meydanı'na geldi. Buraya gelen korteji Belediye Başkanı Kerim Aksu, eşi





Müge Aksu ve Milletvekili Necati Tıǧlı karşıladı.



Ata'ya saygı yürüyüşü programının ikinci bölümü Atatürk Meydanı'nda devam etti. Saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunmasının ardından, Belediye Konservatuarı drama öğrencileri tarafından Atatürk Marşları söylendi. Aynı zamanda okunan marşlar Yeşil Giresun İlkokulu 3/A sınıfı öğrencileri tarafından da işaret diliyle gösterildi.



Belediyemiz tarafından organize edilen Ata'ya Saygı Yürüyüşü sonrasında Atatürk Meydanında düzenlenen etkinlikte YeşilGiresun İlkokulu 3-A sınıfı öğrencileri ile İşaret dili ile istiklal marşımızı ve Atatürk Marşlarımızı söyledik.3-A sınıfı öğrencilerinden Artun KÖSE Mustafa Kemal ATATÜRK'e yazıp postaladığı mektubunu öğrenci arkadaşları ve etkinliğe katılanlarla paylaştı.



Yoğun katılımın sağlandığı yürüyüş ve anma etkinliği ile Giresunlular Ata'sına hasret, özlem ve saygısını bir kez daha göstermiş oldu.

24.11.2018 24 Kasım Öğretmenler Günü:

• "Bizi Biz Yapan Öğretmenlerimiz Fotoğraf Sergisi"

Giresun Belediyesi ve Bedensel Engelliler Gençlik Spor Kulübü'nün katkılarıyla "Bizi Biz Yapan Öğretmenlerimiz" konulu fotoğraf sergisi büyük ilgi gördü.

Can Akengin Sanat Galerisi'nde 24 Kasım günü açılan sergi 27 Kasım günü sona erdi.

Serginin içeriğinde; 24 Kasım Öğretmenler günü sebebiyle, Cumhuriyet'in ilk yıllarından günümüze kadar öğretmenlerin fotoğrafları sergilendi. Her yaştan vatandaşların ilgisini çeken sergi





aynı zamanda öğretmenleri de memnun ederken, Sergiye gelen öğretmenler sergi de emeği geçenlere teşekkür ettiler. Açılan fotoğraf sergisinin, Cumhuriyet'in ilk yıllarından günümüze kadar bir hafızanın sunumu geçmiş günümüze taşıyan eserler olduğu kaydedildi.

13.12.2018 AB İnsan Hakları Film Günleri:

Giresun Belediyesi'nin ev sahipliğinde AB Türkiye Delegasyonu tarafından bu yıl 8.si düzenlenen AB İnsan Hakları Film Günleri gerçekleştirildi.

Belediye Şehir Tiyatrosu Vahit Sütlaş Sahnesi'nde 13-16 Aralık tarihleri arasında gösterilen 21 değişik içerikli film izleyenler tarafından büyük beğeni aldı. Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi'nin desteklediği film günlerinde, paneller düzenlenerek, filmin konusu üzerine görüşler izleyici ile paylaşıldı.



Belediye Başkanı Kerim Aksu, AB Türkiye Delegasyonu Basın Enformasyon İletişim Bölüm Başkanı Maria KANELLOPOULOU, Giresun Üniversitesi Rektör Vekili Prof. Dr. Canan Çelik'in katılımı ile düzenlediği basın toplantısında, insan hakları temalı 21 filmin Giresun'da gösterimde olacağını, Türkiye de 8. , Giresun'da 3. Defa yapılan etkinliğin önemini vurgulamıştı.

Belediye Başkanı Kerim Aksu, AB Türkiye Delegasyonu tarafından Giresun'un 3. Defa tercih edilmesinin, kendileri tarafından büyük bir memnuniyetle karşılandığını, Giresun halkına, Giresun Üniversitesi ile Tirebolu İletişim Fakültesi yöneticileri ve öğrencilere gösterdikleri ilgiden dolayı teşekkür etti.



İnsan Hakları temalı filmler izleyiciler tarafından büyük ilgi gördü. Tüm gösterimler halka açık ve ücretsiz olarak gerçekleştirildi.

**D.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****1.Mali Bilgiler:****a.Bütçe Uygulamaları**

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

2018 YILI BÜTÇEMİZ	
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi(TL)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (TL)
34.908.400	43.644.614

2.Performans Bilgileri:**a.Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2015-2019 stratejik yıllarını kapsayan müdürlüğümüzün stratejik planında da belirtildiği üzere;

- Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir. Esas, amaç ve çabaların hedefi sonuçta insana hizmettir. “Önce insan” ilkesi kapsamında bilincin yerleştirilmesi; kentimizin daha yaşanır olmasını sağlamaktır,
 - Halkımıza; profesyonel yönetici ve öncü çalışanlarla; ekip ruhu içinde, modern yönetim anlayışlı, kaliteli, şeffaf, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde sosyal ve kültürel hizmetleri vermek,
 - Şehrimizdeki kültürel mirası, yönetmeliklere uygun olarak en ideal değerlerde muhafaza etmek,
 - Şehrimizdeki kültür ve sanatsal faaliyetleri üreten her türlü kurumla işbirliği içerisinde üzerine düşen görevleri yapmak,
 - Engelli vatandaşlarımıza Engelli aracı vasıtası ile yardımcı olabilmek,
- Müdürlüğümüzün hedef, faaliyet ve projeleri kapsamındadır.

b.Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2018 yılına ait olanların tamamını yerine getirmiştir.

c.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmış olup buna göre Müdürlüğümüzün 2018 yılı performans değerlendirmesindeki başarı oranı %85 olarak ölçülmüştür.

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.				
STRATEJİK HEDEF 1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması.				
FAALİYET 1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	-	-
FAALİYET 2	İhale yöntemi ile 4.800 adet gıda yardımı temini.	0,00	4.800	3.600	%75
FAALİYET 3	İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Her yıl ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı	244.000,00	-	360.000,00	%100
Performans Göstergesi 2	İhtiyaç sahibi kişi/aile sayısı	-	4.800	3.600	%75



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.				
STRATEJİK HEDEF 1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ2	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 7000 kişiye nakdi yardım yapılması.				
FAALİYET 1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	-	-
FAALİYET 2	İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin Zabıta Tahkikatı sonucu Encümene yazılması.	0,00	-	-	-
FAALİYET 3	Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi.	0,00	-	-	-
FAALİYET 4	Nakdi yardım yapılması	650.000,00	-	79.778,00	% 12
Performans Göstergesi 1	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı.		7.000	214	%3
Performans Göstergesi 2	Nakdi yardım yapılan aile sayısı.	-	-	-	-

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.				
STRATEJİK HEDEF 1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 3	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması.				
FAALİYET 1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımlarının yapılması.	900.000,00	-	480.000,00	%53
Performans Göstergesi 1	Dağıtım yapılan kişi sayısı.	-	900.000	480.000	%53

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.				
STRATEJİK HEDEF 1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 4	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 60 çocuğun sünnet ettirilmesi.				
FAALİYET 1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	-	-
FAALİYET 2	Doğrudan temin ile 60 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	10.800,00	60	35	%58
FAALİYET 3	Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi.	0,00	-	-	-
FAALİYET 4	60 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	25.200,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	-	60	35	%58



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE					
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
STRATEJİK HEDEF 1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.					
PERFORMANS HEDEFİ 5	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 300 çocuğa kırtasiye yardımı yapılması.					
FAALİYET 1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.		0,00	-	-	-
FAALİYET 2	Doğrudan temin ile 300 adet kırtasiye malzemeleri alınması.		50.000,00	-	17.218,00	%34
FAALİYET 3	300 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.		0,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Dağıtım yapılan kişi sayısı.		-	300	-	-

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE					
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
STRATEJİK HEDEF 1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.					
PERFORMANS HEDEFİ 6	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 276 hastaya hasta bezi yardımı yapılması.					
FAALİYET 1	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.		0,00	-	-	-
FAALİYET 2	Doğrudan temin ile 276 adet hasta bezinin alınması.		7.344,00	19.980,00	19.980,00	%100
FAALİYET 3	276 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.		0,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Dağıtım yapılan hasta bezi miktarı (adet).		-	276	-	-

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE					
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
STRATEJİK HEDEF 1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.					
PERFORMANS HEDEFİ 7	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 250 kişiye kömür yardımı yapılması.					
FAALİYET 1	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.		0,00	-	-	-
FAALİYET 2	Doğrudan temin ile 3.800 torba kömür alınması.		75.000,00	75.000,00	33.931,00	%45
FAALİYET 3	250 haneye kömür yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.		0,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Dağıtım yapılan hasta bezi miktarı (adet).		-	250	-	-



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.				
STRATEJİK HEDEF 1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 8	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 8 kişiye tekerlekli sandalye alınması.				
FAALİYET 1	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	-	-
FAALİYET 2	Bağış yolu ile 8 adet tekerlekli sandalyenin alınması.	0,00	-	-	-
FAALİYET 3	8 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Dağıtım yapılan kişi sayısı.	-	8	-	-

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.				
STRATEJİK HEDEF 1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 9	Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine iftar yemeği verilmesi.				
FAALİYET 1	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	-	-
FAALİYET 2	İhale yöntemi ile yemek temini.	537.840,00		356.246,00	%66
FAALİYET 3	İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Yıllara göre iftar yemeği verilen kişi sayısı.	-	54.000	32.386	%60

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.				
STRATEJİK HEDEF 10	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 9	Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine iftar yemeği verilmesi.				
FAALİYET 1	Doğrudan temin ile botların alınması.	0,00	-	1.500,00	-
Performans Göstergesi 1	Dağıtım yapılan kişi sayısı	-	-	-	-



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.				
STRATEJİK HEDEF 11	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 10	Sivil Toplum Kuruluşları-Muhtarlık- Cami-Spor Kulübü-Cenaze Evleri Yardımları				
FAALİYET 1	Müdürlüğümüzce STK-Muhtarlık-Cami-Spor Kulübü kira, temizlik, yemek, mazot yardımları.	0,00	-	448.863,00	-
Performans Göstergesi 1	Sivil Toplum Kuruluşlarına yapılan yardımlar.	-	-	49.515,00	-
Performans Göstergesi 2	Camilere yapılan yardımlar.	-	-	24.500,00	-
Performans Göstergesi 3	Cenaze Evlerine yapılan yardımlar	-	-	43.848,00	-
Performans Göstergesi 4	Muhtarlıklara yapılan yardımlar	-	-	32.000,00	-
Performans Göstergesi 5	Spor Kulüplerine yapılan yardımlar.	-	-	299.000,00	-

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.				
STRATEJİK HEDEF 2	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 9	Önemli gün ve haftalarda halkın katılacağı organizasyonlar düzenlemek.				
FAALİYET 1	Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi.	750.000,00	-	-	-
FAALİYET 2	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	250.000,00	-	-	-
FAALİYET 3	Duyuru ve ilanların yapılması.	350.000,00	-	-	-
FAALİYET 4	Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması.	650.000,00	-	-	-
FAALİYET 5	Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi.	0,00	-	-	-
FAALİYET 6	Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.)	0,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Aksu Festivali konser listesi.	-	4	-	-
Performans Göstergesi 2	Cumhuriyet Bayramı Kültürel Etkinlik Listesi.	-	1	-	-

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI KÜLTÜR VE SOYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.				
STRATEJİK HEDEF 1	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 8					
FAALİYET 1	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	53.000,00	-	125.000,00	% 100
FAALİYET 2	Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	70.000,00	-	80.000,00 (Dergi)	% 100
Performans Göstergesi 1	Yapılan çalışmalara ait afiş ve billboard örnekleri .	-	15.000	12.500adet	% 83
Performans Göstergesi 2	Gazete Belediye'nin baskı yılları ve miktarları	-	10.000	15.000 adet (Dergi)	% 100



E. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

- Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin gerekli mevzuata hakim ve konularında gelişmiş kalifiye eleman olmaları.
- Birim içinde görev dağılımını personelin yeteneklerine göre yapılması.
- Açılması düşünülen yeni birimler hayata geçirilip oda yetersizlikleri ortadan kaldırılmıştır.

B-Zayıflıklar:

- Bağlı birimler birbiriyle uzak mesafelerde bulunduğu için koordinasyon güçlüğü yaşanmaktadır.
- Konservatuar binası fiziksel olarak yeterli gelmemektedir.

F. HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI :

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-18/02/2019)


Nalan BAŞARAN

Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLAR

1. Sağlıkla ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri (5393,1593) çerçevesinde bölgesinde sağlık hizmetlerini yürüten Belediye Başkanına bağlı bir birimdir.
2. Poliklinik hizmetlerinin verilmesi;
 - 2.1) Kurum çalışanı ve yakınlarına
 - 2.2) Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara
 - 2.3) Sosyal güvencesi olan vatandaşlara
3. Cenaze ve defin ruhsatı vermek.
4. Sağlık Raporu vermek.
5. Sosyal hizmetler (sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi)
6. Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyeri ruhsatları vermek.
7. Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolünü yapmak.
8. Hemşirelik hizmetlerini (tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman vs.) vermek.
9. Şahsi tedavi giderlerinin kontrolü ve tahakkuka bağlanmasını sağlamak.
10. Sıhhi, gayrisıhhi ruhsat komisyonunda bulunmak.
11. Çocuk bahçelerinin sıhhi şartlara uyumluluğunu sağlamak.
12. Şehir içme suyunun en az üç ayda bir gereken tahlillerini yaptırır. Tesisat fenni değilse menbağında tüketim yerine kadar geçtiği yerlerde muhafaza tedbirleri aldirarak suyun kirlenmesini önler. Fenni tesisatı olmayan yerlerde bu hususun gerçekleşmesi yolunda gerekli faaliyete geçer.
13. Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre halkın sağlığını koruma bakımından gerekli bütün tedbirleri zamanında aldirır.
14. Sağlıkla ilgili ihale komisyonlarında bulunur. Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardım etmek.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Sağlık İşleri Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürü Dr. Ahmet ÇIRAK , 10 Memur, 9 Sözleşmeli Personel, 2 Kadrolu İşçiden oluşmaktadır. Uzmanlık alanlarına göre 1 Doktor, 1 Uzman (Şef), 5 Mühendis, 1 Psikolog, 2 Tekniker, 4 Kimyager, 3 Sağlık Memuru, 1 Ebe, 1 Hemşire , 2 Kadrolu İşçi ile hizmetlerini ifa etmektedirler.

C.SUNULAN HİZMETLER

1.Hasta Muayene Hizmetleri

a. Poliklinik hizmetleri:

Halka yönelik ücretsiz poliklinik hizmetleri: Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tedavi, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti verilmektedir.

Personele yönelik poliklinik hizmetler: Giresun Belediyesinin memurları, eşlerinin ve bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve aile yardımına hak kazanan çocuklarının hastalanmaları halinde tedavileri için gereken yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde görev yapan psikoloğumuz vatandaşlarımıza, çalışanlarımıza psikolojik danışmanlık ve terapi hizmeti vermektedir. Ayrıca adliyede denetimli serbestlikten yararlanan vatandaşlarımıza stres yönetimi üzerine çalışmalar yapmaktadır.



2018 yılında 5682 hastamızın muayeneleri yapılmış, gereken hastaların hastanelere ve diğer sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.

Enjeksiyon, pansuman, serum takılması, tansiyon takipleri ve ateş ölçümleri hemşirelerimiz ve sağlık memurlarımız tarafından özenle yapılmıştır.

Muayene Edilen Hasta Sayısı	5682
Yapılan Enjeksiyon Sayısı	380
Yapılan Pansuman Sayısı	165
Takılan Serum Sayısı	305
Tansiyon Ölçüm Sayısı	1050
Ateş Ölçüm Sayısı	410
Muayene Sonrası Ücretsiz Verilen Sağlık Raporu Sayısı	1339
Psikolojik Danışmanlık ve Terapi Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	206

b. İşyeri Hekimliği Hizmetleri:

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi sağlık gözetimi, koruyucu hekimlik hizmetleri, sağlığın geliştirilmesi, ilk yardım, acil tedavi ve periyodik muayene takipleri hekimimiz tarafından verilmektedir.

Belediyemiz tüm işçi personelinin yıllık periyodik muayeneleri yapıp hasta arşivinde saklanmaktadır.



Muayene Edilen Personel Sayısı

32



c. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:

Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bunlarla ilgili saha denetimleri yapılmakta ve işçilere yönelik eğitimler verilmektedir.



Yapılan Saha Denetimi Sayısı	80
Eğitim Verilen Personel Sayısı	245
Eğitim Verilen Stajyer Sayısı	65
Ramak Kala Sayısı	-
İş Kazası Sayısı	-
Kaybedilen İş Günü Sayısı	-

d. Ücretsiz Muayene ve İlaç Dağıtımı Hizmetleri

Giresun Belediyesi sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene neticesi dağıtımı yapılmaktadır.



İlaçların Verildiği Hasta Sayısı	400
Muayene Edilen Hasta Sayısı	5682
Dağıtılan İlaç Sayısı	1450



2. Tıbbi Laboratuvar Hizmetleri

Müdürlüğümüz tıbbi laboratuvarında sağlık merkezimize gelen hastaların doktorumuz isteği doğrultusunda rutin biyokimya testleri (glukoz, üre, kreatin, ürik asit, ast, alt, ggt, ck, ck-mb, hdl kolesterol, ldl kolesterol, total kolesterol, trigliserit, demir, hbA1c, albumin, amilaz, alkalen fosfataz) yapılmaktadır. Bununla birlikte tam idrar tetkiki, tam kan sayımı ve kan grubu tayini yapılmaktadır.



Ücretsiz Tahlil Yapılan Vatandaş Sayısı	240
Yapılan Biyokimya Testi Sayısı	240
Yapılan Tam Kan Sayımı	160
Yapılan Tam İdrar Tetkiki Sayısı	50
Yapılan Kan grubu Tayini	120

3. Gezici Sağlık Merkezi Hizmetleri

Belediyemiz Proje Ofisi tarafından hazırlanan Ar-Ge Çalışması sonucu Japonya Büyük Elçiliği Yerel Projelere Hibe Programı kapsamında sunmuş olduğumuz Sağlık Projesi kabul görmüş ve proje sonucunda belediyemizde katkılarıyla halkımıza hizmet vermek üzere Gezici Sağlık Otobüsü kazandırılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Gezici Sağlık Otobüsü şehrin muhtelif yerlerinde hizmet vermektedir. Büyük bir özveri ile çalışan personellerimiz belirli günlerde mahalleleri ziyaret ederek halkın genel sağlık kontrolünü yapmaktadır. Otobüsümüzde genel



muayenenin yanı sıra rutin biyokimya testleri (glukoz, üre, kreatin, ürik asit, ast, alt, total kolesterol,



trigliserit, demir, albumin, amilaz, alkalen fosfataz), tam idrar tetkiki, tam kan sayımı ve kan grubu tayini yapılmaktadır. Kurum doktorumuz ve sağlık ekibimiz yaşlı ve evde yatan hastaları evlerine gidip muayenelerini ve gerekli tetkikleri yapılarak tedavilerinde yardımcı olunmaktadır.

Ayrıca halkı hastalıklar konusunda bilgilendirip, koruyucu sağlık hizmetide verilmektedir.

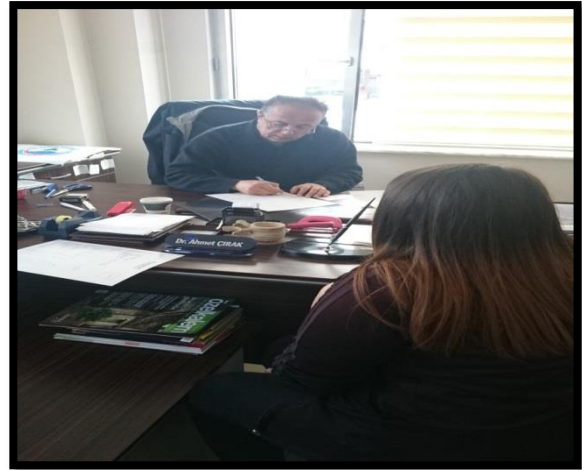


2018 yılında Müdürlüğümüz bünyesindeki Gezici Sağlık Otobüsünde şehrin muhtelif yerlerinde 380 vatandaşımıza sağlık hizmeti verildi.

Yıl İçinde Sahada Yapılan Tarama Sayısı	18
Sahada Yapılan Biyokimya Testi Sayısı	210
Sahada Yapılan Tam Kan Sayımı	217
Yapılan Tam İdrar Tetkiki Sayısı	65
Sahada Yapılan Kan Grubu Tayini	140
Sahada Yapılan Şeker, Tansiyon ve Nabız Tayini	200
Sağlık ile İlgili Verilen Hizmetlerin Halka Duyurulması için Yapılan Çalışma Sayısı	18

4. Defin Ve Cenaze Hizmetleri

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "ölüm bildirim sistemi" (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir. 01.01.2014 tarihinden itibaren ülke genelinde kullanılmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda Giresun Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce bu sistem kullanılmaktadır. Bu genelge doğrultusunda belediyemiz 01.01.2014 tarihinde Alo 188 cenaze hattı ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bir doktor bir sağlık personeli ve bir memurdan oluşan defin ruhsat ekibi oluşturmuştur. Defin ruhsat ekibi mesai saatleri içerisinde Müdürlüğümüze cenaze defin işlemleri için başvuran cenaze sahiplerine ve Defin Ruhsat ekibinin nöbetçi olduğu günlerde cenaze yerine giderek; cenaze sahibinden gerekli bilgileri alır ve eğer ölüm doğal ölümse cenazenin bulunduğu yerde "ÖBS" sistemine girilerek ölen kişinin yakınına iki nüsha Ölüm Tutanağı verir(bir adeti defin, bir adeti acil miras banka vb. işlemler için).Ekip tarafından ölen kişinin nüfus hürriyet cüzdanı İl Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere teslim alınır.



Ölüm Tutanağı Sayısı	80
----------------------	----



5. Su Sanitasyon Hizmetleri

Müdürlüğümüz su sanitasyonu görevlileri tarafından şehir içme ve kullanma suyunun teknik ve hijyenik şartlara uygunluğu ile suların kalite standartlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve diğer ilgili Müdürlükler ile gerekli koordinenin sağlanarak, halkın kullanımına verilen şehir içme ve kullanma suyunun serbest klor seviyelerinin mevzuatta olması gereken miktarda sağlanmaktadır. İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak şehir içme ve kullanma suyunun mevzuatta belirtilen aralıklarla analizleri yaptırılmakta ve bu analiz sonuçlarının değerlendirilip, alınması gereken önlemler hakkında ilgili kişilere uyarıda bulunmaktadır.

Vatandaşlardan gelen, şebeke aracılığı ile tüketime verilen şehir içme ve kullanma suyunun sanitasyonu ile ilgili problemlerin (kireç, bulanıklık, renk, koku vb.) anında ve şikayet edilen noktada çözülmesi konusunda gerekli tespitler yapılarak ilgili makam ve mercilere uyarılarda bulunmaktadır.

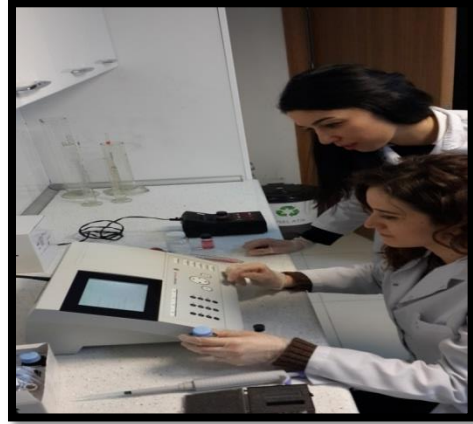


Müdürlüğümüzce Yapılan Bakiye Klor Ölçüm Sayısı	2150
Halk Sağlığınca Yapılan Bakiye Klor Ölçüm Sayısı	4020
Klorlama Merkezinde Çıkan Arızalara Müdahale Sayısı	5

6. Su Laboratuvarı Hizmetleri

Müdürlüğümüz şehir içme ve kullanma suyunun teknik ve hijyenik şartlara uygunluğu ile suların kalite standartlarının sağlanması için gerekli analizler yapılmaktadır.

İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak şehir içme ve kullanma suyunun mevzuatta belirtilen aralıklarla analizleri yaptırılmakta, aynı zamanda Müdürlüğümüz laboratuvarında iç kontrol amaçlı içme ve kullanma sularının kimyasal analizleri düzenli olarak yapılmaktadır.



Müdürlüğümüzce Yapılan Kimyasal Analizler	85
Müdürlüğümüzce Yapılan Fiziksel Analizler	85
Halk Sağlığınca Yapılan Kimyasal ve Mikrobiyolojik Kontrol İzleme Sayısı	400
Halk Sağlığınca Yapılan Kimyasal ve Mikrobiyolojik Denetim İzleme Sayısı	2

D.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının emri altında Sağlık İşleri Müdürü tarafından ve bu müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir. Ön mali kontrol gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılarak, harcama yetkili onayından geçerek gerçekleştirilmektedir.



E. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir. Esas, amaç ve çabaların hedefi sonuçta insana hizmettir. “Önce sağlık” ilkesi kapsamında bilincin yerleştirilmesi; yaşanır olmasını sağlamaktır.
- Halkımıza; profesyonel yönetici ve öncü çalışanlarla; ekip ruhu içinde, modern yönetim anlayışlı, kaliteli, şeffaf, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde koruma ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.
- Şehrimizdeki içme suyu kalitesini, yönetmeliklere uygun olarak en ideal değerlerde muhafaza etmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler:

- Stratejik planda ve performans programında belirtilen amaç ve hedefler asıl olmak üzere özelde insan; genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle temel politikalar doğrultusunda daha çok hizmet vermek.
- Hizmet verdiğimiz her insanın sağlıklı yaşam; güvenli güvenilir sağlıklı ürünlerle dengeli beslenme; temiz, hijyenik ortamlarda bulunma, barınma hakkının yanında daha pek çok hakka sahip olduğunu düşünüyoruz. Koruyucu sağlık hizmetinin özü; hasta olmadan önlem almaktır. Sağlığı korumanın öneminden dolayıdır ki; **”her işin başı sağlıktır.”** veciz sözü toplumumuzda kabul görmüştür. O nedenle somut etken ve etmenler yanında hizmetlerimizin insani boyutu önemlidir.

F.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK				
STRATEJİK AMAÇ 5	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF 1	2018 yılı içinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Gezici Sağlık Merkezi ile halk sağlığı ve spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.				
FAALİYET 1	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Gerçekleştirilen tarama sayısı.	-	25	18	%72
FAALİYET 2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Duyuru ve bilgilendirme sayısı.	-	20	18	%90
FAALİYET 3	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan, yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Taramalarda ulaşılan kişi sayısı.	-	1200	380	%32
FAALİYET 4	Sağlık Merkezimizde ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Ücretsiz sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı.	-	8000	5682	%72



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK				
STRATEJİK AMAÇ 5	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF 2	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	Sağlık taramalarında halka, sağlıklı ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Dağıtılan broşür ve yapılan tanıtım sayısı.	-	1000	1000	%100
FAALİYET 2	Ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Ücretsiz tahlil yapılan vatandaş sayısı.	-	220	240	%100

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK				
STRATEJİK AMAÇ 5	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF 3	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	Sağlık taramalarında halka, sağlıklı ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Yapılan duyuru ve bilgilendirme sayısı.	-	20	18	%90
FAALİYET 2	Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı.	-	8000	5682	%71
Performans Göstergesi 2	Pansuman yapılan vatandaş sayısı.	-	270	165	%61
Performans Göstergesi 3	Enjeksiyon ve serum takılan vatandaş sayısı.	-	1200	685	%57
Performans Göstergesi 4	Şeker, tansiyon, nabız ve ateş ölçümü yapılan vatandaş sayısı.	-	1500	1460	%97
Performans Göstergesi 5	Ücretsiz verilen Sağlık Raporu sayısı (Evlilik, işe giriş, spor vs.)	-	1000	1339	%100



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK				
STRATEJİK AMAÇ 5	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF4	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Görüşmeler sonucunda hibe olarak alınan ilaç sayısı.	-	-	4000	-
FAALİYET 2	Sosyal güvencesi olmayan ve fakir hastalara muayene sonucu ilaç dağıtımını yapmak.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Dağıtım yapılan ilaç sayısı.	-	1100	1450	%100
Performans Göstergesi 2	İlaçların verildiği hasta sayısı.	-	370	400	%100

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK				
STRATEJİK AMAÇ 5	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF 5	Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflenmektedir.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	Saha denetimleri ve iş güvenliği ekipmanı alımı.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Ramak kala sayısı.	-	0	0	%100
Performans Göstergesi 2	İş kazası sayısı.	-	0	0	%100
Performans Göstergesi 3	Kaybedilen iş günü.	-	0	0	%100
Performans Göstergesi 4	Yapılan saha denetim sayısı.	-	80	80	%100
FAALİYET 2	Eğitimler, iş güvenliği uzmanları mesleki eğitimleri.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Eğitim verilen işçi sayısı.	-	250	245	%98

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK				
STRATEJİK AMAÇ 5	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF 6	Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurmak için çalışmalar yapmak.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurmak için yapılan çalışma sayısı.	-	-	-	-



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK				
STRATEJİK AMAÇ 5	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF 7	Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Klorlama sistemleri ile ilgili gidilen konferans sayısı.	-	4	-	%0

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK				
STRATEJİK AMAÇ 5	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF 8	Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	Şehirde belirlenen içme suyu analiz izleme noktalarının çoğaltılması.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile ortak olarak belirlenen yerlere içme suyu analiz izleme noktalarının kurulması.	-	8	3	%37
FAALİYET 2	Klorlama sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi ve analiz sonuçların uygun değerlerde olması.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından test edilen ve mevzuata uygun çıkan bakiye klor, kimyasal ve mikrobiyolojik ölçüm sayısı.	-	4050	4020	%99

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK				
STRATEJİK AMAÇ 5	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF 9	Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	Laboratuvarda uygun fiziki ortamların sağlanabilmesi ve yapılacak analizler için gereken cihaz ve teknolojik alt yapının kurulması.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	İlgili mevzuat kapsamında Laboratuvarda yapılan analiz sayısı.	-	220	170	%77



G. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

- Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin gerekli mevzuata hakim ve konularında gelişmiş kalifiye eleman olmaları.
- Birim içinde görev dağılımını personelin yeteneklerine göre yapılması.

B-Zayıflıklar:

- Belediyemiz bünyesindeki laboratuvarların kendi alanlarında akredite olmaması ve böylelikle daha kaliteli hizmet vermesinin sağlanamaması.

H. HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

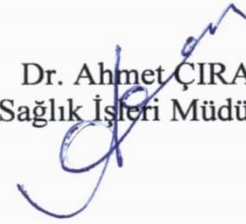
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun- .../02/2019)

Dr. Ahmet ÇIRAK
Sağlık İşleri Müdür V.





**SU VE
KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ**



SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

A.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

- a) Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi alma.
- b) Şehrin su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamını kontrol altına alarak ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarını yapmak.
- c) Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale edip, su israfını önlemek.
- d) Şehirdeki ana isale hatlarının bakımını yapmak.
- e) Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin kontrolünü yapmak.
- f) Şehirde ana isale hatlarının bakımını yapmak ve yeni su hatları döşemek.
- g) Şehirde kanal arızalarına müdahale edip, kanalizasyon bacalarını sürekli temizleyerek kontrol etmek.
- h) Yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliği yapmak.
- i) Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan, içme suyu dezenfekte çalışmalarına yardımcı olmak.
- j) İçme suyu kalitesi için yıl boyunca gerekli analizlerin ve testlerin yapılması için Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- k) Yıl boyunca Müdürlük hizmet alanlarında kullanılacak malzemeleri belirleyerek, ilgili evrakları düzenlemek.
- l) Mal ve Hizmet alımları için gerekli ihale dokümanlarını hazırlayıp, ihale ederek hakedişleri hazırlamak.
- m) Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek.
- n) Yapılan çalışmaların tamamından Başkanlığı bilgilendirmek.

2.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ ALANI

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden yürürlükte olan mevzuat dahilinde yetkilidir.

3.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerin gerçekleştirilmesinde, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.



B.İNSAN KAYNAKLARI

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü bünyesinde, 1 Müdür, 1 Elektrik/Elektronik Müh., 1 Sözleşmeli Personel (Elektrik/Elektronik Müh.), 1 Sözleşmeli Personel (Makine Müh.), 1 Sözleşmeli Personel (Ekonomist), 2 adet şirket işçisi, Su Şefliği bünyesinde, 8 kadrolu işçi (1 ustabaşı, 3 usta, 2 şoför, 2 bekçi) 36 şirket işçisi olmak üzere toplam, 44 personel görev yapmaktadır. Kanalizasyon İşleri bünyesinde ise, 8 kadrolu işçi (1 ustabaşı, 1 vidanjör aracı işçisi, 2 operatör, 4 bekçi), 48 şirket personeli olmak üzere toplam 55 personel görev yapmakta olup;

Müdürlüğümüz toplam personel sayısı **106 kişi'** dir.

C.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Performans Bilgileri

a. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu ^(**)	1
Adı	ÇAYKARA MAHALLESİ ORGANİZE SANAYİ MEVKİİ İÇMESUYU İSALE HATTI ve TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	02.07.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	29.09.2018
Bitiş Tarihi	25.09.2018
Bütçesi	Sözleşme Bedeli:249.955,80 TL (KDV HARIÇ) olup; uygulama aşamasında gerek kalmayan bazı imalatlar çıkarılmıştır. Toplam Hakediş Tutarı:237.068,85 TL (KDV HARIÇ)
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%100
Özet Durum Açıklaması	: İŞİN TAMAMI GERÇEKLEŞMİŞTİR.

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu ^(**)	2
Adı	2 ADET DAMPERLİ KAMYON ve 1 ADETKOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI KİRALANMASI
Başlama Tarihi	15.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.05.2018
Bitiş Tarihi	21.05.2018
Bütçesi	193.795,00 TL (KDV Hariç)
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%100
Özet Durum Açıklaması	: İŞİN TAMAMI GERÇEKLEŞMİŞTİR.

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu ^(**)	3
Adı	GİRESUN BELEDİYESİ ETBAŞOĞLU MEVKİİ İÇME SUYU KUYUSU YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	10.04.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	09.06.2018
Bitiş Tarihi	05.06.2018
Bütçesi	Sözleşme Bedeli: 275.929,67 TL (KDV HARIÇ) olup; 19.04.2018 tarih 643 sayılı başkanlık oluru ile iş artışı alınmıştır. Toplam Sözleşme Bedeli: 316.556,88 TL (KDV HARIÇ)
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%100
Özet Durum Açıklaması	: İŞİN TAMAMI GERÇEKLEŞMİŞTİR.



2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu ^(**)	4
Adı	2018 YILI ALT YAPI (İÇME SUYU) ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	11.04.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	06.05.2018
Bitiş Tarihi	20.04.2018
Bütçesi	213.201,50 TL (KDV Hariç)
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : İŞİN TAMAMI GERÇEKLEŞMİŞTİR.	

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu ^(**)	5
Adı	2018 YILI ALTYAPI (KANALİZASYON ve YAĞMURSUYU) ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	12.06.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	26.07.2018
Bitiş Tarihi	26.06.2018
Bütçesi	219.423,00 TL (KDV Hariç)
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : İŞİN TAMAMI GERÇEKLEŞMİŞTİR.	

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu ^(**)	6
Adı	GAZİTEPESİ MEVKİİ 100 m3 SU DEPOSU ve İSALE HATTI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	17.04.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	12.11.2018
Bitiş Tarihi	12.12.2018 (12.11.2018 tarih 1766 sayılı başkanlık makamı oluru ile 30 gün süre uzatımı alınmıştır.)
Bütçesi	Sözleşme Bedeli: 351.524,05 TL (KDV Hariç) olup; 08.06.2018 tarih 912 sayılı başkanlık makamı oluru ile iş artışı alınmıştır. Toplam Sözleşme Bedeli: 402.126,97 TL (KDV HARIÇ)
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : İŞİN TAMAMI GERÇEKLEŞMİŞTİR.	

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu ^(**)	7
Adı	ŞEHRİMİZİ MUHTELİF MAHALLE ve SOKAKLARINDA YENİ YAPILACAK İÇMESUYU ŞEBEKE HATLARINDA KULLANILMAK ÜZERE
Başlama Tarihi	16.08.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	14.09.2018
Bitiş Tarihi	07.09.2018
Bütçesi	Sözleşme Bedeli: 197.600,00 TL (KDV Hariç)
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : İŞİN TAMAMI GERÇEKLEŞMİŞTİR.	



2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu ^(**)	8
Adı	ŞEHİRİMİZİN MUHTELİF CADDE ve SOKAKLARINDA OLUŞABİLECEK ALTYAPI (İÇMESUYU, KANALİZASYON ve YAĞMURSUYU) ARIZA TAMİRLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMI.
Başlama Tarihi	17.12.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	11.01.2019
Bitiş Tarihi	07.01.2019
Bütçesi	Sözleşme Bedeli: 50.455,00 TL (KDV Hariç)
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : İŞİN TAMAMI GERÇEKLEŞMİŞTİR.	

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;	
Nosu ^(**)	9
Adı	GİRESUN BELEDYESİ ÇITLAKKALE MAHALLESİ 100 M3 DEPO-TERFİ MERKEZİ ve İSALE HATTI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	21.03.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	17.10.2018
Bitiş Tarihi	Söz konusu işte süre uzatımı yapılmış olup, halen devam etmektedir.
Bütçesi	Sözleşme Bedeli: 560.700,00 TL (KDV Hariç)
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%80
Özet Durum Açıklaması : İŞ HALEN DEVAM ETMEKTEDİR.	

2. Performans Faaliyetleri Tablosu:

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 1	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.				
FAALİYET 1	Su şebekesi boru ve parça alımı.	700.000,00	-	-	-
FAALİYET 2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	400.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	İçme suyu hattı yapımı (metre).	-	9.000	9.125	%100
Performans Göstergesi 2	Yapılacak su arıza sayısı (adet).	-	900	-	-
Performans Göstergesi 3	Yeni abone olan ve yenilenen bağlantı sayısı (adet).	-	225	-	-





GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 2	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı.				
FAALİYET 1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi.	1.750.000,00	-	1.578.000,00	-
FAALİYET 2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	500.000,00	-	-	-
FAALİYET 3	Elektrik alımı.	3.300.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Yapılacak isale hattı uzunluğu(metre).	-	2.000	2.300	%100
Performans Göstergesi 2	İçme suyu terfi merkezleri bakım ve onarımı.	-	35	35	%100

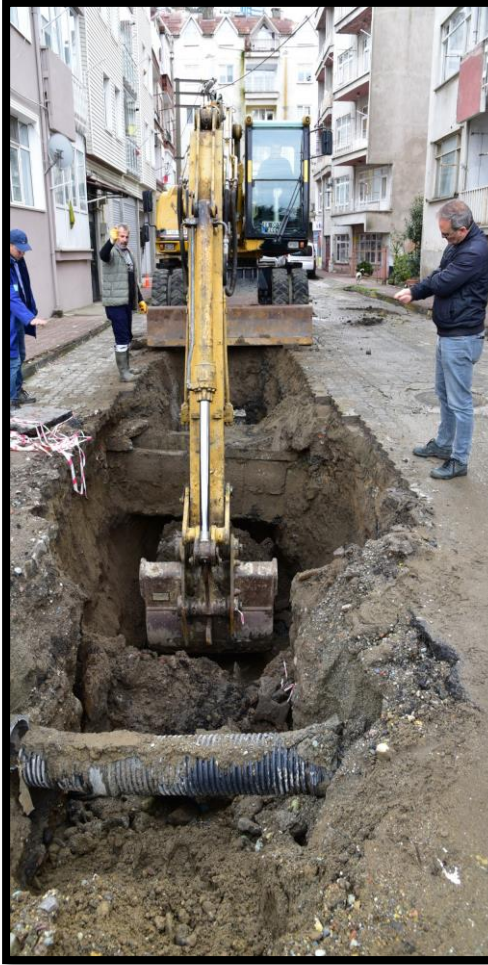
GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 3	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.				
FAALİYET 1	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı.	300.000,00	-	-	-
FAALİYET 2	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel vb. bacaların temizlenmesi.	200.000,00	-	-	-
FAALİYET 3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları.	250.000,00	-	-	-
FAALİYET 4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı.	150.000,00	-	-	-
FAALİYET 5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı.	50.000,00	-	-	-
FAALİYET 6	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı.	75.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Bakım onarım yapılan derin kuyu sayısı.	-	40	-	-
Performans Göstergesi 2	Makine, Teçhizat bakım ve onarım işçilik ücretleri, malzeme ve yedek parça alımları (%).	-	%100	-	-



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 4	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Şehir içinde arızalı ve problemlili olan kanalizasyon hatlarının yapılması.				
FAALİYET 1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	500.000,00	-	-	-
FAALİYET 2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	300.000,00	-	-	-
FAALİYET 3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	250.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Kanalizasyon hattı yapılması (metre).	-	3.000	4125	%100
Performans Göstergesi 2	Yağmur suyu hattı yapımı (metre).	-	2.500	2258	%100
Performans Göstergesi 2	Yenilenen yağmursuyu ızgara (adet).	-	275	300	%100
Performans Göstergesi 2	Kanalizasyon parsel baca imalat sayısı.	-	250	250	%100







D.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

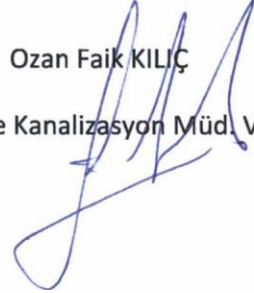
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

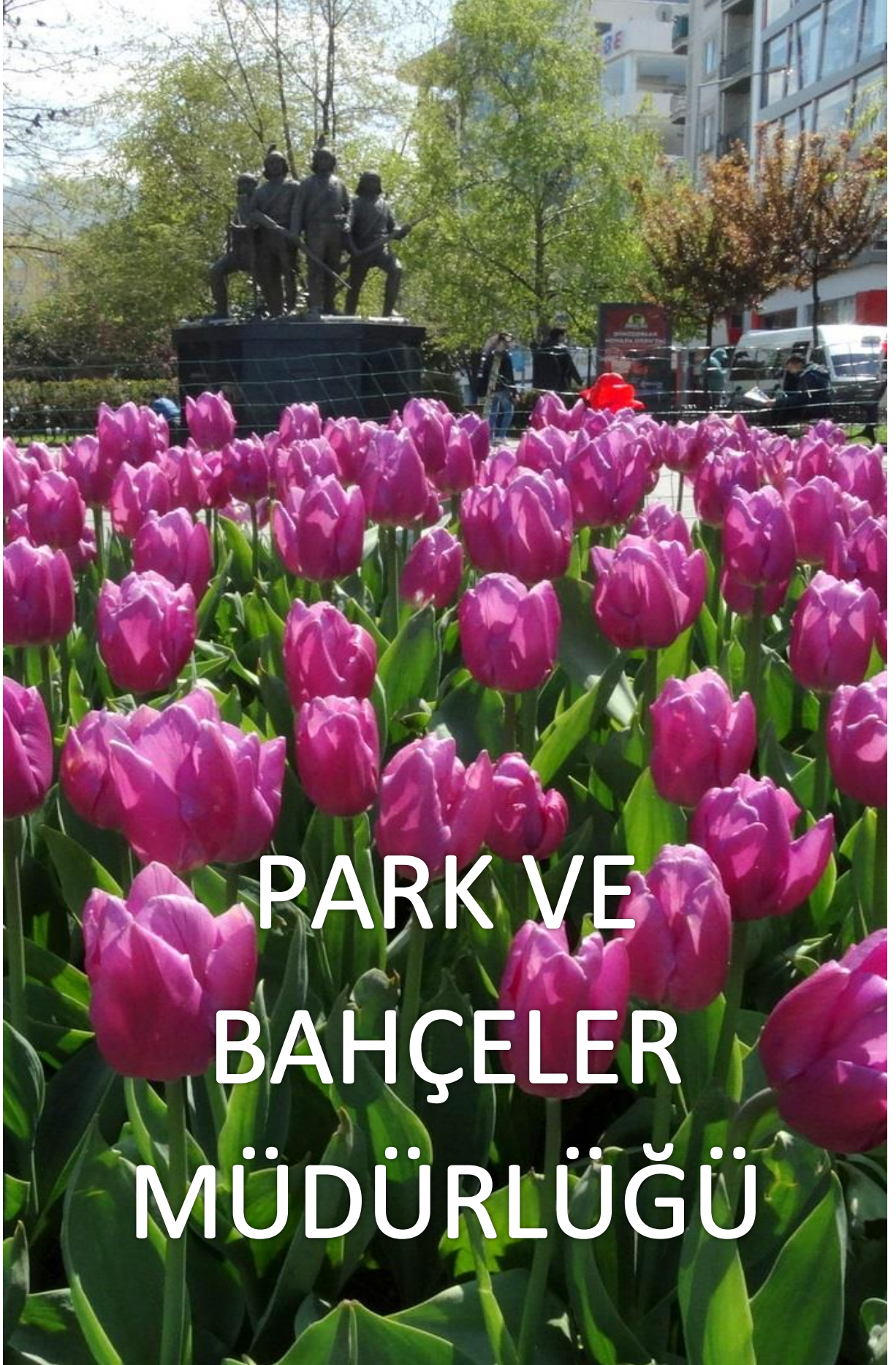
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ozan Faik KILIÇ

Su ve Kanalizasyon Müd. V.





PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



PAR K VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.Müdürlüğümüzün Görevi:

- 1) İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapmak.
- 2) Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, park ve bahçelerdeki ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak.
- 3) Şehrin estetiği için görsel materyalleri (çiçeklik, havuz vb.) projelendirmek, uygulama yapmak.
- 4) Kavşak ve refüj düzenlemelerinde kullanılacak bitkileri belirlemek ve uygulamasını yapmak.
- 5) Belediyenin sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakım ve korunmasını sağlamak.
- 6) Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan çim, ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek, zemin döşemesi, bordür taşı, kent mobilyaları, çocuk oyun grupları, vb. materyallerin teminini yapmak.
- 7) Şehrimizin yeşil dokusunun artırılması için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyal üretmek ve satın almak.
- 8) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetleri değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 9) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere (ağaç dikimi, budama, çiçek ve ağaç temini, bank vb.) Müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- 10) Çalışan personelin özlük hakları ile ilgili yazışmaları yapmak, müdürlüğün diğer birimlerle ilgili yazışmaların yürütülmesini sağlamak.
- 11) Belediye Meclisi ve Belediye Encümenininin 5393 Sayılı yasaya uygun ve Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak.
- 12) Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri satın almak.
- 13) Müdürlüğün görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarını, ihale yoluyla teminini sağlamak.
- 14) Yıllık bütçesini, birim faaliyet raporlarını, birim performans programlarını, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 15) İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırarak.
- 16) Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 2018 hizmet ve faaliyetlerini toplam 48 personelle yürütmüştür. Bu personellerin 3' ü memur, 7 kadrolu işçi, 1'i sözleşmeli personel, 37 kişi şirket personeldir.

a. Sunulan Hizmetler

1. İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirip ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
- 2.Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- 3.Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj



ağaçlandırmaları yapmak).

4.Pasif yeşil alanların yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.

5.Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.

6.Yeşil Alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.

7.Yeşil alanların estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.

8.Vatandaşlardan Gelen Dilek Ve Şikâyetleri Değerlendirilerek Sonuçlandırılmasını Sağlamak.

9.Görev Alanı İçindeki Mal Ve Hizmet Alımlarını İhale Yoluyla Teminini Sağlamak.

10.Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarını Uygulamak Ve Geliştirmek.

b. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlük yönetimi, birim ve disiplin amiri olan Park ve Bahçe Müdürü tarafından yürütülmektedir. Yönetim ve görevlerin icrası açısından tüm personel müdüre karşı sorumludur. Birim içerisinde görevlerin ifası aşamasında müdür , idari nitelikte görev yapan memurların üstü konumundadır. Park ve Bahçeler Müdürü, emrinde görev yapan tüm personeli görevlerini yerine getirmeleri noktasında denetler, emirler verir, işlerle ilgili bilgi alır, görevle alakalı konularda gerektiğinde ilgilisi hakkında disiplin amiri olarak soruşturma başlatır ve sonuçlandırır.

C.FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Stratejik Planlama Faaliyet/proje izleme Çizelgesi

Birimin Adı	Giresun Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Birimin Vizyonu	Çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap verilebilir şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek.
Birimin Misyonu	Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, yaşayanların memnun, görenlerin yaşamak istediği ve sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı sağlıklı çağdaş bir kent oluşturmak.
Birimimiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün/Personelin;	
Adı ve Soyadı	Fazıl HIDIMOĞLU
Görevi/unvanı	Park ve Bahçeler Müdürü
Telefonu	05306625103



2. Performans Sonuçları Tablosu

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 1	İl merkezi sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	2018 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek.				
FAALİYET 1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlarak projelere altlık oluşturmak.	-	-	-	-
FAALİYET 2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	-	-	-	-
FAALİYET 3	Dört adet park alanını yenilemek.	-	200.000,00	-	-
Performans Göstergesi	Yenilenen park ve yeşil alan sayısı.(adet)	-	4	7	%100

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 2	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak				
FAALİYET 1	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek (TL).	-	20.000,00	50.000,00	%100
FAALİYET 2	İlaçlanan bitki sayısı .(TL)	-	5.000,00	3.000,00	%60
FAALİYET 3	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	İlaçlanan bitki sayısı (adet).	-	4.000	3.000	%75
Performans Göstergesi	Kimyasal mücadele için ekip oluşturmak	-	-	-	-



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF3	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.				
FAALİYET 1	Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.	-	120.000,00	300.000,00	%100
FAALİYET 2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	-	60.000,00	100.000,00	%100
FAALİYET 3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	-	100.000,00	150.000,00	%100
FAALİYET 4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.(TL)	-	100.000,00	200.000,00	%100
FAALİYET 5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak.(Bahçıvan, tekniker, şoför...)	-	1.500.000,00	1.500.000,00	%100
FAALİYET 6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	-	60.000,00	-	-
Performans Göstergesi 1	Yeşil alanlardaki her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 2	Dikilen ağaç veya çalı sayısı.(adet)	-	2.000	1.200	%60
Performans Göstergesi 3	Yenilenen sert Zemin alanı.(m2)	-	2.000	800	%40
Performans Göstergesi 4	Yapısal peyzaj elemanlarının bakımı onarımı.(TL)	-	70.000	120.000	%100

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 4	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için belirli sayıda yeşil alan düzenlemesi yapmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	2018 yılında 6 adet yeni park yapmak.				
FAALİYET 1	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	-	-	-	-
FAALİYET 2	2018 yılında 6 adet yeni park yapmak.	-	600.000,00	-	-
FAALİYET 3	2018 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	-	-	-	-
Performans Göstergesi	Yapılan park sayısı (adet).	-	6	7	%100



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 5	İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	-	70.000,00	-	-
Performans Göstergesi	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak	-	1.500	3.000	%100
Performans Göstergesi	Her yıl tespit edilen miktarda tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.	-	50	600	%100

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 6	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	-	210.000,00	-	-
FAALİYET 2	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	-	190.000,00	-	-
FAALİYET 3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	-	90.000,00	-	-
Performans Göstergesi 1	Spor aleti almak (takım).	-	5	5	%100
Performans Göstergesi 2	Alınan çocuk oyun grubu sayısı (adet).	-	5	8	%100
Performans Göstergesi 3	Alınan bank sayısı (adet).	-	300	100	% 33
Performans Göstergesi 4	Alınan çöp kovası sayısı (adet).	-	150	200	%100



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 7	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET	Yazlık 150.000 adet ve kışık 100.000 adet olmak üzere her yıl 250.000 adet Yıldız, menekşe, camgüzeli, kadife, ateş, begonya ve ipek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.(TL)	-	60.000,00	100.000,00	%100
Performans Göstergesi 1	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı(adet).	-	300.000	250.000	%83
Performans Göstergesi 2	Dikilen lale, sümbül soğanı sayısı.	-	65.000	65.000	%100

2. 2018 YILI FAALİYETLERİ

1-Park, yeşil alan ve yol boylarında bulunan ağaçlara form kazandırma ve gençleştirmeye yönelik olarak ve uzayarak elektrik tellerine değen ve tehlike arz eden ağaçların budama çalışmalarına devam edilmiştir.

2-Yeşil alan, cadde ve sokaklarda gerekli yerlerde ağaç, fidan, çalı türlerinin dikimi yapılmıştır.

3-Teyyaredüzü Mahallesi 148 nolu sokak, Aksu Mahallesi Konak Yanı Sokak, Gedikkaya Mahallesi Nihatbey Caddesi ve Gemilerçekeği Mahallesi İlknur Sokakta çocuk oyun parkının yapımına başlanmıştır.

4-Gedikkaya Mahallesi Nihatbey Caddesi ve Seldeğirmeni Mahallesi Kabacakuz Sokak mevkilerine çocuk parkı yapımı tamamlanmıştır.

5-Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan çocuk parklarında yenileme çalışmaları yapılmıştır.

6- Şehrimiz park ve bahçelerinde kullanılmak üzere, Belediyemiz serasında yazlık ve kışık olmak üzere yılda 2 kez dış mekân mevsimlik çiçek fidesi üretimi yapılmakta olup, yıllık 250.000 adet çiçek dikimi yapılmıştır.

7- Şehir mezarlığında bakım ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

8- Şehrimizdeki muhtelif yeşil alanlara damlama-sulama sistemi kurulmuştur.

9-Belediyemiz hizmet alanı içerisinde bulunan bütün parkların periyodik olarak temizlik ve bakım çalışmaları yapılmış, eskiyen ve kırılan oturma gurupları, çöp kovaları, oyun gurupları yenilenmiş, boyaları yapılmış, yabancı ot alımı, çapalama, ağaç diplerinin temizlenmesi, sulama ve parklarda bulunan çöp vb. atıkların toplanması gerçekleştirilmiştir.

10-Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan okulların çevre düzenleme çalışmalarına yardımcı olunmuş, bu okullara bank, çöp kovası, çiçek ve fidan yardımı yapılmıştır.

11-Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri dikkate alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.

12-Atatürk Meydanı'nda ve Çotanak balık Pazarında bulunan oturma bankları yenilenmiştir.

13-Yeşil alan ve parklarda yabancı ot biçme ve temizleme işlemi yapılmakta ve yıl boyunca devam etmektedir.



3.DİĞER FAALİYETLER

<i>Yapılan İş</i>	<i>Miktarı</i>	<i>Birimi</i>
<i>Çim biçimi</i>	<i>10.000</i>	<i>M2</i>
<i>Ot biçimi</i>	<i>20.000</i>	<i>M2</i>
<i>Çim serilmesi</i>	<i>2.000</i>	<i>M2</i>
<i>Park alanlarına toprak serilmesi</i>	<i>600</i>	<i>M3</i>
<i>Fidan diplerinin çapalanması</i>	<i>1000</i>	<i>adet</i>
<i>Toprak kazı çalışması</i>	<i>500</i>	<i>M3</i>
<i>Toprak dolgu yapılması</i>	<i>500</i>	<i>M3</i>
<i>Muhtelif yerlere beton dökülmesi</i>	<i>120</i>	<i>M3</i>
<i>Bordür döşenmesi</i>	<i>1500</i>	<i>m</i>
<i>Duvar yapılması</i>	<i>300</i>	<i>m</i>
<i>Demir ve ahşap imalatın boyanması</i>	<i>300</i>	<i>m</i>
<i>Korkuluk yapılması</i>	<i>500</i>	<i>m</i>



FITNESS ALETLERİ-FİZİKSEL AKTİVİTE



PARKLARDA BAKIM-ONARIM



KIŞLIK BUDAMA



PARK VE YEŞİL ALANLARIN TEMİZLİĞİ-BAKIMI

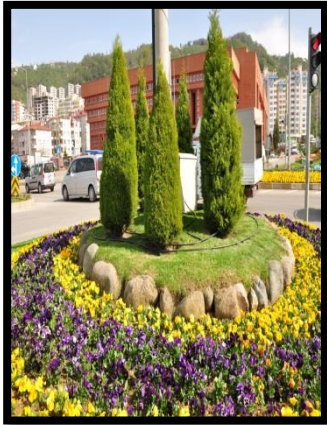




FİDAN DİKİMİ



MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ





SERADA ÇİÇEK ÜRETİMİ



ATÖLYE ÇALIŞMALARI



DİĞER ÇALIŞMALAR





D. HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Giresun Belediyesi-Park ve Bahçeler M.05/02/2019

Harcama Yetkilisi
Fazıl HİDİMOĞLU
Park ve bahçeler Müdürü





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN

A.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürlük, 5393 sayılı belediye kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri (Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Kontrolü Ve Değerlendirilmesi Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, İnşaat Ve Hafriyat Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği vb.), İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Giresun Valiliği, ilgili Bakanlıklar, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Evsel atıkların düzenli bir biçimde toplanmasını-toplatılmasını sağlamak,
- b) Halkın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere kullanılan çöp kovaları, konteynırlar vb. malzemelerin ihtiyacını ve temini halinde düzenli dağıtımını, bakımını sağlamak,
- c) Bir program dâhilinde cadde ve sokakların yıkanmasını programlama ve kontrol etmek,
- d) Temizlik çalışmalarını yüklenen yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak,
- e) Cadde ve sokakların hazırlanacak programlar dâhilinde süpürülmesini sağlamak, gerekli bilgi ve belgelerinin zamanında amirine ulaşmasını sağlamak,
- f) Mevcut toplama hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için çalışma programı yapmak,
- g) Toplanan evsel atıkların çöp sahasına nakli sırasında çevre kirliliğine sebep olmak,
- h) Çevre ve sokakların bordür kenarlarının çamur ve karlardan temizlenmesine sağlamak,
- i) Tabii sel sularından sonra kalan atıkları bertaraf etmek,
- j) kurulan semt pazarlarını süpürmek, yıkamak, temizliğini yapmak,
- k) Bayram, festival, özel ziyaretler vb. özel zamanlarda gerekli koordinasyon ve çalışma içinde yer almak,
- ı) Piknik alanları ve benzeri yoğunluk noktalarının periyodik olarak temizliğini yaptırmak,
- m) Kış aylarında cüruf toplama hizmeti yaptırmak,
- n) Tıbbi atıkların Yönetmelik hükümlerince toplanmasını ve bertarafını sağlamak,
- o) Ambalaj Atıklarının ayrı toplanması ile ilgili düzenlemeleri yaptırmak,
- p) Atık pillerin ayrı toplanmasını bertarafını sağlamak,
- q) Ömrünü tamamlamış lastiklerle ilgili yönetmelik gereğince gerekli tedbirleri almak,
- r) Eğitim dokümanları hazırlamak ve programlar düzenleyerek halkın çevre ve temizlik bilincini artırmak,
- s) Çevre kirliliği ile mücadele etmek sınırlı olan kaynakların kullanımında ekolojik değerleri korumak yoluyla sağlıklı ve güvenli bir kent çevresi oluşturmak,
- t) Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, çevresel gürültünün kontrolü ve denetimi yönetmeliği, su kirliliği kontrol yönetmeliği, ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin kontrolü yönetmeliği vb. çevre mevzuatı hükümlerinin takibini, kontrol ve koordinasyonunu yerine getirmek,
- u) Madde t bendinde belirtilen ve çevre mevzuatına bağlı diğer yönetmelikler kapsamında periyodik veya anlık denetimleri yapmak,
- v) Çevre ile ilgili müdürlüğe gelen her türlü şikâyet ve talepleri değerlendirmek.

Görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuatlara dayanarak Belediye başkanınca verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkili ve görevlerinden Bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.



B.İNSAN KAYNAKLARI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

Temizlik işleri müdürlüğü çalışma esasları iki ana başlık adı altında yürütülmektedir.

1- Memur, Sözleşmeli memur, Kamu işçisi

2-Şirket Personeli

2018 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 8 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 4'ü memur, 3'ü sözleşmeli personel, 1'i kamu işçisidir.

Belediye Çalışanları

İsmail DEMİR : Temizlik İşleri Müdürü, Bayram HAMURCU : Çevre Mühendisi, Mustafa Ethem TACAL: Programcı, Gözde Karabrahimoğlu PİRİ: Çevre Mühendisi, Erol UZUN: Biyolog, Gökhan UZUN: Biyolog, Şerif MUTLU: Öğretmen, İlyas TOPCUOĞLU: Kamu işçisi

Kamu personeli eliyle yürütülen hizmetler: İdari hizmetler, kontrol, denetim hizmetleri, Eysel atık tarife birimi ve Çevre Birimi olarak adlandırılmaktadır.

Belediyemiz Giresun Güvenlik İnşaat Taahhüt Turizm Sanayi ve Ticaret AŞ. personeli ile yapılan çöp toplama, taşıma ve çöp sahasına nakil işlemi Operatör, Şoför, Araç Arkası, Mevkici ve idari personel olmak üzere 215 personel ile yürütülmektedir.

Makine araç ve gereç parkımız makine ikmal bitişindedir.



C.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.MALİ BİLGİLER

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
172.388.462,28	22.698.166,55	13,17

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

Temizlik İşleri Çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında yürütülmektedir.

- Çöp toplama, Elle süpürme, Yıkama, Moloz-Cüruf kaldırma, Ot biçme, Bayat Ekmek Toplama , Tıbbi atıklar, Atık pil ve akümülatörler, Bitkisel Atık Yağlar, Ambalaj atıkları, Çevre Kirliliği (Gürültü, ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği vb.), Tamirat, Eğitim, İlaçlama, Sosyal Faaliyetler, Katı Atık bertaraf ücretlerinin tahakkuku.



a)ÇÖP TOPLAMA ELLE VE ARAÇ İLE SÜPÜRME

Çöp toplama ve Elle süpürme çalışma programı yukarıda tablolar halinde özetlenmiştir. Diğer çalışmalarını başlıklar halinde şöyle özetlenebilir. Büyük ve Küçük çöp kamyonları, minipak ve damperli kamyonlarla şehrin muhtelif yerlerindeki çöp toplama merkezlerinde bulunan konteynerlerden belirtilen araçlarla toplanmaktadır.





Büyük vakumlu yol süpürme aracı ile şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarındaki kaldırım kenarlarında biriken çöp, kum, çakıl ve tozların temizlenmesinde kullanılır.



7 m³ lük büyük vakumlu yol süpürme aracı yağmurlu ve karlı havalardan dışında, haftanın 6 günü saat 05:00 ile 13:00 arasında tek vardiya olarak ihtiyaç duyulması halinde ise ikinci vardiya sistemine göre çalışmıştır.

Hako süpürge aracı yağmurlu ve karlı havalardan dışında, haftanın 6 günü saat 05:00 ile 13:00 arasında çalışmaktadır. Yılın yaklaşık 250 günü sahil, cadde, sokak ve kaldırımlarda çalışan Hako süpürge aracı günlük ortalama 80 km yılda ise yaklaşık 20 bin km yol süpürmektedir. 2 metreküp tankı günde en az 3 kez dolduran süpürge aracı şehrimizin temizliğine önemli katkı sağlamaktadır.



Hako süpürge aracı, yol kenarlarında biriken toz, çöp ve ambalaj atıklarını süpürerek kaldırım diplerinde görülen kötü görüntüleri ortadan kaldırmıştır.



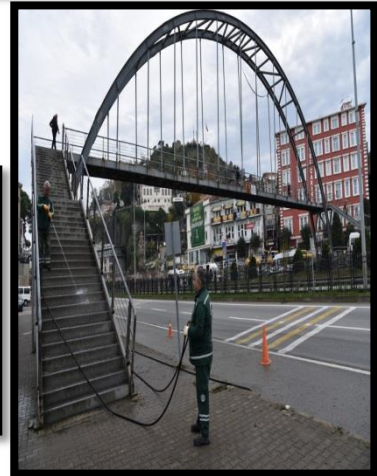
b)YIKAMA

Temizlik İşleri kontrolündeki yıkama aracı haftada 6 gün sabah 08:00 da göreve başlayıp bir gün öncesinden belirlenen cadde ve sokakları yıkar. Bu iş için gerekli durumlarda İtfaiye Müdürlüğünden ve Trafik Müdürlüğünden yardım alır.

2018 yılı içinde haftada 6 gün gündüz-gece olmak üzere belirlenen bölgeler ve geceleri de Pazartesi –Cuma –Çarşamba -Perşembe günleri kurulan halk pazarları sonunda Pazar yerleri rutin olarak yıkanmıştır.



Yıkama aracı 2018 yılı içinde. Merkez Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan caddeler, sokaklar, okul bahçeleri, pazar yerleri, alt geçitler, üst geçitler ile oyun parklarının yıkamasında kullanıldığı gibi su kesintisi yaşandığı günlerde halkımıza içme suyu dağıtılmasında da kullanılmıştır.





c)MOLOZ - CÜRUF KALDIRMA

Haftada 6 gün gündüz çalışır. Bunun dışında 1 gün öncesinden belirlenen ve günlük gelen şikâyetleri değerlendirerek görevini sürdürür.

10 çuvala kadar bölgede görülen molozlar kaldırılır ancak; 10 çuval üzeri varsa Zabıta Müdürlüğüne bildirilerek tebligat verilmesi sağlanır. Damperli araç 2018 yılı içinde rutin görevini ve genellikle konteyner dibine bırakılan iri-katı atıkları, cüruf ve molozları kaldırmaktadır.



d)KUMSAL TEMİZLEME

Şehrimizdeki Belediye Plajı dâhil olmak üzere diğer plajların ve kumsal alanların temizliği her yıl Mayıs ve Haziran aylarından itibaren Ekim ayı sonuna kadar kumsal temizleme aracı ile yapılmaktadır.



e) OT BİÇME

2018 yılı içerisinde Mücavir alan sınırları dâhilinde yabancı otlarla etkin mücadele edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ot biçme işi hizmet alımı yapılarak piyasadan temin edilmektedir.



ƒ) ÇÖP EV ŞİKAYETLERİ

2018 yılı içerisinde 3 adet çöp ev şikâyeti gelmiş olup; Müdürlüğümüz tarafından koordine edilerek Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca müştereken yapılan çalışmalarla temizlenerek ıslah edilmiştir.



**2018 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ÇÖP VE MOLOZ MİKTARLARI**

GEÇERLİ AY	EVSEL KATI ATIK (KG)	MOLOZ VE CÜRUF (KG)
OCAK	3.867.800	275.240
ŞUBAT	3.393.120	265.520
MART	3.826.740	323.700
NİSAN	3.441.340	255.440
MAYIS	3.919.800	296.660
HAZİRAN	3.948.500	262.240
TEMMUZ	3.972.980	162.100
AĞUSTOS	3.959.640	149.580
EYLÜL	3.985.520	481.360
EKİM	3.983.610	404.080
KASIM	3.684.090	439.840
ARALIK	3.903.940	410.800
TOPLAM	45.877.070 Kg	3.726.560 Kg

Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde günlük ortalama 125 kg evsel atık toplanmıştır.

g)ÇEVRE BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN FALİYETLER**1.Tıbbi Atıkların Sterilizasyonu Ve Bertaraf Edilmesi**

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Esasına göre çalışan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi hizmet vermeye devam etmektedir. Belediye Başkanlığımızca yap-işlet modeli yaptırılan tıbbi atık sterilizasyon tesisi inşaatı organize sanayi sitesinde yaptırılarak Eylül/2103 tarihi itibarı ile çalışmaya başlamıştır. En son teknolojik imkânlar kullanılarak yaptırılan tesis günlük 4 ton tıbbi atık bertaraf etmektedir. Tesis tarafından bertaraf edilen tıbbi atıklar çarşambadaki düzenli depolama sahasına götürülmektedir. **Belediye ve mücavir alan sınırları dâhilinde günlük 1250 kg tıbbi atık çıkmaktadır.** Atık üreticileri ile görüşülerek atıkların daha düzenli çıkarılması sağlanmaktadır.

**2018 YILI GİRESUN MERKEZ TIBBİ ATIK MİKTARLARI**

AY	MİKTARI (KG)
OCAK	39.883
ŞUBAT	32.648
MART	36.199
NİSAN	37.948
MAYIS	36.989
HAZİRAN	32.216
TEMMUZ	41.791
AĞUSTOS	43.683
EYLÜL	37.265
EKİM	40.867
KASIM	35.524
ARALIK	41.617
TOPLAM	456.630



2. Atık Pil Ve Akümülatörler

Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği esasına göre gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 2007 da yapılan protokol gereği TAP Derneği ile birlikte yapılan program doğrultusunda atık piller



toplanmış ve 431 kg atık pil teslim edilmiştir.

Bu amaçla kullanılan tüm malzemeler TAP derneğinden ücretsiz temin edilmiştir.

Resmi kurumlar ile alışveriş mağazaları ve site vb. yerlerde 100 adet büyük, 100 adet küçük ve 5 adet şeffaf atık pil toplama kabı yerleştirilmiştir.



Giresun Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Denetim Birimi ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından başlatılan Okullar arası Atık Pil Toplama Kampanyası sona erdi.

2017-2018 Eğitim-Öğretim dönemine ait Okullar arası Atık Pil Toplama Kampanyası sonucu Giresun genelinde topladığı atık piller ile Abdullah Bozbağ İlkokulu birinci oldu.

Birinci olan Abdullah Bozbağ İlkokuluna Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından 7 adet satranç takımı ve satranç eğitim panosu hediye edildi.



3. Ambalaj Atıklarının Toplanması Ve Geri Kazanımı

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı uygulama projesi kapsamında Efe Eren Geri Dönüşüm Hurdacılık A.Ş. ile yapılan protokol maddeleri kapsamında çalışılmıştır.



GERİ KAZANILABİLEN AMBALAJ ATIKLARI

- Gazete, Dergi ve Mecmualar
- Defterler, Kitaplar
- Kataloglar
- Prospektüsler
- Kartonlar, Formlar
- Bilgisayar Kağıtları
- Sigara Paketi Kağıtları
- Plastik İçermeyen Bisküvi, Sakız vb. Kağıtları
- PET, PE, PS, PP, PVC Şişeler
- Plastik Süt ve Ayran Kutuları
- Plastik Torbalar, Kağıt Torbalar
- Soda Şişeleri, Meşrubat Şişeleri, Cam şişeleri
- Şampuan, Deterjan, Çamaşır Suyu Şişeleri
- Strech Film
- Yoğurt Kapları
- Alüminyum Folyolar ve Alüminyum İçecek Kutuları
- Konserve Kutular
- Mutfak Malzemeleri (Çatal, Bıçak, Tencere, Çaydanlık) vb.



Gerі kazanılabilen ambalaj atıkları ile ilgili olarak belediye mücavir alan sınırları dâhilindeki tüm kamu kurumları başta olmak üzere, Alışveriş merkezleri, Muhtarlıklar, çoklu yaşam siteleri ile şehrin belirli merkezlerine geri dönüşüm kafesleri konulmuştur.



2018 YILI TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI

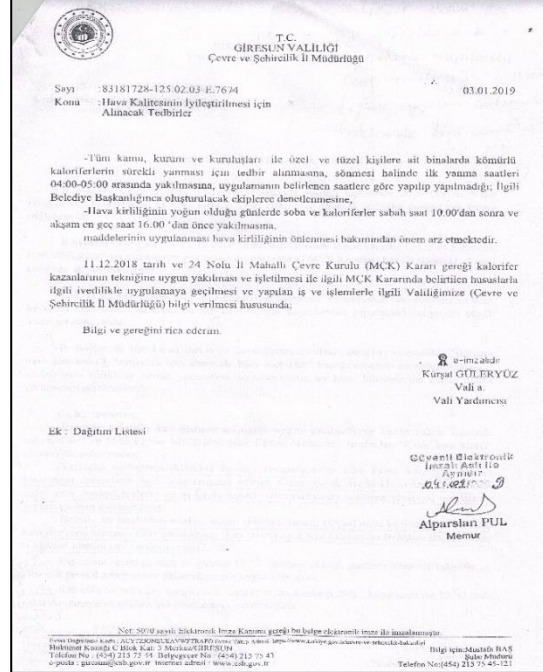
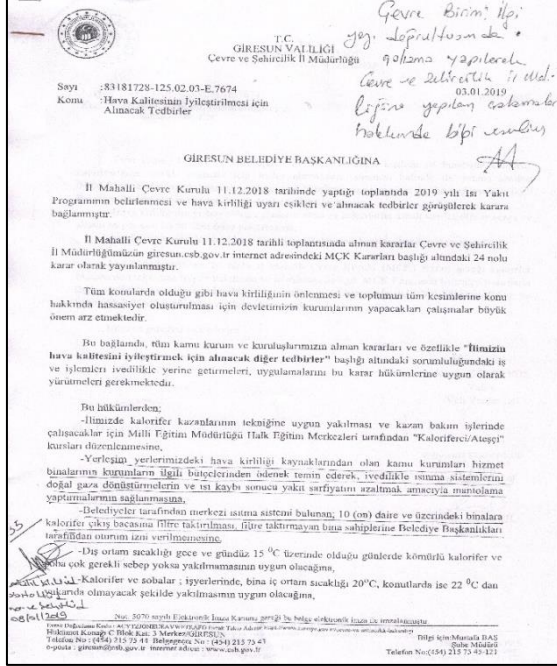
AY	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI (kg)
OCAK	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	226.780
ŞUBAT	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	85.300
MART	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	86.400
NİSAN	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	102.940
MAYIS	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	114.580
HAZİRAN	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	78.300
TEMMUZ	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	114.460
AĞUSTOS	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	139.820
EYLÜL	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	98.560
EKİM	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	102.800
KASIM	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	100.100
ARALIK	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	105.520
	TOPLAM	1.355.480 kg

Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde günlük ortalama 3.700 kg ambalaj atığı toplanmıştır.



4.Hava Kirliliğinin Önlenmesi Konusunda Yapılan Faaliyetler

Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda MÇK kararları gereği doğalgaz hattı geçen yerlerde doğalgaza dönüşüm sağlanması için tebligatlar yapılmıştır.



2018 yılı içerisinde çevre birimimize şehrin muhtelif yerlerinden 20 adet ısınmadan kaynaklı hava kirliliği şikâyeti ve baca şikâyeti gelmiştir. Şikâyetler yerinde incelenerek kontrolleri yapılmıştır.



5.Atık Yağların Toplatılması İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Halkımıza atık yağların nereye teslim etmeleri konusunda bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. Atık yağ alım yerleri muhtarlıklar, okullar, belediye hizmet binaları, büyük alışveriş merkezleri ile kamu binaları ve bazı sitelerdedir.

Belediyemiz ile Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri Sanayi ve Tic. A.Ş arasında imzalanan protokol gereği Belediye ve Mücavir alan sınırları dâhilinde 2018 yılında 32.800 lt kullanılmış kızartmalık bitkisel atık yağ toplanmıştır.





h)KONTEYNER TAMİR-BAKIM VE YIKAMA

Temizlik İşleri Müdürlüğünce halkımızın yararı için kullanılan malzemeler kullanımla birlikte hasar görür ve tamir gerektirir.

Tamir bakım faaliyetleri içine Konteyner için cep inşasını da eklemek gerekir. 2018 yılında Çöp konteynırlarının yerlerinin betonlanarak altları temizlenebilir hale getirilip yerleri sabitlenmiş ve rüzgar vb. sebeplerle yerlerinden ayrılmaları engellenmiştir.

Özellikle yaz aylarında konteynerlerden kaynaklanan yoğun pis koku periyodik aralıklarla yıkama aracında yıkanarak dezenfekte edilmiş ve koku giderimi yapılmıştır. Bu işlem için ek bir bütçe uygulanmamıştır.



ı)EVSEL ATIK VE ÇEVRE BİRİMİ

27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan atık su, altyapı ve evsel katı atık bertaraf tesisleri tarifelerinin belirlenmesinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik hükümlerine göre Müdürlüğümüzce evsel atık bedelleri hesaplanarak tarife belirleme çalışmalarına devam edilmektedir.

“Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereği çıkarılan kılavuz kitapta belirlenen 9 üretici grubu için sabit tarife modeline göre hesaplanan ücretler, atık üreticilerine tahakkuk ettirilmiştir. Bu gruplar içinde yer almayan ve diğer işyerleri sınıfına uymayan işyerleri için ayrı bir grup oluşturulmuştur.





İEĞİTİM

Giresun Belediyesi, Giresun Üniversitesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kolza Geri Kazanım, Göze Atık Toplama ve Geri Dönüşüm ortaklığının katkılarıyla "Katı Atık ve Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı" adlı panel Giresun Üniversitesi Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonunda düzenlendi.



Giresun Belediyesi ile Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO) işbirliğinde "Türkiye'de Geri Dönüşüm" konulu seminer yapıldı.

Düzenlenen seminerde, çevre atıklarının nasıl kullanılıp hangi aşamadan geçtiği, geri dönüşümün olmaması durumunda çevreye verdiği zararlar, ÇEVKO ve belediye işbirliğinde toplanan Giresun'da ki çevre atıkları, geri dönüşümün neler olduğu ve faydaları gibi konular anlatıldı.



Özellikle hazine arazilerinin kötü kullanımını engellemek ve buralara çöp moloz dökülmesini önlemek amacıyla uyarı levhaları yaptırılmış ve konulmuştur.



k) KARLA MÜCADELE

Kar yağışının yoğun olduğu dönemlerde Belediyemiz ekipleri ile koordinasyon kurularak tuzlama, kar kaldırma işleri için araç ve personel çalıştırılmıştır.

Ekiplerimiz zaman zaman kar yağışından dolayı kar çalışmalarına yardımcı olmaktadır.



İ) DİLEKÇE, İSTEK VE ŞİKÂyetLER

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait Alo Çöp Hattına 2018 yılı içerisinde 751 adet şikâyet ve istek gelmiş olup 710 âdeti olumlu sonuçlandırılmıştır. Müdürlüğümüze Halkla ilişkiler havaleli 306 dilekçe gelmiş olup Müdürlüğümüz imkânları dâhilinde istek ve şikâyetler karşılanmıştır. Bu dilekçelerin 256 âdeti Müdürlüğümüze bağlı Çevre ve Denetim Birimi tarafından (Baca, Pil, Koku, Gürültü ve Ses) yerinde incelenmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.



m) DİĞER FAALİYETLER

Bu bağlamda Zabıta ekipleri ile şimdiye kadar yapılan denetim başlıkları

- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği uygulamaları
- Çevresel Gürültünün Kontrolü ve Denetimi Yönetmeliği Uygulamaları
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uygulamaları
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uygulamaları
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği uygulamaları
- Geri Kazanım
- İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uygulamaları sayılabilir.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında yapılan çalışmalar



2018 YILINDA YAPILAN UYGULAMALAR

- Bazı mahalle ve caddelerde saatli çöp toplama uygulaması ile ilgili ilave çalışmalar yapılmıştır.
- Yeraltı çöp konteyneri uygulaması gereken ve yeri müsait olan mevkilere yeraltı konteyner konulması yapılmıştır.
- Yerüstü çöp konteynerleri (65 adet) Teyyaredüzü ve Güre Mahallelerinde başladı.İlimizin jeolojik yapı olarak daha düz kısımlarından olan Teyyaredüzü Mahallesi ve Güre Mahallesinde üstten kaldırmalı çöp kamyonu ile 2200 lt – 3500 lt ve 5000 lt'lik 65 adet konteyner kullanımı sağlanmış olup; 2018 yılı itibari ile 60 adet 2200 lt – 3000 lt – 3500 lt lik konteyner daha takviye yapılarak Aksu Mahallesi, Deniz Sitesi ve Gedikkaya Mahallesinin muhtelif cadde ve sokaklarına konularak halkımızın kullanımına sunulmuştur.
- Yerüstü çöp konteynerlerine çip takılarak internet üzerinden uzaktan takip yapılmaktadır.
- Muhtelif mahallelerde 120 litrelik plastik kova ile çöp toplama sistemine geçilmiştir.
- Bazı mahallelerde doğa dostu 1100 litrelik ve 800 litrelik plastik konteyner sistemine geçilmiştir.
- Isınmadan kaynaklı hava kirliliği için doğalgaz döşenilen mahallelerde doğalgaza dönüşümün sağlanması için İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı tebliğ edilmiştir.
- Geri Dönüşüm ihalesi yapıldı.(2886 DİK)
- Konteyner tamir ve bakımı ile konteynerler onarıldı ve boyandı.
- Ambalaj Atıkları kapsamında Atık yönetim planımız bakanlıktan onay almıştır.





2019 HEDEFLERİ

1.Geri dönüşüm tesisi yapmak veya yaptırmak. (bu konudaki en büyük engel uygun saha bulunmamasıdır.)



2.2017 hedeflerimizden hayata geçirdiğimiz yeraltı ve yerüstü çöp konteyneri uygulamasını mali imkanlarımız nispetinde artırmak ve en az %70 artış sağlayarak yaygınlaşmasını sağlamak.

3.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK				
STRATEJİK AMAÇ 4	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF1	Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Temizlik Hizmetleri gerekli bölgelerde hizmet alımı da yapılarak sürdürülecektir.				
FAALİYET 1	Çöp Konteyneri (800 Lt-1100Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), plastik çöp konteyneri,2500-3000-3750 Lt'lik yer üstü konteyneri, 5000 Lt'lik yer altı konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı	1.250.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (ton/gün)	-	130	125	%96
Performans Göstergesi 2	Yıllık toplanan moloz miktarı (ton)	-	3000	3726	%100
FAALİYET 2	Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	20.000.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı (%)	-	97	97	%100



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK				
STRATEJİK AMAÇ 4	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF2	Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Ambalaj atık kutusu, iç mekan pil kutusu, poşet dağıtımı yapılarak toplanan ambalaj, bitkisel atık yağ, kullanılmış piller artırılabilecek.				
FAALİYET 1	İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması.	150.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Dağıtılacak iç mekan kutu sayısı	-	160	500	%100
Performans Göstergesi 2	Dağıtılacak atık yağ bidonu.	-	25	20	%80
Performans Göstergesi 3	Dağıtılacak atık pil kutusu.	-	250	200	%80
Performans Göstergesi 4	Toplanan ambalaj miktarı (ton)	-	7000	1355	% 20
Performans Göstergesi 5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (ton)	-	40	35	% 88
Performans Göstergesi 6	Toplanan atık pil miktarı (kg)	-	1200	431	%36

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK				
STRATEJİK AMAÇ 4	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF3	Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Dünya Çevre Günü kapsamında çalışmalar yapılacak, projeler desteklenecek, okullarda eğitim çalışmaları yapılacak.				
FAALİYET 1	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi bilgilendirici materyaller dağıtılması.	100.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Dünya çevre günü etkinliği düzenlenmesi.	-	1	-	-
Performans Göstergesi 2	Çöp toplama etkinliği	-	3	2	%67
Performans Göstergesi 3	Çevre hizmetlerinin tanıtımı için afiş ve broşür dağıtımı.	-	3000	2500	%83
Performans Göstergesi 4	Resmi kurum ve kuruluşlar ile kamuoyu bilgilendirme çalışması.	-	2	2	%100

Performans Sonuçları: Müdürlüğümüz Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2018 yılına ait olanların tamamını yerine getirmiştir.



4.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmış olup buna göre Müdürlüğümüzün 2018 yılı performans değerlendirmesindeki başarı oranı %100 olarak ölçülmüştür.

D. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

- Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin gerekli mevzuata hakim ve konularında gelişmiş kalifiye eleman olmaları.
- Birim içinde görev dağılımını personelin yeteneklerine göre yapılması.
- Teknolojik ve elektronik olanaklardan yeterince yararlanılması.

B-Zayıflıklar:

- Geri dönüşümün yeterince kaynağından toplanamaması.
- Zaman zaman sahada çalışan süpürgeci, araç arkası ve şoför personellerinde gerçekleşen motivasyon eksikliğinin olması.
- Çevre yönetiminde denetim yetkisinin net olmaması sebebiyle çevre denetim eksikliğinin olması.
- Diğer birimlerle olan koordinasyon eksikliği.



E.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(.../.../2019)


İsmail DEMİR
Temizlik İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi ile Norm Kadro İlke Ve Standartlarına uygun olarak, Giresun Belediye Meclisinin 11.06.2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikâh akitlerinin yapılması ve asker ailelerine yardım edilmesi iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunlarının belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Giresun Belediye Meclisince 03.01.2008 tarih ve 10 sayılı kararı ile onaylanan Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görev-Yetki-Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına ilişkin Yönetmeliğin 6. maddesi ile müdürlüğün görevleri aşağıda yazıldığı şekildedir.

- a-** 5393 sayılı yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar,
- b-** Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar,
- c-** Meclis toplantı tutanaklarını tutar,
- d-** Gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler,
- e-** Toplantıları kayda alır, Kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler.
- f-** Meclis Kararlarının yazılığını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler.
- g-** Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır.
- h-** Meclis kararları ve gündemini internette yayınlatır.
- i-** 5393 Sayılı yasanın 33. Maddesine istinaden Belediye Başkanı tarafından Encümen üyesi olarak görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü, mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile encümenin çalışma koşullarını ve karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder.
- j-** Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır.
- k-** Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.
- l-** Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımı ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını sağlar
- m-** Tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere belirli bir düzen içerisinde sevkiyatını sağlar.
- n-** Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı yasa ve medeni kanunla Belediye Başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar.
- o-** Evlendirme memurluğu görev ve sorumluluk açısından bu yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır.
- p-** Yazı İşleri Müdürlüğü muhtaç asker ailelerine 4109 sayılı kanuna istinaden Encümen Kararı alınarak asker aylığı bağlanmasını sağlar.
- q-** İlgili yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen görevler ile başkanlığın vereceği diğer görevleri yapılmasında tam yetkilidir. Aynı zamanda yapılacak görevlerden de sorumludur.



B.İNSAN KAYNAKLARI

Yazı işleri Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Uzman, 3Şef, 1 Sözleşmeli ve 5 Kadrolu İşçi ile iş ve işlemlerini sürdürmektedir.

C.SUNULAN HİZMETLER

1.Yazı İşleri Birimi

- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- Genel evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde posta ya da kargo yolu ile gönderilmesini sağlamak,

2018 YILI GELEN -GİDEN VE DİLEKÇE EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI:

GİRESUN BELEDYESİ YILLARA GÖRE GELEN-GİDEN-DİLEKÇE EVRAK KAYITI			
YILLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	DİLEKÇE
2016	6787	6421	108
2017	7341	6168	108
2018	7344	7255	96

1 Ocak 2018-31 Aralık 2018 tarihleri arasında toplam 14.695 adet evrak işlem görmüştür.

2018 YILI MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ:

Meclis İşlemleri

- a- Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- b- Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak ve Meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak,
- c- Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesi için ve salonun hazırlanmasını sağlamak,
- d-Belediye Meclisi toplantı ve tutanaklarının tutulması ve dökümünü yapılmasını, Kararlarının yazılması ve ilgili mercilerin onayına sunulması sağlamak,
- e- Alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- f- Belediye Meclis üyelerinin ve Komisyon üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantaj işlemlerini yapmak,
- g-Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,



GİRESUN BELEDİYESİ YILLARA GÖRE MECLİS KARARLARI

YILLAR	BİRLEŞİM NO	OTURUM NO	YAZILI SÖZLÜ ÖNERGE	ALINAN KARAR SAYISI
2016	23	25	4	491
2017	23	25	9	495
2018	25	25	10	487

01 Ocak 2018-31 Aralık 2018 Tarihleri arasında yapılan 25 birleşim, 25 oturumla Meclis toplantısı sonucunda Belediye Meclisimiz 487 adet karar almıştır.

**GİRESUN BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ LİSTESİ**

SIRA NO	MENSUBU BULUNDUĞU PARTİ	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
1	CHP	Kerim AKSU	Belediye Başkanı
2	CHP	Ahmet Raif YUSUFAĞAOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
3	CHP	Hüseyin SARI	Belediye Meclis Üyesi
4	CHP	Ahmet Vahdet YENAL	Belediye Meclis Üyesi
5	CHP	Muzaffer Hayati TÖKEZ	Belediye Meclis Üyesi
6	CHP	Ferit ÖZKAN	Belediye Meclis Üyesi
7	CHP	Orhan KURT	Belediye Meclis Üyesi
8	CHP	Zafer GÜNGÖR	Belediye Meclis Üyesi
9	CHP	Elvan Oktay TEKİN	Belediye Meclis Üyesi
10	CHP	Nilüfer YILMAZ	Belediye Meclis Üyesi
11	CHP	Metin YILMAZ	Belediye Meclis Üyesi
12	CHP	Erdoğan HIDİMOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
13	CHP	Hayrettin ÇITLAK	Belediye Meclis Üyesi
14	CHP	İsmail ÖVEÇ	Belediye Meclis Üyesi
15	CHP	Şinasi KABACAOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
16	CHP	Şükrü ERTÜRK	Belediye Meclis Üyesi
17	CHP	Mustafa SARAYDEMİR	Belediye Meclis Üyesi
18	CHP	Hatice ORAL	Belediye Meclis Üyesi
19	AK PARTİ	Leyla Bektaş AYHAN	Belediye Meclis Üyesi
20	AK PARTİ	Fahri UZUN	Belediye Meclis Üyesi
21	AK PARTİ	Aydın KARAKUZ	Belediye Meclis Üyesi
22	AK PARTİ	Süleyman KIR	Belediye Meclis Üyesi
23	AK PARTİ	Şeyma Tekin MEMİŞ	Belediye Meclis Üyesi
24	AK PARTİ	İbrahim Usta	Belediye Meclis Üyesi
25	AK PARTİ	Mehmet KARAKAŞ	Belediye Meclis Üyesi
26	AK PARTİ	Arzu DAMCI	Belediye Meclis Üyesi
27	AK PARTİ	Bahattin KURT	Belediye Meclis Üyesi
28	AK PARTİ	Ali ÖZDEMİR	Belediye Meclis Üyesi
29	AK PARTİ	Enes TEZCİ	Belediye Meclis Üyesi
30	AK PARTİ	Ziya Güngör USTA	Belediye Meclis Üyesi
31	MHP	Gökhan Salim BOZALIOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
32	MHP	Hülya KAYAŞ	Belediye Meclis Üyesi



2018 YILI ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ:

Encümen İşlemleri

- Belediye Encümeni çalışmalarını ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakı kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak,
- Belediye Encümenine girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümene sunulması,
- Kararların yazılması, asılların Encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,
- Alınan kararların ilgili Birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenme işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Encümen üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantaj işlemlerinin yapılması ve yazılarını takip ve kontrolünü yaparak ilgili Müdürlüğe bildirmesini sağlamak,
- Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

GİRESUN BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	ENCÜMENE SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Hayrettin ÇITLAK	CHP	ENCÜMEN ÜYESİ	04 Nisan 2018 tarih ve 113 Sayılı karar
2	Zafer GÜNGÖR	CHP	ENCÜMEN ÜYESİ	04 Nisan 2018 tarih ve 113 Sayılı karar
3	Hüseyin SARI	CHP	ENCÜMEN ÜYESİ	04 Nisan 2018 tarih ve 113 Sayılı karar

*5393 Sayılı Belediye Kanununun 33'üncü maddesinin "a" bendine göre; gizli oylama sonucu bir yıllığına seçilmiştir.

GİRESUN BELEDİYESİ YILLARA GÖRE ENCÜMEN KARARLARI

YILLAR	OTURUM NO	ALINAN KARAR SAYISI
2016	90	3856
2017	96	4041
2018	93	3717

01 Ocak 2018-31 Aralık 2018 Tarihleri arasında yapılan 93 kere Encümen toplantısı sonucunda Belediye Encümenimiz 3717 adet karar almıştır.

2018 YILI NİKÂH İŞLEMLERİMİZ





Evlendirme Birimi

- a)Resmi nikah başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
b)Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,
c)İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikah günü vermek, Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikah akdinin yapılmasını sağlamak,
d)Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
e)Evlendirme biriminde yapılan nikah akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
f)Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI EVLENME ÇİZELGESİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MÜRACAAT	32	57	69	93	88	82	82	64	61	52	29	28	737
AKİT	31	27	37	64	68	77	125	78	80	76	36	32	731
İZİN	1	0	0	1	2	1	0	0	1	1	2	0	9
İPTAL													0

01 Ocak 2018-31 Aralık 2018 tarihleri arasında, 737 çift evlenmek üzere müracaat etmiş olup, 9 çift izin belgesi almış ve başka ilçe veya illerde nikâhlarını kıydırmıştır. Evlendirme memurluğunda toplam 731 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

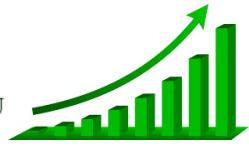
D. AMAÇ VE HEDEFLER

1.Birim Amaç ve Hedefleri

- Personel sayısını artırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmekteyiz.
- Hizmet üretiminde maksimum randıman sağlamaktayız.
- Hizmet Üretimi Kalitesini yükseltmek ve vatandaşların memnuniyetini artırmaktayız.
- Belediyemiz çalışanlarının motivasyonunu artırmak, çalışanlar arasında diyalogu geliştirmek, ziyaretçilerin memnuniyetini arttırmaktayız.
- Çalışanları motive edecek sosyal hizmetleri temin etmekteyiz.
- Şeffaf yönetim sistemi anlayışı ile meclis ve encümen çalışmalarının içeriğinin halkın ve diğer ilgililerin erişimini sağlamaktayız.
- Meclis üyelerine, başkanlık üst yönetimine meclis gündemini meclis tutanaklarını ve kararlarını elektronik ortamda ulaştırmak suretiyle zaman ve personel açısından tasarruf sağlamaktayız.
- Evrak kayıt sistemine iyileştirme çalışmaları yaparak işlem hızını arttırmaktayız ve vatandaşın memnuniyetini sağlamaktayız.

2. Temel Politika ve Öncelikler

Müracaat sahiplerinin en kısa zamanda, güvenilir, aktif bir şekilde işlerinin bitirildiği bir birim olmak temel politikamızdır. Önceliklerimiz yürürlükte olan mevzuat ve Belediye Başkanlığının uygulama politikasıdır.



E.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüze toplam ek ödenekle birlikte 1.132.300,00.- TL Bütçe tahsis edilmiş olup; Müdürlüğümüz 1.040.832,60.- TL harcama yapılmıştır. Harcanmayıp geriye kalan 91.467,40.-TL ödenek iptal edilmiştir.

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

a.Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikah akitlerinin yapılması ve asker ailelerine yardım edilmesi iş ve işlemlerini meri mevzuat hükümlerine göre yürütmek.

b.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 2018 Yılı Performansımız başarıyla tamamlanmıştır.

3.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK AMAÇ 4	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF	Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Verimli sistemli çalışma.				
FAALİYET 1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması.	25.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Meclis toplantı sayısı (oturum).		25	25	%100
Performans Göstergesi 2	Meclis toplantı sayısı (birleşim).		23	25	%100
Performans Göstergesi 3	Alınan karar sayısı.		510	487	%95
Performans Göstergesi 4	Encümen toplantı sayısı.		93	93	%100
Performans Göstergesi 5	İdari Encümen karar sayısı.		4300	3717	%86
Performans Göstergesi 6	İdari Ceza karar sayısı.		-	-	-
FAALİYET 2	Belediye Yazışmalarının Takibi.	59.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Belediye genel gelen evrak kayıt sayısı.		6600	7344	%100
Performans Göstergesi 2	Belediye genel giden evrak sayısı.		6100	7255	%100
Performans Göstergesi 3	Belediye genel cevaplanan evrak sayısı.		6100	7255	%100
Performans Göstergesi 4	Belediye genel cevaplanmayan evrak sayısı.		500	-	-
Performans Göstergesi 5	Dilekçe evrak sayısı.		95	96	%100
Performans Göstergesi 6	Bilgilendirme evrak sayısı.		-	-	-
Performans Göstergesi 7	Normal posta ile giden evrak sayısı.		4200	-	-
Performans Göstergesi 8	İadeli taahhütlü giden evrak sayısı.		2440	-	-
Performans Göstergesi 9	Tebliğ mazbatalı giden evrak sayısı.		1900	-	-
FAALİYET 3	Nikah İşlemlerinin Takibi.	64.000,00			



Performans Göstergesi 1	Nikah müracaat sayısı.	790	737	%93
Performans Göstergesi 2	Kıyılan nikah sayısı.	530	731	%100
Performans Göstergesi 3	Evlendirme izin belgesi.	8	9	%100
FAALİYET 4	Birim İçi Toplantı Yapılması.	0,00	-	-
FAALİYET 5	Birimler Arası Toplantı Yapılması.	0,00	-	-
FAALİYET 6	Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi.	10.000,00	-	-
Performans Göstergesi 1	Bilgisayar sayısı.	8	-	-
Performans Göstergesi 2	Bilgisayar çevre ünite sayısı.	1	-	-

F.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1.Üstünlükler

- Teknolojik kaynaklara erişme imkanının yeterli düzeyde olması.
- Müdürlük içerisindeki görev dağılımının bilgi ve beceri kıstasları göz önünde bulundurularak yapıyor olması.

2.Zayıflıklar

- Mevzuat değişikliği
- Fiziksel çalışma şartlarının yetersizliği.
- Arşivimizin yetersiz olması.



HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

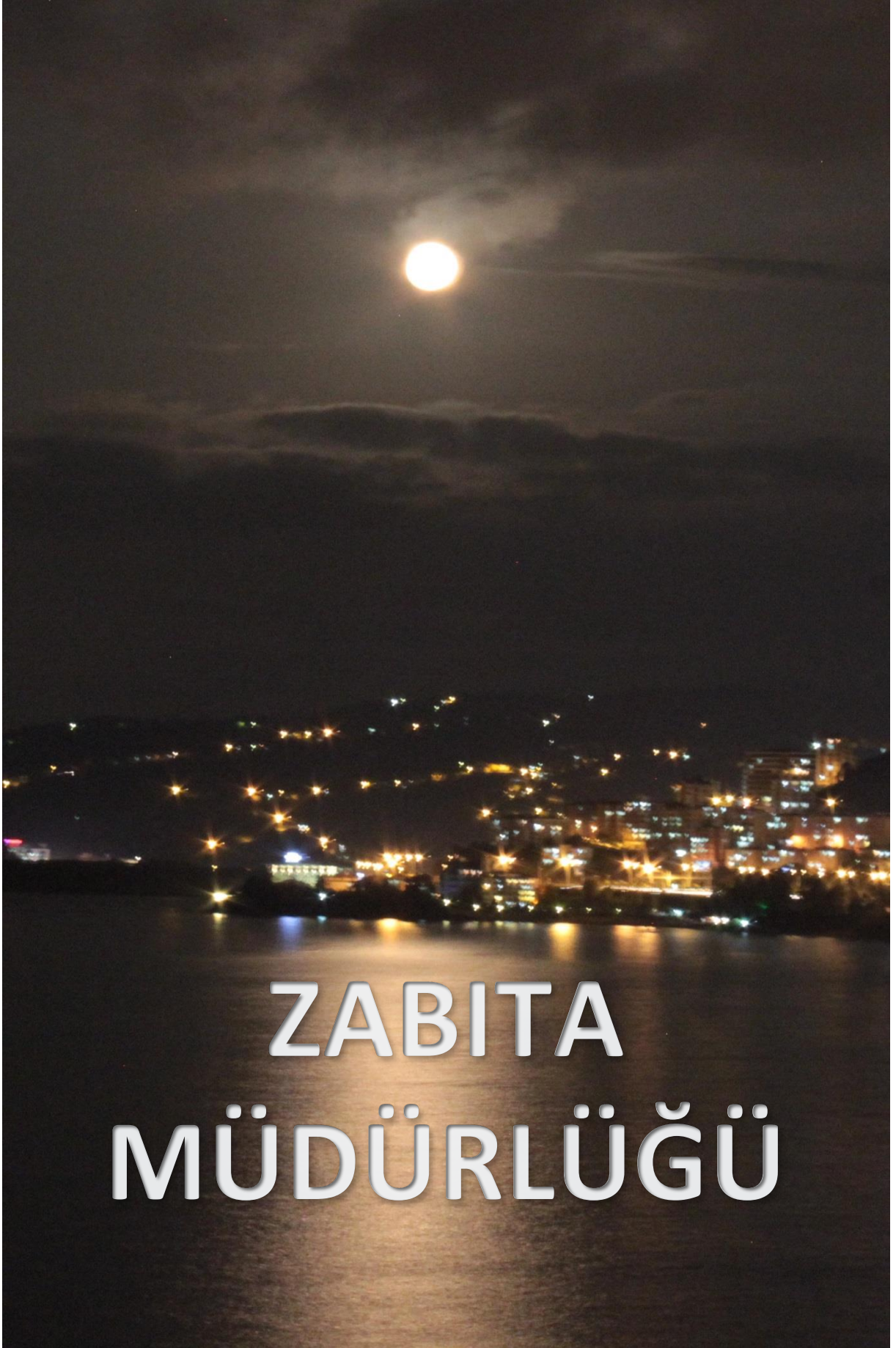
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yazı İşleri Müdürlüğü 22.01.2019)

Osman SÜLEYMANOĞLU
Yazı İşleri Müdürlüğü



**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Belediye Zabıtasının görevleri şunlardır.

a) beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediye yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye Cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 02/01/1924 tarihli 394 sayılı hafta tatili Kanununa göre Belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) bulunmuş Eşya ve Malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek, kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı resmi gazete7de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri

çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen Belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.



14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde Orman Memurlarına yardımcı olmak.

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1583 sayılı Belediye Kanununun 15' nci Maddesinin 58' nci bendine Tefhikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı yaş sebze ve meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre, gibi ölçü aletlerini kullanılmaması, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD,VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, Pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elamanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.



2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin Fen kuruluşlarının yetkili elamanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elamanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili Görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli 1593 sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı gıdaların Üretimi Tüketimi ve denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15'nci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabita tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneye bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanununa ve ilgili Yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.



10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Belediyelere, Zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajlarını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevler;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elamanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergahlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak,

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,

7) şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek,

d) Yardım Görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak,

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek,

Yetkileri;

1) Belediye Zabıtası, kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla Belediye Zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) umumi yo, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,



g) 5846 sayılı Fikir Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, Pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, Pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutfak suretle zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

1) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu;

Belediye Zabıtası amir ve Memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle, sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanı ile başkan yardımcılarında karşı da sorumludurlar.

B.SUNULAN HİZMETLER

Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarda bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

C. AMAÇ VE HEDEFLER

1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye Zabıtası görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Belediye Kanununda ve diğer kanun ve yönetmelikler ile özel kanunlar ile verilen görevleri yerine getirmede Zabıta müdürlüğü emrinde görev alan memurların, belde sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyeri sahipleri ve belde sakinleri ile düzenli bir şekilde iletişimi sağlamak, maksimum düzeyde çalışma ortamı yaratarak, üretkenliği destekleyen ve personeli motive eden bir yönetim anlayışı oluşturmak. Tüm çalışanların üretime katılmalarını sağlamak, örgütsel hedefler koyarak memurlar arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek kurum kültürünü oluşturmak. Personelin eğitim ihtiyaçları karşılamak amacıyla araştırmalar yaparak, gerek seminer gerekse değişen kanunlar hakkında personelin mevzuat ve kişisel gelişim konusunda eğitilmesini sağlamak.

Hedefler;

- ❖ Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde halkın yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek.
- ❖ Başarı ve hizmet kalitesini artırarak sürdürmek.
- ❖ Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.
- ❖ Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.
- ❖ Kurumumuza baş vuran tüm vatandaşların şikayetlerini en kısa sürede değerlendirerek bilgilendirmek.



- ❖ Kurumumuza gelen şikayet dilekçelerini zamanında değerlendirilerek dilekçe ilgililerine bilgi vermek. Kaldırım üzerinde vatandaşın geliş geçişini engelleyecek işgallere müsaade etmemek.
- ❖ Şehrin estetiğini bozacak görüntü, gürültü vb. şeylere müsaade etmemek.
- ❖ Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek ve gerçekleştirmek.
- ❖ Kent estetiği denetimlerini artırmak.

2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Zabıta Müdürlüğü emrinde görev alan personelin eğitiminin sağlanması, iş tecrübelerinin ve değişen bilgilerinin personel tarafından yenilenmesi, böylece motivasyonun artması ve kamu hizmetinin etkin yürütülmesini sağlayarak, personelin, Zabıta Müdürlüğümüzün, her pozisyonunda çalışma politikasının güdülmesi, vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu, mutlu ve düzenli bir çevrede yaşamalarını, temin etmek için kaliteli ve özverili bir şekilde hizmet vermek, Görev uygulamalarında dürüst ve adil olmak, Personelimizin takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışmasını sağlamak, verilen hizmetlerde kalitenin ön planda tutulmasını sağlamak,

Belediye Zabıtası, halka ve esnafa ceza ile hükmeden değil aksine eğitici, öğretici ve yol gösterici, öncülük eden, güler yüzlü bir hizmetin yürütülmesini sağlamak, Temel prensibimiz, vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır.

D.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri: Müdürlüğümüzün performans göstergeleri 2018 yıllarını kapsayan stratejik planda belirtildiği şekliyle faaliyet ve çalışmalarımız buna göre yapılmıştır.

3-Performans Sonuçları Tablosu:

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 1	Giresun'daki yaşam alanlarını, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu artıracak şekilde doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenilir bir yaklaşımla düzenlemek ve korumak, yeşil alan fiziksel aktivite.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	Halkın sağlığını korumak ve huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Belediye ve mücavir alan içerisinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli verimli ve kaliteli hizmet sunmak.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 2	Modern şehircilik anlayışı ile Giresun halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlayabilmek için Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışmak.	-	-	-	-

2- Performans Sonuçları: Müdürlüğümüz, Belediyemiz stratejik planında belirtilen 2018 yılına ait hedefler gerçekleştirilmiş olup, gerçekleştirilmeyen hedefi ile devam eden proje ve performans bulunmamaktadır.



E.DİĞER FAALİYETLER

- 2018 yılı içerisinde yaklaşık 75 işyerine ruhsat almaları için tespit tutanağı tanzim edilmiş olup, süre isteğinde bulunanlara Belediye Encümeni tarafından süre verilerek takibi yapılmaktadır.
- Seyyar Ekiplerimiz kaldırım işgalinden 10 işyerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesine göre yaklaşık 1.240,00 .-TL'lik idari para cezası uygulanmıştır.
- Kabahatler Kanununa göre 92 şahıs ve işyerine 16.700,00.- TL'lik cezai işlem uygulanmıştır.
- Vatandaşları rahatsız ederek satış yapan 3 şahsa 372.00- TL idari para cezası uygulanmıştır.
- Çevreye çöp dökerek kirleten 3 şahsa 123,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- İnşaat atıklarının toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına ,inşaat atığı atan 1 şahsa 3.000,00.- TL'lik cezai işlem uygulanmıştır.
- İlimizde duygu sömürüsü yaparak dilenen 54 şahsa yaklaşık 6.600,00.- TL'lik cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca parasına el konularak Belediye Encümen kararıyla yaklaşık 1.200 TL parasına el konularak kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.
- İlimizde kurulan Pazar yerlerinde vatandaşların daha sağlıklı, huzurlu ve güvenli olarak alış-veriş yapmalarını sağlamak.
- Pazar içerisinde ve çevresinde seyyar faaliyetin engellenmesini pazarın kaldırılmasına müteakip çöplerin poşetlenmesini sağlamak.
- Halkla İlişkiler Şefliğinden Zabıta Müdürlüğüne havale edilen, yardıma muhtaç ailelere yapılacak yardımlar için gerekli tahkikat yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğüne telefonla gelen şikayetler ekiplere verilerek sonuçlandırılmıştır.
- Yine Müdürlüğümüze telefonla gelen şikayetler arasında inşaatlarda güvenlik önlemlerini almayanlara gerekli güvenlik önlemlerinin almaları sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğüne Halkla İlişkiler şefliğinden gelen yaklaşık 610 adet dilekçe gereği yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen 1330 adet evrak hakkında gerekli işlemler yapılmış olup ilgililere bilgi verilmiştir.
- Giresun Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nün yazıları gereği, 1 kahvehane kumar oynandığından dolayı 30 gün süre ile kapatılmış olup, süre sonunda açılmıştır.
- Yine kumar oynatılan 1 işyeri de 10-1520 gün süre ile kapatılmış olup, süre sonunda tekrar açılmıştır.



F.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

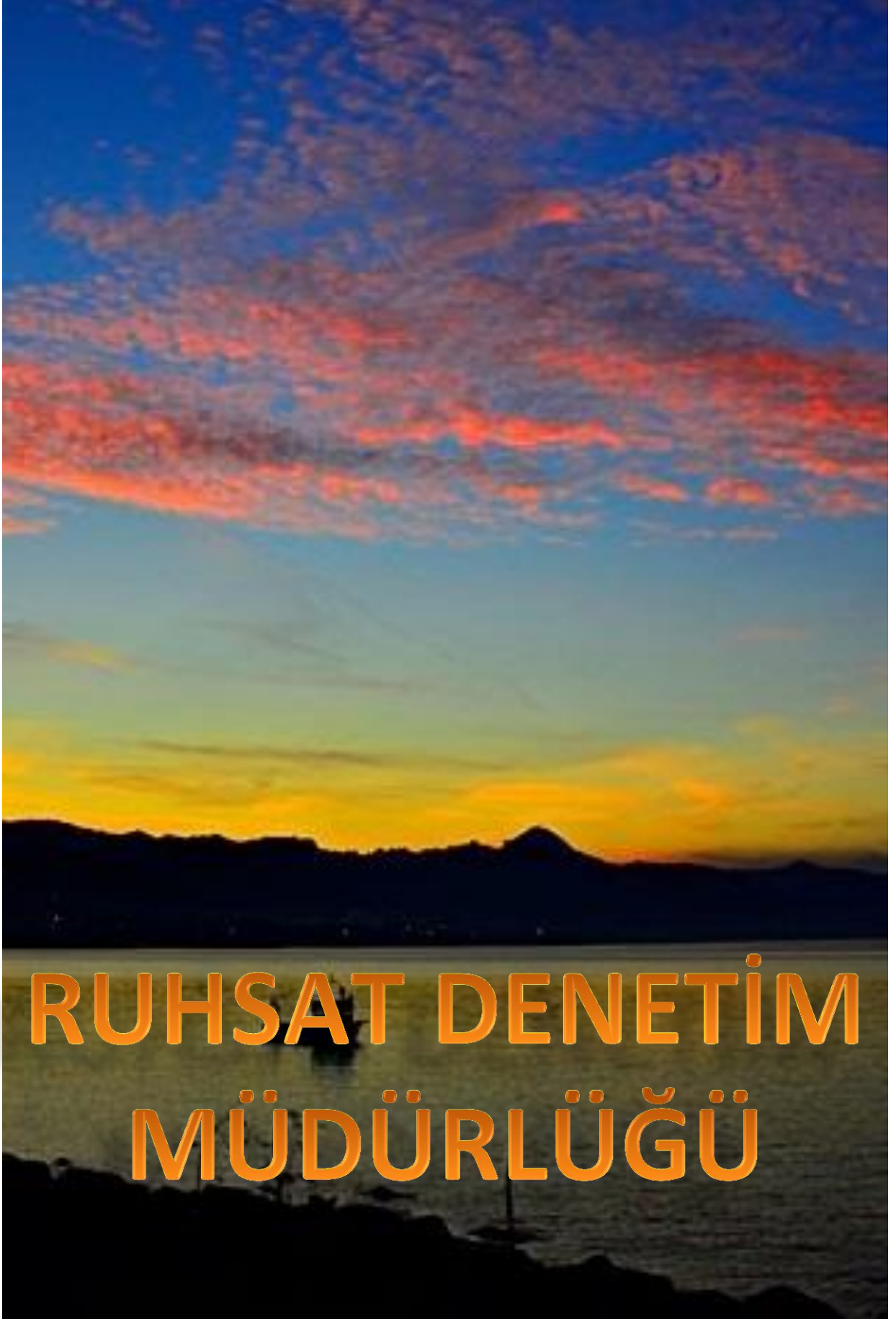
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-.../.../2019)

İmza

Ad-Soyad

Arif KALPAKÇIOĞLU

Zabıta Müdürü



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

A.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.Müdürlüğümüzün görevi

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.2004 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 1. , 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

2.Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında yürürlükte olan mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3.Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmet ve faaliyetlerini 1 Müdür, 5 memur, 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 7 personelle iş ve işlemlerini yürütmektedir.

C.PERFORMANS BİLGİLERİ:

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün performans göstergeleri 2015 - 2019 yıllarını kapsayan stratejik planda belirtildiği şekliyle yukarıdaki tabloda açıklanmış olup, 2018 yılındaki faaliyet ve çalışmalarımız da buna göre yapılmıştır.

2.Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2018 yılına ait hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiş olup gerçekleşmeyen hedefi bulunmamaktadır.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performansları 2018 itibarıyla çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2018 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz’ ün başarısı %90 olarak ölçülmüştür.



4. Performans Sonuçları Tablosu

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI RUHSAT DENETİM FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 1	İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerini yapmak.	0,00	-	-	-
FAALİYET 2	Araç ihtiyacı.	40.000,00	-	-	-
FAALİYET 3	Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	0,00	-	-	-
FAALİYET 4	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	-	-	-
FAALİYET 5	Canlı müzik yayın izni.	0,00	-	-	-
FAALİYET 6	Periyodik denetlenen.	0,00	-	-	-
FAALİYET 7	Ruhsat denetimi yapılan işyerleri.	0,00	-	-	-
FAALİYET 8	Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri.	0,00	-	-	-
FAALİYET 9	Düzenlenen birim içi eğitim sayısı.	0,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Gayrisihhi müessese.	-	14	47	%100
Performans Göstergesi 2	Sihhi müessese.	-	130	207	%100
Performans Göstergesi 3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri.	-	7	-	-
Performans Göstergesi 4	Mesul müdür.	-	0	-	-
Performans Göstergesi 5	Canlı müzik yayın izni.	-	1	-	-
Performans Göstergesi 6	Periyodik denetlenen.	-	0	-	-
Performans Göstergesi 7	Ruhsat denetimi yapılan işyeri.	-	290	254	%88
Performans Göstergesi 8	Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri.	-	275	750	%100
Performans Göstergesi 9	Düzenlenen birim içi eğitim sayısı.	-	24	-	-

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI RUHSAT DENETİM FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 2	Ruhsatsız olan işyerlerinin 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/11882 ve 25.07.2010 tarihli ve 27652 sayılı resmi gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair 2010/671 sayılı yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin Coğrafi Kent Bilgi sisteminde kayıt altına almak ve tüm bu işlemlerin Avrupa Birliği Standartlarında çalışmalarının sağlanması.				
FAALİYET 1	Ruhsatsız işyerleri hakkında işlemler yapılması ve denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi.	-	-	-	-
FAALİYET 2	Müdürlüğümüz Denetim Komisyonu oluşturulması ve denetim edilen işyerleri sayısının fazlaştırılması.	-	-	-	-
FAALİYET 3	Amaç dışı faaliyet ve terki ticaret gibi nedenlerle işyeri ruhsatının denetlenmesi.	-	-	-	-
FAALİYET 4	İşyeri ruhsatlarının bilgisayar ortamına taşınması.	-	-	-	-



Performans Göstergesi 1	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsat sayısı.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 2	Sıhhi işyeri ruhsat sayısı.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 3	Gayri sıhhi işyeri ruhsat sayısı.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 4	Hafta tatili ruhsat sayısı.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 5	Canlı müzik yayın izni.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 6	Mesul müdür ruhsat sayısı.	-	-	-	-

D.DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1. 2018 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLAR:

2018 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 254 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Bu işletmelerin 47 adet gayri sıhhi müessese, 207 adet sıhhi müessesedir.

Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyet tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

Servis elemanlarımızca 750 adet işyeri denetlenmiştir.

Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 254 adet işyeri hakkında ruhsatlandırma yapılmıştır.

İşyerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Müdürlüğüne 254 adet evrak gönderilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı, vatandaş şikâyet dilekçelerine, Halkla İlişkilerden havaleli 1236 adet evrak giriş çıkışı yapılmıştır.

2.UMUMA AÇIK YERLER:

İlgililerin müracaatları üzerine işyerlerinin mesafe ölçümleri sonucunda mesafe şartları tutan ve Belediye meclisimizin içkili yer bölgesine almış olduğu yerler kanun ve yönetmelik kapsamında değerlendirilerek ruhsatları tanzim edilmiştir. Halen ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerinin denetim, Valilik makamınca öngörülmesi şekli ile kurulan ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan kurul ve müdürlüğümüz elemanlarınca hassasiyetle yürütülmektedir.

E.MÜDÜRLÜĞÜMÜZ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz, 2018 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

2018 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapılacak.	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtım.
2	İlde Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Edilecek ve Ruhsatlandırılacak.	Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Etmek Tespit Edilen İşyerlerini Ruhsatlandırmak.
3	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak.	Hafta Tatili Ruhsatları İle İlgili Ruhsatsız İşletmelerin Tespiti ve Ruhsatlandırılması.
4	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesi Sağlanacak.	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin Tespit Edilmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması.
5	Giresun'daki Ticari işletmelerin envanteri çıkarılacak.	Oluşturma Çalışmalarını Yapmak.



F.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Bu raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih YÜKSEK
Ruhsat ve Denetim Müdürü



ÖZEL KALEM

MÜDÜRLÜĞÜ





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Özel Kalem Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi ile Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak, Giresun Belediye Meclisinin 11.06.2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Özel Kalem Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunlarının belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Giresun Belediye Meclisince 03.01.2008 tarih ve 10 sayılı kararı ile onaylanan Özel Kalem Müdürlüğünün Görev-Yetki-Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına ilişkin Yönetmeliğin 6. maddesi ile müdürlüğün görevleri aşağıda yazıldığı şekildedir.

- Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı taleplerin, randevuları, günlük olarak takip eder.
- Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlar.
- Başkanın özel ve resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarını takip edilmesinin ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip, ilgili birimlere sevk eder. Başkanın görmesi gerekenleri üst yazı ile konu özetlenerek Başkana sunar. İlgili birime sevk ederek genel kaydını yapar ve takip eder.

Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen mevzuat uyarınca işlem yapmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu:

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis ile ilgili Maddeleri; 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25

5393 Sayılı Belediye Kanununun Encümen ile ilgili Maddeleri; 33, 34, 35, 36 maddeleri uyarınca meclis ve encümen işleri,

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu: 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununa göre Nikâh Akit işlemleri,

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 36, 43, 51 nci maddelerine göre ihale işlemleri,

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca beyaz masa işlemleri

3056 Sayılı Kanun: 3056 Sayılı Kanuna göre ise Arşiv hizmetleri yürütülmektedir.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Özel Kalem Müdürlüğü, Özel kalem müdürü, 1 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 4 Kadrolu işçi ve 33 Şirket Personeli ile görevlerini yerine getirmektedir.

C.SUNULAN HİZMETLER

- Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi'ni kullanmak,
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ve zaman ve yerlerini Belediye



Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

d) Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.

e) Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.

f) Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.

g) Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek,

ğ) Başkanı'nın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

h) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye'de hizmet veren Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.

ı) Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.

i) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.

j) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüze toplam ek ödenekle birlikte 6.925.200,00.- TL Bütçe tahsis edilmiş olup; Müdürlüğümüz 6.848.043,94.- TL harcama yapmıştır.

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

Başkana intikal eden sözlü yada yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmek, Başkanın katılacağı program ve ziyaretlerde gerekli hazırlıkları, organizasyonu yapmak ve tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak. Başkana gelen mektup, dilekçeleri ve istekleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmek ve Başkanın görmesi gerekenleri üst yazı ile konu özetlenerek Başkana sunar. İlgili birime sevk ederek genel kaydını yapar ve takip eder.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN DÜZENLEDİĞİ ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER VE ÇÖZÜM KOORDİNASYON BİRİMİ ACİL EKİP'İN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR:



23 Nisan İlkokulu Ziyareti



Aksu Mahallemizde bulunan Küçükköy Toplu Konutları ziyaret 15.05.2018



Dereli Tepeköy Kalkındırma ve Yardımlaşma Derneği Ziyareti



Kayadibi Mahallesi Ortaokulu'nu ziyareti



Teyyaredüzü Mahallemizde Dereli Kızıltaş Köyü Turizm Kalkındırma ve Güzelleştirme Derneği'ni ziyareti



23 Nisan'da Giresun Sevgi Evini ziyaret



Teyyaredüzü Ortaokulu ziyareti



Şehidimiz #UfukBingöl'ü aramızdan ayrılışının 1.yıl dönümünde Esentepe (Yaraş) Köyündeki mezarı başında ailesi, sevenleri ve genç arkadaşlarıyla beraber andık.



SEVGİLİLER GÜNÜ KUTLAMA 14.02.2018





**23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE
ÇOCUK BAYRAMI 23.04.2018**



TOHUM DAĞITIMI 27.04.2018

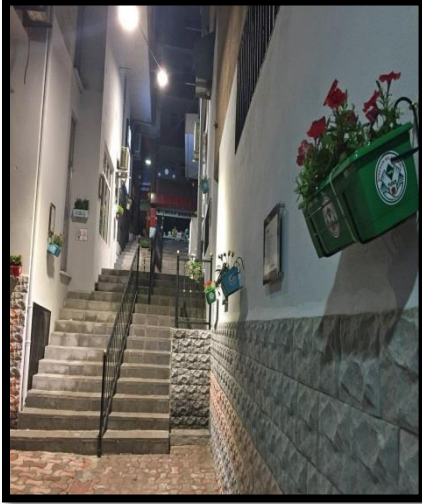


ANNELER GÜNÜ KUTLAMA 13.05.2018





Belediye Çözüm ve Koordinasyon Birimine bağlı Acil Ekip tarafından düzenlenen sokağın açılışına, Meclis Üyeleri, muhtarlar, Öztürk Ailesinin mensupları, Dayımoğlu'nun dostları, yazarlar, mahalle esnafı ve mahalle sakinleri katıldı.(06.08.2018)



10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA 10.11.2018





Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı ACİL EKİP tarafından 2018 yılında yapılan bakım-onarım-yenileme çalışmaları:

Laçın Sokak-Duvar Peyzaj 02.02.2018

Gedikkaya Ortaokulu – Merdiven 03.02.2018

Av.Ahmet Ersöz Sokak – Merdiven Ve Kaldırım Yapımı
19.02.2018

Çıtlakkale Mahallesi Av.Ahmet Ersöz Sokak – Çeşme
Yapımı 02.03.2018

Gemilerçekeği Mahallesi Sagae Caddesi – Merdiven Ve
Korkuluk Yapımı 23.03.2018

Çıtlakkale Yeşilgiresun Cami- Çevre Düzenlemesi
05.04.2018

Polis Evi – Çeşme Tamirat 06.04.2018

Hacı Hüseyin Mahallesi Esen Sokak – Merdiven
07.04.2018

Hacı Hüseyin Mahallesi Esen Sokak – Merdiven
07.04.2018

Sahil Yolu Engelli Rampası 10.05.2018

Atatürk Köşesi – Bakım Onarım 21.05.2018

Bahtiyar Dayımoğlu Geçidi 2.06.2018

G City Durak Betonlama 20.06.2018

Romancı Güzide Sabri Sokak – Merdiven 23.06.2018

Stadyum Sokak – Yeni Kaldırım 30.06.2018

Kale Mahallesi Pastırmacı Sokak - Merdiven 03.07.2018

Yeni yol Duvar Peyzaj 06.08.2018

Çaldağ Jandarma Karakolu Komutanlığı bahçesine
çocuk oyun parkı ve alanın çevre düzenleme çalışmaları
da yapıldı.(07.08.2018)

Kale Yolu – Korkuluk 14.08.2018

Kemaliye Köyü – Çeşme Yapımı 16.08.2018

Fevzi Çakmak Mahallesi Şen Sokak –Merdiven Ve
Korkuluk 17.08.2018



Çınarlar Gaziler

Sokak - Aydınlatma 29.08.2018

Yeşilgiresun İlkokulu – Merdiven Tamirat 14.09.2018

Kavaklar Mahallesi Gürbüz Sokak – Parke Tamirat
02.10.2018

Devlet Hastanesi Girişi –Betonlama 02.10.2018

Teyyaredüzü Mahallesi 24 Kasım Anaokulu – Kaldırım
Tamirat 03.10.2018

Gedikkaya Mahallesi Romancı Güzide Sabri Sokak –Asfalt
Yama 03.10.2018

Hüseyin Mahallesi Dikişçi Sokak -Tamirat 03.10.2018

Abdullah Bozbağ Okulu –Duvar Tamirat 5.10.2018

Yeşilgiresun İlkokulu Ek Bina –Atatürk Görseli Tamirat
06.10.2018

Gemilerçekeği Mahallesi İlknur Sokak- Bordür Yapımı
09.10.2018



Aksu Mahallesi Selin Sokak – Kaldırım 15.10.2018
Gazi Caddesi Debboy – Kaldırım Boyama Engelli
Rampası İşaretleme 15.10.2018
Çıtlakkale Mahallesi 121 Nolu Sokak - Kaldırım
17.10.2018
Çıtlakkale Mahallesi 121 Nolu Sokak - Kaldırım
17.10.2018
Hacı Miktat Mahallesi Sanat Sokak Ve İnce Dayı
Sokak – Çınarlar Mahallesi Açelya Sokak – Parke
Tamirat 18.10.2018
Bilim Sanat Merkezi – Parke Tamirat Ve Çevre
Düzenleme 19.10.2018
Güre Mahallesi İspir Suyu Sokak – Parke Tamirat



24.10.2018
Çınarlar Mahallesi Çınar Sokak – Parke
Tamirat 24.10.2018
Fevzi Çakmak Mahallesi Bozbağ Caddesi-
Asfalt Yama 01.11.2018
Nizamiye Mahallesi Yolasıgmaz Sokak-
Kaldırım 02.11.2018
Osmaniye Mahallesi Kulakkaya Sokak-
Parke Tamirat 07.11.2018
Kavaklar Mahallesi Yeni Yol Girişi –Kilit
Parke 08.11.2018

Gazi Caddesi Debboy Mevkii – Hacısiyam
Mahallesi Yalı Sokak – Atatürk Bulvarı
Stadyum Mevki – Parke Tamirat 08.11.2018
Güre Özel Eğitim İş Uygulama Okulu –
Engelli Girişi 09.11.2018
Güre Ortaokulu –Kaldırım Ve Engelli Girişi
12.11.2018
Büyük Sanayi Girişi – Kaldırım 20.11.2018
Gazi Caddesi Debboy Mevkii Sultan Selim
Mahallesi Osmanağa Caddesi-Kaldırım Ve
Parke Tamirat 22.11.2018
Hacı Hüseyin Mahallesi İsmail Çamur

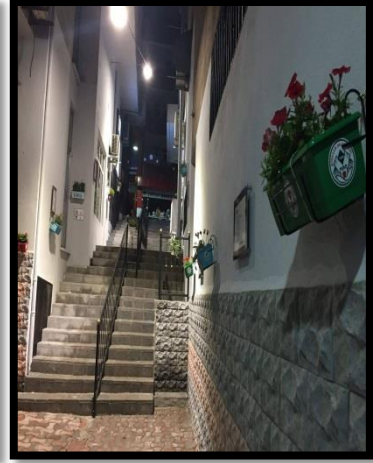


Sokak- Parke Tamirat
04.12.2018 Mehmet Larçın Anı Duvarı –
Temizlik 05.12.2018
Gazi Caddesi Debboy Mevkii Ve Cemal
Gürsel Caddesi- Kaldırım Tamirat
Hacı Miktat Cami İle Fatih Caddesini
Birbirine Bağlayan Geçitte –Tamirat
11.12.2018
Hacı Miktat Mahallesi Uğur Sokak –
Parke Tamirat 11.12.2018
Kavaklar Mahallesi Mumcu Ve Gökçe



Sokak Ve Devlet Hastanesi Girişi –Asfalt Yama 14.12.2018

Hacısiyam Mahallesi Külünk Sokak – Parke Tamirat Ve Merdiven 14.12.2018



Hükümet Konağı – Parke Tamirat 15.12.2018

Aksu Mahallesi Nurettin Canikli Anadolu Lisesi – Çeşme Yapımı 20.12.2018

Teyyaredüzü Orta Okulu- Atatürk Büstü Bakım Onarım 24.12.2018





E.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1.Üstünlükler

- Teknolojik kaynaklara erişme imkanının yeterli düzeyde olması,
- Müdürlük içerisindeki görev dağılımının bilgi ve beceri kıstasları göz önünde bulundurularak yapılıyor olması.

2.Zayıflıklar

- Mevzuat değişikliği,
- Fiziksel çalışma şartlarının yetersizliği,
- Arşivimizin yetersiz olması.

F.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

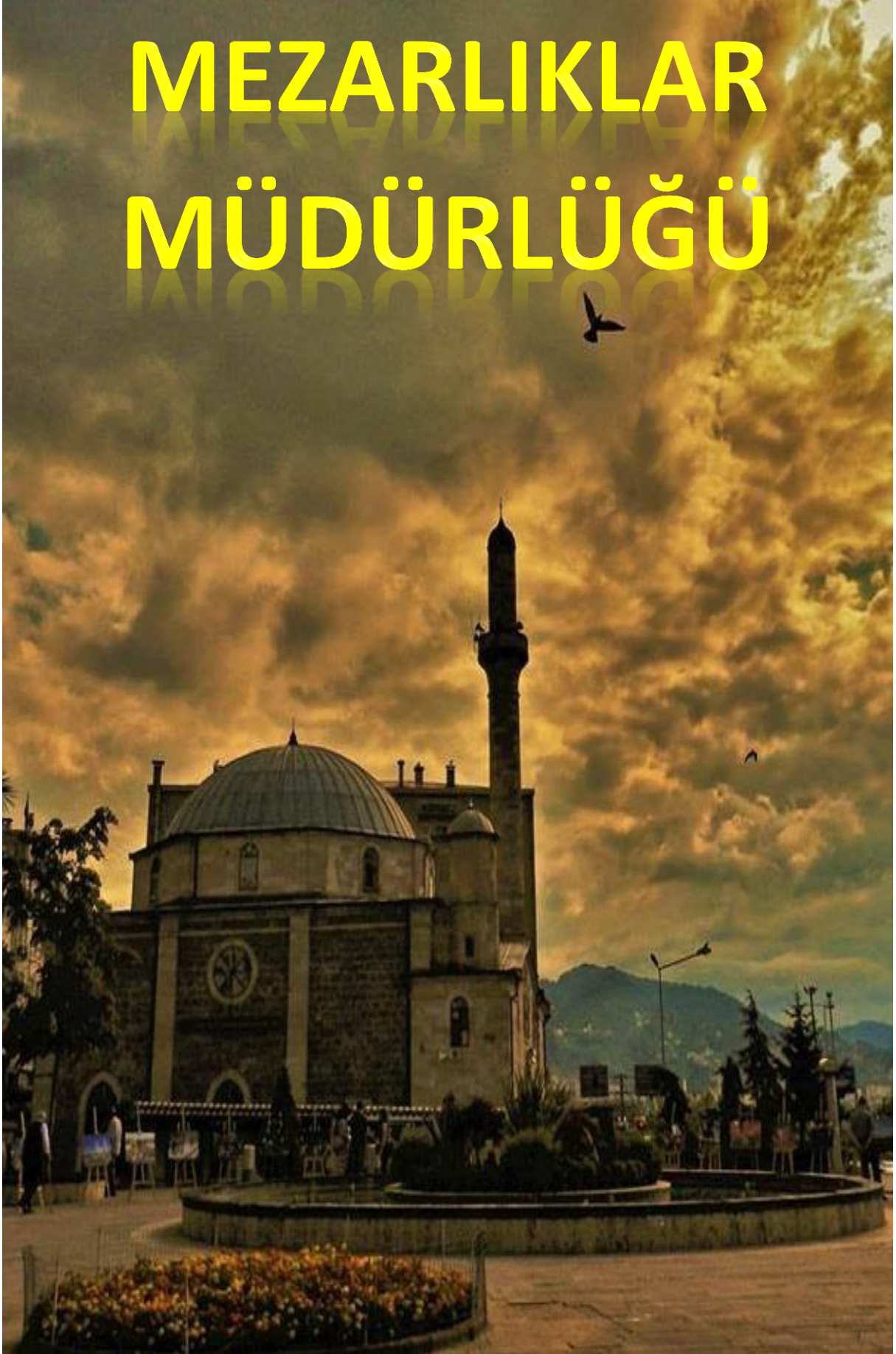
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.13.02.2019


Osman SÜLEYMANOĞLU
Özel Kalem Müdür V.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ





MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Giresun Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetmeliği

Amaç, kapsam ve dayanak

Amaç

Madde 1:

Bu yönetmeliğin amacı Giresun Belediyesi il sınırları içinde, dışında ya da yurt dışında meydana gelen ölümlerin ikametgahının merkez ilçe sınırları içinde olduğunun belgelenmesi durumunda, cenaze ve defin işlemlerinin hukuki dayanağı, kapsamlı, görev, yetki ve sorumluluklar ile ilgili hususları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2:

Bu yönetmelik Giresun Belediyesi merkez ilçe sınırı içinde hizmet veren Mezarlıklar Müdürlüğü'nün kuruluş görev ve çalışma kuralları ile Mezarlıkların ihdasını koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini ayrıca teçhiz, tekfin, nakil ve defin işlemlerinin yapılması faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3:

Bu yönetmeliğin yasal dayanağı 5393 sayılı Belediye kanununun 14/a 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 3998 sayılı kanunu ve Müdürlüğün tabi olduğu diğer mevzuat ile mevzuatın uygulanmasına ilişkin Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Belediye Başkanlığı genelge, talimat ve bildirimleri ile prensip kararları çerçevesinde hazırlanmıştır.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Mezarlıklar Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 9 arazi işçisi, 1 Bay Gassal-Din Görevlisi, 1 Bayan Gassal-Hizmetli, 10 Taziye Araç Şoförü, 4 Gece Bekçisi-Morg Görevlisi, 6 Taziye Çadırı Görevlisi olmak üzere toplam 33 personel görev yapmaktadır.

C.SUNULAN HİZMETLER

1. 01/01/2018/ - 31/12/2018 tarihleri arasında Şehir Mezarlığına toplam 138 tane (73 Erkek, 60 Bayan, 5 Bebek) cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
2. 01/01/2018/ - 31/12/2018 tarihleri arasında il içi ve il dışı toplam 1250 adet cenaze taşıma hizmeti yapılmıştır.
3. Cenaze yıkayıcılarımız 352 bayan, 598 erkek cenaze yıkaması yapmıştır.
4. Şehir mezarlığımıza 150 adet yeni mezar yeri kazandırılmıştır.
5. 2018 yılında din görevlilerimiz, mezar kazıcılarımız, bay ve bayan yıkayıcılarımız ve diğer müdürlük personellerimiz köylere ücretsiz olarak hizmet vermeye devam etmişlerdir.





6. Vatandaşlarımıza acılı günlerinde destek olmak için ortalama 900 cenaze evine (merkez ve ilçe köyleri de dahil) taziye çadırı, çay, ayran, karton çay bardağı, şeker, kek, meyve suyu, pide, simit, poğaç, bisküvi, yemek, çay makinesi, ısıtıcı, tabure vb. hizmetler gece gündüz demeden gerçekleştirilmiştir.

7. 2018 yılında Belediye Camimiz'de kuran kursu, ibadet ile birlikte yıkama, kefenleme ve morg hizmetleri tam teşekküllü olarak faaliyetlerine devam etmiştir.



8. 2018 yılında mahalle mezarlıklarımızın bakım ve onarımına devam edilmiştir.

9. Belediyemiz mezbanesinde bulunan ilaçlama ekipleri ayda 2 defa mezarlarımızı, araçlarımızı ve malzemelerimizi ilaçlamıştır.

10. Mezarlığımızda bulunan 68 adet sahipsiz mezar müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır. Ayrıca bazı sahipsiz mezarların kimlikleri tespit edilerek kayıt altına alma işlemleri devam etmektedir.



11. Mezarlık içerisinde Dini Bayramlarda, Arefe ve Cuma günleri Kuran-ı Kerim dinletisi titizlikle devam etmektedir.



12. Kış aylarında senenin ilk aylarında yağın kardan ve fırtınadan dolayı mezarlık içerisinde hasar gören mezarlarımız onarılmış, devrilen ağaçların temizliği ve devrilme tehlikesi bulunan ağaçların kesimi ekiplerimiz tarafından titizlikle yapılmıştır.

13. Müdürlüğümüz vatandaşlarımıza Belediye Camimiz'de Kandil gecelerinde Kuran dinletisi yapıp çeşitli ikramlıklarda bulunulmuştur.

14. Taziye çadırlarında vatandaşlarımıza çay, ayran, pide, kek, meyve suyu, şeker, ayran, simit, poğaç, bisküvi vb. gıda ikramları devam etmektedir.

15. Mezarlığımız içerisinde bulunan otların kesilip, temizlenmesi personellerimiz tarafından titizlikle yapılmaktadır.



16. Mahalle mezarlıklarımız içerisinde bulunan çamurlu ve toprak olan bölgeler parke taşlarla döşenmiştir. Kırılmış ve yıpranmış olanlar yenileriyle değiştirilmiştir.

17. İkametgahları Belediyemiz mücavir alanları içinde bulunan cenaze sahiplerinin,





istekleri doğrultusunda cenaze nakilleri il dışına veya il dışından ilimize müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

18. Adli tıp vakalarında en yakın adli tıp kurumuna cenaze taşıma işlemleri titizlikle devam etmiştir.

19. Vatandaşlarımıza istekleri doğrultusunda mezar kazma, din görevlisi temin etme, bay-bayan cenaze yıkama, mezar tahtası ve kefen hizmetleri müdürlüğümüz tarafından ücretsiz olarak



gerçekleştirilmiştir.

20. 188 Alo cenaze telefon hattı ve 0 454 216 19 86 numaralı normal hattımızla

vatandaşlarımızın cenazesi doğrudan irtibat sağlanmıştır.

ihyaçları 7 gün 24 saat

21 . Cenaze sahiplerinin evlerinde yıkamak isteyenler alınmış olup, istekleri evlerine yine ücretsiz olarak

22. Mezarlığımıza bağlı teneşir ile yıkama ve devam etmektedir. Ayrıca bir yıkayıcımız mevcuttur.

23. Mezarlık içerisinde ulaşımın daha rahat olabilmesi için yeni açılan mezarlara alternatif



19 86 numaralı normal hattımızla olduğunda cenaze sahipleri ile Cenaze sahiplerinin her türlü titizlikle yerine getirilmiştir.

istekleri doğrultusunda cenazelerini için 2 adet katlanabilir teneşir doğrultusunda araçlarımızla cenaze hizmet vermekteyiz.

gasilhanede 2 adet morg ve 2 adet kefenleme hizmetleri titizlikle bayan ve bir erkek cenaze

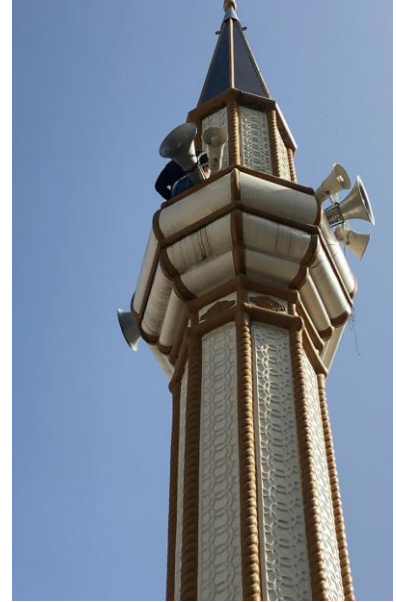


23. Mezarlık içerisinde ulaşımın daha rahat olabilmesi için yeni açılan mezarlara alternatif yollar ve merdivenler yapılmıştır.

24. Cenaze araçlarımızın bakım ve onarımı vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunulabilmesi için periyodik olarak yapılmaktadır.

25. Belediyemize bağlı 12 (on iki) adet mezarlığın içerisinde ulaşım için yol, onarım, bakım ve temizlik çalışmaları dönüşümlü olarak devam etmektedir.

26. Belediye Camimize ibadet etmek ve mezarlık ziyaretine gelen vatandaşlarımıza ücretsiz olarak çay vb. meşrubatlar ikram edilmektedir.



27. Ekonomik durumu uygun olmayan cenaze sahiplerinin evlerine mevlüt sonrası ikramda bulunmaları amacı ile et, pilav, ayran, tatlı ikramlarında bulunulmuştur.

28. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için eskimiş ve yıpranmış taziye çadırlarının yerine 3 (üç) adet yeni taziye çadırı alınmıştır.



29. Müdürlüğümüz olarak mezarlık içerisinde bulunan haşerelerle mücadele için 1 (bir) adet ilaçlama makinesi alınmıştır.

30. Şehir mezarlığımıza ve 12 adet mahalle mezarlıklarımıza kuş yuvaları yapılmıştır.

31. Şehir mezarlığımızda bulunan menfez üzerine vatandaşlarımızın mezar ziyaretlerini daha rahat yapabilmeleri için merdiven yapılıp menfez etrafındaki birleştirilmiştir.

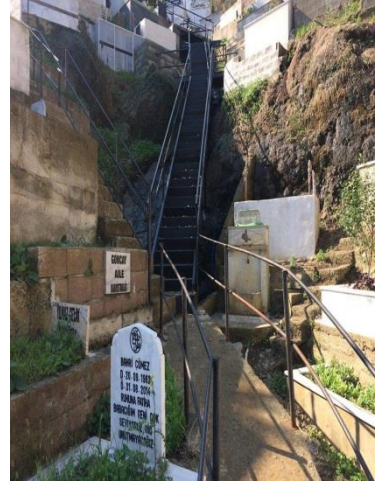
32. Ramazan boyunca vatandaşlarımıza idari binamız önünde iftar sofrası kurulup iftarlarını burada açmaları sağlanmıştır.



33. Belediye camimizin yan tarafında bulunan mezarlık alanının etrafına beton duvar yapılıp üzerine demir ferforje korkuluk yapılmıştır.



mezarlık alanları ile



34. Kavaklar Mahallesi Mezarlığı'nda bulunan şehidimizin ve babasının mezarını yapılmıştır.

35. Vefat etmiş gariban ve kimsesizlerimizin hayrına Belediye Cami, Büyük Sanayi Cami, Hacı Miktad Cami ve Şeyh Cami'sinde vatandaşlarımıza ayran ve simit ikramlarında bulunduk.

36. Yeni Müdürlük binamız ve taziye çadırı depomuz yapılmıştır.



37. Kandillerde ve bayramlarda vatandaşlarımıza ikramlarda bulunulup Kuran-ı Kerim tilavetinde bulunulmuştur.

38. Şehrimize Samanlıkkıranı mevkiinde yeni mezarlık alanı kazandırılmış olup an itibarı ile çevre düzenlemesi yapılmaktadır.

39. Aydınlar Mahallesi Mezarlığı'ndaki eski çeşme yıkılıp yerine yenisi yapılmıştır.





40. Aydınlar Mahallesi Mezarlığı'nın merdiven girişleri ve duvarları restore edilmiştir.

41. Aydınlar Mahallesi Mezarlığına Arefe, Bayram ve Cuma günleri Kuran-ı Kerim dinletisi yapmak için ses sistemi kurulmuştur.

42. Kavaklar Mahallesi Mezarlığının kuzey cephesindeki mezarların toprak kayması sonucu yıkılmasını engellemek için beton duvar ile çevrilmiştir.



43.Şehir mezarlığımızda ve 12 adet mahalle mezarlıklarımızda çevreye ve mezarlık alanlarına zarar vermesini engellemek için kurumuş olan ağaçların kesimleri yıl boyunca devam etmiştir.

44. Küçükköy Mahallesi Mezarlığı etrafında bulunan çalılık alan temizlenip, giriş kısmına vatandaşlarımızın mezarlarına daha rahat

ulaşabilmeleri için beton dökülmüştür.

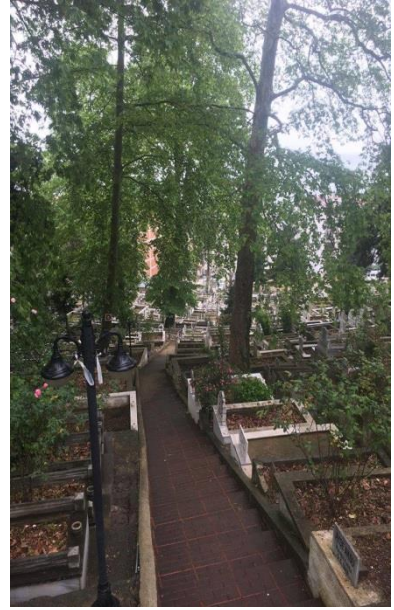
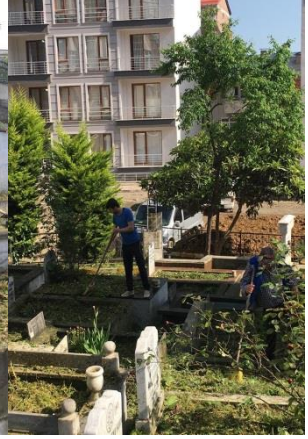
45. Teyyaredüzü Mahallesi Mezarlığı temizlik çalışmaları ve yol yapımı çalışmaları tamamlanmış olup vatandaşlarımızın daha rahat mezar ziyaretleri sağlanmıştır.



46. Yalı Mahallesi Mezarlığı temizlik çalışmaları ve yol yapımı çalışmaları tamamlanmış olup vatandaşlarımızın daha rahat mezar ziyaretleri sağlanmıştır.

47. Yeni idari binamızın yan tarafında bulunan mezarlık alanının çevre düzenlemesi yapıp, hizmete açmış bulunmaktayız.

Mezarlıklar Müdürlüğünün 2018 Yılı Faaliyetlerinden Görseller





**D.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{3[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{4[5]}

(Mezarlıklar Müdürlüğü - / /2019)

Karabey KARAMAN
Mezarlıklar Müdürü



MAKİNA İKİMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ





MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLAR

- 1.İlgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri (5393) çerçevesinde üretim, bakım ve onarım hizmetlerini yürüten Belediye Başkanlığına bağlı bir birimdir.
- 2.Belediyemiz hizmet araçlarının ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.
- 3.Belediyemiz hizmet araçlarının madeni yağ teminini sağlamak.
- 4.Belediyemiz hizmet araçlarının yedek parça teminini sağlamak.
 - 4.1. Mekanik yedek parçaları
 - 4.2. Yıkama-Yağlama yedek parçaları
 - 4.3. Oto-Elektrik yedek parçaları
 - 4.4. Kaporta-Boya yedek parçaları
- 5.Marangoz Bölümü tarafından Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç olan birimlere masa, dolap ve raf gibi ofis ürünleri imal etmek.
- 6.Marangoz Bölümü tarafından Belediyemizin uygun gördüğü parklara ve sitelere bank, kamelya veya amaca yönelik farklı ahşap ürünler imal etmek.
- 7.Marangoz Bölümü tarafından Belediyemizin uygun gördüğü yardıma muhtaç kişilere mutfak dolabı, masa veya amaca yönelik farklı ahşap ürünler imal etmek.
- 8.Kaynak bölümü tarafından Belediyemizin uygun gördüğü yerlere korkuluk, merdiven, bayrak direği, otobüs durakları ve amaca yönelik farklı demir-doğrama ürünleri imal etmek.
- 9.Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarının bakım-onarım işlemlerini randevu sistemi ile planlamak ve yürütmek.
- 10.Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarına Araç Kimlikleri hazırlayarak sigorta-muayene ve periyodik bakımlarını takip etmek.
- 11.Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarının günlük-haftalık-aylık Kontrol Çizelgesi oluşturarak takibini sağlamak.
- 12.Birimimiz bünyesinde bulunan Vinçli Kurtarıcı aracılığı ile görev esnasında arıza yapan hizmet araçlarının bulunduğu yerden ilgili birimlere naklini sağlamak.
- 13.Maliyet analizlerini yaparak ekonomik ömrünün doldurmuş araçların 237 sayılı Taşıt Kanununa göre kayıttan düşürülmesi ve hurda satış işlemlerini yapmak üzere ilgili müdürlüğe yardımcı olmak.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 3 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 2 Kadrolu İşçi, 24 Şirket personeli olmak üzere 31 personelle hizmetlerini ifa ettirmektedir.

C.SUNULAN HİZMETLER

- 1.Belediyemiz Hizmet Araçları ve İş Makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.





- 2.Belediyemiz Hizmet Araçları ve İş Makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.
3.Belediyemiz Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını sağlamak ve yedek parça temini sağlamak.





4.Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.



5.Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve kaynak hizmeti sağlamak.



D.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüz 'ün 2018 yılı bütçe ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI BÜTÇESİ	
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	7.884.500,00 TL
AKTARMA İLE EKLENEN	832.000,00 TL
AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	824.000,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	6.263.927,37 TL
İPTAL EDİLEN ÖDENEK	1.628.572,63 TL

Müdürlüğümüze 2018 Mali Yılı ödeneği olarak ek aktarma ödeneklerle Birlikte toplam 5.004.300,00 TL ödenek ayrılmış olup, yıl içerisinde bu ödeneğin 2.838.000,00 TL 'si aktarma yapılmıştır. 4.900.772,65 TL'si harcanmıştır. Geriye kalan 103.527,35 TL ' lik ödenek iptal edilmiştir.

**2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite.				
STRATEJİK HEDEF	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 1	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.				
FAALİYET 1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.	3.200.000,00	-	2.696.000,00	%84
FAALİYET 2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	25.000,00	-	250.000,00	%100
FAALİYET 3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	200.000,00	-	380.000,00	%100
FAALİYET 4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	250.000,00	-	230.000,00	%92
FAALİYET 5	Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının birimizden ilgili birimlere verilmesi.	350.000,00	-	0,00	-
FAALİYET 6	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	120.000,00	-	84.000,00	%70
Performans Göstergesi 1	Akaryakıt Alan Resmi Hizmet Araçları	-	95	90	%95
Performans Göstergesi 2	Akaryakıt Alan Kiralık Hizmet Araçları	-	9	35	%100
Performans Göstergesi 3	Akaryakıt Alan Resmi İş Makinaları	-	20	18	%90
Performans Göstergesi 4	Akaryakıt Alan Kiralık İş Makinaları	-	2	8	%100
Performans Göstergesi 5	Encümen Kararı İle Akaryakıt Verilen Araçlar	-	-	-	-
Performans Göstergesi 6	Kal-Yak ve Gazyağı Verilen Yerler	-	1	-	-
Performans Göstergesi 7	Akaryakıt Alan Ekipmanlar	-	-	-	-



**GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite.				
STRATEJİK HEDEF	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 2	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak.				
FAALİYET 1	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	275.000,00	-	100.000,00	%36
Performans Göstergesi 1	Madeni Yağ Kullanılan Resmi Hizmet Araçları	-	95	90	%95
Performans Göstergesi 2	Madeni Yağ Kullanılan Resmi İş Makinaları	-	20	18	%90

**GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite.				
STRATEJİK HEDEF	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 3	Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.				
FAALİYET 1	Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	750.000,00	-	1.850.000,00	%100
FAALİYET 2	Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek.	16.000,00	-	16.000,00	%100
Performans Göstergesi 1	Resmi Hizmet Araçlarının Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakım ve Yedek Parça	-	1700	1700	%100
Performans Göstergesi 2	Resmi İş Makinelerinin Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakım ve Yedek Parça	-	700	700	%100



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite.				
STRATEJİK HEDEF	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 4	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.				
FAALİYET 1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	65.000,00	-	55.000,00	%85
Performans Göstergesi 1	Yapılan Bank Adedi	-	550	300	%55
Performans Göstergesi 2	Yapılan Kamelya Adedi	-	4	2	%50
Performans Göstergesi 3	Yapılan Dolap Adedi	-	25	11	%44
Performans Göstergesi 4	Yapılan Masa Adedi	-	35	10	%29

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite.				
STRATEJİK HEDEFİ	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 5	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.				
FAALİYET 1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	50.000,00	-	25.500,00	%51
Performans Göstergesi 1	Yapılan Korkuluk Adedi	-	15	15	%100
Performans Göstergesi 2	Yapılan Merdiven Adedi	-	6	4	%67
Performans Göstergesi 3	Yapılan Otobüs Durağı Adedi	-	8	3	%38



E.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1.ÜSTÜNLÜKLER

- Personelin yeteneklerine göre bölümlere ayrılarak görev dağılımının yapılması.
- Hizmet amaçlı ekipmanlarımızın altyapısı.
- Alanında uzman personellerimizin dinamik ve özverili çalışması.
- Personelin almış olduğu iş güvenliği eğitimi sayesinde iş kazalarının minimum seviyeye indirgenmiş olması.
- Birimimizce yapılması düşünülen hizmetler ve projeler de bütün kamu /özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapabilme imkânı.
- Yeniden yapılanma, stratejik planlama, performans ve kalite yönetimi konularında istekli olunması.
- Hizmet araçları ve iş makinalarının bakım ve onarımlarının randevu sistemi ile birime kabul edilerek düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi.
- Hizmet araçları ve iş makinalarının arıza yaptığı yerde bakım-onarımının gerçekleştirilmesi veya vinçli kurtarıcı vasıtası ile bulunduğu yerden birimize nakledilmesi.
- Kamuda kullanılmak üzere vatandaşlardan gelen taleplerin (bank, kamelya, korkuluk,) gerçekleştirilmesi.

2.ZAYIFLIKLAR

- Birimimiz fiziki yapısı yıllardır aynı yerleşkede ve aynı yapı ile hizmet verdiğinden ötürü yıpranmış ve kullanılabilirliğini yitirmiştir.
- Birimimizin fiziki yerleşkesinin düzensiz oluşundan dolayı bölümlerin çalışma alanları uygunsuz ve yetersiz olması.
- Birimimiz için düşünülen yenilenme projesinin maliyetinin yüksek olması.

3.DEĞERLENDİRME

- İş güvenliği eğitimleri sayesinde birim içerisinde yapılan işlerin daha güvenli ve kontrollü yapılması.
- Stratejik yönetim kavramına ilginin artması
- Kamu yönetiminde ki iyileştirmeler
- Teknolojik yenilikler ve gelişmeler.





F.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

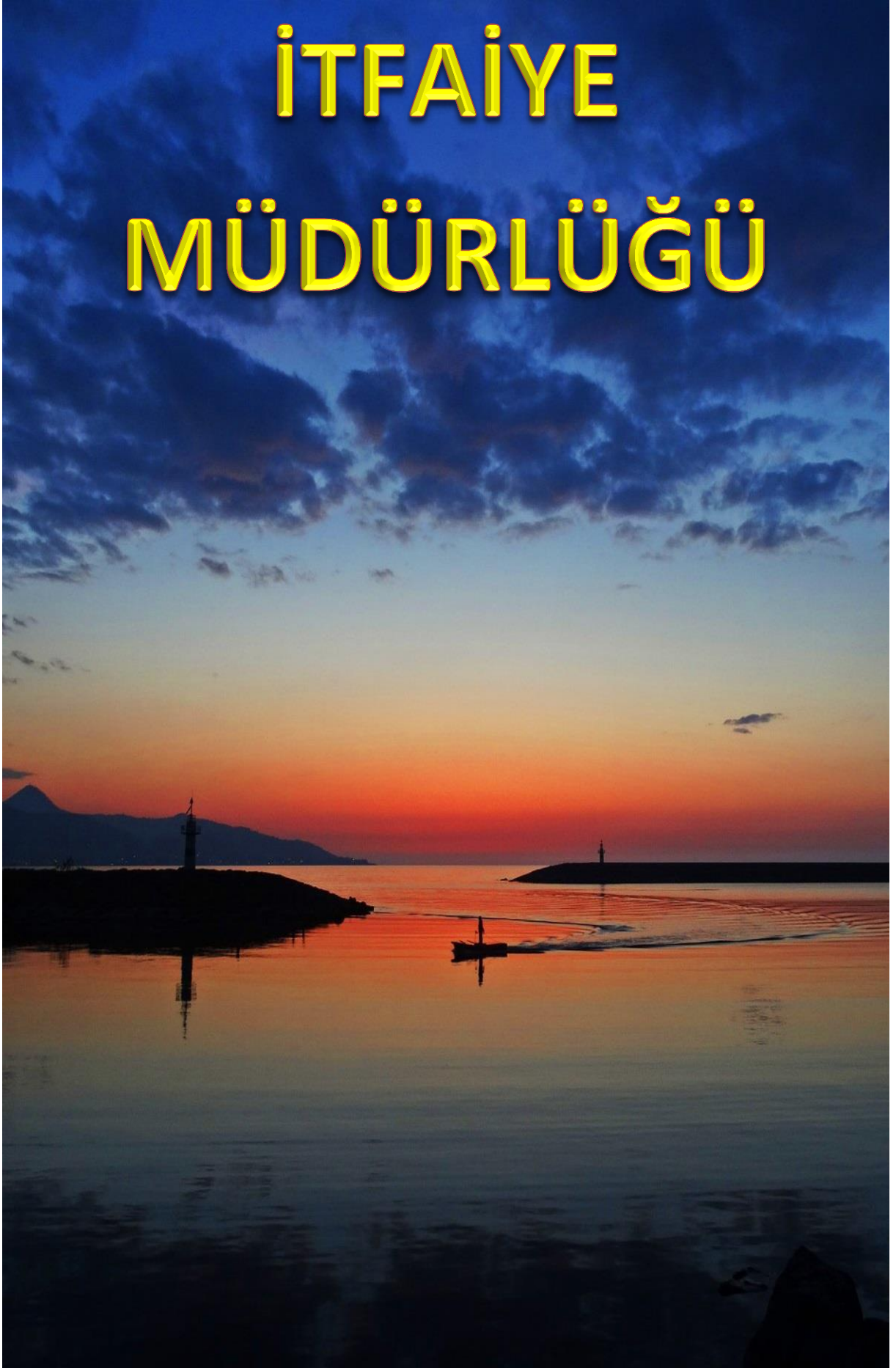
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(14.02.2019)

Şerafettin VURGÜN

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ





İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İtfaiye Müdürlüğü belediye sınırlarımız içerisindeki her türlü itfai olaylara, uluslararası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale ederek halkın can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi hizmetlerini yürütür. Bu hizmetler yürütülürken müdürlüğümüz görevlerinin ifasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir. Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanı ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.



B. İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 107 personelle yürütmektedir. Müdürlüğümüzde 24 memur, 12 işçi ve 71 şirket personeli çalışmaktadır.

1.SUNULAN HİZMETLER

a.Yangınlara Müdahale Hizmetleri: İtfaiye personeli 3 vardiya halinde günün 24 saati yangın ve diğer afetlere anında müdahale edebilecek şekilde çalışır. Yangın ihbarı geldiği anda zaman kaybetmeden ekiplerimiz yangın mahalline hareket ederek müdahale yapılır.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında meydana gelen yangınlar hakkında rapor düzenlenerek ilgili makamlara verilir. Müdürlüğümüz Belediyemiz hudutları dahil ve merkeze bağlı köy ve ilçelere müdahale edilen yangınlara, trafik kazalarına müdahale eder. Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde 146 adet yangına müdahale etmiştir.





b. Arama Kurtarma Çalışmaları: Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde 247 adet hayvan ve çeşitli asansörlerde mahsur kalmış olan 255 kişi kurtarılmıştır. 2018 yılı içerisinde merdivenli araç ile 266 adet çalışma gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki tabloda yapılan bu çalışmalar detaylı olarak gösterilmiştir.



c. Sel ve Su Baskını Çalışmaları: 2018 yılı içerisinde 93 adet su baskını olayına gidilmiştir. Şehrimizin muhtelif mahalle ve semtlerinde yağmur sularına maruz kalan ev, işyeri ve resmi kurumlar itfaiye ekiplerimiz tarafından en kısa sürede motopomplarla temizlenmesi sağlanmıştır.

d. İçme Suyu Dağıtım : 2018 yılı içerisinde ilçelerimize ve merkeze bağlı köylere 8562 ton içme suyu dağıtımı yapılmıştır.





e.İş Yeri Kontrol ve Denetimi:2018 yılı içerisinde 340 adet işyerine ruhsat başvurusu için itfaiye raporu düzenlenmiştir. Şehrimizin muhtelif yerlerinde işyeri açmak isteyen vatandaşlarımızın müdürlüğümüze müracaat etmeleri üzerine işyeri kontrol ve denetim personellerimizce işyerleri yangın tedbirleri bakımından kontrol edilmiş olup işyeri açmaya elverişli olan işyerlerine yangın güvenliği açısından bir sakınca bulunmadığına dair itfaiye raporu düzenlenip verilmiştir. Ayrıca ilimiz genelinde bulunan toplamda 264 adet yurt, pansiyon, otel, kreş, okul, fabrika yangın güvenliği açısından denetlenmiştir.



f.Eğitim ve Tatbikatlar:2018 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları başta olmak üzere fabrikalar ve işyerlerine çıkabilecek olası yangınlara karşı alınacak önlemlerle ilgili teorik ve tatbiki olarak 147 adet yangın tatbikatı ve eğitimi düzenlenmiştir. Ayrıca itfaiye erlerinin afetler öncesi alınacak önlemler ve afet anında davranış ve müdahale konusunda eğitmek, personelin bilgi, birikim ve deneyimini artırarak zayıfları en aza indirmek için hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.



g.Baca Denetim Faaliyetleri:
2018 yılı içerisinde 473 baca temizliği yaptırılmıştır.

h.Su Altı Arama Kurtarma Faaliyetleri: Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan su altı arama ve kurtarma ekibimiz 2018 yılı içerisinde 7 boğulma vakasında görev almıştır. 32 eğitim dalışı gerçekleştirmiştir.





C. AMAÇ VE HEDEFLER

1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün, 2018 yılındaki amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.

- Yangında can ve mal kayıplarını en aza indirmek.
- Kaza, boğulma, zehirlenme ve kaybolma olaylarında arama-kurtarma yapmak.
- Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek.
- Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların tespit edilip bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.
- Bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.
- Her yıl kurum ve kuruluş personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.
- Kentte bulunan tüm binaların bacalarının temizlik kontrolünün yapılması.

2.Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası ve önceliğimiz İtfaiye hizmetlerini çağın ve teknolojinin imkânlarından faydalanarak vatandaşların canına ve malına zarar veren yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli davranarak asgari düzeye indirmek, ayrıca yangınlara ve afetlere karşı vatandaşları eğiterek sosyal ve psikolojik açıdan zararı bertaraf etmektir.

3.Diğer Hususlar

Ekipmanlarımız yenilenmekle birlikte son alınan ve alınacak araçlarımızla filomuz güçlendirilmektedir. Arama kurtarma çalışmalarımızı desteklemek amacıyla teknik malzeme takviyesi sağlanmıştır. Her geçen gün farklılıklar gösteren yangınlara karşı personellerimiz duyarlı hale getirilmiştir.

D.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Mali Bilgiler

a. Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz 'ün 2018 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2018 YILI BÜTÇEMİZ	
Müdürlüğümüzün Bütçesi	5.842.300,00 TL
Gerçekleşen Bütçesi	5.727.026,52 TL
Müdürlüğümüzün İptal Edilen Ödeneği	115.273,48 TL

b.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet dönemi içerisinde Mali yıl ödeneği olarak 5.842.300,00 TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde 5.727.026,52 TL'si harcanmış, geri kalan 115.273,48 TL'lik ödenek iptal edilmiştir.



2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPIL				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF1	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Yangın güvenliği.				
FAALİYET 1	Yıl sonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	12.000,00	-	10.000,00	%83
FAALİYET 2	Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2018 yılının sonuna kadar tespit edilip 2020 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni hidrant sistemlerinin kurulması .	22.000,00	-	11.000,00	%50
FAALİYET 3	Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli ekipman ihtiyaçlarını karşılaması.	50.000,00	-	25.000,00	%50
FAALİYET 4	Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilkyardım, teknolojik araçlarının kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi.	1.200,00	-	1.200,00	%100
Performans Göstergesi 1	Personel sayısı	-	102	-	-
Performans Göstergesi 2	Araç sayısı	-	13	-	-

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPIL				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF 2	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Yangın güvenliği denetimi.				
FAALİYET 1	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	6.000,00	-	6.000,00	%100



FAALİYET 2	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	3.000,00		3.000,00	%100
FAALİYET 3	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken tüm kamu binalarının, risk teşkil eden iş yerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması.	3.000,00		3.000,00	%100
Performans Göstergesi 1	Yapılan denetim sayısı.	-	620	604	%97
Performans Göstergesi 2	İtfaiye yangın raporu sayısı.	-	125	146	%100

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPIL.				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF 3	2019 yılına kadar yangın güvenliği konusunda kentteki tüm vatandaşların en az %75'ini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Yangın güvenliği eğitim faaliyetleri.				
FAALİYET 1	2018 sonuna kadar "Yangına İlk Müdahale", "Lpg Yangınları" ve "Akaryakıt Yangınları" olmak üzere üç başlıklı tanıtım filmlerinin hazırlanması ve yerel tv kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	2.400,00		1.000,00	%42
FAALİYET 2	2016 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleriyle ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	12.000,00		12.000,00	%100
Performans Göstergesi 1	Verilen hizmet içi eğitim say.	-	32	147	%100
Performans Göstergesi 2	Yapılan tatbikat sayısı	-	80	147	%100



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPIL				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF 4	Son yıllarda artış gösteren baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Yangın güvenliği baca denetimi.				
FAALİYET 1	Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin yapılması.	4.200,00	-	4.200,00	%100
FAALİYET 2	Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi.	1.200,00	-	1.200,00	%100
FAALİYET 3	Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması.	1.200,00	-	1.200,00	%100
Performans Göstergesi 1	Gezilen bina sayısı.	-	640	850	%100
Performans Göstergesi 2	Tutulan tebliğ / Tebellüğ Sayısı	-	690	475	%69

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPIL				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF 5	Giresun ilçeleri ve gerektiğinde tüm Türkiye'de oluşan deniz kazalarına zamanında ve tam teşekküllü olarak müdahale etmek, aynı zamanda Türkiye'de ve tüm Dünya'da düzenlenecek olan arama ve kurtarma eğitimlerine katılmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Su altı arama ve kurtarma.				
FAALİYET 1	Meydana gelebilecek olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için kara ve deniz taşıtları ihtiyaçlarının giderilmesi.	220.000,00	-	15.000,00	%7
FAALİYET 2	Su altı ve üstünde arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili malzemelerin (Kuru elbise, soğuk hava regülatörleri, denge yelekleri, su altı göstergeleri, su altı haberleşmesi vb.) alınması.	200.000,00	-	0,00	-
FAALİYET 3	Su altı ve üstü arama kurtarma tekniklerini geliştirmek için yurtiçi ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü eğitime katılmak .	30.000,00	-	0,00	-
Performans Göstergesi 1	Yapılan dalış sayısı.	-	300	-	-
Performans Göstergesi 2	Alınan eğitim sayısı.	-	3	-	-



E.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1.Üstünlükler

Müdürlüğümüz personeliyle, güçlü filosu ve ekipmanları ile kendi mevzuatını ilgilendiren konularda geçmişten gelen iş deneyimiyle verimliliğinin ve performansının en üst limitine çıkmasını üstünlük olarak görmektedir.

2.Zayıflıklar

Yangın güvenliğine karşı halkın yeterince duyarlı olmaması, şehir trafiğindeki araç sayısının hızla artması, şehrimizde bulunan diğer kurtarma birimleri arasında koordinasyon eksikliği zayıf yönler olarak görülmektedir.

3.Değerlendirme

İtfaiye Müdürlüğümüz acil durum eylem planlarını yaparak günün 24 saati yangınlara ve afetlere, sel baskınlarına, trafik kazalarına, işyerlerinin yangın güvenliğine, tatbikatlar, okullarda eğitim, şehrimizin yangın planı, eğitim çalışmaları, denetimler ve su altı arama kurtarma faaliyetleri olmak üzere çalışmalarını aksatmadan yürütmektedir. İtfaiye teşkilatımız her geçen gün modernizasyon çalışmalarını aksatmadan yürütmektedir.





F.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12/02/2019

Tahsin AVCI

İtfaiye Müdürü



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Memur Personellere İlişkin Görevler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 64., 67. ve 68. maddeleri gereğince belediye memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 86.maddesine göre vekaleten görevlendirme işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 sayılı Kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın Belediye Meclisince iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura hususi damgalı pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memurların diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarında geçen hizmet sürelerinin değerlendirilmesi intibak işlemleri;
- Memurların performans değerlendirme işlemleri;
- 14/04/2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendi kapsamında, sigortalı sayılanların hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkında tebliğe göre yapılan işlemler (Hizmet Takip Programı)
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;



- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 sayılı Kanununun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı Kanununun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun, Çalışanların Eğitimi başlıklı 17. maddesi gereği çalışan personele İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda hizmet içi eğitim verilmesi işlemleri,
- 3628 sayılı Kanunun, Bildirimlerin Yenilenmesi başlıklı 7' nci maddesi gereği, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar, çalışan memur personellerden mal bildirimlerinin alınması işlemleri,
- 3' er aylık dönem sonlarında istihdam edilen personele ilişkin bilgilerin İçişleri Bakanlığına online olarak bildirilmesi
- Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
- Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Resmi yazıların hazırlanması ve elektronik ortama iletiminde tüm kurumlar tarafından DETSİS' te yer alan bilgilerin esas alınacak olması nedeniyle; Belediyemizde görev yapan tüm kurum birim yöneticilerine ilişkin bilgilerin güncel tutulması amacıyla, Başbakanlık tarafından yürütülen Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sisteminde (KAYSİS) İmza Yetkileri Modülüne (İYEM) bilgi girişlerinin yapılması.

2. İşçi Personellere İlişkin Görevler:

- Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi.
- Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.
 - a.İşçi Disiplin Kurulu
 - b.Hasar Tespit Komisyonu
 - c.İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.



-4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.

-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun Çalışanların Eğitimi başlıklı 17. maddesi gereği çalışan personele İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda hizmet içi eğitim verilmesi işlemleri,

-4904 sayılı Kanunun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen görevleri mevzuatlara uygun olarak ve zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğün, 1 Müdür, 2 Şef, 1 Çözümleyici, 1 Mühendis, 1 Kadrolu İşçi ve 1 Sözleşmeli Personel (Programcı) olmak üzere, 7 personeli vardır.

Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmeliğe göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

C.SUNULAN HİZMETLER

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri;

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,

İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.





2018 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımları sağlandı.

2018 yılında, I.ve II. Altı Aylık Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı.

2019 yılı hizmet içi eğitim programı hazırlıkları başlatıldı.



*2018 yılında Belediyemiz personellerine Kurum Kültürü, konulu hizmet içi eğitim verildi.

*2018 yılında Belediyemiz personellerine Beden Dili ve Etkili İletişim Teknikleri, konulu hizmet içi eğitim verildi.



*2018 yılında Belediyemiz personellerine Belediyenin Organları, konulu hizmet içi eğitim verildi.

2018 yılında;

- Belediye Gelirleri Kanunu,
- Resmi Yazışma Kuralları,
- Belediyenin Organları,
- Beden Dili ve Etkili İletişim Teknikleri,
- Kurum Kültürü,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- Yerel Yönetimler ve Kamu Zararı,
- Stres Yönetimi ve Stres,
- Kamu Etik Kuralları,
- Çatışma ve Öfke Kontrolü,
- Zaman ve Toplantı Yönetimi,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Sorun Çözme Teknikleri,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- İş Yaşamında Güçlü ve Etkili Olma,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Liderlik Eğitimi ve Ekip Yönetimi,



Konulu hizmet içi eğitimler Belediyemiz personellerine verilmiştir. Verilen bu hizmet içi eğitimlere de, 1762 katılım sağlanmıştır.

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 14 üncü ve 15 inci maddesi ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereği; görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılarak yazılı sınavda başarılı olan personellerin sözlü sınavı yapılmıştır. Belediyemizden görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavına katılarak başarılı olan 19 personelin atamaları yapılmıştır.

Belediye İtfaiye Yönetmeliği gereği, Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğünde görev yapan itfaiye personeline, Belediyemizce görevde yükselme eğitimi verilmiştir. Görevde Yükselme Eğitimi sonucunda Giresun Üniversitesi GÜSEM tarafından görevde yükselme eğitim sınavı yapılmıştır. Sınavda başarılı olan 3 adet itfaiye personelinin ataması yapılmıştır.

2018 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği, Valilik Makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir.

2018 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, gerekli görülenlerin kadro derecelerinde değişiklik yapılmıştır.

2018 yılında, performans değerlendirme yönergesine göre, tüm müdürlüklerin birimlerinde çalışan memurların performans değerlendirmelerini yapmaları sağlandı.

2018 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personellerin 317 adet raporları, sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.

2018 yılında, memur ve sözleşmeli personele, 1116 adet izin işlemi yapıp kayıtlara işlendi.

2018 yılında, rapor alan işçi ve sözleşmeli personellerin 210 adet sağlık raporlarının, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapıp, ayrıca kayıtlara işlendi.

2018 yılında, işçi personele, 325 adet izin işlemi yapıp, kayıtlara işlendi.

2018 yılında memur personele, 27 adet emekli keseneğine esas terfi işlemi yapıldı.

2018 yılında memur personele, 171 adet kademe ve derece terfi işlemi yapıldı.

2018 yılında 1 işçi personel vefat etmiş olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

2018 yılında 5 memur personel emekliye ayrılmış olup, emeklilik işlemleri yapılmıştır.

2018 yılında 11 işçi emekliye ayrılmış olup, emeklilik işlemleri yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2018 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

2018 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

2018 yılında, rapor alan işçi ve sözleşmeli personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.

2018 yılında, 3308 sayılı Çıracılık Eğitim Kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksek okul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

2018 yılı içinde, 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni hususi damgalı pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan 23 memur personelin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

-8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet



bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” hizmet takip programı uygulamaya konulmuştur.

Konuya ilişkin olarak hazırlanan “5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” 14/4/2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanmıştır.

Bu tebliğe göre, müdürlüğümüz yukarıda belirtilen kapsamda belediyemizde çalışan tüm memur personellerin belirtilen süre içinde istenilen bilgilerini, internet üzerinden SGK’ ya elektronik ortama aktarılması işlemlerini yapmıştır. Ayrıca devam etmekte olan terfi, intibak vs. gibi yapılması gereken işlemlerin “HİTAP” a aktarılmasına devam edilmektedir

Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik gereği, EKPS ile Belediyemize atanan 3 aday memur personel; Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staja tabi tutulmuş olup bir yıllık adaylık döneminde başarılı olarak, 657 sayılı Kanunun 58 inci maddesi gereği asil memurluğa atamaları yapılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan 27 memur personele aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere (1) kademe terfi işlemi yapıldı.

2018 yılında, müdürlükte kurum içi ve kurum dışı 6658 adet muhtelif çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

D.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

1.Mali Bilgiler

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE
1.022.700,00	1.037.660,83
(TL.)	(TL.)

2.Performans Bilgileri

a.Faaliyet ve Proje Bilgileri

a)Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların haklarının temini, eğitimi ve disiplin işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

b)5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre, Belediyemizde norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır.

c)2018 yılı içinde, birleştirici, kaynaştırıcı ve motive edici faaliyetlerimizden olan personellerimize yemekler verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz Belediye Tiyatro Müdürlüğünce, tiyatro gösterilerine personelin katılımı sağlandı.

d)2018 yılı I.altı aylık ve II.altı aylık dönemlerde çalışan memur ve sözleşmeli personellerin performans değerlendirmeleri yapıldı.

e) 2018 yılında, I. Altı aylık dönemde 403 personele görev başında 44 saat hizmet içi eğitim verildi.

f) 2018 yılında, II. Altı aylık dönemde 398 personele görev başında 44 saat hizmet içi eğitim verildi.



3. Performans sonuçları tablosu ve sonuçlarının değerlendirilmesi

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF 1	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti.				
FAALİYET 1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	5.000,00		-	-
Performans Göstergesi 1	Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırmak amacıyla yapılacak hizmet içi eğitim seminer sayısı .		15	18	%100
Performans Göstergesi 2	Eğitim programlarına katılımcı sayısı.		1.500	762	%51
Performans Göstergesi 3	Görev başında hizmet içi eğitim sayısı.		2	2	%100
Performans Göstergesi 4	Görev başında hizmet içi eğitime katılımcı sayısı.		840	801	%95
Performans Göstergesi 5	Kurum dışından getirilen eğitmeni sayısı.		1	-	-
FAALİYET 2	Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması	5.000,00		-	-
Performans Göstergesi 1	Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı.		6	-	-

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF 2	Personel kariyer planları hazırlamak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi.				
FAALİYET 1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	0,00			
Performans Göstergesi 1	Kariyer planlama ve programlama eğitim sayısı.		1	2	%100
Performans Göstergesi 2	Görevde yükselme, unvan değişikliği, kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı.		20	33	%100



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF 3	Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Takım çalışması ve takım kültürü uygulamaları.				
FAALİYET 1	Maliyet bulunmamaktadır.	0,00			
Performans Göstergesi 1	Takım çalışması ve takım kültürü toplantı sayısı.		4	4	%100
Performans Göstergesi 2	Takım çalışması ve takım kültürü toplantısına katılımcı sayısı.		120	126	%100

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF 4	Personel işleri takibi.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Personel özlük haklarının takibi.				
FAALİYET 1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.	260.000,00			
Performans Göstergesi 1	Memur personelin derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı.		300	198	%66
Performans Göstergesi 2	Personelin, emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı.		25	17	%68
Performans Göstergesi 3	Personel nakil işlemleri.		4	4	%100
Performans Göstergesi 4	Personelin rapor ve izin işlemleri sayısı .		1.400	1824	%100
Performans Göstergesi 5	Memur personelin intibak işlem sayısı.		15	4	%27
Performans Göstergesi 6	Çalıştırılan stajyer öğrenci sayısı.		60	141	%100
Performans Göstergesi 7	Memur personelin pasaport işleminin yapılması.		15	23	%100
Performans Göstergesi 8	Memur ve sözleşmeli personelden mal bildiriminin alınması .		15	-	-



GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPIL				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF 5	Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması.				
FAALİYET 1	Performans ödülü alacak memur sayısı.	120.000,00			
Performans Göstergesi 1	Memur personele performans ödeneği ayrılması.		1	-	-

E.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

1.Üstünlükler

- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık,
- Birim yöneticisinin vizyonunun, geniş olması ve pozitif düşünce ağırlıklı olması,
- Değişen ve gelişen dünyaya uyum sağlama kabiliyeti,
- Katılımcı, demokratik, dayanışmacı, değişim ve gelişime açık, çağdaş insan odaklı bir yönetim anlayışı,
- Yönetim anlayışındaki süreklilik, hizmete devamlılık,
- Birim içinde sağlıklı iletişim,
- Çalışanların genç, eğitilmiş ve dinamik olması,
- Birim yöneticisinin konusunda deneyimli olması,
- Tecrübe ile gençliği birleştirebilen bir yapıya sahip olmak,
- Hizmetlerin sunumunda yeterli ve gelişmeye açık teknolojik alt yapıya sahip olmak,
- Çalışan personele sosyal alanda çeşitli olanakların sağlanıyor olması,
- Birim içinde istihdam edilen personelin gerekli mevzuata hakim ve konularında gelişmiş kalifiye eleman olmaları,
- Birim içinde görev dağılımının personelin yeteneklerine göre yapılması,
- Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi.

2.Zayıflıklar

- Fiziki yapının bir bina içinde toplanmamış olması,
- Bilgiye etkin ve hızlı ulaşılmasındaki zorluklar,
- Fiziki ortamın yetersizliği,
- Çalışma ortamının temizliğine gerekli özenin gösterilmemesi,
- Belediye hizmetlerinde Toplam Kalite Yönetim Sürecinin olmaması (ISO 9001-2000),
- Etkin bir performans sisteminin yapılandırılmamış olması.

3.Öneri Ve Tedbirler

- 1-Kurum arşivinin oluşturulması.
- 2-Müdürlükler arasında mesafe uzaklığı nedeniyle oluşan enerji ve zaman israfının önlenmesi için yeni hizmet binasına geçilmesi.



F. HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun- 15/02/2019)



Reyhan TURAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLAR

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

a)5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ile Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, 634sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili Genel Tebliği,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer Kanun-Tüzük ve Yönetmeliklerin kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

b)Planlama İşlemleriyle ilgili olarak, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda;

1-1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,

2-İslah İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,

3-Revizyon İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,

4-Koruma Kurullarının uygun görüşleri doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlamak,

5-İmar Planı Değişikliklerini hazırlamak,

6-Yapılan bütün bu çalışmalarını Başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak,

7-Belediye Meclisince onaylanan planları ilgili dairesine göndermek.

c)İmar uygulamalarıyla ilgili olarak, kesinleşen imar planları doğrultusunda;

1-Uygulama imar planlarını (parselasyon planlarını) yapmak / yaptırmak, askı-ilan işlemleri ve itirazlarını değerlendirmek.

2-Parselasyon planları, İfraz, tevhit, ihdas, yola terk, irtifak dosyalarını inceleyip onay için Belediye Encümenine sunmak.

3-Parselasyon planları, ifraz, tevhit, ihdas, yola terk ve irtifak dosyalarını, kadastral kontrollerinin yapılması için Kadastro Müdürlüğüne göndermek,

4-Uygunluk halinde tapu tescili için dosyanın Tapu Müdürlüklerine gönderilmesini takip etmek.

ç)Halihazır Haritaları yapmak ve Yol Profillerini belediyenin ilgili birimleriyle koordineli olarak hazırlamak / hazırlatmak.

d)İmar Durum Belgesi (Çap) ve Yol Kotu Belgesi vermek.

e)Proje kontrolleriyle ilgili olarak, Yapı Ruhsatı almak üzere yetkili mimar ve mühendislerce hazırlanmış olan;

1-Mimari Proje, Peyzaj Projesi, Isı Yalıtım Projesi , Jeolojik Etüd, Statik Proje, Sıhhi Tesisat Projesi, Kalorifer Tesisatı Projesi , Havalandırma Tesisat Projesi ve Asansör Avan Projesi gibi projeleri; imar mevzuatı çerçevesinde kontrol etmek, eksiklik yoksa projeleri tasdik etmek.

2-Elektrik Tesisatı Projesi, Enerji Kimlik Belgesi, Doğalgaz Tesisatı Projesi, İletişim Tesisatı Projesi, Yangın Tahliye Projesi, Yangın Algılama Projesi, Yangın Söndürme Projesi ve Asansör Uygulama Projesi gibi projeleri de Yetkili Kuruluşların onayıyla birlikte istemek.

f)Yapı Ruhsatı işlemleriyle ilgili olarak, projelerin tasdik edilmesi ve mevzuatta öngörülen işlemlerin tamamlanmasını müteakip;

1-Özel yapılarda 3194 sayılı imar kanununun 21. 22. 23. maddelerine göre ilgililerin Yapı Ruhsatlarını (İnşaat İzin Belgesi) vermek.

2-Resmi yapılarda ise 26. maddeye göre ilgililerin Yapı Ruhsatlarını (İnşaat İzin Belgesi) vermek.



g)Yüklenicinin veya fenni mesulün ölümü yada değişikliği halinde, sorumlu yapı denetim kuruluşunun değişikliği durumunda Yapı Ruhsatlarını yenilemek.

h)Yapı Ruhsatı formunda adı geçen ve yapı denetim kuruluşlarınca yapılan Temel Vizesi, Su basman Seviye Kontrolü, Isı Yalıtım Vizesi gibi vize işlemlerine ilişkin kontrolleri yapmak ve projelerine uygunluk halinde ise onay işlemlerini yapmak.

ı)Cins Değişikliği işlemlerini yapmak.

i)Ruhsatlı binaların inşaatı sürecinde, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ile Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği gereğince;

1-Yapı Denetim Kuruluşlarının Hizmet Bedellerinin (Hak ediş) tahakkuk ve ödeme işlemlerine esas teşkil eden evrakları kontrol ederek onaylamak.

2-Yapı denetim kuruluşları ile bu kuruluşlarda görev alan denetçi ve kontrol elemanı mimar ve mühendislerin sicil notlarını, Yapı Denetim Sistemi üzerinden ilgili formlara kayıt ederek onaylamak.

j)İmara aykırı yapılaşmayla mücadele kapsamında;

1-Ruhsat alınmadan yapıya başlanılıp başlanılmadığı veya ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine aykırı yapılar yapıldığını kontrol etmek,

2-Bu konudaki ihbar ve şikayetleri dikkate alarak gerekli inceleme ve tespitleri yapmak,

3-Aykırılıkların tespit edilmesi halinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddelerine göre işlem yapmak.

k)Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi halinde;

1-3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi gereğince kolluk kuvveti marifetiyle yapıların boşaltılmasını ,

2-Sahiplerince yıktırılmasını,

3-Bu mümkün olmaz ise Belediyece yıktırılarak yıkım masraflarının yapı sahiplerinden tahsil edilmesini, sağlayacak işlemleri yapmak.

l)Kamunun selametini sağlamak için, 3194 sayılı İmar Kanununun 40. Maddesi gereğince;

1-Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden enkaz ve birikintilerin,

2-Şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin,

3-Gürültü ve duman tevhit eden tesislerin ,

4-Hususi mecrâ, lağım, çukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin, mahzurlarının giderilmesi konusunda ilgililere gerekli tebliğ işlemlerini yapmak.

5-Tebliğde belirtilen müddet içinde tebliğe riayet edilmediği takdirde, belediyece mahzurun giderilmesini sağlamak ve yapılan masrafın arsa veya yapı sahiplerinden tahsil edilmesini sağlayacak işlemleri yapmak.

m)Yapı ruhsatı almış olan binaların tamamlanmasından sonra yapılan incelemede;

1-Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıldığının,

2-Kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını,

3-Yapı Denetim Kuruluşu ile , SGK ve ilgili Vergi Dairesi ile ilişkisinin olmadığını, tespit edilmesi halinde, 3194 sayılı İmar Kanununun 30. Maddesine göre Yapı Kullanma İzin Belgesini (İskan)tanzim ederek vermek.

n)Asansör İşletme Ruhsatı vermek.

o)Müdürlüğümüz bünyesinde işçi sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarını yürütmek, Müdürlüğümüzde yürütülen iş ve işlemlerin yürütülmesinde gerekli takım, alet ve edevatı tespit etmek, temin etmek ve muhafaza etmektir.

ö)Müdürlüğün; diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.



p)Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

r)Müdürlük personelinin bilgi ve beceri düzeylerini artırmak amacıyla düzenli olarak hizmet içi eğitimlerini sağlamak. Personelin hizmet bilincini artırmak ve Belediyemize karşı aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla; seminerler, konferanslar düzenlemek. Gerekğinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden söz konusu eğitimler için destek talep etmek ve koordinasyon halinde eğitim programını gerçekleştirmek.

s)Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan dayanıklı taşınır mallar ile dayanıklı taşınırların bakım ve onarımı için gerekli olan her türlü yedek parça ile tamir takımı ve bakım-onarım malzemelerini uygun şartlarda ve zamanında temin etmek üzere; satın alma ve ihale işlemlerini koordine etmek ve gerçekleştirmek, kabullerini yapmak, ilgili alt birimlere yada personele sevk ve teslimatını yapmak, garanti süreleri içerisindeki arıza ve fonksiyon kayıplarını izlemek, gerektiğinde garanti belgelerindeki ücretsiz tamir yada değiştirme hükümlerinin işletilmesini sağlamak, yükümlülüklerini yerine getirmeyen satıcılar hakkında gerekli yasal işlemleri başlatmak ve hukuki süreci takip etmek, gerektiğinde bu dayanıklı taşınırların montaj, demontaj, tamir ve bakımlarını yaptırmak.

ş)Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan tüketim malzemelerini uygun şartlarda ve zamanında temin etmek üzere; satın alma ve ihale işlemlerini koordine etmek ve gerçekleştirmek, kabullerini yapmak, ilgili alt birim yada personele sevk ve teslimatını yapmak.

t)Müdürlük hizmetlerinde kullanılan makinelerin; her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlerini yaptırmak, bunların her an çalışır ve hizmeti yerine getirir durumda olmalarını sağlamak.

u)Faaliyet alanına giren işlerle ilgili mal ve malzemenin usulüne göre ambarda muhafaza edilmesini sağlamak, stok ve sarf kayıtlarını düzenli olarak tutmak.

ü)Müdürlüğe ait olan taşınır mallardan; ekonomik ömrünü tamamlamış veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen ve hizmet dışı bırakılması gerekenlerin hurdaya ayırma çalışmalarını yapmak. Hurdaya ayrılan malzemelerin Belediye tarafından belirlenmiş olan birime teslimini sağlamak.

v)Müdürlüğün etkinlik ve faaliyetlerini duyurmak için pankart ve afiş hazırlatmak, hazırlanmış olan afişleri ve pankartları uygun görülen yerlere astırmak.

y)Müdürlüğün görev alanına giren konularda; müdürlük personelinin bilgi ve görgüsünün geliştirilmesi için gerekli her türlü araştırma, geliştirme, gezi ve inceleme faaliyetinde bulunmak. Gerekğinde bu faaliyetlere; belediye meclis üyelerinin, müdürlük uygulamalarına destek olabilecek diğer birim personellerinin, işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımlarını sağlamak ve faaliyetlerle ilgili giderleri müdürlük bütçesinden karşılamak.

z)İşçi çalıştırılarak yapılan bütün işlerde; 4857 sayılı İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hareket etmek.

aa)Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek. Dava süreçleriyle ilgili olarak Belediye Başkanına ve bağlı bulunulan Başkan Yardımcısı'na gerekli bilgi akışını zamanında ve doğru bir şekilde yapmak.

bb)Gerekğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak. Başkan yada ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak.



cc)4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, kontrollüğünü yapmak, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

çç)Belediyenin kolektif çalışma gerektiren işlerinde; ilgili birimlerle bilgi ve belge paylaşımında bulunmak.

dd)Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekliğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak. Yapılan işlemlerin tüm dokümanlarını; Sayıştay denetimi, Bakanlık denetimi, Belediye Meclisi denetimi, Başkanlık denetimi ve gerektiğinde idari yada adli incelemeler için düzenli bir şekilde hazır bulundurmak.

ee)İlgili mevzuat ve benimsenen ilkeler çerçevesinde; geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performans ölçümü ile süreç izleme ve değerlendirmesini yapmak, müdürlüğe ait tüm alt birimlerin ve gerektiğinde diğer birimlerin de katılımlarıyla müdürlüğün Stratejik Planını ve Bütçe Taslağını hazırlamak.

ff)Stratejik Plan ve Performans Programına uygun faaliyette bulunmak. Kuruluş Brifingini hazırlamak. Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanmasıyla ilgili her türlü istatistiki veri ve kayıtları, süresi içerisinde Belediyenin ilgili birimine göndermek.

gg)Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. Bu kapsamda ;

1-İhtiyaç halinde yönetmelikler üzerinde gerekli düzenleyici işlem tasarılarını hazırlamak ve Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Başkanlık makamına sunmak.

2-Organizasyon şemaları oluşturmak ve bu şemaya uygun idari yapılanmayı tesis etmek,

3-Müdürlük ile müdürlüğün tüm alt birimlerinin görev tanımlarını hazırlamak ve ilgili birimlere ve personele tebliğ edilmesini sağlamak,

4-Müdürlüğün görev alanına giren işlerle ilgili uygulama prosedürlerini hazırlamak ve bu prosedürleri uygulamak,

5-Düzeltilici ve önleyici faaliyet yazılımlarını yapmak ve ilgili birimlere ve personele tebliğ edilmesini sağlamak,,

6-Uygulama prosedürüne uygun İş Akış Şemalarını hazırlamak,

7-Uygulamada kullanılacak olan standart formları yada dokümanları hazırlamak ve bu form ve dokümanları kullanmak,

8-Hizmet standartlarını oluşturarak hizmet alan özel ve tüzel kişilere duyurmak ve mevzuatında belirlenmiş üst kurumlara bildirmek,

9-Gerekli envanter çalışmalarını yaparak müdürlüğün hassas görevlerini belirlemek ve hassas görevlerin gereklerini yerine getirmek,

10-Makine ve teçhizatların kullanım talimatlarını, kazalara ve yangına karşı iş güvenliği talimatlarını, hizmet talimatları ile muayene ve kontrol talimatlarını hazırlamak ve afişlerini ilgili yer ve mekanlara asmak,

11-Müdürlüğün işleriyle ilgili olarak hizmet alan vatandaşın doğru bilgiyle yönlendirildiği ve afiş yada el kitapçığı şeklindeki rehber çalışmaları yaparak hizmet alan tüm kesimlere duyurmak ve ulaştırılmasını sağlamak.

hh)Müdürlükler arasında kolektif çalışma gerektiren konularda; yönerge tasarısı hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

nn)Hizmet kalitesini artırmak ve personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için; Belediye mevzuatı, arşivleme ve doküman yönetimi, teknolojiyi kullanma, takım çalışması, üretkenlik, verimlilik, etik kurallar vb. gibi hizmet içi eğitim çalışması yapmak veya yaptırmak.



ii)Müdürlüğün Çalışma İlkeleri olarak ifade edilmiş olan hususların gereklerini yerine getirmek.

jj)Müdürlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yürürlüğe giren Kanunlar ile Bakanlıklarca yayınlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgelere uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek.

kk)Başkanlık Makamının ONAY yada OLUR' unun gerektiği konularda; ilgili işlem dosyasını hazırlamak ve süresi içerisinde Başkanlık Makamına sunmak.

ll)Başkanlıkça yayınlanan Genelgelere, Yönergelere, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek. Çalışma alanına giren ve Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek.

mm)Müdürlüğün görevleriyle ilgili her türlü faaliyetin giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.

B.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hacımiktat Mahallesi, İncedayı Sok. No:4 deki hizmet binamızda 1. 2. ve 3. Katta bulunan müdürlük makamına ait alanda hizmet vermektedir.

2.Tezkilat yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci maddesi ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümlerine dayanarak Giresun Belediye Meclisinin 11/06/2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulmuştur.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teşkilat yapısı şu şekildedir.

a)Müdür

b)Müdür Yardımcısı

c)Harita,planlama, parselasyon ve kamulaştırma şefliği

ç)Ruhsat şefliği

d)Yapı kontrol şefliği

e)Koruma, uygulama ve denetim şefliği,

f)Numarataj şefliği

g)Büro ve arşiv şefliği,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL İŞ AKIŞ LİSTESİ	
I.ARŞİV VE BÜRO MEMURLUĞU	
I.1.	Arşivleme
I.2.	Arşiv Talep Değerlendirme
II.HARİTA ,PARSELASYON VE KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ	
II.1.	Halihazır Haritaların Hazırlanması ve Uygulanması
II.2.	18.Madde Uygulamaları
II.3.	İfraz Projeleri
II.4.	Tevhit Projeleri
II.5.	İhdas Projeleri



II.6.	Yola terk Projeleri
II.7.	Kamulaştırma İşlemleri
II.8.	Bağış İşlemleri
II.9.	Devir İşlemleri
II.10.	Satış İşlemleri
II.11.	Takas İşlemleri
II.12.	Belediye Encümenince kurulan komisyonlara katılım
II.13.	TUS
II.14.	Temel Vizesi
II.15.	Dilekçelerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması
II.16.	İmar durumu bilgisi verilmesi ve hazırlanması
II.17.	Müdürlük Bütçesinin Oluşturulması
II.18.	Müdürlük Faaliyet Raporunun hazırlanması
II.19.	Müdürlük Performans verilerinin hazırlanması
II.20.	5 yıllık imar programı hazırlanması
III.1.	İmar Planı ve değişikliklerinin yapılması
III.2.	İmar planı ve değişikliklerinin onaylanması
III.3.	Kısıtlılık belgesi verilmesi
III.4.	İmar Planı ve Kadastro güncellemesinin yapılması
III.5.	Resmi kurum ve özel şahıslardan gelen yazıların cevabı
III.6.	İmar Komisyonunun toplanması ve raporların düzenlenmesi
IV.RUHSAT ŞEFLİĞİ	
IV.1.	Ruhsat Dosyalarının başvurularının alınması
IV.2.	Mimari Proje İnceleme
IV.3.	Statik Proje İnceleme
IV.4.	Zemin Etüt Raporu verilmesi
IV.5.	Yeni Yapı Ruhsatı verme
IV.6.	Kazı Müsaadesi verilmesi
IV.7.	Kat irtifakı Projesi inceleme
IV.8.	Yıkım İzni verilmesi
IV.9.	Yol geçiş izin belgesi verilmesi
IV.10.	Tadilat Projesi onayı
IV.11.	Ruhsat Tazeleme
IV.12.	Eski ruhsatların talebi
IV.13.	Muvakkat İnşaat Ruhsatı verme
V.YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ	
V.1.	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesi
V.2.	Temel ve Su basman vizelerinin kontrolü
V.3.	Ruhsat ve ruhsat eklerine aykırı yapılar
V.3.1.	Ruhsat ve ruhsat eklerine aykırı yapılar
V.4.	Kaçak ve ruhsatsız yapı kontrolü
V.5.	Eski ve Tehlike arz eden binaların yıkımı
V.6.	TUS İstifalarını değerlendirme
V.7.	Yapılaşmalarla ilgili şikayetlerin incelenmesi



V.8.	Sığınak raporu verilmesi iş akış şeması
VI.KUDEB	
VI.1.	Kentsel Sit Alanı İçerisinde bulunan tescilli yapılar ile ilgili işlemler
VII.NUMARATAJ AMİRLİĞİ	
VII.1.	Bina numaralarının tespiti
VII.2.	Bulvar , Cadde ve Sokaklara isim verilmesi
VII.3.	Sokak Yönlendirme tabelalarının takılması
VII.4.	Yeni oluşan ve vasfı değişen taşınmazların ulusal veri tabanında güncellenmesi
VII.5.	Adres tespitleri
VIII.MÜDÜRLÜK KALEMİ	
VIII.1.	Gelen yazıların ilgili birimlere dağıtımı
VIII.2.	Yayınlanan genelgelerin personele dağıtımı, dosyalanması
VIII.3.	Evrak Giriş ve çıkış işlemleri
VIII.4.	Ödeme evraklarının hazırlanması
VIII.5.	Puantajların çıkarılması
VIII.6.	Mimar ve Mühendislerin kaydı
VIII.7.	Aylık Yapı ruhsatları ve Yapı kullanım izin belgelerinin resmi kurumlara bildirilmesi

C.İNSAN KAYNAKLARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 22 Memur, 9 Sözleşmeli Personel,5 Kadrolu İşçi ve 13 şirket personelinden oluşmaktadır.

1.Sunulan Hizmetler

Belediyemiz 5 yıllık İmar Programı dahilinde ;

a.Çaykara Mahallesi, 1323 Ada, 33 nolu 8218,10 m2' lik parselin kamulaştırma bedeli;1640.000,00 TL.

b.Hacıhüseyin Mahallesi, Tezcan sokak No:17 de bulunan binanın kamulaştırma bedeli; 45.000,000 TL .Olmak üzere toplam 1.685.000,00 TL kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

- Son bir yıl içerisinde 513 adet imar durumu verilmiştir.
- Son bir yıl içerisinde 1730,60 m2'lik bedelsiz terkin işlemi, 75653,48 m2'lik alanda ifraz ve birleştirme işlemi, 210.299,20 m2'lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi uygulaması, 2090,23 m2'lik alanda ihdas işlemi yapılmıştır.
- 572 Yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Toplam 468 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı KUDEB birimince de kentimizin muhtelif yerlerinde sit alanı ve koruma alt bölgesinde bulunan bina ve arsaların Koruma amaçlı imar planı hükümlerine uygun olarak genel kontrolü yapılarak, bu kapsamda yapı ruhsatı alan parsellerin de düzenli kontrolleri sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüze bağlı asansör birimince de kentimizin muhtelif yerlerinde asansör kontrolü yapılarak bu kapsamda asansör ruhsatı verilmektedir.
- Numarataj Servisi tarafından yeni yapılan binaların ve yeni açılan işyerlerinin adres tespitleri yapılarak Binalar Cetveline işlenmektedir. Şehrimizde yeni açılan cadde ve sokakların numarataj çalışmaları yapılmaktadır. Mahallelerin Paftaları Kadastro Müdürlüğünden güncellenerek Pafta, Ada, Parsel numaraları pafta üzerinde bulunan mevcut binaların veya arsaların kapı numaraları işlenerek TÜİK veri tabanına girişi yapılmıştır. Pafta



üzerinde yapılan numarataj çalışmaları bilgisayar ortamında saklanmıştır, paftada bulunan cadde ve sokak üzerindeki bina ve arsaların kapı numaraları da pafta üzerinde işlenmiştir.

D.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Performans Bilgileri

a. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimin Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Birimin Vizyonu	Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının sağlanarak şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak.
Birimin Misyonu	İlkeleri doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık olmak, modern görünümlü ve tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, aktif, verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak, rasyonel çözümlerle, halkın sorunlarını ortadan kaldırmak ve şeffaf bir Müdürlük olmak.
Biriminiz Stratejik Planlama Çalışma Sorumlu Müdürün/Personelin;	
Adı ve Soyadı	Ercan Durhan
Görevi/Unvanı	İmar ve Şehircilik Müdür Yardımcısı
Telefonu	444 40 28 / 108
Mail Adresi	durhanercan@gmail.com

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyet;	
Nosu	Faaliyet 1
Adı	-Plan çalışmalarının yapılması
Başlama Tarihi	02.01.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bütçesi	1685.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu	%92

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyet;	
Nosu	Faaliyet 2
Adı	-Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması
Başlama Tarihi	02.01.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bütçesi	---
Gerçekleşme Durumu	%108



2. Performans Sonuçları Tablosu

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 1	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Kentin halihazır haritalarının , 5 yıllık program dahilinde 18. Madde uygulamalarının ve alanlarda kamulaştırma yapımı.				Öngörülen
FAALİYET 1	5 yıllık program dâhilinde 18. Madde uygulamalarının yapımı.	300.000,00	-	-	-
FAALİYET 2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	20.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Verilen imar durumu sayısı.	-	460	513	%100
Performans Göstergesi 2	Yapılan 18. Madde uygulaması (m2).	-	45 ha	21 ha	%47
Performans Göstergesi 3	Zemin etüdü kontrol sayısı .	-	385	468	%100
Performans Göstergesi 4	Kamulaştırma (dosya sayısı).	-	6	2	%33

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF 2	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	-Denetimin sağlanması. -Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. -Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.				
FAALİYET 1	Denetimin sağlanması.	-	-	-	-
FAALİYET 2	Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	-	-	-	-
FAALİYET 3	Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.	20.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Verilen inşaat ruhsatı sayısı.	-	385	468	%100
Performans Göstergesi 2	Verilen iskân ruhsatı sayısı.	-	560	572	%100
Performans Göstergesi 3	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması (Kaçak yapıların yıkımı).	-	5	15	%100



4.Diğer Hususlar

2018 YILI İÇERİSİNDE ÖNGÖRÜLEN İHTİYAÇ VE SORUNLAR

- 1/1000 Ölçekli Uygula İmar planı ve 5 yıllık İmar programı dahilinde kent meydanı olarak bilinen merkez Hacısıyam Mahallesi Cemal Gürsel Caddesi ile Fatih Caddesi arasında kalan toplam kamulaştırma alan bedeli 2018 yılı için 7.750.000,00 TL olup bu alanın kamulaştırılması gerekmektedir.
- Merkez Hacıhüseyin Mahallesi tarihi şifa hamamı olarak bilinen ve mülkiyeti Giresun Belediye Başkanlığına ait 193 ada 1 no'lu parselde kayıtlı yapının çevresi ile beraber restorasyon ve çevre düzenlemesi yapılması işinin bedeli 2.250.000,00 TL' dir.
- Mülkiyeti Fındık Tarım Satış ve Kooperatifleri Müdürlüğüne ait olan Merkez Hacısıyam Mahallesinde 38 ada 2 ve 24 no'lu parselin belediye hizmet alanı olarak kamulaştırma bedeli yaklaşık 20.250.000,00 TL' dir.
- Hacıhüseyin Mahallesi 24 pafta, 162 ada, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 27 no'lu parsellerin park alanında kaldığından dolayı kamulaştırılması bedeli yaklaşık 4.500.000,00 TL' dir.
- Merkez Kapu Mahallesi, 227 ada,6 parselde bulunan ve mülkiyeti Giresun Belediye Başkanlığına ait 215 envanter no'lu tescilli eserin çevresi ile beraber restorasyon ve çevre düzenlemesi yapılması işinin bedeli 1.875.000,00 TL' dir.

-Öneriler

Belediyemizin sınırları dahilinde nüfus yoğunluğu resmi verilere göre 107.000 olmasına rağmen mücavir alan sınırları dahilinde hizmet verdiğimiz gayri resmi nüfus yoğunluğu 125.000 civarındadır. Bu da demektir ki 125.000 nüfusa altyapı ve üstyapı hizmeti sunmanın mevcut resmi verilere göre alınan İller Bankası payının diğer gayri resmi nüfus dağıtımının yetersiz kalacağı açıkça görülmektedir. Bu nedenle İl belediyesi olarak genel bütçe vergi gelirleri üzerinden İller Bankasından dağıtılan paydan nüfus kriterine göre değerlendirilmeye alınması hizmet açısından daha verimli olacaktır.





E. HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²¹⁶¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

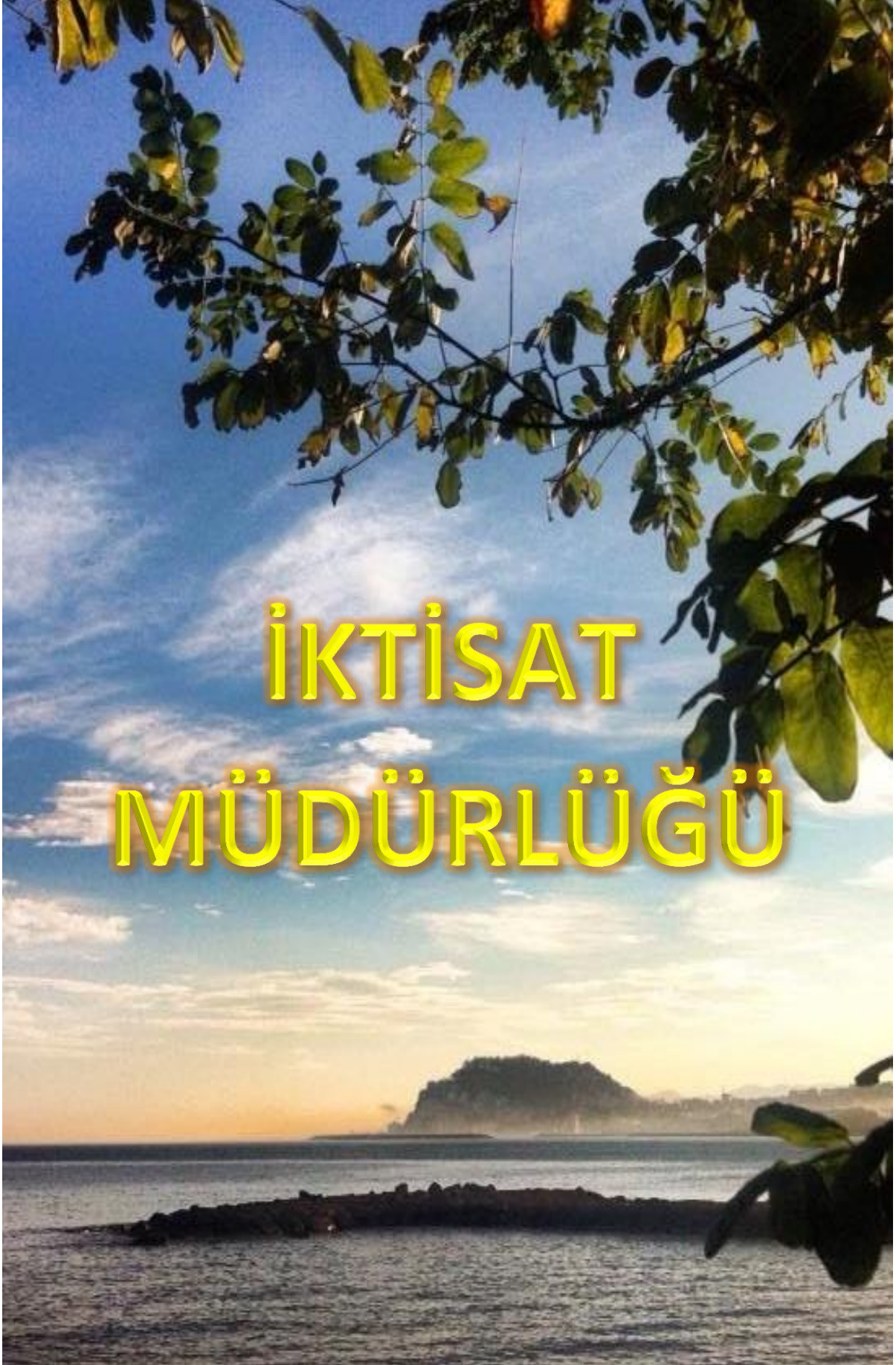
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-14/02/2019)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

Mehmet
İmza





İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ



İKTİSAT (TRAFİK) MÜDÜRLÜĞÜ

A.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında yürürlükte olan mevzuat dâhilinde yetkilidir.

2.Müdürlüğümüzün görevi:

Müdürlüğümüz belediyemiz sınırları içerisinde, Trafik düzenlemeleri ve Ticari araçların ruhsat işlemlerini yürütürken mevcut yasal hükümler doğrultusunda çalışanlarıyla işbirliği içerisinde, halkın temel sorunlarını çözme gayretiyle şeffaf, adil, davranış ve işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.

3.Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B.İNSAN KAYNAKLARI

İktisat müdürlüğü, İktisat (Trafik) Müdürü, 1 Trafik Zabıta Amiri, 2 Trafik Zabıta Komiseri, 7 Trafik Zabıta Memuru, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli ve 6 Şirket Personelin' den oluşmaktadır. Keşap durağında 1 Memur, 1 Büro Elemanı ve 8 Şirket Personeli çalışmaktadır. Otobüs İşleri Şefliğine bağlı 23 personel çalışmaktadır. 7 biletçi, 10 şoför, 1 tahsildar, 1 otobüs temizlikçisi, 4 büro personeli bulunmaktadır. İktisat müdürlüğünde çalışanların 14'ü memur, 7'si Kadrolu işçi, 1'i Sözleşmeli Personel ve diğerleri Şirket Personeli' dir.

Sunulan Hizmetler:

- 1.Şehir İçinde faaliyet gösteren dolmuş ve minibüs, Ticari Taksi, Öğrenci Servislerinin çalışmalarının, Belediye talimat ve kurallarına uygunluğunun takibi ve özellikle şehir dışına çalışan minibüslerin, Belediyemiz veznesine ruhsat ve işgaliye harçlarını ödeyerek ruhsat alıp, kurallara uygun çalışmaları sağlanmaktadır.
- 2.Şehrin muhtelif yerlerinde özelliğini kaybetmiş olan levhalar yenisi ile değiştirilmiştir. Hasar gören levha ve direkler yenisi ile değiştirilmiştir.
- 3.Bulancak durağı ve Keşap durağından kalkan dolmuşların; araç giriş ve çıkışları için Trafik yönünden Zabıta ekiplerimizce gerekli denetimler yapılmaktadır.
- 4.Şehir Merkezinde bulunan Okulların önlerine ve Şehrimizin araç yoğunluğu fazla olan yerlere Müdürlüğümüzce Kauçuk Hız kesiciler yerleştirilerek, Öğrencilerin güvenliği açısından araçların hızlı geçişleri engellenerek gerekli tedbirler alınmaktadır.
- 5.Yaya kaldırımı üzerine park eden araçlar kaldırılarak vatandaşların cadde ve kaldırım üzerinde rahat bir şekilde yürümeleri sağlanmıştır.
- 6.Şehir içi, İlçe ve Köy dolmuşlarının duraklarında düzenli bir şekilde çalışmaları için, Trafik ekibimiz, Belediye talimat ve kurallarına uygunluğu şeklinde çalışmaları denetlemektedir.
- 7.Vatandaşların 153 no' lu telefonla, Halkla İlişkiler Şefliğini ve Müdürlüğümüzü arayarak bildirdiği park yasağı şikayetleri anında değerlendirilmektedir. Yasaları ihlal eden araçlar kaldırılmakta, anons ve ikazlar yapılmaktadır.
- 8.Belediyemiz Trafik ekibi, diğer birim Müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalara nezaret ederek gerekli Trafik önlemleri alınmış, bu çalışmalar sırasında mevcut Trafik akışları aksatılmamıştır.



9.Şehir dışı Köylere çalışan araç sahibi Müdürlüğümüze müracaatlarında Ruhsat talepleri, Encümene sunulmuş olup, Araç ve Ruhsatlarını Yenilemek isteyen şahısların, Belediyemiz veznesine ücretlerini Yatırdıktan sonra taraflarına Ruhsat tanzim edilerek ruhsatları verilmiştir.

10.Ticari taksimetrelili taksi sahiplerinin ruhsat işlemlerinden T Plakası olanlara Ticari Taksi Ruhsatları için Encümen kararı çıkmış olup; Belediye veznesine ruhsat parasını yatıranlara ruhsat verilmiştir.

11.Öğrenci servisleriyle ilgili denetimler Müdürlüğümüzce aralıksız sürdürülerek noksanlıkları görülenlere gerekli ikazlar yapılarak uygunluğu sağlanmaktadır.

12.Trafik Müdürlüğü ekiplerimiz hafta içi mesai saati bitiminden sonra 19.00'e kadar nöbetçi olarak kalmakta, hafta sonu Cumartesi ve Pazar günü Sabah saat 08.00 de başlayıp 17.00' ye kadar görev yapmaktadır.

13.2918 sayılı Trafik Kanununun 10 Maddesi, ayrıca Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 15. ve 16. Maddelerinin ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun İktisat (Trafik) Müdürlüğüne verdiği yetkilerle Belediyemize ait Eski Kadınlar pazarının bulunduğu Laçın Sokak üzerine yeni inşa edilen ek hizmet binasında çalışmalarını sürdürmek ve uğraş vermektedir.

14.2017 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce (D), (M), (S), (T) Plakalı ticari araçların toplamda 377 tanesinin araç değişikliği, devir, zayiinden ve yeni ruhsat işlemleri yapılarak araç sahipleri ruhsatlandırılmıştır.

15.Şehrimiz genelinde bulunan okul önlerine, öğrencilerin okula güvenli bir şekilde giriş çıkış yapabilmeleri için öğrenci yaklaşımı tabelası, yaya geçidi tabelası, yaya geçidi çizgileri, hız kesici kasisler ve kasis var işaretlemeleri yapılmıştır.

16.Şehir içinde bazı araç ve yaya yoğunluğu yaşanan yerlere yaya geçidi çizgileri ve tabelaları, azami hız levhaları yapılmıştır.

17.Dolmuşların indirme bindirme yaptığı yerlere yatay ve dikey işaretlemeler ile durak tabelaları takılmıştır.

18.Şehrimiz genelinde Belediye Encümen Kararı ve İl Trafik Komisyonunda alınan kararlar doğrultusunda 250 adet delinatör (plastik duba) gerekli yerlere monte edilmiştir.

19.Belediye Başkanlığımıza müracaat eden Engelli Vatandaşımıza ikamet adreslerinin önüne Belediye Encümen Kararı doğrultusunda Engelli Park Yeri Levhaları konularak gerekli çizgi işaretlemeleri yapılmıştır. Araçları olmayan akülü araçlarla ulaşım sağlayan vatandaşların evlerinin önüne 1.5 metre genişliğine delinatör (Plastik duba) ile işaretleme yapılarak levhaları konulmuştur.

20.Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik Müdürlüğü, Su Kanal İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü gibi Müdürlüklerin çalışmalarında Trafik ekiplerimizce yol güvenliği alınarak çalışmaları sağlanmaktadır.

21.Müdürlüğümüze bağlı Otobüs İşleri Şefliği bünyesinde ikisi faal biri yedek olmak üzere 3 (üç) adet Belediye Otobüsü sabah 07.15 ile akşam 17.15 saatleri arasında kesintisiz yolcu taşımacılığı hizmeti vermektedir.

22.Belediyemize ait çalışan 2 (iki) adet Otobüsün güzergahlarında yolcularını indirme bindirme yapmaları için Otobüs Durağı levhaları yerlerine konulmuştur.

23.Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetler anında değerlendirilerek geri dönüş yapılmaktadır.

Keşap Durağında Sunulan Hizmetler: Sabah 05.30-13.30 ve 13.30-21.00 Saatleri arasında iki vardiya olarak günlük görev yapılarak oto park faaliyet göstermektedir. Otoparkın temizliği günü birlik yapılarak olumsuzluğa meydan verilmemektedir. Otopark' tan ilçe ve köylere günde ortalama 450 dolmuş hareket etmekte ve yaklaşık günde 11000 yolcuya hizmet verilmektedir.



Otopark içerisinde dolmuşların yasak yerlere park yapmalarına engel olunarak, kurallara uymayan dolmuşlara encümen ceza işlem uygulanmaktadır. Dolmuş esnafı ve vatandaşların şikayetlerine yardımcı olunmaya devam edilmektedir. Otopark içerisinde sigara içenlere gerekli uyarı ve ikazlar yapılmaktadır.

Otobüs İşleri Şefliği Sunulan Hizmetler : Belediyemiz Otobüs İşleri Şefliği, Belediye sınırları içinde Belediye hizmetlerini Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda hizmetleri belirli esaslar içerisinde yürütülmesini sağlayacak hizmetlerin planlamasını yapmak, hizmetleri bu plan çerçevesinde düzenlemek ve Müdürlüğümüz ile ilgili toplantı ve komisyonlarda, Belediyemizi temsil etmek, insanların hayat hakkının korunmasına rahat huzur ve güven içerisinde seyahat etmelerini sağlanmasına, ekonomik kayıplarının önlenmesine yönelik daha etkin tedbir faaliyetlerinin uygulanmasına, hedefler ve çözüm projeleri üretmek, bu çalışmalarda ilgili Kamu Kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmaktır.

Müdürlüğümüze bağlı 28 AE 751, 28 AE 851, 28 AK 051 plakalı, 3 adet otobüs bulunmaktadır, otobüslerden biri yedek diğerleri faal çalışmaktadır.

C.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler: Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Otobüs İşleri Şefliğinde 01.01.2018 tarih ve 01.01.2019 tarihine kadar 213,790.00 TL gelir elde edilmiştir.

2018 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahminini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahminini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranı (%)
170.000.000,00	172.388.462,28	1.187.000,00	1.245.399,98	%0,72

2.Performans Bilgileri

Müdürlüğümüzün performans göstergeleri 2018 yıllarını kapsayan stratejik planda belirtildiği şekliyle yukarıdaki tabloda açıklanmış olup, 2018 yılındaki faaliyet ve çalışmalarımız da buna göre yapılmıştır.

2018 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/ Proje
1	Trafik Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapılacak	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ticari araçların ruhsat ve denetim faaliyetleri sürdürülmektedir.
2	İl ve İlçelerdeki Ruhsatsız Çalışan araçlar Tespit edilecek ve ruhsatlandırılacak	Ticari faaliyet gösteren araç sahiplerinin ruhsatlandırılması yapılmaktadır.
3	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Vatandaşların daha rahat yolculuk yapabilmesi için dolmuş araçlarda yolcu sayılarının denetimleri yapılmaktadır.
4	Belediyenin bakım ve bakımından sorumlu olduğu yolların, trafik düzeni ve güvenliği sağlanacak.	Ticari araçların periyodik bakımlarının yapıp yapılmadığının denetlemesi yapılmaktadır.
5	Lüzum görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışık, işaret levhaları ve yer işaretlemeleri yapılacak.	Denetimler konusunda Trafik Zabıta ekiplerimizce gerekli planlamalar oluşturularak denetleme planı dahilinde gerekli denetimler yapılmaktadır.



Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2018 yılına ait hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiş olup gerçekleşmeyen hedefi bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçları Tablosu

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF	Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Şehrimizde ve İlçemizdeki ruhsatlı araçlara ait %60 civarında bulunan ruhsatlı araç sayısının 2018 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması. Trafik akışının düzenli bir şekilde sağlanması.				
FAALİYET 1	Ruhsatsız araçlar hakkında işlemler yapılması denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi.	-	10	-	-
FAALİYET 2	Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.	-	10	-	-
FAALİYET 3	Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Denetim Ekibi tarafından tespit edilen ruhsatsız araç sayısı.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 2	Tespit edilen ruhsatsız araçlardan ruhsat alması sağlanan.	-	-	-	-

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performansları 2018 itibariyle çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2018 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz’ ün başarısı %86 olarak ölçülmüştür.





D.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

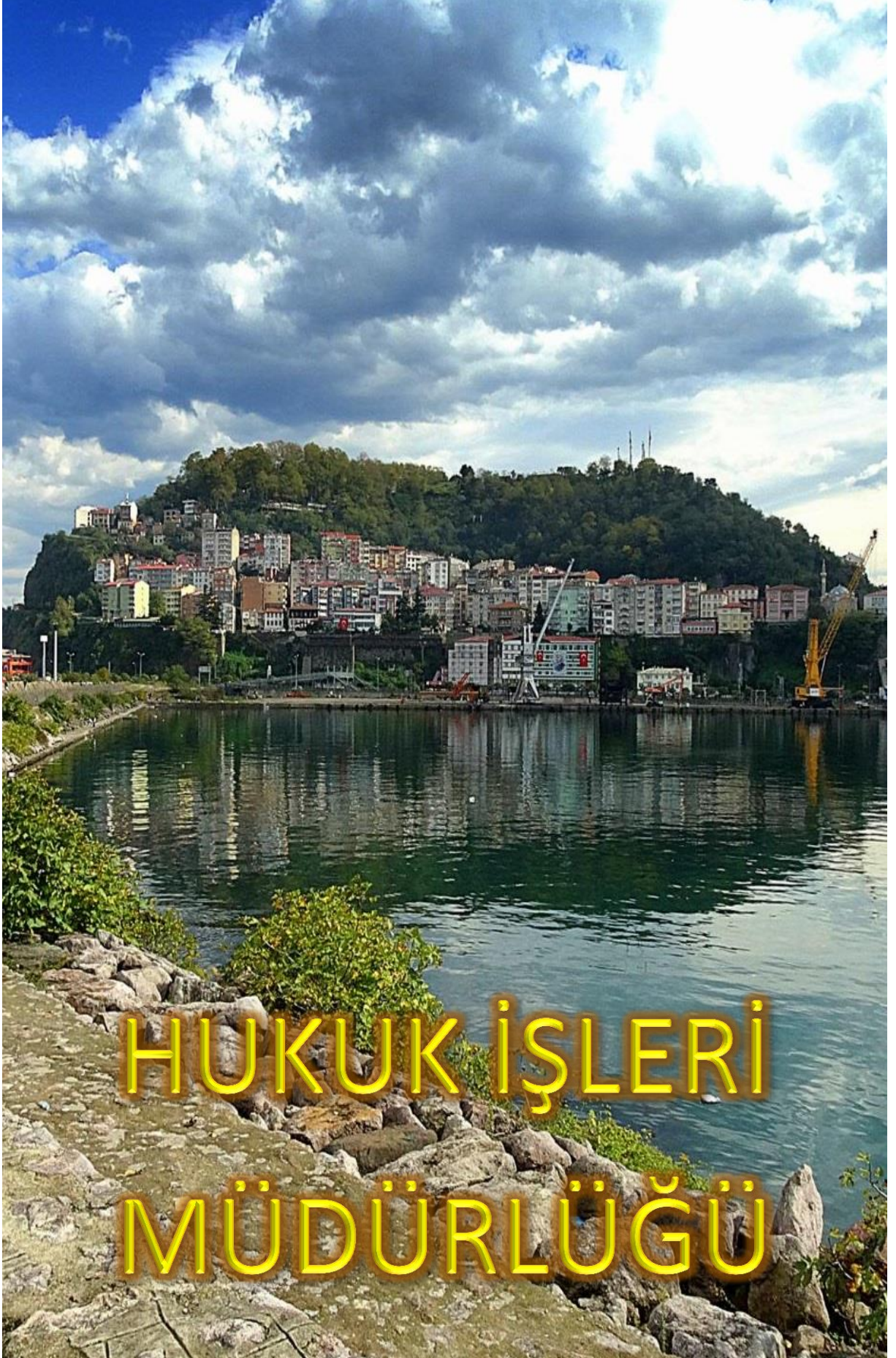
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Bu raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.11.02.2019

Temel KAYA
İktisat Müdürü



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki: Müdürlüğümüz, Belediye Başkanınca verilen genel veya özel vekâletnameyle, mevzuatta ve Hukuk İşleri Müdürlüğü Kurulu, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliğinde yer alan yetkileri kullanarak görev yapar.

Görev: Müdürlüğümüz, Giresun Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, mevzuat hükümlerine göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda;

Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra daireleri ve Noterlerde Müdürlük avukatları vasıtasıyla Belediye tüzel kişiliğini temsil eder, icra işlemlerini yürütür, dava açar, davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

Belediyemiz tüzel kişiliğine yönelik olarak tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgileri kullanarak hukuksal gereklerini yerine getirir.

Başkanlık katı veya Belediyeye bağlı müdürlüklerin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtir.

Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar. Avans ve kredi işlemlerini takip eder.

Sorumluluk: Müdürlüğümüz, Giresun Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gerek özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle yükümlüdür.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde üç avukat, bir bilgisayar teknikeri olmak üzere dört kişi görev yapmaktadır. Müdürlük personelimizin 4'ü de üniversite mezunudur. Müdürlük personelinin 3'ü memur, 1'i sözleşmeli memurdur. Müdürlük personelimizin 2'si 30-40, 2'si 40-50 yaş arasındadır.

İdarenin Amaç ve Hedefleri: Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar ile belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte; müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmekte; bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte; faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkândan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmekte; tüm personelimiz, meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmalarının yanında mesleki ve bireysel gelişmelerini teminen mevcut tüm olanaklardan yararlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmakta; Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta; yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye



bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler: Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlarla erişimini sağlamak temel politikamız ve önceliğimizi teşkil etmektedir.

Sunulan Hizmetler: Müdürlüğümüzce;

*Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,

*Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,

*Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte, gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,

*Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmakta,

*Avukat tutamayacak durumunda olup belediyemize müracaat eden hemşerilerimizin Giresun Barosunun Adli Yardım bürosundan yararlanmaları sağlanmak üzere yönlendirmeleri yapılmaktadır.

C.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Mali Bilgiler

2018 GİDER BÜTÇESİ

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE
456.200,00-TL	481.832,41-TL

1.Performans Bilgileri

a.Faaliyet ve Proje Bilgileri:2018 yılında Müdürlüğümüz avukatları tarafından 97 duruşma ile 36 keşfe katılmıştır.

2018 YILI DERDEST DAVA İSTATİSTİKLERİ

İDARİ DAVA SAYISI	245
ADLİ DAVA SAYISI	92
İCRA DOSYA SAYISI	37
TOPLAM	374

2018 YILI İÇİNDE AÇILAN ADLİ DAVALAR VE SAFHALARI

DAVA SAYISI	27
DERDEST OLAN	19
KARARA BAĞLANAN LEHE	6
ALEYHE	2
TEMYİZ	2
İSTİNAF	1

**2018 YILI İÇİNDE AÇILAN İDARİ DAVALAR VE SAFHALARI**

DAVA SAYISI	69
DERDEST OLAN	41
KARARA BAĞLANAN LEHE	21
ALEYHE	7
TEMYİZ	5
İSTİNAF	11

2018 YILI İÇİNDE KARARA BAĞLANAN DAVALAR

İDARİ		
	LEHE	49
ALEYHE		15
	KISMİ RET	3
ADLİ		
	LEHE	11
ALEYHE		4
	KISMİ RET	1

2.Performans Sonuçları Tablosu

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.

2018 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir.

Belediyemizin ve beldenin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır.

Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF	Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	İcra tahsilat oranının yükseltilmesi.				
FAALİYET 1	İçtihat ve mevzuat programı.	2.874,00			
Performans Göstergesi 1	İdari Davalar.			69	
Performans Göstergesi 2	Adli Davalar.			27	
Performans Göstergesi 3	İcra Dosyaları.			37	



D.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1.Üstünlükler:

- Üst Yönetimin ve diğer müdürlüklerin anlayış ve desteği,
- Mesai arkadaşlarının birbirine olan saygı, sevgi ve anlayışı,
- Mesai arkadaşlarının mesai mefhumu gözetmeden çalışmaları,
- Kurum kültürüne bağlı personel yapısı,
- Yasa ve yönetmeliklerin en güçlü şekilde anlaşması ve uygulanması,
- Teknolojik araç gerecin (bilgisayar, tarayıcı, yazıcı, fotokopi, faks) birimimizde yeterli olması ve bilinçli bir şekilde kullanılması,
- Müdürlüğümüzde İcra Takip Programı ve Yargı İçtihatları Programının bulunması,

2.Zayıflıklar:

- Belediyemiz çalışma alanlarının dağınık olması,
- Birimler arası iletişim eksikliği,
- Sosyal imkan ve aktivite eksikliği.

3.Öneri Ve Tedbirler:

- Kurum arşivinin oluşturulması,
- Müdürlükler arasında mesafe uzaklığı nedeniyle oluşan enerji ve zaman israfının önlenmesi için yeni hizmet binasına geçilme.





E. HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Giresun – 13.02.2019

Selçuk BEYAZYÜZ
Hukuk İşleri Müdürü



**DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Giresun Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, amaç, görevler ve ilişkiler bakımından hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri vardır. Bünyesinde bulunan İhale birimi ile Belediyemiz Harcama Birimleri tarafından bütçede belirtilen ödenekler dahilinde mal, hizmet, yapım alımlarını gerçekleştirir.

1. Bünyesinde bulunan İhale birimi ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini gerçekleştirmek için 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinin n) bendinde belirtilen ” Malî konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler Destek Hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir.

2. Çok sık değişen ihale mevzuatını takip edip değişikliklerin uygulanmasını denetler,

3. Satın alma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşme konu ile ikincil ve üçüncül mevzuat hükümlerine göre Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu Mal ve Hizmetleri temin eder,

4. Satın alma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, 5018 Sayılı Kanunun 60.Maddesi'ne istinaden diğer harcama birimlerine ait olan ve üst yönetici tarafından onay verilen; mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırması yapar,

5. Satın alma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, diğer harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları Mal ve Hizmetler ile Yapım işlerine ilişkin doğrudan temin sınırları içerisinde kalan ihale dosyalarının işlemlerini yapar,

6. Harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu acil durumdaki ihtiyaçlarının çözülmesi için avans evrakını düzenleyip ilgili kişinin avans almasını sağlar. Temin edilen avans ile ihtiyaçlar çözüme kavuştuktan sonra de avans kapatma işlemini sonuçlandırır.

7. Müdürlük kendi görevlerinde araştırmacı, planlayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici, yol gösterici bir örgüt niteliğinde çalışmaktadır.

8.Ayrıca; kendi konularında bizzat uygulama da yapmaktadır.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şeyhkeramettin Mh. Laçın. Sok No:28 Kat:3 Giresun Belediyesi Ek Hizmet Binasında faaliyetini sürdürmektedir., Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 Müdür, 7 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 2 Kadrolu İşçi, 3 Şirket Personeli görev yapmaktadır. Personel tarafından yürütülen hizmetler müdür tarafından kontrol ve takip edilmektedir.

İdarenin Amaç Ve Hedefleri:Destek Hizmetleri Müdürlüğünün amaçları belirlenirken Müdürlüğün işlevini daha ileri götürecek nitelikte ve ulaşılabilir özellikte olmasına dikkat edilmiştir.Bu çerçevede belirlenen Müdürlüğümüzün stratejik amaçları aşağıda belirtilmiştir.

1. Karar almada, uygulamada şeffaflık,

2. Hizmetlerin temin ve sunumunda kalite,

3. Uygulamada adalet ve hizmette eşitlik gibi temel ilkeleri esas alır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün Hedefleri;

1. Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak,

Faaliyetler : Belediyenin ambar takibini yapmak, alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak,

2. Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusundan ihalelerini hazırlamak,



Faaliyetler: İhaleleri, yetkili müdürlükleri tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü yöntemiyle hazırlamak,

Temel Politikalar Ve Öncelikler:

- 1.Temizlik hizmetlerindeki hijyeni sağlamak ve sürekli kılmak,
- 2.Satın alma hizmetlerinin en ekonomik, kaliteli ve zamanında sunumunu sağlamak,
- 3.Müdürlüğümüzce yürütülen tüm hizmetlerin kaliteli, şeffaf ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak tedbirleri almak.
- 4.4734 Sayılı yasanın İlgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek,

Sunulan Hizmetler

- Belediye Hizmet Binamıza ait Başkanlığımıza ait tüm birimlerin telefon faturalarının ödemelerini sağlamak,
- Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak,
- Küçük çapta yapılacak muhtelif tamir onarım ve boya badana işlerini yaptırmak,
- Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak,

C.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.MALİ BİLGİLER

2018 BÜTÇESİ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	190.000.000,00
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	1.880.500,00
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	988.000,00
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	0,52

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

a.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planda Müdürlüğümüz performans göstergeleri belirtilmiş olup, programlarımız, faaliyet ve çalışmalarımız buna göre şekillendirilmiştir. Amaç ve Hedefler kısmında faaliyetlerimiz anlatılmıştır.

b.Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz hedeflerinden çoğu gerçekleşmiş olup, gerçekleşmeyen hedefler Kanununun gerektirdiği şekilde iptal edilmiştir.

3.Performans Sonuçları

Belediyemizin Stratejik plan ve performans programları değerlendirildiğinde Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performansları gerçekleştirmedi ki başarısı %95 civarındadır.



4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

a. Müdürlüğümüzün Satın alma ile ilgili Faaliyetleri:

5018 Sayılı Kanunu'na uygun olarak, Taşınır Hesap Cetvelleri, Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesap cetvelleri yılsonu itibari ile Satın Alma Birimi tarafında tanzim edilen aşağıda belirtilen tutarlarda alım işlemi gerçekleştirilmiş olup, bu işlemler defter ve cetvellere yansıtılmıştır.

Toplam Bütçeden Harcanan (Satın Alma)

İnşaat Malzemesi Alımları : 616.227,55 TL

Tamirat, İşçilik, Araç Kiralama : 247.711,90 TL

Demirbaş (Dayanıklı Taşınır) : 20.803,40 TL

TOPLAM : 884.742,85 TL

b) Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Yapım, Mal ve Hizmet Alım İhaleleri :

A. 2018 Yılı yapılan İhaleler : 58 adet

B. 2018 Yılı İptal Olan İhaleler : 11 adet

C. 2018 Yılı İhale Usulleri : Pazarlık Usulü 21/F ; Açık İhale; Pazarlık Usulü 21/B-C

D. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Üstünlükler

- *Yeniliklere ve gelişmeye açık yapı,
- *Kurum kültürüne bağlı personel yapısı,
- *Yasa ve yönetmeliklerin en güçlü şekilde anlaşılması ve uygulanması,
- *Belediyenin diğer birimleri ile işbirliği içinde özverili çalışması,
- *Teknolojik araç gerecin (bilgisayar, tarayıcı, yazıcı, fotokopi, faks) birimimizde yeterli olması ve bilinçli bir şekilde kullanılması,
- *Kaynaklara ulaşım sıkıntısının yaşanmaması,

2. Zayıflıklar

- *Hizmet içi eğitim eksikliği,
- *Sosyal imkân ve aktivite eksikliği,

3. Değerlendirme

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve birimlerinin verilen ve verilebilecek her türlü görevi hukuk ilkelerine uygun olarak yapabilecek kapasitesinde olduğu değerlendirilmektedir. Ancak Birimlerden daha sağlıklı teknik bilgilerin gelmemesi nedeniyle hem proje hazırlama hem de ihalelerin hazırlık aşaması daha uzun sürede yapılmaktadır.

4. Öneri Ve Tedbirler

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde İhale, satın alma birimlerinde teknolojik araç ve gereçlerin daha gelişmiş özellikte olmaları gerekmekte ayrıca ihale uygulamalarında ileride sıkıntı yaşanmaması bakımından eğitimlere önem verilmelidir.



E.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

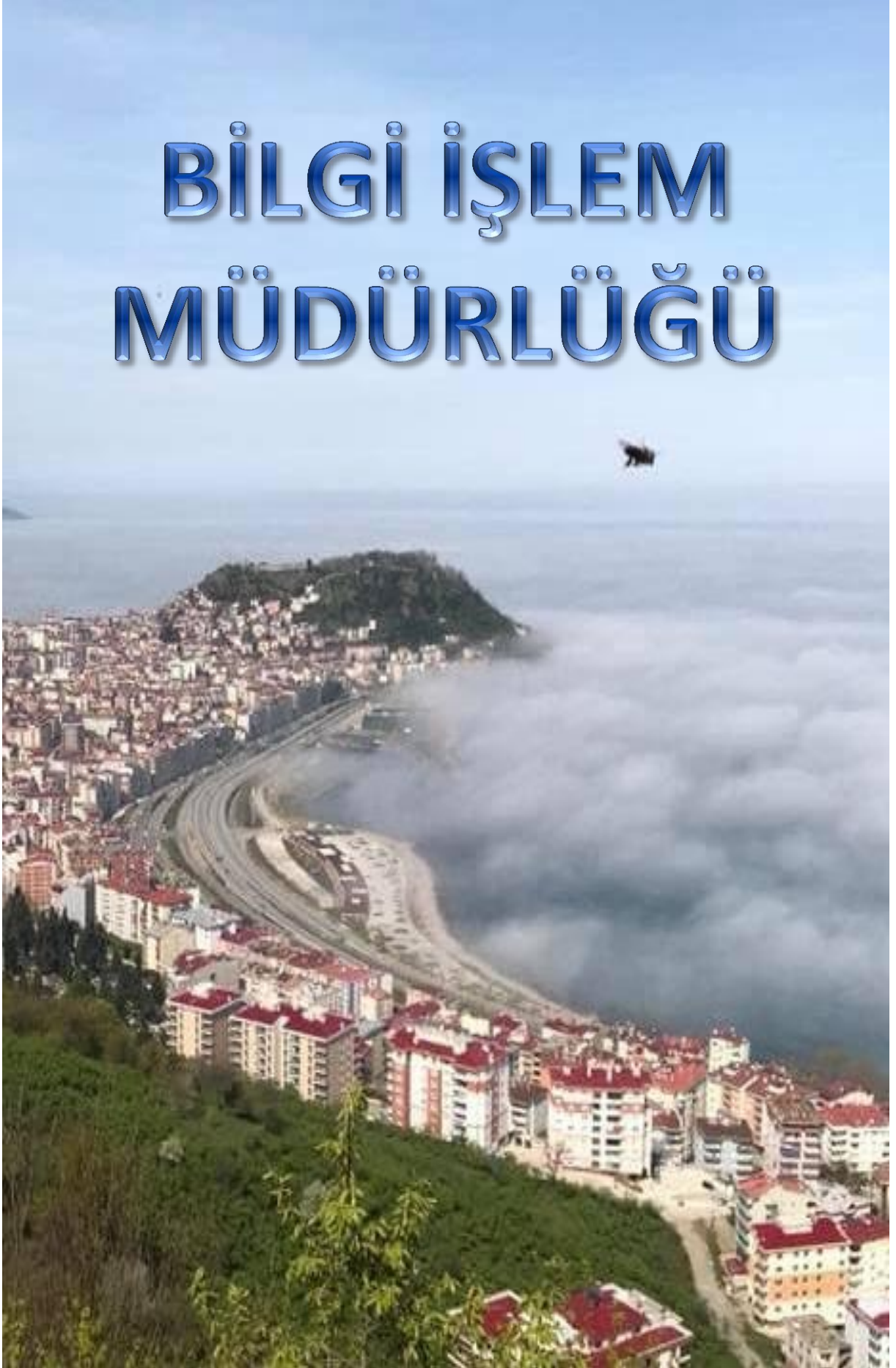
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MERKEZ/GİRESUN 14/02/2019


Süleyman ÖZYAZICI
Destek Hizmetleri Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

A.MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.Müdürlüğümüz'ün Görevleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, intranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir.

2.Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3.Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B.İNSAN KAYNAĞI

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 64 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 1'i Müdür, 4'ü Memur, 3'ü İşçi, 5'i Sözleşmeli ; diğer 50 personelimiz şirket personeli olarak çalışmaktadır.

C.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Mali Bilgiler :Bilgi İşlem Müdürlüğü 'ne ait 2018 yılındaki bütçe uygulamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2018 YILI BÜTÇEMİZ	
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	2.703.000,00
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	3.173.142,46

2. Performans Bilgileri

2017 - 2018 yıllarını kapsayan stratejik planda Müdürlüğümüzün performans göstergeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup, 2018 yılındaki program, faaliyet ve çalışmalarımız buna göre şekillendirilmiştir.

3. Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2018 yılına ait stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiştir.



4. Performans Sonuçları Tablosu

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF 1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.				
FAALİYET 1	Çeşitli billboardlarda halka, e-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	1.500,00			
FAALİYET 2	2018 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	11.000,00			
Performans Göstergesi 1	Kesilen Fatura sayısı.		2.500	24.000	%100
Performans Göstergesi 2	Kayıtlı Kullanıcı sayısı.		10.000		

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF 2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.				
FAALİYET 1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi.	0,00			
FAALİYET 2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi.	0,00			
FAALİYET 3	2018 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimini yapmak.	0,00			
Performans Göstergesi 1	Eğitim verilen personel sayısı.		30	30	%100

**GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF 3	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.				
FAALİYET 1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	0,00	-	-	-
FAALİYET 2	2019 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi.	100.000,00	-	100.000,00	%100
FAALİYET 3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	75.000,00	-	75.000,00	%100
FAALİYET 4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi.	75.000,00	-	75.000,00	%100
Performans Göstergesi 1	Metro internet güvenlik güncellemesi (adet).		12	12	%100
Performans Göstergesi 2	Bilgisayar alımı (adet).		21	18	%86
Performans Göstergesi 3	El terminalleri alımı (adet).		3	3	%100

5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performansları ay ay takip edilerek; çalışmalar raporlanmış, daha sonra bu aylık raporlar birleştirilerek 2018 itibarıyla Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2018 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz ’ün başarısı % 100 olarak ölçülmüştür.

6.Diğer Hususlar

a.Bakım Onarım Çalışmaları: Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan



kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz bünyesinde buluna tüm birimlere hizmet vermekteyiz. Bu dış birimlerimizden gelen toplam 429 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

SORUN TİPİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Sistem Sorunları	4	6	5	5	3	8	7	5	7	2	6	3	61
Network Sorunları	8	7	12	5	5	7	8	13	9	8	6	5	93
Ofis Uygulamaları	8	5	7	3	8	6	3	5	7	5	7	7	71
İnternet Sorunları	13	9	6	9	7	7	15	8	9	11	9	14	117
Otomasyon Sorunları	7	9	8	6	10	7	9	11	4	7	4	5	87
TOPLAM	40	36	38	28	33	35	42	42	36	33	32	34	

b.Belediye Otomasyon Sistemi (EŞKOM)

EBYS Modülü: Elektronik Belge Yönetim Sistemi devreye alındı ve tüm kullanıcılara gerekli eğitimler uygulamalı olarak verildi.

1. Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler:

2017 yılı içerisinde tüm müdürlüklerden alınan toplam talep sayısı 46 adettir. Bunlardan 23 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. 23 adet talep ile ilgili çalışmalar ise 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

2. Kullanıcı Hesapları İşlem Sayıları:

Belediye otomasyon sisteminde 2018 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı: 23 adet Kapatılan kullanıcı hesabı sayısı ise 3 adettir.

c.Web Sayfası Çalışmaları:

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2018 tarihleri arasında ziyaret eden 1.867.746 kişi, 3.485.352 sayfayı, web site portalını ziyaret eden 211.965 kişi ise 530.236 sayfayı görüntülemiştir. Ayrıca cep telefonlarından kolayca ulaşılan mobil sitemize giren 97.499 kişi, 301.048 sayfada gezinim yapmıştır.

Belediyemizin marka değerlerinden biri olan web sitesine giren 974.147 kişinin yıl içinde tıkladığı sayfa sayısı 4.354.753 'tür.

SİTENİN ZİYARET SAYISI	2018 YILI
Sitenin Ziyaret Sayısı	1.867.746
Sayfa Gösterimi	3.485.352



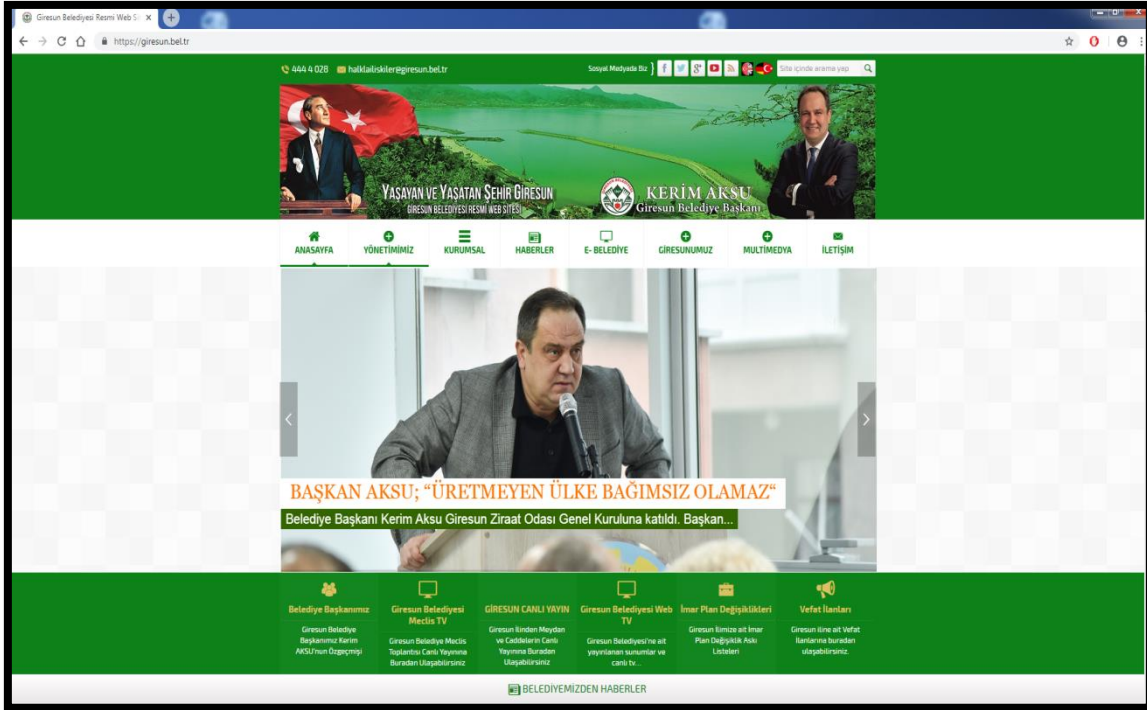
Belediye Çalışmaları

www.giresun.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca www.giresun.com.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Giresun hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

- * E- Belediye hizmetimizde;
- * Borç Sorgulama,
- * Tahakkuk Sorgulama,
- * Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,
- * Makbuz Alma,
- * Doküman Yönetimi Detaylı,
- * Beyaz Masa Başvurusu,
- * Bilgi Edinme Başvurusu, gibi işlemler yapılabilmektedir.



2018 yılı ile beraber yeni web sayfamız hizmete girmiş ve kullanıcı dostu ara yüzü ile akıllı, hızlı ve anlaşılır olması daha iyi hizmet için her gün üstüne ekleyerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

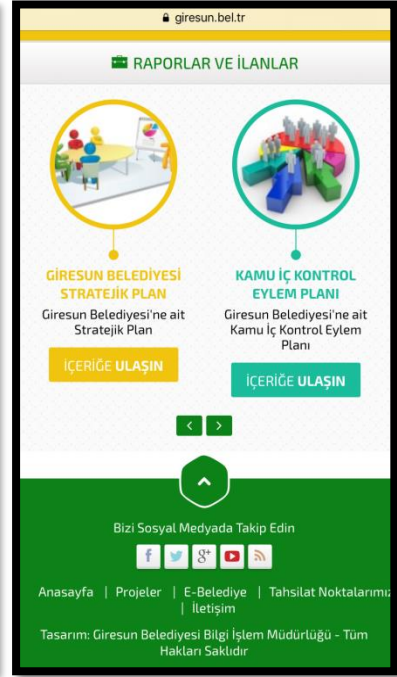
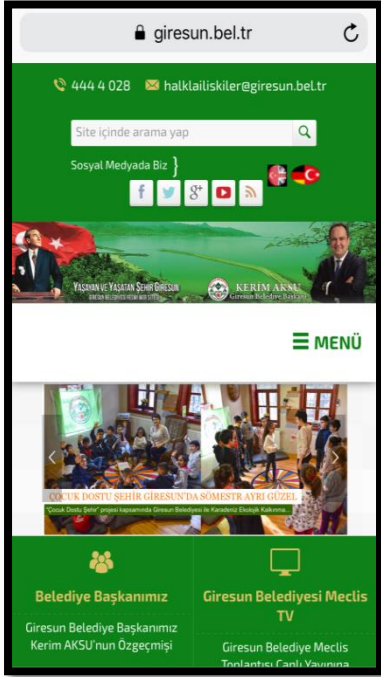


MOBİL BELEDİYECİLİK

Vatandaşlar Mobil cihazlarından(Telefon, Tablet Bilgisayar vs.), Giresun Belediyesi ile ilgili güncel haberlere, etkinliklere, duyurulara, kent rehberine, güncel ihalelere ve diğer bilgi servislerine ulaşabilmektedir. Yine bu uygulama ile vatandaşlar, mobil telefonları üzerinden



Belediye hizmetleri ile ilgili istek-şikâyetlerini gönderebilmekte, vergi borcu sorgulaması ve ödemesi yapabilmektedir. Mobil Belediyecilik uygulamasının içerik ve kapsam olarak geliştirilmesi amacıyla proje çalışmaları 2018 yılında da devam etmektedir.



Yapılandırılması

Belediyemizin kullandığı kurumsal maillerde, sıralı durumda bulunan maillerin 176 kullanıcı ve kullanıcı başına 50 GB depolama alanı sağlanarak tüm belediyemiz personellerinin kullanımına açılmıştır.



Belediyemiz personellerine 12 adet e-posta açılarak kurumsallaşma yönünde mail kullanımını sağlanmıştır.



Ön Ödemeli Akıllı Kartlı Su Sayacı Sistemleri

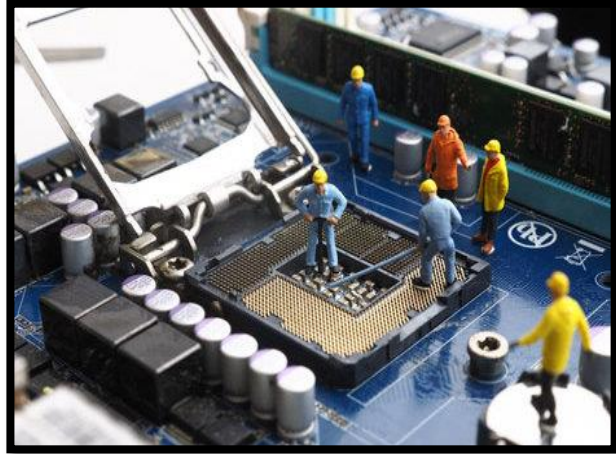
Akıllı Kart Sisteminin Tanımı

Abonelerin su kullanım miktarlarının hesaplanması ve kullanım bedelinin peşin olarak ödenmesi esasına dayanan bir ödeme sistemidir. Her sayaca bir abone kartı tanımlıdır. Bu kartlarla abone kredi yükleme merkezlerinden istediği miktarda kredi yükleyebilir.



TAMİR VE BAKIM İŞLEMLERİ

Kurum içinde bulunan bozulan bilgisayar ve diğer elektronik cihazların tamir, bakım ve onarımları yapıldı. Tamiri yapılan cihazların tamiri aşamasında geçen süre içerisinde hizmetlerimiz diğer sağlam cihazlarla yapılmış olup tamir işlemi biten cihazlarda, tamir ve bakım işlemi bittikten sonra yine aynı şekilde hizmet vermeye devam etmiştir.



Kaçak Su Kullanımlarının Tespiti ve Arızalı Su Sayacılarının Onarımı



Kaçak Su Şefliği tarafından yıl içinde 460 tane kaçak su kullanımı tespit edilmiş ve abonelik işlemleri sağlanmıştır. 3300 adet su sayacı arıza ve bakım nedeniyle sökülürken, 1908 adet de akıllı su sayacı aboneliği yapıldı.



D.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bilgi İşlem Müdürlüğü 06.02.2019)

Niyazi BİYİK
Bilgi İşlem Müdürü

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Giresun Belediye Meclisinin 11.06.2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulmuş olan Veteriner İşlerine ait bu yönetmelik;5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Müdürlüğün Görevleri

- 1-Hayvan sağlığı ile ilgili görevlerin ve mezbaha işlerinin yapılmasını sağlamak
- 2-Gıda Kontrol denetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek.
- 3-Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılabilmesi için gerekli bütün önlemleri almak ve alınmasına yardımcı olmak
- 4-Başboş Sokak hayvanları rehabilite merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak, üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretlendirilerek alındığı ortama bırakmak.
- 5-Isırma veya ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına alarak, gerekli takipleri yapmak.
- 6-Kümes ve ahır şikâyetlerini zabıta ile birlikte değerlendirmek.
- 7-Yasa yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yapmak ve yaptırmak.
- 8-Belediye sınırları içinde sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli, gıda ve mamul madde için, menşei şahadetnamesi düzenlemek.
- 9-Şehrimizde düzenlenecek her türlü haşere mücadelesinin programlanması, planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini sağlamak.
- 10-Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.

Müdürlüğün Yetkisi

Veteriner İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 1 Veteriner İşleri Müdürü, 2 Veteriner Hekim,1 Sözleşmeli Personel, 5 Kadrolu İşçi, 38 Şirket Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.





C.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Mali Bilgiler

Müdürlüğümüz et kombinasyonunda 02/01/2018–31/12/2018 tarihleri arasında 227 adet kuzu, 31 adet koyun, 2 adet oğlak, 903 adet dana, 592 adet inek, 754 adet öküz, 4 adet malak ve 62 adet manda, olmak üzere toplam 2575 adet küçük ve büyükbaş hayvan kesimi yapılmıştır. Kesimler sonucunda toplam 331.756 kg. et üretimi gerçekleştirilmiştir. Üretilen et karşılığında;

Kesim, Muayene, Taşıma ve Soğuk hava depo ücreti	194.610,00-TL
Mera Harcı	4.253,50-TL
Alınan K.D.V.	32.499,44-TL
TOPLAM	231.362,94-TL Müdürlüğümüzce tahakkuk ettirilmiştir.

2.Performans Bilgileri

a.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz Kombinasyonunda hayvan kesimi sırasında yapılan kontrollerde 154 adet karaciğer, 154 adet akciğer, 9 adet yürek, 17 adet böbrek, 4 adet işkembe ve 4 adet hayvan kellesi çeşitli hastalıklar nedeniyle insan sağlığını tehdit ettiğinden imha edilmiştir.

Kombinasyonumuzda kurban bayramı nedeniyle şehrimiz vatandaşlarının kurbanları bayram süresince sağlıklı bir ortamda herhangi bir aksamaya mahal verilmeksizin kurbanlıklar ücretsiz olarak kesimleri sağlanmış olup, kurban bayramı süresince mezbahane 170 adet büyükbaş ve 80 adet küçükbaş olmak toplam 250 adet hayvan kesim yapılmıştır.

Kombinasyonumuzca şehrin ilaçlanmasında 3 adet ULV, 2 adet sıcak sisleme cihazı (logarlarda ve kanallarda) kullanılarak karasinek, sivrisinek ve haşere mücadelesi çeşitli ilaçlarla yapılmış olup, bu çalışmalar (uçkun ve larva mücadelesi) yıl boyunca kombina çalışanlarımızın etkin bir şekilde devam edilmektedir.

Müdürlüğümüzce şehirde yıl boyunca fare mücadelesi kombine ekiplerince yapılmakta olup, Çöp sahası, Rögarlar, Atıl alanlar, Yeşil alanlar, Kayıkhaneler ve diğer muhtelif alanlarda periyodik olarak ilaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı olan sokak hayvanları barınağı 5199 kanun ve yönetmelikler doğrultusunda daha profesyonel faaliyet göstermek için işletmesi özelleştirilmiş olup 1 adet kapalı araç ve 4 personelle vatandaşlardan gelen şikâyetleri günlük olarak değerlendirip başıboş sokak köpeklerini toplayarak barınağa getirilmektedir. Ocak– Aralık ayları arasında 600 adet köpek 37 adet kedi ve 66 adet vahşi hayvan tedavisi yapılmıştır.600 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış, kuduz aşısı yapılmış ve kulağına küpe takıldıktan sonra. Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda sokak hayvanları alındığı ortama bırakılmıştır. Hayvan Barınağında ücretsiz olarak sahiplendirme yapılmaktadır. Yine hayvan barınağına gelen yaralı ve hasta sokak hayvanları ile yaralı yaban hayvanlarının da tedavileri ve bakımları yapılmaktadır. Böylece barınağın asli görevini yerine getirmektedir.

Barınağın yanındaki belediyemize ait olan boş araziye Evcil Hayvan Parkı yapılmış olup, mevcut Evcil Hayvan Parkında; devekuşu, maymun, çakal, iguana, kartal, midilli atı, koyun, keçi, tavus kuşu, hindi, kuğu, kaplumbağa, ördek, güvercin, sülün ve tavuk çeşitleri bulunmakta olup, Evcil Hayvan Barınağımız 7 gün boyunca ücretsiz ziyarete açıktır.

Orman ve Su İşleri Bakanlığına bağlı Milli Parklar Şube Müdürlüğü tarafından getirilen yaralı yaban hayvanlarının muayenesi ve tedavisi ücretsiz olarak yapılarak hayvanlar tekrar Milli Parklar Şube Müdürlüğüne teslim edilmektedir.



Belediyemiz veteriner işleri müdürlüğü ile zabıta müdürlüğü ekiplerince ortaklaşa şehrimizde bulunan kasap. Market ve lokantalar denetlenmiş olup, kaçak et satan kasap ve Marketlere ayrıca kaçak et işleyen lokantalara cezai işlem uygulanmıştır. Kasap, market ve lokanta denetimlerine periyodik olarak devam edilmektedir.

3.Performans Sonuçları Tablosu

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK.				
STRATEJİK AMAÇ 4	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF	Kurum içi kasaplarla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye ve mücavir alan sınırlar içinde denetim faaliyetlerini yapmak, ilaçlama faaliyetlerini yapmak ve hayvanların kesimlerini sağlıklı ortamda yapmak.				
FAALİYET 1	Kesime gelenlerin canlı muayene ve evrak kontrolü.	100.000,00	-	-	-
FAALİYET 2	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi.	60.000,00	-	-	-
FAALİYET 3	Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava odada muhafaza edilmesi.	60.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Mezbahada kesilen hayvan sayısı.	-	998	2575	%100
Performans Göstergesi 2	Şehirde düzenlenen kurban kesim yeri.	-	3	2	%67
Performans Göstergesi 3	Mezbahada kesilen hayvan ve üretilen et (kg).	-	-	331.756	-

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 3	ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK.				
STRATEJİK AMAÇ 4	Çevre ve Sağlık				
STRATEJİK HEDEF	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ					
FAALİYET 1	Pazara gelen hayvanların canlı muayene, evrak ve kulak küpesi kontrollerinin yapılması.	-	-	-	-
FAALİYET 2	Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi.	-	-	-	-
FAALİYET 3	Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkinin sağlanması.	-	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Hayvan pazarında satış evrakı düzenlenen hayvan Sayısı.	-	1410	550	%39



D.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeleri iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-..../..../2019

İmza
Günay Oksal
Adı Soyadı
Unvan



HAL MÜDÜRLÜĞÜ



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

A.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Hal Müdürlüğünün, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümlerinin 19. maddesi uyarınca yetki, görev ve sorumlulukları genel hatları ile aşağıda sayılmıştır.

(1)Toptancı hal yönetim birimince yapılacak iş ve işlemler şunlardır:

a)Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,

b)Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,

c)Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak,

ç)Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,

d)Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,

e)İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak,

f)Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak,

g)İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,

ğ)Halde faaliyet gösterenlerin hal kayıt sistemindeki kayıtlarını takip etmek ve güncellemek,

h)Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve stok kontrolünü yapmak,

ı)Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,

i)Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen hal ürün analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,

j)Bu Yönetmelik çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,

k)Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,

l)Toptancı halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,

m)Evrak, arşiv ve demirbaşlara ilişkin işlemleri yürütmek, gelen-giden yazı ve zimmet defterleri tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları usulü dairesinde dosyalamak ve saklamak,

n)Personelin özlük işleri ile diğer işlemlerini yürütmek,

o)İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,



- ö) Toptancı halindeki nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
p) Hal içindeki trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
r) Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
s) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

B. İNSAN KAYNAKLARI

Hal Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Zabıta Komiseri, 1 Şef, 2 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli ve 9 Şirket Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1. Sunulan Hizmetler

a. Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak.

b. Kayıt dışı yollarla şehre ürün girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak.

c. 07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak.

d. Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı www.hal.gov.tr adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri irsaliye veya fatura kayıtları ile karşılaştırmak.

e. Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek.

f. Müdürlüğümüz işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak.



C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler: 01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arası Tahakkuk ve Tahsilat

Rüsum Tahakkuk (2018 Yılı)	= 645.412,90 TL.
Rüsum Tahsilat (2018 Yılı)	= 437.436,47 TL.
2019 Yılına Kalan Rüsum Alacak	= 207.976,43 TL.

**2018 Geliri:**

1- 2018 Yılı Kira Tahakkuku	= 163.406,40 TL.
2- 2018 Yılı Kira Tahsilatı	= 106.926,94 TL.
3- 2019 Yılı Kira Alacağı	= 56.479,46 TL.
4- 2018 Hal Dolu Araç Çıkış ve Kantar Geliri	= 120.000,00 TL.
2019 Yılına Kalan Rüsum Alacağı	= 207.976,43TL.
2019 Yılına Kalan Kira Alacağı	= 56.479,46 TL.
2019 Yılına Kalan Toplam Alacak	= 264.455,89 TL.
2018 Yılı Toplam Tahsilatı	= 664.363,35 TL.

2.Performans Sonuçları Tablosu

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI				
STRATEJİK AMAÇ 4	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.				
STRATEJİK HEDEF	Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENE N	GERÇEKLEŞE N	PERFORMAN S (%)
PERFORMAN S HEDEFİ	Kontrol ve Denetim.				
FAALİYET 1	Toptancı haline kayıt dışı ürün girişi ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak.	0,00			
FAALİYET 2	Kayıt dışı yollarla şehre mal girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak.	0,00			
FAALİYET 3	07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak.	0,00			
FAALİYET 4	Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı www.hal.gov.tr adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri defter ve fatura kayıtları ile karşılaştırmak.	0,00			
FAALİYET 5	Müdürlük işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak.	0,00			
FAALİYET 6	Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek.	0,00			
Performans Göstergesi 1	Hal içi denetim.		250	-	-
Performans Göstergesi 2	Perakende satış yeri denetimleri.		250	-	-



D.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI


HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence ile Toptancı Hali yetkilisi olarak yapmış olduğum analizlerle halde oluşan rüsum ve irsaliyeden gelen gelirleri, Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından belediye adına takip edilmekte, resmi kayıtlara'da girdiğinden burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus mevcut değildir. MERKEZ-GİRESUN 04/ 02 /2019


İsmail BURHAN
Hal Müdürü



TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ



TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ

A.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

- a) Terminal içerisinde cereyan edecek/eden ekonomik ve sosyal içerikli ilişkileri çağın gereklerine uygun biçimde düzenlemek,
- b) Terminale giriş-çıkış yapan araçların Giresun Belediye Meclisi tarafından alınan ücret tarifesi kararına göre tahsilat yapmak, 3 aylı 4 çeyrek zaman dilimi olarak işgaliye geliri, araç- taşıt hareketlerini ilgili kamu ve kuruluşuna bildirmek,
- c) Şehirlerarası ve civar ilçelerin, yolcu taşımacılığında meydana gelecek gelişme ve değişimleri terminal işleyişine aktarmak ,
- d) Terminale gelerek seyahat etmek isteyen yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri için otobüs firmaları ve müstecirlerin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlamak, işletmeciler ve müstecirlerden gelen sorunların çözülmesinde aracılık yaparak çözülmesini sağlamak,
- e) Birimler arası, birim dışı yazışmaları ve yazışmaların gereğini yapmak, yerine ulaştırmak ve birimler arası ortaklaşa yapılması gereken işlerde koordineyi sağlamak,
- f) Yolculardan gelen şikayetleri değerlendirmek, firma ve müstecir sorunlarının giderilmesinde üzerine düşen görevleri Belediyemize yakışır bir şekilde layıkıyla yapmak,
- g) Şikayetleri en aza indirmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak,
- h) Terminal Zabıta Memurları ve gereğinde Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde esnafın denetlemesini sağlamak,
- i) Terminale girmeyen araçlar hususunda çalışmalar yapmak, firma ve otobüs sahipleri ile zaman zaman toplantılar düzenleyerek düzen sağlayıcı önlemlerin alınmasını sağlamak,
- j) Terminaldeki otobüs firmalarının yetki belgelerine göre yolcu taşımacılığı yapıp yapmadığının kontrollerini yapmak,
- k) Karayolu Taşıma Kanunu kararlarının uygulanması hususunda işletmeciler ve ilgili birimler ile koordineli çalışmalar yaparak haksız kazanç edilmesinin önüne geçmek.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Terminal Müdürlüğü hizmetlerini 1 Müdür, 2 Memur, 2 Kadrolu İşçi ve 19 Şirket Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.Sunulan Hizmetler

Sekreterlik Bürosu Faaliyetleri: 1 V.H.K.İ Memur ve 2 Hizmet Alım personeli toplam 3 Adet Büro Elemanı görev yapmaktadır.

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile yazışmalarının takibini yazışma kuralları çerçevesinde yapmak ve sonuçlandırmak, personellerin izin, rapor, mesai takip çizelgeleri, gece nöbet listesi, personel özlük hakları, mal ve hizmet alımı talebi için encümen yazısı vb. faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

Zabıta Faaliyetleri: Müdürlüğümüz bünyesinde 3 Zabıta memuru faaliyet yürütmektedir.

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Giresun Belediyesi Zabıta Yönetmeliği ve bundan sonra çıkacak yasa, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görev ve yetkiler bazında terminalin düzen ve disiplin çerçevesinde daha iyi hizmet sunması amacıyla denetim ve çalışmalar göstermektedir.

Tahsildar Faaliyetleri: 4 Tahsildar Çıkış Memurluğunda faaliyet göstermektedir.

Terminale giriş-çıkış yapan araçların Giresun Belediye Meclisi tarafından alınan ücret tarifesi kararına göre tahsilat gerçekleştirmektedir. Tahsis edilen ücretleri mevzuat hükümlerine uygun olarak intikal ettirmektedir.



Temizlik Faaliyetleri: Haftanın yedi günü hizmet vermekte olan Otobüs terminalimizde 6 adet temizlik personelimiz görev yapmaktadır. Personellerimizden 3 tanesi haftanın altı günü terminal içinin temizlik hizmetini sağlamaktadır Diğer 3 personelimiz vardiyalı olarak görev yaparak terminal dış bölgesinde temizlik hizmeti vermektedir.

Güvenlik Faaliyetleri: İki adet Güvenlik Görevlisi bulunmakta olup, vardiya ile yedi gün terminalin Güvenlik hizmetini gerçekleştirmektedir.

Gece Nöbetçi Faaliyetleri : 3 Gece nöbetçisi faaliyet göstermektedir.

Belirlenen 2'şer gün arayla 1 kişi olarak Güvenlik Kamera sistemi ve takip sistemi kontrolünde, Terminal binasının ve alanının güvenliğinde sorumlu olarak görev yapmaktadır. Nöbet çıkışlarında yazılı olarak durum bildirimde bulunmaktadır.

Kalorifer ve Isınma sistemi Faaliyetleri: İki adet kaloriferci bulunmakta olup, vardiya ile yedi gün terminalin ısınma hizmetini gerçekleştirmektedir

C.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Mali Bilgiler:

2018 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	170,000,000.00
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	172.388.462,28
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	817.300.00
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	1.056.951,48
Belediye Bütçesini Kullanma Oranı	%0,61

Müdürlüğe ait Bilgiler:

Birimin Adı	TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ
Birimin Vizyonu	Mülkiyeti Belediyemize ait olan Merkez Terminal Müdürlüğümüz 1988 yılında faaliyete geçmiş olup, 13.500 m2 alanda şehirlerarası yolcu taşımacılığına 16 yazıhanesiyle hizmet etmektedir.
Birimin Misyonu	Merkez Terminal Müdürlüğümüz yılın 365 günü 24 saat aralıksız olarak vatandaşlarımızın sağlıklı, huzur ve güvenli bir şekilde seyahat edebilmeleri için faaliyet göstermektedir. Vatandaşlarımızın huzuru ve güvenliği açısından kamera sistemi ile güvenlik kontrolü sağlanmakta ve araç giriş-çıkışları kontrol altında bulunmaktadır.
Adı Soyadı	Benan ARICAN
Görevi/Unvanı	Terminal Müdür V.
Telefonu	0 454 215 01 27 Fax:0 454 260 27 28
Mail Adresi	terminal@giresun.bel.tr

İşgaliye Tahsilatları:Ulaştırma Bakanlığı tarafından T2 Yetki belgesine sahip Şehirlerarası Otobüs Terminalinin işletme hakkını barındıran müdürlüğümüz, Belediye Meclisinin onaylayarak belirlediği fiyat tarifesine göre çıkış kulübemizde, tahsildarlar nezdinde araç giriş-çıkışların ücret tahsilleri işgaliye olarak gerçekleştirilmektedir. Yıl içerisinde hazırlanan raporla 3 aylık zaman diliminde 4 kez Ulaştırma Bakanlığına işgaliye tahsilat geliri, tahmini araç ve yolcu giriş-çıkış rakamları resmi olarak bildirilmektedir.



TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ FAALİYET RAPORU İÇMALİ								
		7	8	9	10	11	12	13
	AYLAR	TOPLAM TAŞIT SAYISI		TOPLAM YÜK MİKTARI / TOPLAM YOLCU MİKTARI		TOPLAM ALINAN ÜCRET (TL)	OTOPARKA GİRİŞ ÇIKIŞ YAPAN TAŞIT SAYISI	ALINAN OTOPARK ÜCRETİ (TL)
		GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ			
1. DÖNEM	OCAK	2030	2030	24300	24500	56.200		
	ŞUBAT	1850	1850	23000	23500	41.295		
	MART	1550	1550	21400	21700	37.545		
	TOPLAM	5430	5430	68700	69700	135.040	0	0
2. DÖNEM	NİSAN	1950	1950	24000	24500	46.700		
	MAYIS	1850	1850	23000	23500	41.295		
	HAZİRAN	2000	2000	24500	25000	52.106		
	TOPLAM	5800	5800	71500	73000	140.101	0	0
3. DÖNEM	TEMMUZ	2200	2200	26000	26500	64.550		
	AĞUSTOS	2300	2300	27000	27500	67.900		
	EYLÜL	2100	2100	25000	25500	61.075		
	TOPLAM	6600	6600	78000	79500	193.525	0	0
4. DÖNEM	EKİM	1900	1900	23500	24000	45.740		
	KASIM	1870	1870	23300	23600	41.780		
	ARALIK	1560	1560	21450	21750	37.695		
	TOPLAM	5330	5330	68250	69350	125.215	0	0
	TOPLAM	23.160	23.160	286.450	291.550	593.881-TL	0	0

2.Performans Sonuçları Tablosu

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER, KENTSEL ALT VE ÜST YAPI.				
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite.				
STRATEJİK HEDEF	Terminal Müdürlüğümüzün şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak, gelen, giden yolcularımızın güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkan tanımak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 1	Üst Yapı Hizmetleri, yeşil alan, peyzaj çalışması.				
FAALİYET 1	Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması.	10.000,00	-	-	-
FAALİYET 2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması.	5.000,00	-	-	-
FAALİYET 3	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması.	60.000,00	-	-	-
Performans Göstergesi 1	Düzenlenen alan.(m2)	-	-	-	-



D.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1.Üstünlükler

- Halk ile etkin iletişim oluşturulması,
- Tecrübe sahibi ve kalifiyeli personel,
- Teknoloji ve gelişimine önem gösterilmesi,
- Hizmet anlayışında çok yönlülük.

2.Zayıflıklar

- Yıpranmış Terminal Binası

F.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

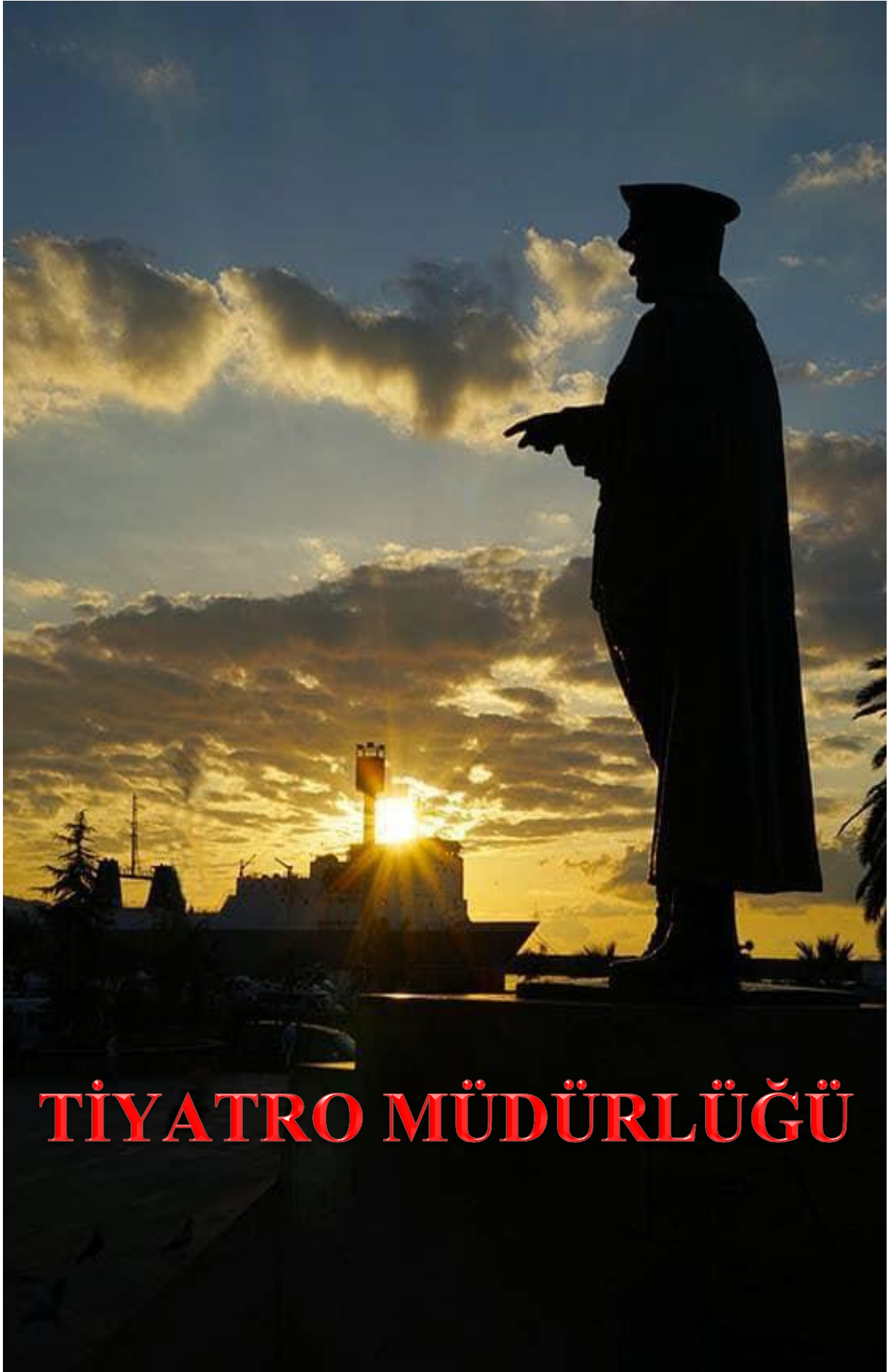
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin mefaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Terminal Müdürlüğü-14/02/2019)

Benan ARICAN
Terminal Müdür V.



TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

A.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Tiyatro Müdürlüğümüz İdari ve Sanatsal birimleri ile koordinasyon halinde; Giresun Belediyesinin kültür ve sanat alanlarındaki vizyon ve misyonu doğrultusunda tiyatro sanatını bütün insanlık için ortak değerler üzerinden doğru yargılara varılmasını sağlayacak şekilde gerçekleştirerek, toplumda sanatı ve estetik duyguları geliştirmek amacıyla tiyatro sanatının evrensel normlarına, genel ahlak kurallarına aykırı olmaksızın, halkın ihtiyaçları, istekleri ve günün teknolojik gelişmeleri göz önünde bulundurarak planlar ve güncelleştirir. Bu plan doğrultusunda tiyatro alanı ile ilgili araştırma yapmak, yerli oyun yazarlarının yetişmesine ve eserlerin sergilenmesine imkan tanımak, yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırarak, izlenebilirlik ve sürdürülebilirliği sağlamaktır.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Tiyatro Müdürlüğü 1 Müdür, 3 Kadrolu İşçi, 2 Sözleşmeli ve 20 Şirket Personeli olmak üzere 25 personelle faaliyetlerini sürdürmektedir.

C.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Performans Bilgileri

a.Faaliyet Proje Bilgileri

24. FEVZİ BAYAZITOĞLU TİYATRO GÜNLERİ

01-15 Mayıs 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen 24. Fevzi Bayazitoğlu Tiyatro Günlerimizde 11 yerli ve 3'ü yabancı olmak üzere 14 tiyatro grubu oyunlarıyla Vahit Sütlaş Sahnemizde sahne almıştır.





YETİŞKİN YERLİ OYUNLAR

OYUN	GÖSTERİMİ	İZLEYİCİ			ORTALAMA
		SİVİL	ÖGR.	TOP.	
NAAŞ-I MUHTEREMLER	1	40	38	78	78
		77	77	152	
ENTRİKALI DOLAP KOMEDYASI	1	65	72	137	137
		65	61	126	
MATRUŞKA	1	182	177	359	174
		82	85	167	
MEMURUN FASLI	1	192	179	371	185
		82	77	159	
GEÇ KALANLAR	2	64	54	118	118
		82	77	159	
RE-MEDEA	1	82	77	159	159
		82	77	159	
SERSEM KOCANIN KURNAZ KARISI	2	64	54	118	118
		82	77	159	
TÖRE	1	64	54	118	118
		82	77	159	
SUSKUNLAR KAPISI	1	64	54	118	118
		82	77	159	

YETİŞKİN YABANCI OYUNLAR

OYUN	GÖSTERİMİ	İZLEYİCİ			ORTALAMA
		SİVİL	ÖGR.	TOP.	
ÇIKMAZ SOKAK ÇOCUKLARI	1	84	68	152	152
		54	47	101	
İKİ BEYE BİR HİZMETÇİ	1	84	80	164	164
		84	80	164	
DÖRDÜNCÜ AY	1	84	80	164	164
		84	80	164	
BU GECE SON	1	85	86	171	171
		85	86	171	

OYUN SERGİLEYEN TİYATRO GRUPLARI

GRUP	OYUN	KATEGORİ
AKÇAABAT BELEDİYE TİYATROSU	NAAŞ-I MUHTEREMLER	YERLİ YETİŞKİN
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU	ÇIKMAZ SOKAK ÇOCUKLARI	YABANCI YETİŞKİN
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KARADENİZ TİYATRO TOPLULUĞU	ENTRİKALI DOLAP KOMEDYASI	YERLİ YETİŞKİN
ÖZBEKİSTAN DEVLET DRAM TİYATROSU	İKİ BEYE BİR HİZMETÇİ	YABANCI YETİŞKİN
AZERBAYCAN GENÇE DEVLET DRAM TİYATROSU	MATRUŞKA	YERLİ YETİŞKİN
BULANCAK SANAT TİYATROSU	MEMURUN FASLI	YERLİ YETİŞKİN
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU	GEÇ KALANLAR	YERLİ YETİŞKİN
KARMA SAHNE/HAKAN ALKAN	RE-MEDEA	YERLİ YETİŞKİN
KONYA DEVLET TİYATROSU	DÖRDÜNCÜ AY	YABANCI YETİŞKİN
ERZURUM DEVLET TİYATROSU	SERSEM KOCANIN KURNAZ KARISI	YERLİ YETİŞKİN
AMASYA ÜNİVERSİTESİ TİYATRO KULÜBÜ	TÖRE	YERLİ YETİŞKİN
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ŞEHİR TİYATROLARI	SAADET HANIM	YERLİ YETİŞKİN
BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ	BU GECE SON	YABANCI YETİŞKİN
TRABZON BÜYÜKŞEHİR TİYATROSU	SUSKUNLAR KAPISI	YERLİ YETİŞKİN



*06 Şubat 2018 tarihinde galasıyla perdelerini açtığımız ‘Yedi Kocalı Hürmüz’ oyunumuzla Vahit Sütlaş Sahnemizde 22 kez sahne alarak izleyicilerimizin beğenisine sunulmuş, çeşitli etkinliklerde ücretsiz olarak sergilenerek, şehir dışı turnelerde boy göstermiştir.



*Giresun Belediye Şehir Tiyatromuz bünyesinde, tiyatroya gönül vermiş gençlere tiyatro sevgisini pekiştirerek,

gelecek nesillere aktarma, eğitilmiş, nitelik sahibi birey ve sanatçılar yetiştirilmesi ilkesi çerçevesinde kurulan ‘Oyunculuk Atölyesi’ grubumuz eğitmen Erdoğan Cüneyt KAMANOĞLU önderliğinde eğitim

faaliyetlerini sürdürerek 22 öğrenciye eğitim vere hazırlanmış olduğu ‘Safnaz’ın İzdivacı’ ile 3 Nisan ve 17 Nisan 2018 tarihlerinde Vahit Sütlaş Sahnemizde sahne almıştır.



* Trabzon/Akçaabat Erol Günaydın Sanat Merkezinde 01-10 Mart 2018 tarihleri arası düzenlenen 8.Erol Günaydın Tiyatro Günlerine Giresun Belediye Şehir Tiyatromuz yoğun ilgi gören oyunu ‘7 Kocalı Hürmüz’ ile 1 Mart Perşembe günü saat 19.00’da sahne olarak katılım sağlamıştır.

*Sarıyer Belediyesinin düzenlemiş olduğu 25 Mart-06 Mayıs 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen 7. Sarıyer TiyatrOda Şenliğine ‘Yedi Kocalı Hürmüz’ oyunu ile 08 Nisan 2018 tarihinde saat 18.00’de Sarıyer Boğaziçi Kültür Merkezinde sahne alarak, katılım sağlamıştır.



* Ankara/Polatlı Belediyesinin 5-12 Nisan 2018 tarihlerinde ikincisini düzenlemiş olduğu 2. Uluslararası Kral Midas Tiyatro Sarıyer ‘Yedi Kocalı Hürmüz’ oyunu ile katılım sağlanarak 08 Nisan 2018 tarihinde saat 19.30’da Ankara/Polatlı 13 Eylül Kültür Merkezinde sahne alınmıştır.



*Giresun Belediye Şehir Tiyatromuz, 15 Nisan-23 Nisan 2018 tarihleri arasında Samsun'da Türkiye'nin en büyük ve aralıksız süren en uzun üniversite tiyatro festivali olan On dokuz Mayıs Üniversitesi Tiyatro Topluluğu OMÜTİT 24. Ulusal Tiyatro Festivalinde '7 Kocalı Hürmüz' oyunu ile 21 Nisan 2018 tarihinde sahne alarak tiyatro severlerle buluştu.



Birimin Adı	Tiyatro Müdürlüğü
Birimin Vizyonu	Çağın gereksinimleriyle eş güdümlü olarak gelişen dinamikleri baz alan ihtiyaçlar çerçevesinde özgün uygulamalarıyla tiyatro sanat hizmeti vermektir.
Birimin Misyonu	Evrensel kriterler çerçevesinde, çağın gereksinimleriyle eşdeğer olarak ortak değerler üzerinden doğru yargılara vardırıan, sanat ve estetik duygu uyandıran tiyatro sanat aktiviteleri hizmeti sunmaktır.
Biriminiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün/Personelin;	
Adı ve Soyadı	Hüseyin İNANÇ
Görevi/Unvanı	Terminal Müdür V.
Telefonu	0 454 212 60 50
Mail Adresi	Gbst2014@gmail.com

2.Performans Sonuçları Tablosu

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 4	KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.				
STRATEJİK HEDEF	Tiyatro sanat etkinlikleri, salon tadilat, hizmet alan iyileştirmeleri.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ 1	Tiyatro hizmeti sunulan salonun fiziki iyileştirmesi, tiyatro etkinliklerini izlenilebilir ve sürdürülebilir kılmak.				
FAALİYET 1	Şehir dışı tiyatro turneleri gerçekleştirilmesi.	6.500,00	-	-	
FAALİYET 2	Gösterime sunulacak tiyatro oyunları.	7.000,00	-	-	
FAALİYET 3	Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlü tiyatro festivali yapılması.	15.000,00	-	-	
FAALİYET 4	Salon tadilat fiziki iyileştirmeler gerçekleştirilmesi.	18.000,00	-	-	
Performans Göstergesi 1	Şehir dışı tiyatro turne sayısı.	-	5	4	%80
Performans Göstergesi 2	Gösterime sunulan tiyatro oyun sayısı.	-	6	13	%100
Performans Göstergesi 3	Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlü tiyatro festival sayısı.	-	1	1	%100
Performans Göstergesi 4	Salon tadilat fiziki iyileştirmeler.	-	1	-	-



D.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

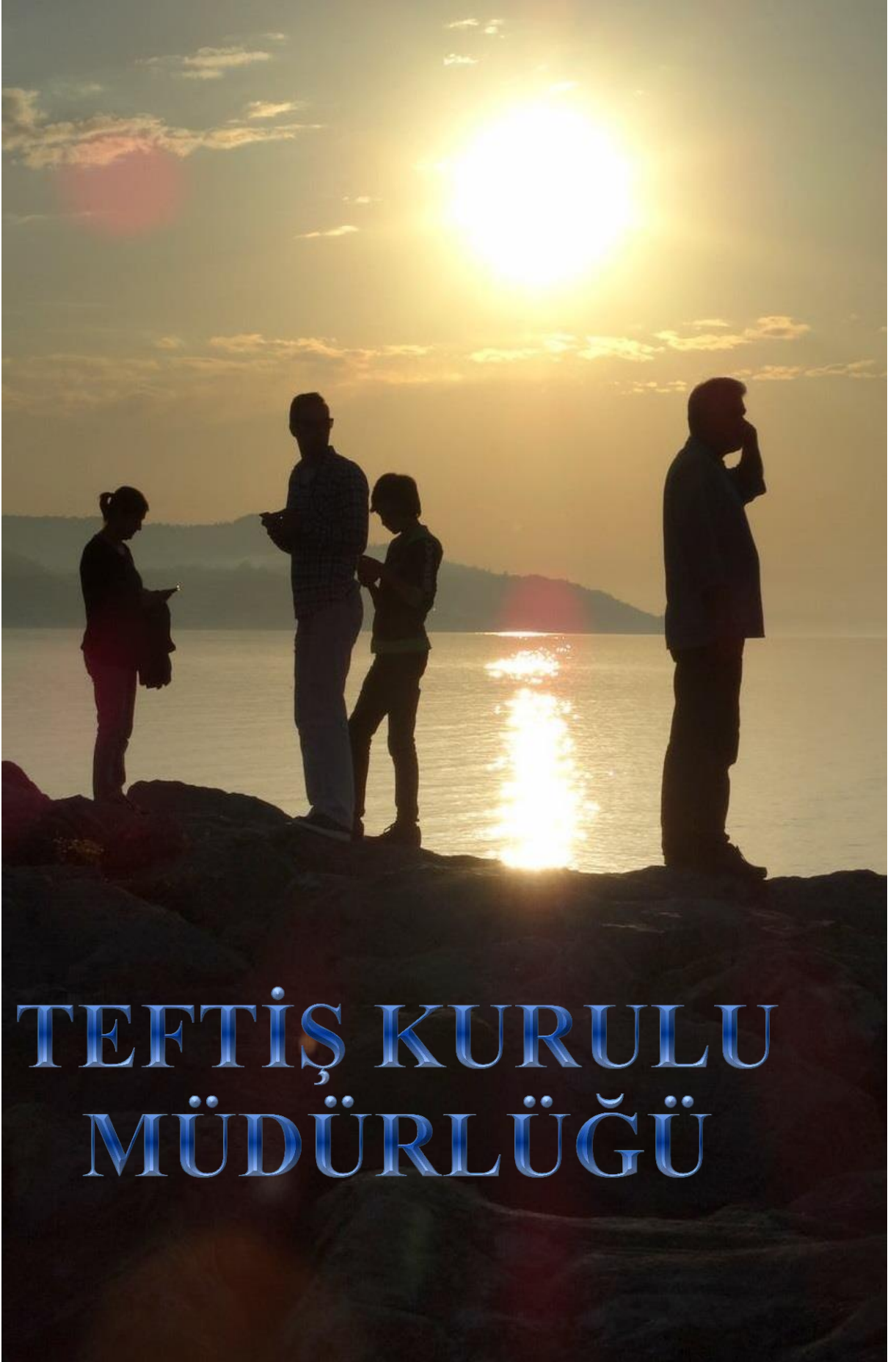
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-4.2/104 2019)

Hüseyin İNANÇ
Tiyatro Müdür V.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

A.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Teftiş Kurulu, Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine Giresun Belediyesinde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek, Giresun Belediyesinde, her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmak.

B.İNSAN KAYNAKLARI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, faaliyetlerini 1 Müdür, 1 Müfettiş ve 1 Kadrolu İşçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

C.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Faaliyet ve Performans Bilgileri

Teftiş Kurulu Müdürlüğünde 2018 yılı içinde 12 adet dosya incelenmiştir. 2018 yılında gelen evrak sayısı 128, giden evrak sayısı 38'dir.

SIRA NO	İŞİN ADI	TOPLAM
	İntikal Eden Dosya Sayısı	6
	İnceleme Ve Soruşturması Tamamlanan Dosya Sayısı	6
	İnceleme Ve Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı	-
	İnceleme Ve Soruşturması Tamamlanıp Rapor Düzenlenen Dosya Sayısı	6
	Müdürlüğe Gelen-Giden Evrak Sayısı	166

2.Performans Sonuçları Tablosu

GİRESUN BELEDİYESİ 2018 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK AMAÇ1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.				
STRATEJİK HEDEF	Başkanlık Makamının onayı ile yılda en az dört müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
PERFORMANS HEDEFİ	İdarenin bütünlüğü ve hukuka uygunluk açısından iş ve işlemlerin eksiksiz olmasını sağlamak.				
FAALİYET 1	2018 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az üç Müdürlüğün ve her yıl dörder müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işleyişlerin denetimlerinin yapılması.	0,00	-	-	
Performans Göstergesi 1	Denetimi yapılan müdürlük sayısı.	-	28	6	%22

**D.HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim


Fahrettin YILMAZ
Belediye Müfettişi
Teftiş Kurulu Müdürü V.

PERFORMANS

БЕКЛОКИАИИИИ?

SONUÇLARI

ЗОИИОСГАКИ

TABLOSU

ІАВГОЗО





III.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

GİRESUN BELEDİYESİ							
	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRİLMESİ (%)	SORUMLU BİRİMLER / UYGULAYICI MÜDÜRLÜKLER
1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	Çeşitli billboardlarda halka, e-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	Kesilen Fatura sayısı.	2.500	24.000	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2018 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	Kayıtlı Kullanıcı sayısı.	10.000	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi.	Eğitim verilen personel sayısı.	30	30	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi.		-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2018 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimini yapmak.		-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	Metro internet güvenlik güncellemesi (adet).	12	12	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2019 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi.	Bilgisayar alımı (adet).	21	18	%86	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	El terminalleri alımı (adet).	3	3	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi.		-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü



1.4	Başkanlık Makamının onayı ile yılda en az dört müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak.	2018 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az üç Müdürlüğün ve her yıl dörder müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işlemlerin denetimlerinin yapılması.	Denetimi yapılan müdürlük sayısı.	28	6	%22	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.5	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak .	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırmak amacıyla yapılacak hizmet içi eğitim seminer sayısı .	15	18	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Eğitim programlarına katılımcı sayısı.	1.500	762	%51	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Görev başında hizmet içi eğitim sayısı.	2	2	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Görev başında hizmet içi eğitime katılımcı sayısı.	840	801	%95	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Kurum dışından getirilen eğitimci sayısı.	1	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Personelin kurum dışı eğitimlere katılması.	6	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.6	Personel kariyer planları hazırlamak.	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	Kariyer planlama ve programlama eğitim sayısı.	1	2	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Görevde yükselme, unvan değişikliği, kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı.	20	33	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.7	Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması.	Maliyet bulunmamaktadır.	Takım çalışması ve takım kültürü toplantı sayısı.	4	4	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Takım çalışması ve takım kültürü toplantısına katılımcı sayısı.	120	126	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



1.8	Personel işleri takibi.	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.	Memur personelin derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı.	300	198	%66	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Personelin, emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı.	25	17	%68	
			Personel nakil işlemleri.	4	4	%100	
			Personelin rapor ve izin işlemleri sayısı .	1.400	1824	%100	
			Memur personelin intibak işlem sayısı.	15	4	%27	
			Çalıştırılan stajyer öğrenci sayısı.	60	141	%100	
			Memur personelin pasaport işleminin yapılması.	15	23	%100	
			Memur ve İş sözleşmeli personelden mal bildiriminin alınması .	15	-	-	
1.9	Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.	Memur personele performans ödeneği ayrılması.	Performans ödülü alacak memur sayısı.	1	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.10	Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi.	İçtihat ve mevzuat programı.	İdari Davalar.	-	69		Hukuk İşleri Müdürlüğü
			Adli Davalar.	-	27		
			İcra Dosyaları.	-	37		
1.11	Belediyemizin temizlik malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.	Temizlik araç ve gereçleri alımı.	Temizlik araç ve gereçleri (adet).	3.000	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Temizlik malzemeleri alımı.	Temizlik malzemeleri (adet).	10.000	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.12	Belediyemizin kırtasiye malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.	Kırtasiye malzemeleri alımı.	Kırtasiye Malzemeleri.	5.000	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.13	Belediyemizin Özel Güvenlik ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.	Özel Güvenlik alımı.	Özel Güvenlik alımı.	13	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.14	Belediyemizin kömür ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.	Kömür alımı.	İthal kalorifer kömür alımı.	75	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.15	Müdürlüğümüz ihalelerinin ilan masraflarını karşılamak.	Ekap ihale ilan masrafları.	Ekap İhale İlan Masrafları.	6	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.16	Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.	Demirbaş satın alınması.	Demirbaş satın alınması.	135	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.17	Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin bakım onarımı için inşaat malzemesi olarak uygun hale getirip çalışır vaziyette olmasını sağlamak.	Bakım ve Onarım malzemesi alımı.	İnşaat Malzemesi Alımı.	200	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



1.18	Müdürlüğümüzün yerlerinin gerekli olan kişilerce zamanında bakım onarımının yaptırılması, araç kiralması.	İşçilik ücretleri.	İşçilik (saat).	1.400	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.19	Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması.	Meclis toplantı sayısı (oturum).	25	25	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Meclis toplantı sayısı (birleşim).	23	25	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Alınan karar sayısı.	510	487	%95	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Encümen toplantı sayısı.	93	93	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
			İdari Encümen karar sayısı.	4.300	3.717	%86	Yazı İşleri Müdürlüğü
			İdari Ceza karar sayısı.	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Belediye Yazışmalarının Takibi.	Belediye genel gelen evrak kayıt sayısı.	6600	7344	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Belediye genel giden evrak sayısı.	6100	7255	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Belediye genel cevaplanan evrak sayısı.	6100	7255	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Belediye genel cevaplanmayan evrak sayısı.	500	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Dilekçe evrak sayısı.	95	96	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Bilgilendirme evrak sayısı.	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Normal posta ile giden evrak sayısı.	4200	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
			İadeli taahhütlü giden evrak sayısı.	2440	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Tebliğ mazbatalı giden evrak sayısı.	1900	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
			İdari Ceza karar sayısı.	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Nikah İşlemlerinin Takibi.	Nikah müracaat sayısı.	790	737	%93	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Kıyılan nikah sayısı.	530	731	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Evlendirme izin belgesi.	8	9	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Birim İçi Toplantı Yapılması.		-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Birimler Arası Toplantı Yapılması.		-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi.	Bilgisayar çevre ünite sayısı.	8	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü		
	Belediye genel gelen evrak kayıt sayısı.	1	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü		



1.20	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	Yıl sonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	Personel sayısı.	-	-	-	İtfaiye Müdürlüğü
		Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2018 yılının sonuna kadar tespit edilip 2020 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni hidrant sistemlerinin kurulması .		-	-	-	İtfaiye Müdürlüğü
		Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli ekipman ihtiyaçlarını karşılaması.	Araç sayısı.	13	-	-	İtfaiye Müdürlüğü
		Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilkyardım, teknolojik araçlarının kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi.	Personel sayısı.	102	-	-	İtfaiye Müdürlüğü
1.21	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	Yapılan denetim sayısı.	620	604	%97	İtfaiye Müdürlüğü
		Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	İtfaiye yangın raporu sayısı.	125	146	%100	İtfaiye Müdürlüğü
		Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken tüm kamu binalarının, risk teşkil eden iş yerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması.		-	-	-	İtfaiye Müdürlüğü
1.22	2019 yılına kadar yangın güvenliği konusunda kentteki tüm vatandaşların en az %75'ini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	2018 sonuna kadar "Yangına İlk Müdahale", "Lpg Yangınları" ve "Akaryakıt Yangınları" olmak üzere üç başlıklı tanıtım filmlerinin hazırlanması ve yerel tv kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	Verilen hizmet içi eğitim say.	32	147	%100	İtfaiye Müdürlüğü
		2016 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleriyle ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	Yapılan tatbikat sayısı	80	147	%100	İtfaiye Müdürlüğü



1.23	Son yıllarda artış gösteren baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması.	Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin yapılması.	Gezilen bina sayısı.	640	850	%100	İtfaiye Müdürlüğü
		Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi.	Tutulan tebliğ / Tebellüğ Sayısı	690	475	%69	İtfaiye Müdürlüğü
		Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması.		-	-	-	İtfaiye Müdürlüğü
1.24	Giresun ilçeleri ve gerektiğinde tüm Türkiye'de oluşan deniz kazalarına zamanında ve tam teşekküllü olarak müdahale etmek, aynı zamanda Türkiye'de ve tüm Dünya'da düzenlenecek olan arama ve kurtarma eğitimlerine katılmak.	Meydana gelebilecek olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için kara ve deniz taşıtları ihtiyaçlarının giderilmesi.	Yapılan dalış sayısı.	300	-	-	İtfaiye Müdürlüğü
		Su altı ve üstünde arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili malzemelerin (Kuru elbise, soğuk hava regülatörleri, denge yelekleri, su altı göstergeleri, su altı haberleşmesi vb.) alınması.		-	-	-	İtfaiye Müdürlüğü
		Su altı ve üstü arama kurtarma tekniklerini geliştirmek için yurtiçi ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü eğitime katılmak .	Alınan eğitim sayısı.	3	-	-	İtfaiye Müdürlüğü
2.1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %7 oranında arttırarak 2018 yılında %90 seviyesini yakalamak.	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	Tahakkuk – tahsilat gerçekleşme oranı (%).	90	82,47	%91	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.2	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	Mükellef sayısı.	65.000	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.3	Hizmet kalitesini iyileştirmek, bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her ay düzenli olarak mükelleflere mesajla borç bildiriminde bulunmak.	Her ay toplu mesaj gönderimi.	Mesaj gönderilecek mükellef sayısı.	15.000	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü



2.4	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak.	Tebliğaty yapılp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması.	Ulaşılan mükellef (%).	%95	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.5	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	Mevcut Durum(%).	%16,5	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.6	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	Yapılan ya da revize edilen stratejik plan sayısı.	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü & Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	65	65	%100	
		Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	-	-	-		
		Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	Yapılan performans programı sayısı.	1	1	%100	
		Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	Yapılan faaliyet raporu sayısı.	1	1	%100	
3.1	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda Sokak başı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya hazırlanan Kültür ve Sanat Merkezi proje dosyasının 2018 yılı içinde revize edilerek, uygulanmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmesi.	Avan Proje (adet).	1	1	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
			Uygulama Projeler (adet).	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü



	Giresun' nun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine dere kenarına yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması.	Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet).	3	3	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Uygulama Projeleri (adet).	1	1	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Cemal Gürsel Caddesi Topal sokak düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması.	Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet).	6	6	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Fevzi paşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna hazırlanması.	Uygulama Projeleri (adet).	1	1	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	-	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Sokak başı mevkiinde Kültür ve Sanat Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.	-	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması.	-	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl).	-	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	İş sağlığı ve güvenliği açısından yetersiz kalan ihtiyaçlara cevap veremeyen Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı makina ikmal ve tamirhane bölümlerinin standartlara uygun ölçü ve donanımda yeniden tasarlanıp projelerin ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.	Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet).	6	6	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması.	Uygulama Projeleri (adet).	2	2	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü



		Halkımızın daha rahat alışveriş yapabilmesi için Malpazarı mevkiinde mevcutta bulunan pazar yerine 2 katlı kapalı pazar yeri projesi ve açık pazar yeri ile kapalı otopark projesinin yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar revize edilmesi.	Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet).	2	2	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
			Uygulama Projeleri (adet).	1	1	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya bölgesine restoran, seyir terası ve peyzajı yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi.	Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet).	4	4	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
			Uygulama Projeleri (adet).	1	1	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.2	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları	Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılım sağlaması.	Proje Kapsamında yurt içi ile yurt dışında düzenlenecek etkinlik, toplantı, eğitim sayısı (adet).	3	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistik verilerinin hazırlanması.	Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren raporun ve diğer proje verileri (adet).	2	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele eğitimi.		-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Göç ve kimlik konularında Giresun'un kültürel tarihinde yaşanmış bir olay belirlenerek zaman yolculuğu gerçekleştirmek. O günün yaşatılması için gerekli ortamı sağlamak.	Proje Kapsamında yurt içi ile yurt dışında düzenlenecek etkinlik, toplantı, eğitim sayısı (adet).	2	2	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Projenin ortağı olan diğer ülkelere ziyaret gerçekleştirmek. Zaman yolculuğu performanslarını yerinde görmek için 3 kişinin en az 2 ülkeye gitmesi.	Projenin ortağı olan diğer ülkelere ziyaret gerçekleştirmek. Zaman yolculuğu performanslarını yerinde görmek için 3 kişinin en az 2 ülkeye gitmesi.	2	2	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü



	Belediye bünyesinde bir işe girmeyi kolaylaştıracak Gir-İş Enstitüsü kurulması.		2	2	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Enstitüde web tasarımı, doğalgaz teknikerliği, moda tasarımı, aşçılık, terzilik, sigortacılık ve garsonluk gibi meslek edindirme kursları verilmesi.	Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren raporun ve diğer proje verileri (adet).	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Proje kapsamında belirlenen 20 engelli birey meslek edindirme kurslarından en az bir tanesini bitirip sertifika verilmesi.		-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Hâlihazırda var olan Karadeniz Turizm Ağı web sitesine yeni turistik işletmelerin davet edilmesi, eklenmesi.		Web sitesi (adet).	1	1	%100
		Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren raporun ve diğer proje verileri (adet).	1	1	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Kadın Danışma Merkezinin açılması ve bir psikolog ve bir sosyal hizmet uzmanının istihdam edilmesi. (2019 yılı sonuna kadar).	Eğitimler ve Toplantılar (adet).	3	3	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Daha önceden belediye personeline yapılmış Toplumsal Cinsiyet Eşitliği anketinin bir uzman tarafından değerlendirilmesi.	Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet).	3	3	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Kadın Erkek Eşitlik Birimi çalışanlarının yılda 2 kere çeşitli eğitimlere katılması.		-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Avrupa Birliği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Büyükelçilikler, çeşitli Bakanlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının açtığı hibe programlarına uygun başvuru sahibi olduğumuz durumlarda proje başvuru yapılması ve hibe desteği alınması.	Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet).	7	7	%100	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Gönderen Kuruluş olarak yereldeki gençleri AB Ülkelerine göndererek kişisel ve toplumsal gelişimlerine katkı sağlanması.	Gönderen (kişi).	14	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Ev Sahibi Kuruluş olarak AB Ülkelerinden gelen gençleri Belediyemiz Kurumlarında gönüllü hizmetinde bulunmalarını sağlayarak kurumdaki kişilerin dil kapasitelerinin gelişimini sağlanması.	Ev sahibi (kişi).	10	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü



	Koordinatör Kuruluş olarak AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hibe olarak yurt içi ve yurt dışı gelen gençlerin koordinasyonunu sağlanması.	Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet).	2	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	13-30 yaş aralığındaki gençlerin maksimum 30 kişilik gruplarla yurt dışına çıkma imkanı sağlamak.	Gönderen (kişi).	60	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Gençlerin birbirlerini tanımalarını, kültür ve değerlerini birbirlerine öğretmelerinin sağlanması.	Ev sahibi (kişi).	60	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Farklı ülkelerdeki uygulamaları yerinde görüp yaşadıkları şehirdeki eksik noktaların gelişimini sağlayarak farkındalık yaratılması.	Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet).	2	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Eurodesk Temas Noktası olan Giresun Belediyesi tarafından gençlere Proje Yazma Eğitimi vermek ve Avrupa Fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması.	AB eğitimi (adet).	10	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Yılda iki kez olan Avrupa Gençlik Haftası düzenleyerek gençlerin ve yerel halkın katılımını sağlanması.	Belediye eğitimi (adet).	12	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Fon/Hibe Ofisine gelen gençlere Avrupa Fırsatlarını tanıtıcı bilgilendirmeler yapılması.	Avrupa gençlik haftası(adet).	2	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlere Gençlik Ekibi uzmanlarının katılımını sağlanması.	Proje başvuru, değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet).	2	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Eurodesk Türkiye Temas Noktaları (175 Kuruluş) için oluşturulan 10 kişilik Eurodesk Kolaylaştırıcılar Grubuna seçilen Belediyemiz, ülke genelindeki gençlik çalışanların koordinasyonunu sağlanması.		-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü



3.3	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.	Açılan yol miktarı (metre).	6.700	6.700	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
			Yapılan stabilize yol miktarı (metre).	6.700	6.700	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
		Asfalt yapılması.	Dökülen sıcak asfalt miktarı (ton).	35.000	35.000	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kaldırım ve refüj miktarı.	Yapılan beton kaldırım miktarı (m2).	5.600	5.600	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
		İstinat duvarı ve menfez yapılması.	Yapılan istinat duvarı sayısı (m3).	8.500	8.500	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
			Yapılan perde duvarı sayısı (m2).	1.400	1.400	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
			Döşenen menfez uzunluğu (metre).	200	200	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4	İl merkezi sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	Yenilenen park ve yeşil alan sayısı.(adet)	4	7	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.		-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Dört adet park alanını yenilemek.		-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.5	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için belirli sayıda yeşil alan düzenlemesi yapmak.	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	Yapılan park sayısı (adet).	6	7	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2018 yılında 6 adet yeni park yapmak.		-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2018 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.		-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.6	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.	Yaklaşık 2.000 m ² lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil).	Yeşil alanlardaki her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	Dikilen ağaç veya çalı sayısı (adet).	2.000	1.200	%60	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	Yenilenen sert zemin alanı (m ²).	2.000	800	%40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



		Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	Demir ferforje, boya, ahşap cilalanması tamirâtı (TL).	70.000,00	120.000	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak(Bahçıvan, tekniker, şoför...)		-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.		-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.7	Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar.	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar(ad).	6	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kiralık olan araçlar.	Kiralık olan araçlar(ad).	1	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Motorlu tarım aletleri.	Motorlu tarım aletleri(ad).	15	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Tarım alet ve edevatları.	Tarım alet ve edevatları(park ve bahçeler müdürlüğünde kullanılabilecek bütün ekipmanlar).	-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.8	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	Kimyasal mücadele için ekip oluşturmak.	-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İlaçlanan bitki sayısı.	İlaçlanan bitki sayısı (adet).	4.000	3.000	%75	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.9	İl merkezi sınırlarındaki cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak (adet).	2.000	3000	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Her yıl tespit edilen miktarda tehlike arz eden kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek (adet).	50	600	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



3.10	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	Spor aleti almak (takım).	5	5	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	Alınan çocuk oyun grubu sayısı (adet).	5	8	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	Alınan bank sayısı (adet).	300	100	%34	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Alınan çöp kovası sayısı (adet).	150	200	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.11	Mülkiyeti belediyemize ait olan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı serada tohumdan çiçek üretimi, dışarıdan temini yapılan fidan, çalı türlerinin muhafazasının sağlanması, ahır gübresi, torf, toprak, depo olarak kullanılması.	Torf toprak temini, serada bulunan bitkilerin muhafazası (bakımı, ilaçlaması, budaması).	Torf toprak temini, serada bulunan bitkilerin muhafazası (bakımı, ilaçlaması, budaması).	-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sera içerisinde bulunan fidanlığımızdaki mevcut bitkilerin çeşitliliğini yeni bitkiler temin edip artırarak bu bitkileri yıl içerisinde yeşil alanlarımızda dikim yaparak kullanmak.	250.000 adet çiçek tohumu ekerek yetiştirmek (adet).	250.000	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.12	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	Yazlık 150.000 adet ve kışlık 100.000 adet olmak üzere her yıl 250.000 adet yıldız, menekşe, cam güzeli, kadife, ateş, begonya ve ipek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı(adet).	300.000	250.000	%83	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Dikilen lale ve misk sümbülü sayısı (adet).	65.000	65.000	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.13	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına verilmesi işlemini sağlamak.	Akaryakıt alan resmi hizmet araçları (adet).	95	90	%95	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
			Akaryakıt alan resmi iş makineleri (adet).	20	35	%100	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	Akaryakıt alan kiralık hizmet araçları (adet).	9	18	%90	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi.	Akaryakıt alan kiralık iş makineleri (adet).	2	8	%100	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	Encümen kararı ile akaryakıt verilen araçlar (adet).	-	-	-	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Kalorifer yakıtı ve gazyağının birimimizden ilgili birimlere verilmesi.	Kal-yak ve gazyağı verilen yerler (adet).	1	-	-	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	Akaryakıt alan ekipmanlar (adet).	-	-	-	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü



		Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	Madeni yağ kullanılan resmi hizmet araçları (adet).	95	90	%95	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
			Madeni yağ kullanılan resmi iş makinaları (adet).	20	18	%90	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
		Hizmet araçları ve iş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-onarım-yedek parça temini).	Resmi hizmet araçlarının giderilmiş arıza, tamamlanmış periyodik bakım ve yedek parça (adet).	1.700	1.700	%100	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
		Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek.	Resmi iş makinalarının giderilmiş arıza, tamamlanmış periyodik bakımları ve yedek parça (adet).	700	700	%100	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
		Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	Yapılan bank adedi (adet).	550	300	%55	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
			Yapılan kamelya adedi (adet).	4	2	%50	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
			Yapılan dolap adedi (adet).	25	11	%44	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
			Yapılan masa adedi (adet).	35	10	%29	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
		Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	Yapılan korkuluk adedi (adet).	15	15	%100	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
			Yapılan merdiven adedi (adet).	6	4	%67	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
			Yapılan otobüs durağı adedi (adet).	8	3	%38	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
		Hizmet Binası yapımı için gerekli ön çalışmaları yapmak.	Hizmet Binası Yapım İşleri (adet).	1	1	%100	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
		3.14	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.	Su şebekesi boru ve parça alımı.	İçme suyu hattı yapımı (metre).	9.000	9.125	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
					Yapılacak su arıza sayısı (adet).	900	-	-	
Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	Yeni abone olan ve yenilenen bağlantı sayısı (adet).			225	-	-			
	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi.	Yapılacak isale hattı uzunluğu (metre).	2.000	2.300	%100				



		Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	Yapılacak isale hattı uzunluğu (metre).	35	35	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Elektrik alımı.		-	-	-	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı.	Bakım onarım yapılan derin kuyu sayısı.	40	-	-	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	Makine, Teçhizat bakım ve onarım işçilik ücretleri, malzeme ve yedek parça alımları (%).	%100	-	-	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları.		-	-	-	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı.		-	-	-	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı.		-	-	-	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı.		-	-	-	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.15	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	Yenilenen yağmursuyu ızgara (adet).	275	300	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
			Kanalizasyon parsel baca imalat sayısı.	250	250	%100	
		Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	Kanalizasyon hattı yapılması (metre).	3.000	4125	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	Yağmur suyu hattı yapımı (metre).	2.500	2258	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.16	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	5 yıllık program dâhilinde 18. Madde uygulamalarının yapımı.	Verilen imar durumu sayısı.	460	513	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Yapılan 18. Madde uygulaması (m2).	45 ha	21 ha	%47	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	Zemin etüdü kontrol sayısı .	385	468	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Kamulaştırma (dosya sayısı).	6	2	%33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.17	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.	Denetimin sağlanması.	Verilen inşaat ruhsatı sayısı.	385	468	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Verilen iskân ruhsatı sayısı.	560	572	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması (Kaçak yapıların yıkımı).	5	15	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.		-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



3.18	İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi.	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerini yapmak.	Gayrisihhi müessese.	14	47	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Araç ihtiyacı.	Sihhi müessese.	130	207	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ruhsat ve
Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri.	7	-	-			
Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	Mesul müdür.	0	-	-			
Canlı müzik yayın izni.	Canlı müzik yayın izni.	1	-	-			
Periyodik denetlenen.	Periyodik denetlenen.	0	-	-			
Ruhsat denetimi yapılan işyerleri.	Ruhsat denetimi yapılan işyeri.	290	254	588			
Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri.	Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri.	275	750	%100			
Düzenlenen birim içi eğitim sayısı.	Düzenlenen birim içi eğitim sayısı.	24	-	-			
3.19	Ruhsatsız olan işyerlerinin 25902 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 sayılı resmî gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/11882 ve 25.07.2010 tarihli ve 27652 sayılı resmî gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair 2010/671 sayılı yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması.	Ruhsatsız işyerleri hakkında işlemler yapılması ve denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi.	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsat sayısı.	-	-	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Müdürlüğümüz Denetim Komisyonu oluşturulması ve denetim edilen işyerleri sayısının fazlalaştırılması.	Sihhi işyeri ruhsat sayısı.	-	-	-	
			Gayri sihhi işyeri ruhsat sayısı.	-	-	-	
			Hafta tatili ruhsat sayısı.	-	-	-	
			Canlı müzik yayın izni.	-	-	-	
			Mesul müdür ruhsat sayısı.	-	-	-	
		Amaç dışı faaliyet ve terki ticaret gibi nedenlerle işyeri ruhsatının denetlenmesi.		-	-	-	
İşyeri ruhsatlarının bilgisayar ortamına taşınması.		-	-	-			
3.20	Terminal Müdürlüğümüzün şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak, gelen, giden yolcularımızın güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkan tanımak.	Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2’lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması.	Düzenlenen alan.(m2)	1.000	-	-	Terminal Müdürlüğü
		Yeşillendirme ve peyzaj çalışması.		-	-	-	
		İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması.		-	-	-	



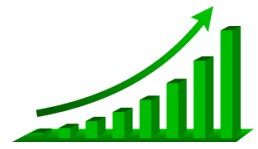
3.21	Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek.	<p>Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışı önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak.</p>	Hal içi denetim.	250	-	-	Hal Müdürlüğü
		<p>Kayıt dışı yollarla şehre mal girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak.</p>	Perakende satış yeri denetimleri.	250	-	-	Hal Müdürlüğü
		<p>07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak.</p>	-	-	-	-	Hal Müdürlüğü
		<p>Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı www.hal.gov.tr adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri defter ve fatura kayıtları ile karşılaştırmak.</p>	-	-	-	-	Hal Müdürlüğü
		<p>Müdürlük işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak.</p>	-	-	-	-	Hal Müdürlüğü
		<p>Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek.</p>	-	-	-	-	Hal Müdürlüğü
3.22	Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.	<p>Ruhsatsız araçlar hakkında işlemler yapılması denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi.</p>	Denetim Ekibi tarafından tespit edilen ruhsatsız araç sayısı.	-	-	-	İktisat Müdürlüğü
		<p>Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.</p>	Tespit edilen ruhsatsız araçlardan ruhsat alması sağlanan.	-	-	-	İktisat Müdürlüğü
		<p>Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.</p>	-	-	-	-	İktisat Müdürlüğü
3.23	Cenaze nakil hizmetleri.	<p>Cenaze nakil işlemleri.</p>	Yıllara göre cenaze nakil işlemleri (ortalama).	1.500	-	-	Mezarlıklar müdürlüğü
		<p>Yolluklar.</p>	-	-	-		
		<p>Araçların bakım ve onarımı.</p>	-	-	-		



3.24	Mezarlık Hizmetleri.	Taziye Çadırı ve İkramlar	Taziye Çadırı Hizmetleri (ortalama).	1.200	-	-	Mezarlıklar müdürlüğü
		Kefen ve Mezar Tahtası.	Cenaze yıkama ve defin hizmetleri. (ortalama)	850	-	-	
		Gıda Yardımı.		-	-	-	
3.25	Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri.	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	Mezarlıklarımızın yollarının bakımı, onarımı ve yeni yol yapımı hizmetleri (metre).	2.000	-	-	Mezarlıklar müdürlüğü
			Ferforje ve demir korkulukların boyanması, bakımının yapımı ve yenilerinin yapımı hizmetleri (metre).	900	-	-	Mezarlıklar müdürlüğü
			Ağaçların budanması ve kurumuş dallarının kesilmesi hizmetleri (adet).	50	-	-	Mezarlıklar müdürlüğü
4.1	2018 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması.	Gerçekleştirilen tarama sayısı.	25	18	%72	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	Duyuru ve bilgilendirme sayısı.	20	18	%90	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Her mahallede sosyal güvencesi olmayan, yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak.	Taramalarda ulaşılan kişi sayısı.	1.200	380	%32	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sağlık Merkezimizde ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek.	Ücretsiz sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı.	8.000	5682	%72	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.2	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	Dağıtılan broşür ve yapılan tanıtım sayısı.	1.000	1.000	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	Ücretsiz tahlil yapılan vatandaş sayısı.	220	240	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü



4.3	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	Yapılan duyuru ve bilgilendirme sayısı.	20	18	%90	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı.	8.000	5.682	%71	Sağlık İşleri Müdürlüğü
			Pansuman yapılan vatandaş sayısı.	270	165	%61	Sağlık İşleri Müdürlüğü
			Enjeksiyon ve serum takılan vatandaş sayısı.	1.200	685	%57	Sağlık İşleri Müdürlüğü
			Şeker, tansiyon, nabız ve ateş ölçümü yapılan vatandaş sayısı.	1.500	1.460	%97	Sağlık İşleri Müdürlüğü
			Ücretsiz verilen Sağlık Raporu sayısı (Evlilik, işe giriş, spor vs.)	1.000	1.339	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.4	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	Görüşmeler sonucunda hibe olarak alınan ilaç sayısı.	-	4.000	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sosyal güvencesi olmayan ve fakir hastalara muayene sonucu ilaç dağıtımını yapmak.	Dağıtım yapılan ilaç sayısı.	1.100	1.450	%100	
		İlaçların verildiği hasta sayısı.	370	400	%100		
4.5	Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflenmektedir.	Saha denetimleri ve iş güvenliği ekipmanı alımı.	Ramak kala sayısı.	0	0	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
			İş kazası sayısı.	0	0	%100	
			Kaybedilen iş günü.	0	0	%100	
			Yapılan saha denetim sayısı.	80	80	%100	
		Eğitimler, iş güvenliği uzmanları mesleki eğitimleri.	Eğitim verilen işçi sayısı.	250	245	%100	
4.6	Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.	Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak.	Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için yapılan çalışma sayısı.	-	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.7	Etbaşoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.	Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.	Klorlama sistemleri ile ilgili gidilen konferans sayısı.	4	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü



4.9	Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.	Laboratuvarında uygun fiziki ortamların sağlanabilmesi ve yapılacak analizler için gereken cihaz ve teknolojik alt yapının kurulması.	İlgili mevzuat kapsamında Laboratuvarında yapılan analiz sayısı.	220	170	%77	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.10	Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.	Çöp Konteyneri (800 lt-1100 lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri,2500-3000-3750 lt 'lik yer üstü konteyneri, 5000 lt 'lik yer altı konteyneri ve Çevre koruma birimi. Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (ton/gün).	130	125	%96	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Yıllık toplanan moloz miktarı (ton).	3.000	3726	%100	
			Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı (%).	97	97	%100	
4.11	Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.	İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması.	Dağıtılacak iç mekan kutu sayısı.	160	500	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Dağıtılacak atık yağ bidonu.	25	20	%80	
			Dağıtılacak atık pil kutusu.	250	200	%80	
			Toplanan Ambalaj atık miktarı (ton).	7.000	1355	%20	
			Toplanan bitkisel atık yağ miktarı.(ton)	40	35	%88	
			Toplanan atıl pil miktarı.(kg)	1.200	431	%36	
4.12	Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması.	Dünya çevre günü etkinliği düzenlenmesi.	1	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Çöp toplama etkinliği.	3	2	%67	
			Çevre hizmetlerinin tanıtımı için afiş ve broşür dağıtımı.	3.000	2.500	%83	
			Resmi kurum ve kuruluşlar ile kamuoyu bilgilendirme çalışması.	2	2	%100	
4.13	Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma.	Kesime gelenlerin canlı muayene ve evrak kontrolü.	Mezbahada kesilen hayvan sayısı.	998	2.575	%100	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi.	Şehirde düzenlenen kurban kesim yeri.	3	2	%67	
		Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava odada muhafaza edilmesi.	Mezbahada kesilen hayvan ve üretilen et (kg).	-	331.756	-	



4.14	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak.	Pazara gelen hayvanların canlı muayene, evrak ve kulak küpesi kontrollerinin yapılması.	Hayvan pazarında satış evrakı düzenlenen hayvan Sayısı.	1.410	550	%39	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi.		-	-	-	
		Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkinin sağlanması.		-	-	-	
5.1	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması.	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması.	Halk Günü Sayısı.	-	-	-	Özel Kalem Müdürlüğü
		Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi.	Hazırlanan Program Sayısı.	26	-	-	
		Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi.	Protokol Listesi Hazırlanması.	-	-	-	
		Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi.	Dağıtılan Hediye / ödül sayısı.	45.000	-	-	
		Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi.	Düzenlenen Ziyaret Sayısı.	85	-	-	
		Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması.	Ağırlanan Konuk Sayısı. Oluşturulan Ortak Proje Sayısı.	- 14	- -	- -	
5.2	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Her yıl ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı.	244.000,00	360.000,00	%100	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhale yöntemi ile 4.800 adet gıda paketi temini.	İhtiyaç sahibi kişi/aile sayısı.	4.800	3.600	%75	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.		4.800	3.600	%75	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Nakdi Yardım Tutarları.	650.000,00	79.788,00	%12	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin zabıta tahkikatı sonucu encümen yazılması.	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı.	7.000	214	%3	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi ve nakdi yardım yapılması.	Nakdi yardım yapılan aile sayısı.	-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmeğin yapılması.	Yapılan Ekmeğin Miktarları(adet).	900.000	480.000	%53	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Sünnet ettirilen çocuk sayısı.	60	35	%58	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü



	Doğrudan temin ile 60 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	-	-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi.	-	-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	60 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	60	35	%58	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Dağıtım yapılan kişi sayısı.	300	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Doğrudan temin ile 300 adet kırtasiye malzemeleri alınması.		50.000,00	17.218,00	%34	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	300 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.		-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Dağıtım yapılan hasta bezi miktarı (adet).	276	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Doğrudan temin ile 276 adet hasta bezinin alınması.		19.980,00	19.980,00	%100	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	276 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.		-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Dağıtım yapılan kişi sayısı.	250	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Doğrudan temin ile 3.800 torba kömür alınması.		75.000,00	33.931,00	%45	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	250 haneye kömür yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.		-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Dağıtım yapılan kişi sayısı.	8	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Bağış yolu ile 8 adet tekerlekli sandalyenin alınması.		-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	8 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi.		-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Yıllara göre iftar yemeği verilen kişi sayısı.	54.000	32.386	%60	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhale yöntemi ile yemek temini.		537.840,00	356.246,00	%66	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.		-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü



5.3	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.	Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi.	Aksu Festivali konser listesi.	4	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
			Cumhuriyet Bayramı Kültürel Etkinlik Listesi.	1	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.		-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Duyuru ve ilanların yapılması.		-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması.		-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi.		-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi. (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.)		-	-	-	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
5.4	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	Yapılan çalışmalara ait afiş ve billboard örnekleri (adet).	15.000	12.500	%83	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	Gazete Belediye'nin baskı yılları ve miktarları (adet).	10.000	15.000	%100	
5.5	Tiyatro sanat etkinlikleri, salon tadilat, hizmet alan iyileştirmeleri.	Şehir dışı tiyatro turneleri gerçekleştirilmesi.	Şehir dışı tiyatro turne sayısı.	5	4	%80	Tiyatro Müdürlüğü
		Gösterime sunulacak tiyatro oyunları.	Gösterime sunulan tiyatro oyun sayısı.	6	13	%100	
		Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlü tiyatro festivali yapılması.	Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlü tiyatro festivali sayısı.	1	14	%100	
		Salon tadilat fiziki iyileştirmeler gerçekleştirilmesi.	Salon tadilat fiziki iyileştirmeler.	1	-	-	



EKLER



Ek-1 : Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-31.03.2019)

Kerim AKSU
Belediye Başkanı




Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Giresun-31.03.2019)


Aydın SARIYILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü



Ek-3: Meclis Kararı

**T.C.
GİRESUN BELEDİYESİ
MECLİS VE ENCÜMEN KALEMİ**

SAYI : 28559648-301.05/ 114
SERVİS : MECLİS
KONU : 2018 Yılı Faaliyet raporu

KARAR

Başkanlık Makamı'nın 27/03/2019 tarih ve 18 sayılı yazısı okundu.

ÖNERİ :

2018 yılı faaliyet raporunun onaylanması isteği hakkında olduğu anlaşıl原因 gereği görüşüldü;

KARAR :

2018 yılı faaliyet raporunun onaylanması isteği;

5393 Sayılı Kanununun 56.maddesi uyarınca Nisan ayı toplantısında verilmesi gereken 1 yıllık Çalışma Raporunun (01.01.2018-31.12.2018) okunarak bilgi edinilmesine Belediye Meclisinin 11/04/2019 günlü toplantısında oy birliği ile karar verildi.

Aytekin ŞENLİKOĞLU
Belediye Başkanı

Dursun ÖZTÜRK
Katip

Mahmut KILIÇ
Katip



GİRESUN BELEDİYESİ

Strateji Geliştirme
Müdürlüğü

2018 Faaliyet Raporu

strateji@giresun.bel.tr

